

OŠ J. Hudalesa Jurovski Dol
Jurovski Dol 13, 2223 Jurovski Dol

spletna stran: www.os-jd.si, e-pošta: info@os-jd.si, matična št.: 5090105000
davčna št.: 40918807 (nismo zavezanci za DDV), TRR: SI56 0110 0600 0036 980



tajništvo: 02 729 56 62, ravnateljica: 02 729 56 60, računovodstvo: 02 729 56 69, zbornica: 02 729 56 64, kuhinja: 02 729 56 67,
svetovalna služba: 02 729 56 65, knjižnica: 02 729 56 63, kabinet I. triada: 02 729 56 68, vrtec: 02 729 56 70

Številka: 60309-1/2022-281

Datum: 30. 9. 2022

**PROTOKOL RAVNANJ V OŠ J. HUDALESA JUROVSKI DOL ZA
PREPREČEVANJE ŠIRJENJA NALEZLJIVIH BOLEZNI**

(v besedilu: Protokol)



Vesna Breznik, prof.
ravnateljica



KAZALO VSEBINE

1. UVOD	3
2. DELEŽNIKI VIZ (vzgojno-izobraževalnega) PROCESA.....	3
3. UKREPI V ČASU PREPREČEVANJA ŠIRJENJA NALEZLJIVIH BOLEZNI.....	3
3.1. Prihod do šole ter organizacija jutranjega varstva/dežurstva	3
3.2. Vstop v šolo	4
3.3. Zračenje učilnic	4
3.4. Preventivni ukrepi v učilnicah	4
3.5. Odhod domov ter organizacija podaljšanega bivanja.....	4
3.6. Čiščenje prostorov	5
3.7. Šolska kuhinja in jedilnica	5
4. SPLOŠNI HIGIENSKI UKREPI.....	6
5. UKREPI V PRIMERU POJAVA OBOLENJA Z NALEZLJIVO BOLEZNIJO	6
5.1. Ravnanje v primerih pojavnosti širjenja virusa SARS-CoV-2.....	6
7. SPREJEM, UPORABA, VELJAVNOST	7

1. UVOD

Protokol je priloga Hišnega reda OŠ J. Hudalesa Jurovski Dol, sprejet z namenom, da se opredelijo ravnanja, dejanja, ukrepi in njihovo izvajanje v času preprečevanja širjenja nalezljivih bolezni v OŠ J. Hudalesa Jurovski Dol.

Protokol predstavlja dinamičen in ne statičen dokument. Spreminja se po potrebi glede na dejansko situacijo, glede na državne ukrepe, glede na pravne akte, smernice, navodila, usmeritve pristojnih institucij in v odvisnosti od epidemiološke situacije v RS. Šola ga bo dopolnjevala in spreminjala v odvisnosti od navedenega ter dopolnjena pravila oz. dopolnitve same objavljala na spletni strani šole.

2. DELEŽNIKI VIZ (vzgojno-izobraževalnega) PROCESA

Organizacija dela v času preprečevanja širjenja nalezljivih bolezni zajema vse deležnike VIZ procesa: učence, učitelje, druge strokovne delavce, druge zaposlene v šoli, starše, tretje osebe, ki so v stiku s šolo (dobavitelji, itd).

Za preprečevanje prenosa nalezljivih bolezni se je priporočljivo držati smernic NIJZ-a, s čimer varujemo zdravje zaposlenih in otrok, ki se izobražujejo v šoli. Posredno varujemo tudi zdravje njihovih bližnjih.

3. UKREPI V ČASU PREPREČEVANJA ŠIRJENJA NALEZLJIVIH BOLEZNI

3.1. Prihod do šole ter organizacija jutranjega varstva/dežurstva

Učenca 1. razreda v šolo pripeljejo starši in ga pospremijo do vhoda v šolo, zanje je organizirano jutranje varstvo od 6.15 do 8.15. Ostali učenci lahko v šolo pridejo peš, s kolesom ali z individualnim prevozom s strani staršev, lahko pa koristijo možnost šolskega avtobusnega prevoza. Prihod šolskega avtobusa pred šolo je ob 7.30 in takrat učenci posamično vstopajo v šolo in do pričetka pouka počakajo pod nadzorstvom dežurnega učitelja v jedilnici (2.-9. razred). Ostali učenci, ki v šolo pridejo peš, s kolesom ali individualnim prevozom s strani staršev ne smejo prihajati pred šolo pred 7.30 oz. je priporočljivo, da pridejo v šolo pred začetkom pouka (5-10 minut).



3.2. Vstop v šolo

Vstop v šolo je dovoljen izključno zdravim učencem.

V šolo učenci 1., 2. in 3. razreda vstopajo in izstopajo skozi vrata vhoda za 1. triado. Učenci od 4. do 9. razreda vstopajo v šolo pri vhodu v staro šolo (ob telovadnici).

Ob vstopu v šolo je priporočljivo razkuževanje rok.

3.3. Zračenje učilnic

Pred začetkom pouka je potrebno učilnice temeljito prezračiti, in sicer je potrebno najmanj 10 minut pred pričetkom pouka odpreti na stežaj vsa okna (ključi za odpiranje oken so v zbornici šole).

Po vsaki šolski uri - med vsakim odmorom učitelj, ki je izvedel predhodno uro in sedaj odhaja iz učilnice, izvede vsaj kratkotrajno zračenje učilnice, učenci pa vstanejo in naredijo kakšno lažjo telesno vajo ali se pretegnejo (vedejo se »minute za zdravje«). Zračenje je posebej opredeljeno v Protokolu zračenja in prezračevanja prostorov šole in vrtca zaradi covid-19.

3.4. Preventivni ukrepi v učilnicah

V učilnicah so:

- umivalniki s tekočo vodo
- podajalniki papirnatih brisač
- koši za smeti
- razkužilo z najmanj 70 % etanola (koncentracija 70 %-80 %)

Učence se opozarja na redno umivanje rok z uporabo mila, skrbi se za redno prezračevanje učilnic. Prav tako se učence opozarja na higieno kašlja.

3.5. Odhod domov ter organizacija podaljšanega bivanja

Učenci odhajajo domov po zaključenem pouku posamično oziroma počakajo v varstvu vozačev do odhoda šolskega avtobusa. Učenci vozači so 6. oz. 7. uro v jedilnici ali na šolskem igrišču.



Starši učencev, ki so v podaljšanem bivanju, svoje otroke ob poprej individualno dogovorjeni uri med staršem in učiteljem v podaljšanem bivanju počakajo pred šolo (na parkirišču pred vhodom za 1. triado) oz. ob prihodu na parkirišče pokličejo učiteljico na mobilni telefon (tel. št. so objavljene na vhodnih vratih) ter učiteljica podaljšanega bivanja pošlje učenca iz šole.

Priporočamo, da učenci zapustijo šolo po zaključenem pouku. Podaljšano bivanje za učence 1. razreda je organizirano do 16.00, za učence 2.-4. razreda je organizirano do 14.35, za učence 5. razreda pa do 13.45. V kolikor je potrebno nujno varstvo za učence od 2. do 5. razreda po 13.45 oz. 14.30, se pridružijo 1. razredu.

3.6. Čiščenje prostorov

Šola zagotavlja, da so šolski prostori temeljito očiščeni z običajnimi sredstvi, ki jih sicer uporablja za čiščenje, že pred ponovnim pričetkom pouka.

Nadalje šola zagotavlja, da tekom trajanja pouka poteka redno čiščenje in razkuževanje površin. Po končanju pouka čistilke izvedejo temeljito čiščenje vseh prostorov v stalni uporabi z razkuževanjem miz, stolov, kljuk, stikal za luči, ograj, držal in drugih površin, ki se jih učenci in zaposleni dotikajo. Površine, ki se jih dotikamo pogosteje, kot npr. kljuk, ograj, držal, stikal, potezne vrvice v toaletnih prostorih ipd, čistilke razkužujejo večkrat dnevno. V prostorih, ki niso v stalni uporabi, se razkuževanje tovrstnih površin opravi enkrat dnevno, ob koncu pouka.

Čistilke praznijo koše za smeti 1x dnevno.

Čistilke imajo zagotovljeno zadostno količino ustreznih razkužil in osebne varovalne opreme.

3.7. Šolska kuhinja in jedilnica

Osebjem je seznanjeno s posebnim delovnim režimom, planom čiščenja za površine in prostore. Ravnanje z živili poteka skladno s sistemom HACCP. Delovna oblačila so dolžni zamenjati vsak dan, oprati jih je potrebno vsaj pri 60°C.

Zaposleni v kuhinji si morajo redno umivati roke.

Obvezno je redno čiščenje in po potrebi razkuževanje površin in pultov.

Malica in kosilo potekata po ustaljenem urniku.



Po vsakem zaključenem delavniku osebje v kuhinji poskrbi, da se vse delovne površine, pribor in orodje razkuži.

4. SPLOŠNI HIGIENSKI UKREPI

- Redno in temeljito umivanje rok z milom in vodo.
- V primeru, da voda in milo nista dostopna, si roke razkužimo z namenskim razkužilom za roke.
- Ne dotikamo se obraza (oči, nosu in ust) z nečistimi rokami.
- Upoštevanje higiene kašlja in kihanja.
- Temeljito zračenje zaprtih prostorov.

5. UKREPI V PRIMERU POJAVA BOLENJA Z NALEZLJIVO BOLEZNIJO

V primeru, da se v šoli pojavijo številčnejše okužbe s posamezno nalezljivo boleznijo, ravnateljica v najkrajšem času obvesti starše in se sprejmejo preventivni ukrepi v skladu z navodili NIJZ za preprečevanje širjenja posamezne nalezljive bolezni

Prav tako se v primeru pojava okužbe zagotovi temeljito zračenje, čiščenje in razkuževanje prostorov.

5.1. Ravnanje v primerih pojavnosti širjenja virusa SARS-CoV-2

Ključno je izvajanje osnovnih higienskih ukrepov: prezračevanje, samozaščitniško vedenje, spodbujanje k pravilnemu izvajanju higienskih ukrepov, zlasti učenje pravilne higiene rok in higiene kašlja, ter upoštevanje medosebne razdalje.

Samotestiranje učencev se izvaja v domačem okolju ob pojavu simptomov, značilnih za Covid-19 oz. po stiku z okuženo osebo. V primeru pozitivnega rezultata samotestiranja, starši obvestijo pediatra otroka, kateri napoti otroka na potrditveni test. Če je rezultat potrditvenega testa pozitiven, starši obvestijo šolo v najkrajšem možnem času. Ravnateljica izpelje postopek prepoznavanja kontaktov z okuženo osebo ter obvesti starše prepoznanih kontaktov o pojavu okužbe.

7. SPREJEM, UPORABA, VELJAVNOST

Protokol ravnanj v OŠ J. Hudalesa Jurovski Dol za preprečevanje širjenja nalezljivih bolezni je sprejela ravnateljica šole in je priloga Hišnemu redu OŠ J. Hudalesa Jurovski Dol. Protokol prične veljati z dnem objave na spletni strani šole in na oglasni deski šole. Posamezne spremembe veljajo z dnem, ko so objavljene na spletni strani šole, bodisi v sklopu popravljenega Protokola bodisi posamično.

V času uporabe Protokola se zaradi prilagoditev okoliščinam, nastalim zaradi višje sile, lahko začasno smiselno spremenijo pravila Hišnega reda, katerih sprejem in sprememba je v pristojnosti ravnateljice šole.

Jurovski Dol, 30. 8. 2022



Vesna Breznik, prof.
ravnateljica