



PRAVILA IN BONTON PRI POUKU NA DALJAVO

Tako kot varnost je tudi vljudnost na spletu izredno pomembna. V šolskih klopek smo navajeni na šolska pravila. Ker pa pouk trenutno poteka v drugačni obliki kot učenje na daljavo, je prav, da tudi pri tem upoštevamo pravila ter bonton obnašanja, pri čemer imamo v mislih predvsem obnašanje na videokonferencah.

Pozorno preberite osnovna pravila in se jih držite, da bo učenje na daljavo čim bolj učinkovito in prijetno za vse udeležence.

Pravila pouka na daljavo:

- Pri vseh oblikah pouka na daljavo redno sodelujem po urniku; redno sem prisoten na videokonferencah.
- Redno spremljam navodila in gradiva v MS Teamsih ali v aplikaciji SeeSaw ali na mailu.
- Vsak dan preverim svojo e-pošto.
- Svoje naloge oddajam skladno z navodili in roki.
- Pri pisni in ustni komunikaciji sem vljuden, uporabljam knjižni jezik in pravila pravopisa.
- Redno spremljam šolsko spletno stran.
- Svoja gesla za delo na spletu ustrezno zaščitim.
- V kolikor zbolim, to sporočim razredniku.

Bonton na videokonferencah:

- V sporočilih in komunikaciji spoštuj pravila vljudnega obnašanja in knjižnega jezika. Ne pozabi na besede, kot so *hvala, prosim, oprostite* ...
- S pomočjo staršev ali starejših bratov/sister poskrbi, da tvoja naprava (računalnik, tablica ...) deluje, da je kamera vklopljena in da se te lahko normalno vidi in sliši.
- Pred uro pravočasno preveri ustrezno povezavo do videokonference. V spletno mesto, kjer poteka učna ura preko videokonference, vstopaj pravočasno oziroma nekaj minut pred najavljenim začetkom le-te.
- Zagotovi si mir. Iz sobe poskusi umakniti vse moteče dejavnike (glasbo, hrup ...); če je v prostoru, kjer imaš računalnik in sodeluješ na videokonferenci, prisoten še kdo od družinskih članov, to sporoči učitelju.
- Pri sebi na mizi imej pripravljene vse učbenike in pripomočke, ki jih običajno pri dotičnem predmetu potrebuješ.
- Ob računalniku sedim tako, da sem v vidnem polju kamere (vključenost kamere je v dogovoru z učiteljem).
- V kolikor ne moreš pristopiti k videokonferenci, pokliči sošolca, ki bo to sporočil učitelju.
- Pozdrav je nujna lepa gesta na začetku in na koncu videokonference.
- Kadar nisi pozvan h govorjenju, imej mikrofonsko izklopljen.



JVIZ in VVZ OŠ Jožeta Hudalesa Jurovski Dol
Jurovski Dol 13, 2223 Jurovski Dol



Domača stran na spletu: www.os-jd.si

tajništvo: 02/729 56 62, ravnatelj: 02/729 56 60, računovodstvo: 02/729 56 69, kuhinja: 02/729 56 67, zbornica 02/729 56 64,
svetovalna služba 02/729 56 65, vrtec: 02/729 56 70, faks: 02/729 56 66, D.Š.: 40918807, e-pošta: info@os-jd.si

- Ko so vklopljeni zvočniki vseh prisotnih na videokonferenci, bodi še posebej tiho in počakaj, da si pozvan oziroma z roko nakaži, da želiš nekaj povedati. Za to uporabi ikono za dvig roke ali dejansko dvigni roko. Strpno počakaj, da dobiš besedo.
- Med poukom preko videokonference ne počni drugih stvari (ne ješ in se ne kratkočasiš s početjem drugih stvari). To je samo malo drugačna ura, še vedno pa je učna ura, ki jo vodi tvoj učitelj.
- Med potekom videokonference ne poskušaj zabavati svojih sošolcev in učitelja ter zbujati pozornosti na napačen način. Raje sodeluj pri pouku.
- Med videokonferenco sošolcu ne izklaplaj mikrofona ali kamere oz. ga ne odjavljaj iz videokonference. To je prepovedano.
- Po »tabli« ne pišeš brez učiteljevega dovoljenja.
- Klepet uporablaj za postavljanje vprašanj ali za odgovarjanje na vprašanja učiteljev.
- Vsakršno snemanje, fotografiranje, deljenje povezav, hranjenje in deljenje posnetkov, fotografij, videokonferenc ... je strogo prepovedano.
- Videokonferenco zaključi učitelj. Predčasno odhajanje ali vmesno odhajanje od videokonference brez opravičila ni dovoljeno.
- V kolikor zamudiš, svojo zamudo pojasniš in se opravičiš učitelju v sporočilu.
- V kolikor te pri uri sploh ni zaradi takšnih ali drugačnih težav, svojo odsotnost čimprej pojasniš svojemu razredniku.

Bodimo vljudni na spletu!