



JVIZ in VVZ OŠ Jožeta Hudalesa Jurovski Dol
Jurovski Dol 13, 2223 Jurovski Dol



Domača stran na spletu: www.os-jd.si

tajništvo: 02/729 56 62, ravnatelj: 02/729 56 60, računovodstvo: 02/729 56 69, kuhinja: 02/729 56 67, zbornica 02/729 56 64,
svetovalna služba 02/729 56 65, vrtec: 02/729 56 70, faks: 02/729 56 66, D.Š.: 40918807, e-pošta: info@os-jd.si

Številka: 602-1/2021-3

Datum: 25. 1. 2021

PROTOKOL RAVNANJ V VRTCU PRI OŠ J. HUDALESA JUROVSKI DOL V ČASU PONOVNE IZVEDBE VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA DELA V VRTCU

(v besedilu: Protokol)

Vesna Breznik, prof.
ravnateljica



KAZALO VSEBINE

1. UVOD	3
2. PODLAGA ZA SPREJEM PROTOKOLA	3
2.1 Pravna podlaga	3
2.2 Druge podlage	3
3. DELEŽNIKI VZGOJNEGA PROCESA	3
4. ZDRAVSTVENE OMEJITVE	4
5. PRIDOBIVANJE PODATKOV	4
6. IZVAJANJE DEJAVNOSTI PREDŠOLSKE VZGOJE	4
7. OSEBNA VAROVALNA OPREMA	5
8. UKREPI V ČASU SPROŠČANJA OMEJITVENIH UKREPOV	5
8.1. Prihod v vrtec in odhod iz vrtca	6
8.2. Oblikovanje in delo v vzgojnih skupinah	6
8.3. Igranje na prostem	7
8.4. Šolska kuhinja in prehrana	8
8.5. Čiščenje prostorov	8
9. SPLOŠNI HIGIENSKI UKREPI	9
10. UKREPI V PRIMERU OBOLENJA S SIMPTOMI COVID-19	9
11.SPREJEM, UPORABA, VELJAVNOST	10



1. UVOD

Protokol je sprejet z namenom, da se opredelijo ravnanja, dejanja, ukrepi in njihovo izvajanje v času sproščanja omejitvenih ukrepov epidemije COVID-19 v Vrtcu pri OŠ J. Hudalesa Jurovski Dol.

Protokol predstavlja dinamičen in ne statičen dokument. Spreminja se po potrebi glede na dejansko situacijo, glede na državne ukrepe, glede na pravne akte, smernice, navodila, usmeritve pristojnih institucij in v odvisnosti od epidemiološke situacije v RS. Vrtec ga bo dopolnjeval in spreminjal v odvisnosti od navedenega ter dopolnjena pravila oz. dopolnitve same objavljal na spletni strani šole.

2. PODLAGA ZA SPREJEM PROTOKOLA

2.1 Pravna podlaga

Pravno podlago za sprejem Protokola predstavlja:

- Odlok o začasni prepovedi zbiranja ljudi v zavodih s področja vzgoje in izobraževanja (20. 1. 2021)

2.2 Druge podlage

Protokol je sprejet tudi na podlagi naslednjih dokumentov:

- okrožnica MIZŠ št. 6030-2/2021/4 z dne 20. 1. 2021
- Higienska priporočila za preprečevanje širjenja okužbe s SARS-CoV-2 v vrtcih (NIJZ, 13. 1. 2021).

3. DELEŽNIKI VZGOJNEGA PROCESA

Organizacija dela v času sproščanja omejitvenih ukrepov epidemije COVID-19 zajema vse deležnike VIZ procesa: otroke, vzgojiteljice predšolskih otrok, vzgojiteljice predšolskih otrok – pomočnice vzgojiteljic, druge strokovne delavce, druge zaposlene v šoli, starše, tretje osebe, ki so v stiku s šolo (dobavitelji, itd).



4. ZDRAVSTVENE OMEJITVE

V vrtec prihajajo le zdravi otroci in osebje. Z odprtjem vrtca se poveča tveganje za prenos okužbe z virusom SARS-CoV-2. Temu ustrezno morajo starši zaščititi svoje morebitne starejše ali imunsko oslabele sorodnike oz. osebe, ki so jim blizu – kontakt z njimi naj bo le na zadostni razdalji in z uporabo maske.

V primeru, da je v družini, v istem gospodinjstvu drug otrok, mladostnik ali odrasla oseba, ki ima zdravstvene omejitve, otroku odsvetujemo vrnitev v vrtec. Starši se pri tem posvetujejo z izbranim osebnim zdravnikom – pediatrom.

Prav tako se delo za zaposlene, ki podajo izjavo, da so v rizični skupini, se organizira skladno s potrebami delovnega procesa in skladno z veljavno zakonodajo s področja delovnih razmerij.

5. PRIDOBIVANJE PODATKOV

Pred začetkom izvajanja predšolske dejavnosti si je Vrtec pridobil informacijo o številu otrok, ki bodo obiskovali vrtec. Starše se je pozvalo k pisni prijavi otrok preko elektronske pošte ali SMS.

6. IZVAJANJE DEJAVNOSTI PREDŠOLSKE VZGOJE

Vsak otrok je na svoj način doživljal čas, ko ni bil vključen v vrtec. Zato je to pravzaprav novo uvajalno obdobje za vse, ki naj bo čim manj stresno. Izvajanje Kurikuluma za vrtce naj poteka fleksibilno in v skladu s potrebami otrok ter trenutnim stanjem v oddelku. Dejavnosti se načrtujejo in izvajajo tako, da bodo v največji meri pripomogle k ohranjanju varnega in zdravega okolja ter se bo otrokom omogočalo dobro počutje, saj otroci potrebujejo varno in stabilno okolje.

Vzgojiteljice tako pripravijo načrt dela, ki izhajajo iz potreb in značilnosti vsakega otroka. Strokovni delavci se otrokom prilagajajo in ne hitijo z izvajanjem programa.

Izvajajo se naj preventivne aktivnosti za zagotavljanje zdravja, dejavnosti, ki pripomorejo k zdravemu načinu življenja.

Veliko časa bo namenjenega za igro v naravi, branju otroške literature, slikanic, pogovorov z otroki, ustvarjalnih iger in izkoristku vseh priložnosti za gibanje otrok.

Dejavnosti v oddelku bodo organizirane po koticah, ki bodo opremljeni z nestrukturiranim materialom, ki se ga pogosto menja.



Uporabljajo se le didaktični materiali, ki se lahko perejo in razkužujejo.

Delo v oddelkih bo tako potekalo umirjeno, da se bodo otroci počutili varno. Zelo pomembno je, da se otroke opazuje, posluša in da se vzame dovolj časa za pogovor z njimi. Z otroki se je potrebno o situaciji, v kateri smo se znašli, odkrito pogovarjati, pogovor seveda teče v skladu s starostjo, razvojno stopnjo in razumevanjem otrok. Posebna pozornost se bo namenjala otrokom iz ranljivih skupin.

Potrebe po bližini in varnosti pri otrocih ne smemo prezreti, zato si morajo zaposleni pred in po tolaženju ali crkljanju otrok umiti roke.

Pri vsem tem je način dela strokovnih delavcev in pristop do otrok mnogo bolj pomemben od načrtovane vsebine.

7. OSEBNA VAROVALNA OPREMA

Zaposleni uporabljajo maske ob srečevanju z drugimi sodelavci in starši otrok.

Uporaba rokavic za enkratno uporabo je potrebna pri menjavi pleničk. Pri čiščenju in razkuževanju je potrebna uporaba zaščitnih rokavic za večkratno uporabo.

Osebe v vrtcu uporablja običajno pralno delovno oblačilo.

8. UKREPI V ČASU SPROŠČANJA OMEJITVENIH UKREPOV

V vrtec prihajajo le zdravi otroci in osebe in potrebno je izvajanje splošnih higienskih in ostalih ukrepov:

- redno in temeljito umivanje rok z milom in vodo. Roke si lahko zaposleni dodatno razkužimo z namenskih razkužilom za roke (zlasti, če voda in milo nista dostopna). Razkužila so tako nameščena na več mestih v vrtcu, vendar tako, da niso dostopna otrokom
- umivanje ali razkuževanje rok je potrebno pred jedjo, po jedi, po prihodu iz stranišča, ali pred in po menjavi plenice, po prihodu iz sprehoda oz. igranja zunaj, po vsakem prijemanju kljuk, ob dotikanju ograje ali po dotikanju drugih površin
- ...
- ne dotikamo se obraza (oči, nosu in ust) z nečistimi/neumitimi rokami
- upoštevamo higieno kihanja in kašlja
- igralnice se pred prihodom otrok in po njihovem odhodu ter večkrat dnevno temeljito prezračijo (na stežaj odprta okna)



tajništvo: 02/729 56 62, ravnatelj: 02/729 56 60, računovodstvo: 02/729 56 69, kuhinja: 02/729 56 67, zbornica 02/729 56 64, svetovalna služba 02/729 56 65, vrtec: 02/729 56 70, faks: 02/729 56 66, D.Š.: 40918807, e-pošta: info@os-jd.si

- upošteva se medosebna razdalja 1,5 m-2 m
- starši ob prihodu v vrtec obvezno uporabljajo maske ter si ob spodnjem vhodu razkužijo roke

Pri upoštevanju ukrepov otrokom pomaga in jih usmerja vzgojiteljica, vendar se od otrok ne pričakuje, da se ne dotikajo obraza, da popolnoma upoštevajo higieno kašlja in kihanja, da upoštevajo medosebno razdaljo ali nosijo maske; navaja pa se jih na redno in temeljito umivanje rok z milom in vodo.

Za zaposlene velja smiselno enako pravilo – upoštevanje medsebojne razdalje 1,5-2,0 m; v zbornici mora imeti zaposleni na vsaki strani en stol prost; v zbornici je hkrati lahko le toliko zaposlenih, da lahko ohranjajo predpisano razdaljo.

Tudi v drugih prostorih (sanitarije, hodnik) zaposleni spoštujejo socialno distanco.

Videokonference imajo prednost pred klasičnimi sestanki, v kolikor pa le-ti potekajo v klasični obliki« je potrebno zagotoviti ustrezno medsebojno razdaljo.

8.1. Prihod v vrtec in odhod iz vrtca

Starši ob prihodu v vrtec obvezno uporabljajo masko in si ob spodnjem vhodu razkužijo roke. Uporablja se izključno vhod za vrtec in ne vhod pri 1. triadi.

Starši naj vzdržujejo potrebno razdaljo (1,5 m-2 m) do vzgojiteljic, drugih staršev in otrok. Otrok si po preobujanju in oblačenju umije roke (rok si ne razkužujejo).

Rezervna oblačila se naj za otroka prinesejo s seboj kot običajno. S seboj naj ima plastično vrečko, v katero se dajo umazana in morda mokra oblačila za pranje doma.

Otroci načeloma ne prinašajo igrač in knjig od doma. »Ninice«, dude in podobno je treba shraniti za posameznega otroka za čas med spanjem. Zaradi intenzivnejšega zračenja naj imajo otroci s seboj dodatna oblačila.

8.2. Oblikovanje in delo v vzgojnih skupinah

Skupine se oblikujejo na podlagi tedenske prijave otrok v vrtec. Skupine so oblikovane iz otrok iste skupine in zaposlenih. Na ta način dosežemo zmanjševanje pogostosti tesnih stikov. V okviru skupine lahko otroci in zaposleni komunicirajo tako kot doma. Na ta način je poskrbljeno za otrokove potrebe, hkrati pa je manjša možnost širjenja okužbe.

Skupina nima stikov z drugimi vzgojnimi skupinami. Izogibati se je potrebno vstopanju drugih oseb v prostor, dokler so otroci v prostoru.



V kolikor je mogoče se med otroki iz iste vzgojne skupine vzdržuje razdalja 1,5 -2 m (npr. sedenje pri mizah).

Otroški ležalniki naj bodo razporejeni na največji možni razdalji (1,5 m-2 m: razdalja od ust do ust).

Izogibati se je potrebno zastojem na poti v in iz vrtca ter v in iz stranišča. Zaposleni poskrbijo, da ne prihaja do mešanja otrok iz različnih skupin v sanitarijah. Vsi sanitarni prostori morajo biti opremljeni z dovolj mila in papirnatih brisač.

Skupnih igrač se ne deli med vzgojnimi skupinami, dokler niso očiščene. Uporabljajo se samo pralne igrače, ki se perejo v skladu z navodili proizvajalca (če je mogoče, pri najvišji temperaturi in nato jih je potrebno dobro posušiti).

Otroci ne uporabljajo plišastih igrač. Pri uporabi didaktične opreme je potrebno dati prednost gladki opremi oz. trdim površinam, ki jih je enostavno oprati z detergentom in vodo.

Ne uporabljajo se materiali, kot je glina, koruza, riž, kinetični pesek ... oz. vse igrače, materiali, ki jih ni mogoče oprati z detergentom ter posušiti.

Igrače se operejo najmanj 1 x na dan.

Previjanje poteka kakor običajno. Menjava plenec poteka z rokavicami za enkratno uporabo. Pri tem je potrebno upoštevati, da si mora oseba, ki menja plenico, roke umiti oz. razkužiti trikrat: preden začne previjati, po menjavi plenice in po čiščenju in dezinfekciji previjalne mize.

Pogosto so potrebna rezervna oblačila za otroka. Umazana oblačila se odložijo v plastično vrečo, katera se tesno zaveže in namesti nekam, kjer se je otroci ne morejo dotikati, ter jo izročimo staršem.

V času epidemije se sčistijo in razkužujejo vse površine, ki so bile v stiku z izločki otroka, pri tem osebje nosi rokavice za enkratno uporabo. Po odstranjevanju rokavic si razkužijo roke.

8.3. Igranje na prostem

Dejavnosti je potrebno načrtovati tako, da se jih čim več izvaja na prostem. Skupine naj bodo zunaj ob različnih urah, da se omeji število otrok, ki so hkrati zunaj in se jim omogoči čim več gibanja.



8.4. Šolska kuhinja in prehrana

Osebjem je seznanjeno s posebnim delovnim režimom, planom čiščenja za površine in prostore v obdobju epidemije COVID-19. Ravnanje z živili poteka skladno s sistemom HACCP. Zaposleni v kuhinji morajo obvezno nositi zaščitno masko ves čas, ko so v kuhinji. Delovna oblačila so dolžni zamenjati vsak dan, oprati jih je potrebno vsaj pri 60°C.

Zaposleni v kuhinji si morajo redno umivati roke.

Obvezno je redno čiščenje in po potrebi razkuževanje površin in pultov.

Medosebna razdalja med zaposlenimi je 1,5-2,0 m.

Preden hrana zapusti kuhinjo, jo kuhinjsko osebje zaščiti s folijo ali pokrovom. obroki so v igralnico dostavljeni tako, da je čim manj stika z osebjem izven skupine (hrana se na vozičku pošlje z dvigalom, voziček v igralnico pripelje vzgojiteljica, ki nato hrano razdeli).

Otroci naj dobijo hrano tako pripravljeno, da jim je potrebno čim manj pomagati. Otroci ne smejo sami posegati po živilih, ki je v isti posodi (npr. po sadju iz iste posode). Pred hranjenjem in po njem si osebje in otroci umijejo roke. Vzgojiteljica si mora, preden pomaga drugemu otroku pri hranjenju, umiti ali razkužiti roke. Pri tem se naj po možnosti izogiba položaju, kjer sta oba obraza v isti višini.

Po vsakem zaključenem delavniku osebje v kuhinji poskrbi, da se vse delovne površine, pribor in orodje razkuži.

8.5. Čiščenje prostorov

Vrtec zagotavlja, da so prostori temeljito očiščeni z običajnimi sredstvi, ki jih sicer uporablja za čiščenje, že pred odprtjem.

Nadalje vrtec zagotavlja, da tekom trajanja procesa poteka redno čiščenje in razkuževanje površin. Po končanju procesa čistilka izvede temeljito čiščenje vseh prostorov v stalni uporabi z razkuževanjem miz, stolov, kljuk, stikal za luči, ograj, držal in drugih površin, ki se jih otroci in zaposleni dotikajo. Površine, ki se jih dotikamo pogosteje, kot npr. kljuk, ograj, držal, stikal, potezne vrvice v toaletnih prostorih ipd, se razkužujejo večkrat dnevno.

Čistilke imajo zagotovljeno zadostno količino ustreznih razkužil in osebne varovalne opreme.



9. SPLOŠNI HIGIENSKI UKREPI

- Redno in temeljito umivanje rok z milom in vodo.
- V primeru, da voda in milo nista dostopna, si roke razkužimo z namenskim razkužilom za roke.
- Ne dotikamo se obraza (oči, nosu in ust) z nečistimi rokami.
- Upoštevanje zadostne medosebne razdalje (1.5-2 metra).
- Odsvetovano je zbiranje v skupinah na celotnem območju šole.
- Upoštevanje higiene kašlja in kihanja.
- Pravilna uporaba zaščitne maske.
- Temeljito zračenje zaprtih prostorov.
- Morebitne govorilne ure in pridobivanje informacij naj starši opravijo po telefonu ali mailu.

10. UKREPI V PRIMERU POJAVA OBOLENJA S SIMPTOMI COVID-19

Če otrok zboli, naj ostane doma in omeji stike z drugimi ljudmi. Če je otrok bolan, za nadaljnja navodila pokličite otrokovega izbranega zdravnika.

Če zboli otrok z vročino in drugimi znaki akutne okužbe dihal v vrtcu, se otroka izolira in v izolaciji počaka starše, katere nemudoma pokliče vzgojiteljica. Če je mogoče, v tem času otrok nosi masko.

Ob potrditvi okužbe s COVID-19 ste starši dolžni obvestiti ravnateljico šole v roku 24 ur (telefonsko, elektronska pošta).

V kolikor zboli vzgojitelj, se umakne z delovnega mesta in pokliče izbranega zdravnika. V primeru, da je okužen s Covid-19, o tem v roku 24 ur obvesti ravnateljico šole (telefonsko, elektronska pošta).

Ravnateljica je dolžna v najkrajšem možnem času obvestiti NIJZ in prične se postopek odzivanja ob potrjenem primeru okužbe (prepoznavna kontaktov, opredelitev visoko rizičnih tesnih stikov, obveščanje prepoznanih kontaktov, spremljanje epidemiološke situacije znotraj VIZ).

V primeru pojava okužbe šola zagotovi temeljito zračenje, čiščenje in razkuževanje prostorov.



JVIZ in VVZ OŠ Jožeta Hudalesa Jurovski Dol
Jurovski Dol 13, 2223 Jurovski Dol

Domača stran na spletu: www.os-jd.si



tajništvo: 02/729 56 62, ravnatelj: 02/729 56 60, računovodstvo: 02/729 56 69, kuhinja: 02/729 56 67, zbornica 02/729 56 64,
svetovalna služba 02/729 56 65, vrtec: 02/729 56 70, faks: 02/729 56 66, D.Š.: 40918807, e-pošta: info@os-jd.si

11. SPREJEM, UPORABA, VELJAVNOST

Protokol ravnanj v Vrtcu pri OŠ J. Hudalesa Jurovski Dol v času ponovne izvedbe vzgojno-izobraževalnega dela v vrtcu je sprejela ravnateljica šole. Protokol prične veljati z dnem objave na spletni strani šole in na oglasni deski vrtca. Protokol ravnanj velja in se uporablja do preklica upoštevanega pravnega akta ali več teh, ki urejajo to materijo, ali do sprejema novega pravnega akta, ki razveljavlja tiste pravne akte, ki so podlaga za sprejem dokumentov in aktov, na katerih temelji Protokol. Posamezne spremembe veljajo z dnem, ko so objavljene na spletni strani šole, bodisi v sklopu popravljenega Protokola bodisi posamično.

Jurovski Dol, 25. 1. 2021

Vesna Breznik, prof.
ravnateljica