



LETNI DELOVNI NAČRT 2016/2017

**OSNOVNA ŠOLA
JOŽETA HUDALESA
JUROVSKI DOL**

JUROVSKI DOL, 1. 9. 2016

KAZALO

UVOD	4
DELO RAVNATELJA	6
PROSTORSKI POGOJI.....	7
ŠTEVILO OTROK.....	7
ZAPOSLENI V ŠOLI IN VRTCU.....	8
KADROVSKI NAČRT ZA ŠOLSKO LETO 2016/2017	10
VIZIJA NAŠE ŠOLE	10
VZGOJNI NAČRT.....	10
RAZVOJNI NAČRT ŠOLE	15
KOMISIJE.....	17
POSLOVNI ČAS IN URADNE URE.....	18
VARNOSTNI NAČRT	19
INTERESNE DEJAVNOSTI.....	19
DODATNI IN DOPOLNILNI POUK.....	20
PODALJŠANO BIVANJE.....	20
URNIK OBOGATITVENEGA PROGRAMA	21
JUTRANJE VARSTVO IN VARSTVO VOZAČEV	22
RAZPOREDITEV UČILNIC.....	22
OBVEZNI IZBIRNI PREDMETI.....	23
NEOBVEZNI IZBIRNI PREDMET V 1. RAZREDU	23
NEOBVEZNI ZBIRNI PREDMETI V 4., 5. IN 6. RAZREDU	23
NEOBVEZNI IZBIRNI PREDMET V 7., 8. IN 9. RAZREDU	23
GOSTOVANJA UČITELJEV.....	24
STROKOVNI AKTIVI IN TIMI	24
PROJEKTI V TEM ŠOLSKEM LETU.....	26
ODKRIVANJE IN DELO Z NADARJENIMI UČENCI	28
PROJEKT POPESTRIMO ŠOLO.....	29
ŠOLSKI SKLAD.....	29
POUK NA DRUGIH LOKACIJAH: ŠOLE V NARAVI IN PLAVALNI TEČAJI.....	29
NADSTANDARDNI PROGRAM.....	31
ŠOLSKA SVETOVALNA SLUŽBA	31
KNJIŽNICA	32
UČBENIŠKI SKLAD	33
OTROŠKI IN MLADINSKI PEVSKI ZBOR.....	33
ŠOLSKO GLASILO	33

RAČUNALNIŠKO OPISMENJEVANJE	33
BRALNA ZNAČKA	34
TEKMOVANJA UČENCEV	34
KULTURNI DNEVI PRIREDITVE IN SPOMINSKE URE	36
SODELOVANJE NA OBČINSKIH PRIREDITVAH.....	38
UČNE EKSKURZIJE	39
ZAKLJUČNE EKSKURZIJE	39
TEHNIŠKI DNEVI	40
NARAVOSLOVNI DNEVI.....	41
PROGRAM ŠPORTNIH DNI.....	42
NAČRT SODELOVANJA S STARŠI.....	43
SODELOVANJE S STARŠI.....	44
PEDAGOŠKE KONFERENCE	45
SPREMLJANJE PEDAGOŠKEGA DELA	46
KOLEDAR ZA ŠOLSKO LETO 2016/2017	49
NACIONALNI PREIZKUSI ZNANJA (NPZ).....	50
ŠOLSKA PREHRANA	51
SUBVENCIJA PLAČIL STARŠEV ZA ŠOLO V NARAVI.....	53
ZDRAVSTVENO VARSTVO OTROK	53
ŠOLSKI DAN – OŠ J. HUDALESA JUROVSKI DOL	54
PREVOZI UČENCEV V ŠOLO IN DOMOV	56
PREDMETNIK 9-LETNE OSNOVNE ŠOLE	58

UVOD

Država predpisuje temeljne cilje, ki jih morata doseči vsaka šola in vrtec. Ob tem se zavedamo, da je zaupanje staršev v šolo in vrtec vedno bolj odvisno od kvalitete dela učiteljev, vzgojiteljev, ravnatelja in vseh ostalih delavcev.

Da bi dosegali zastavljene cilje, želimo še naprej:

- posredovati učencem znanje, s katerim bodo dosegali primerljive rezultate z vrstniki tudi v evropskem merilu, razvijali lastna interesna področja in znali koristno uporabiti vsa znanja. Tako se bodo znali prilagajati vse bolj zahtevnim nalogam življenja v Evropski uniji;
- uvajati nove, zanimivejše oblike in metode dela, da bodo učenci radi prihajali v šolo;
- največ pozornosti nameniti kvalitetnemu pouku;
- kvalitetno vzgajati, zato bomo posebno pozornost namenili vsebinam razrednih ur;
- pri pouku uporabljati takšne oblike dela, ki bodo znanja osmislile in dale uporabno vrednost.

Letni delovni načrt (LDN) je nastal na osnovi analiz preteklega šolskega leta in predlogov strokovnih aktivov, strokovnih delavcev šole, šolskega parlamenta in staršev. Vodstvo šole in vodje strokovnih aktivov so zadolženi za analizo in evalvacijo načrtovanega dela.

K LDN sodijo še priloge, ki jih posebej izdelajo strokovni delavci:

- LDN za posamezne predmete,
- LDN za interesne dejavnosti,
- LDN za delo z učenci s posebnimi potrebami,
- LDN za nadarjene učence,
- načrti dela v šoli v naravi, načrti dnevov dejavnosti in razrednih ur,
- LDN aktivov,
- LDN vodje prehrane,
- LDN šolske svetovalne službe,
- LDN šolskega parlamenta,
- LDN knjižničarke,
- LDN računalnikarja.

Letni delovni načrt šole sprejme svet zavoda do konca septembra v vsakem šolskem letu.

Ravnatelj: Stanislav Senekovič

Ravnatelj: Stanislav Senekovič

Poslovna sekretarka: Anita Turk

Računovodkinja: Anita Šauperl

Telefonske številke:

ravnatelj:	02/729 56 60	računovodja:	02/729 56 69
vrtec:	02/729 56 70	zbornica:	02/729 56 64
tajništvo:	02/729 56 62	kuhinja:	02/729 56 67
knjižnica:	02/729 56 63	računalnikar:	02/729 56 68
faks:	02/729 56 66	pedagoginja:	02/729 56 65

Elektronski naslov: os.jurovskidol@guest.arnes.si

Spletna stran: www.os-jd.si

Številka TRR: 01100-6000036980

Davčna številka: 40918807

Matična številka: 5090105000

USTANOVITELJ

Ustanovitelj šole je Občina Sv. Jurij v Slovenskih goricah.

ŠOLSKI OKOLIŠ

Šolski okoliš naše šole je določen z odlokom Občine Lenart in zajema naselja: Jurovski Dol, Malno, Zg. Partinje, Vardo, Sp. Gasteraj, Sr. Gasteraj, Zg. Gasteraj in Žitence.

Nekaj otrok hodi v našo šolo iz sosednjih šolskih okolišev, in sicer iz Zg. Velke, Lenarta in Jakobskega Dola.

UPRAVLJANJE

Šolo upravljata ravnatelj in svet zavoda, ki ima štiriletni mandat. Sestavljajo ga trije predstavniki ustanovitelja (Barbara Lorber in Franc Bele, tretjega predstavnika bo občina imenovala naknadno), pet predstavnikov šole (Martina Škrlec, Antonija Širec, Jasna Malnar, Gabrijela Murko in Simona Raner) in trije predstavniki staršev (Mirjana Kos Ketiš, Nataša Lorenčič in Mateja Konrad).

Svet zavoda se sestane najmanj dvakrat, in sicer konec septembra, ko obravnava in potrdi pedagoško poročilo za preteklo šolsko leto in nov LDN, konec februarja, ko obravnava poslovno poročilo šole za preteklo leto in poslovni načrt za tekoče leto, in maja.

SVET STARŠEV

Sestavljen je iz predstavnikov staršev iz posameznih razredov in oddelkov iz vrtca. V septembru, na prvem roditeljskem sestanku, starši v oddelkih izvolijo predstavnika v svet staršev. Svet staršev se sestane najmanj trikrat, in sicer konec septembra, konec februarja in konec maja.

STROKOVNI ORGANI ŠOLE

Strokovni organi šole so: učiteljski zbor, oddelčni učiteljski zbor, vzgojiteljski zbor, strokovni aktivni in razredniki.

SKUPNOST UČENCEV

Učenci so organizirani v razredne skupnosti, ki sestavljajo skupnost učencev šole. Najvišji organ skupnosti učencev šole je parlament učencev. Vodi ga Marjeta Caf.

DELO RAVNATELJA

Pedagoški vodja in poslovodni organ javnega zavoda je ravnatelj. Ravnatelj opravlja in je pristojen za naslednje naloge:

- organizira, načrtuje in vodi delo šole in vrtca,
- pripravlja razvojni načrt šole in vrtca ter kadrovski načrt,
- pripravlja predlog letnega delovnega načrta zavoda in je odgovoren za njegovo izvedbo,
- je odgovoren za uresničevanje pravic otrok in učencev,
- vodi delo vzgojiteljskega in učiteljskega zbora,
- oblikuje predlog nadstandardnega programa,
- organizira mentorstvo za pripravnike,
- spodbuja strokovno izobraževanje in izpopolnjevanje strokovnih delavcev,
- prisostvuje in spremlja vzgojno-izobraževalno delo v vrtcu in šoli,
- predlaga napredovanja strokovnih delavcev v nazive,
- odloča o napredovanju delavcev v plačne razrede,
- spremlja delo svetovalne službe,
- skrbi za sodelovanje zavoda s starši (roditeljski sestanki in govorilne ure),
- spremlja delo skupnosti učencev,

- odloča o vzgojnih ukrepih,
- zagotavlja izvrševanje odločb državnih organov,
- zastopa vrtec in šolo in je odgovoren za zakonitost dela,
- določa sistemizacijo delovnih mest,
- vodi šolsko dokumentacijo in kroniko šole,
- usklajuje delo z lokalno skupnostjo in državnimi organi,
- odloča o sklepanju delovnih razmerij in disciplinski odgovornosti delavcev,
- opravlja druge naloge v skladu z zakoni in s predpisi.

PROSTORSKI POGOJI

Šolski prostori ustrezajo normativom in standardom. Šola in vrtec imata odlične pogoje za delo. Obnovljena je tudi telovadnica. V letu 2016 je občina obnovila tudi igrišče šole, tako da so tudi tam odlični pogoji za športne aktivnosti.

ŠTEVILO OTROK

ŠTEVILO OTROK V ŠOLI

SKUPINA	VSI
I. SKUPINA	14
II. SKUPINA	19
III. SKUPINA	21
SKUPAJ	54

ŠTEVILO UČENCEV V ŠOLI

Prva triada

RAZRED	M	Ž	VSI
1.	10	14	24
2.	9	7	16
3.	11	7	18

SKUPAJ I. TRIADA	30	28	58
-------------------------	-----------	-----------	-----------

Druga triada

RAZRED	M	Ž	VSI
4.	6	8	14
5.	12	11	23
6.	7	11	18

SKUPAJ II. TRIADA	25	30	55
-------------------	----	----	----

Tretja triada

RAZRED	M	Ž	VSI
7.	12	9	21
8.	13	10	23
9.	7	12	19

SKUPAJ III. TRIADA	32	31	63
--------------------	----	----	----

SKUPAJ OTROK V ŠOLI	176
---------------------	-----

SKUPAJ OTROK V VRTCU IN ŠOLI	230
------------------------------	-----

ZAPOSLENI V ŠOLI IN VRTCU

ŠOLA

Strokovni delavci:

1. Majda Pak, vzgojiteljica, druga učiteljica v 1. razredu
2. Silva Špindler, profesorica razrednega pouka
3. Lavra Bukšek Kreft, profesorica razrednega pouka
4. Martina Škrlec, profesorica razrednega pouka
5. Alenka Dominik, profesorica razrednega pouka
6. Marija Senekovič, profesorica razrednega pouka
7. Aleksandra Kuntner, profesorica sociologije in pedagogike
8. Marjeta Caf, profesorica glasbene umetnosti
9. Vlasta Kavran, predmetna učiteljica slovenščine in srbohrvaščine
10. Irena Kocbek, predmetna učiteljica angleščine in nemščine
11. Milena Kokol, profesorica geografije in zgodovine

12. Majda Kolarič, predmetna učiteljica biologije in kemije
13. Aleksandra Lorbek, profesorica slovenščine in sociologije
14. Jasna Malnar, profesorica računalništva z matematiko
15. Maja Mencigar, profesorica pedagogike
16. Karmen Polič, predmetna učiteljica tehnike in fizike
17. Stanislav Senekovič, prof. zgodovine in geografije, specialist manag. v izobr., ravnatelj
18. Antonija Širec, predmetna učiteljica matematike in fizike
19. Cvetka Škrlec, predmetna učiteljica športa
20. Ana Šuster Kraner, profesorica likovne umetnosti
21. Barbara Waldhütter, profesorica kemije, knjižničarka
22. mag. Aleksandra Žnuderl, profesorica angleščine in slovenščine
23. Mateja Nudl, profesorica slovenščine
24. Andreja Nudl, profesorica razrednega pouka

Tehnični delavci šole:

25. Irena Toplak, negovalka prostorov
26. Marija Emerih, negovalka prostorov
27. Ivanka Hobot, 60 % negovalka prostorov in 40 % pomočnica kuharice
28. Jože Jager, hišnik
29. Anita Turk, poslovna sekretarka
30. Anita Šauperl, računovodkinja
31. Marija Urbanič, kuharica

Učitelji, ki dopolnjujejo obvezo na naši šoli:

1. Anja Cerar, prof. specialne pedagogike (matična šola - OŠ Gustava Šiliha Maribor)
2. Dani Sajtl, univ. dipl. inž. el., računalnikar (matična šola - OŠ Voličina)

VRTEC

Strokovne delavke:

1. Marjeta Čuš, vzgojiteljica predšolskih otrok, V. stopnja
2. Rozalija Tuš, vzgojiteljica predšolskih otrok, VI. stopnja
3. Gabrijela Murko, vzgojiteljica predšolskih otrok, VII. stopnja, vodja vrtca
4. Simona Raner, pomočnica vzgojiteljice, V. stopnja
5. Anita Žunkovič Mohorič, pomočnica vzgojiteljice, V. stopnja
6. Sonja Šajher, pomočnica vzgojiteljice, V. stopnja
7. Tatjana Komperšak, pomočnica vzgojiteljice, V. stopnja (zaposlena za pol. delovni čas)

Tehnični delavci:

1. Olga Grabušnik, kuharica
2. Ana Črnčec, negovalka prostorov in perica

Šola izraža svoje dolgoročne cilje v viziji. Snujejo jo vsi udeleženci šole, vodstvo, strokovni delavci, starši, učenci in ustanovitelj. V vizijo moramo verjeti in se zanjo zavzemati. Mora biti dovolj blizu, da se zdi uresničljiva, in dovolj oddaljena, da vzbuja navdušenje. Vizija izboljšuje organizacijo in privlači ljudi. Dobra vizija je tista, ki jo usvoji večina udeležencev. Vizija je temeljno izhodišče za doseganje in uresničevanje ciljev. Cilje definirajo obseg, vsebina, čas in njihovi nosilci. Doseganje spremljamo z jasnimi in ustreznimi merili.

KADROVSKI NAČRT ZA ŠOLSKO LETO 2016/2017

Zakon o izvajanju proračunov RS določa, da proračunski porabniki šole in vrtci pripravijo poleg finančnega načrta tudi kadrovske načrt.

Ravnatelj seznanj svet zavoda s kadrovskim načrtom, potrdi ga MIZŠ.

VIZIJA NAŠE ŠOLE

I. UČNO USPEŠNA ŠOLA

CILJI:

1. Dosegati visoke učne rezultate.
2. Razvijati kreativnost, ustvarjalnost, inovativnost in samozavest.

II. VZGOJNO PRIJAZNA ŠOLA

CILJI:

1. Z ustreznimi vzgojnimi metodami krepiti odgovornost učencev za njihova ravnanja.
2. Otrokom privzgojiti spoštljive odnose in strpnost.

VZGOJNI NAČRT

VZGOJNI NAČRT, VZGOJNA NAČELA IN CILJI

1. Vzgojali bomo v duhu delavnosti in kreativnosti.
2. Vzodbujali bomo spoštljive odnose med ljudmi.
3. Vzgojali bomo v duhu preprečevanja agresivnosti.
4. Krepili bomo spoštovanje do drugačnih.

5. Privzgjajali bomo odgovornost za svoja dejanja.
6. Vzpodbujali bomo posameznikovo odgovornost za lasten razvoj in prihodnost.
7. Vzpodbujali bomo govorništvo in javne nastope.
8. Omogočali bomo raziskovalno delo.
9. Privzgjajali bomo zdrav način življenja.
10. Poudarjali bomo pomen duševne lepote in osebne urejenosti.

VZGOJNI NAČRT

1. Učitelji bomo omenjena načela aktivno vključevali v svoje delo.
2. O omenjenih temah bodo razredniki na razrednih urah pripravili delavnice.
3. Starši se bodo o teh temah s svojimi otroki pogovarjali in jim tako privzgjajali vrednote.
4. Starši, učitelji in učenci se bodo o vzgojnih temah pogovarjali na roditeljskih sestankih ali govorilnih urah.
5. Starši in učitelji se bodo z učenci/otroki družili na neformalnih srečanjih (družinski izleti, družinski sprehodi, športna srečanja, preživljanje prostega časa ...).
6. Strokovni delavci bodo s predavanji, delavnicami in literaturo svetovali staršem pri vzgoji.

PRAVILA ZA UČITELJE

1. Zjutraj pred poukom učence napotijo v jedilnico, če še nimajo pouka (do 8.15).
2. Učitelj določi reditelja. Manjkajočega učenca vpiše v dnevnik razreda.
3. V času pouka učitelji med odmori skrbijo za red v razredih, dežurni učitelji na hodnikih.
4. Podaljšano bivanje izvajajo tudi na igrišču, v telovadnici, računalniški učilnici ali knjižnici.
5. Učence opozarjajo na skrb za čistočo šole in urejeno okolico.
6. Učitelj varstva vozačev nadzoruje prostor z garderobnimi omaricami.

PRAVILA ZA UČENCE

1. Učenci vstopajo v šolo zjutraj ob 7.20, razen tistih, ki so v jutranjem varstvu v prvem razredu.
2. Učenci vstopajo v šolo in se preobujejo v copate ter v jedilnici počakajo na začetek pouka.
3. Učenci zapustijo šolo takoj po končanem pouku oziroma gredo na prvi šolski avtobus.
4. Učenci ne smejo biti na igrišču brez spremstva učitelja, to velja tudi za računalniško učilnico.
5. Odpadke mečejo v koš, odpadke zbiramo ločeno.
6. Pazijo na šolsko lastnino, na svojo lastnino in lastnino drugih.

7. Imajo spoštljiv odnos do sošolcev in vseh zaposlenih.
8. V času pouka in med odmori ne zapuščajo šole.
9. Pri malici in kosilu se vedejo kulturno.
10. Na poti v šolo in domov se vedejo dostojno in skrbijo za svoj ugled in ugled šole.
11. Garderobo hranijo na določenih mestih.
12. Ne nadlegujejo in ne trpinčijo sošolcev.
13. Pomagajo urejati razrede in okolico šole.
14. Skrbijo za dobro medsebojno razumevanje in prijateljstvo.
15. Po stopnicah hodijo mirno in po pravilu desnega.
16. Učenci se odgovorno pripravljajo na NPZ-je in tekmovanja in tako prispevajo k lastnemu ugledu in ugledu šole.
17. V šoli, šoli v naravi in ob dejavnostih ne uporabljajo elektronskih naprav brez dovoljenja učitelja.

PRIPOROČILA ZA STARŠE

1. Pravočasno pošiljajo otroke v šolo. Šola je pred 7. uro zaprta, razen za učence 1. razreda.
2. Spremljajo urnik učencev (spremljajo pravočasnost prihodov domov).
3. Držijo se urnika dopoldanskih in popoldanskih govorilnih ur.
4. Razrednika ali učitelja lahko kličejo domov samo v najnujnejših, izrednih primerih.
5. Spremljajo delo svojih otrok v šoli.
6. Udeležujejo se roditeljskih sestankov, proslav in drugih srečanj.
7. Predloge, pripombe izrazijo najprej razredniku, učitelju določenega predmeta oz. svetovalni službi. Če le-ti ne uspejo rešiti nastale situacije, se starši obrnejo na ravnatelja.
8. Pravočasno javljajo izostanke od pouka (opravičila).
9. Pomagajo učencem pri izdelavi domačih nalog, projektov ...
10. Soodgovorni so za uspešnost in dobro počutje otroka v šoli.
11. Otrokom nudijo primerne življenjske pogoje za zdravo rast (ustrezen dom in pokrivanje stroškov v zvezi z vzgojo in izobraževanjem).
12. Ko pridejo po otroka, ne vstopajo v razred, ampak počakajo pri vratih.
13. Starši v šolskem prostoru ne morejo in ne smejo vzgojno posredovati, to lahko le učitelji.
14. Starši v šoli ne smejo zasliševati tujih otrok, v tem primeru obvestimo pristojne službe o prekršku.

RAZREDNA PRAVILA

1. Pravočasno prihajanje k pouku.
2. Ob vstopu učitelja učenci vstanejo in pozdravijo.
3. Reditelj javi odsotnost, skrbi za red v razredu.
4. Redno prinašajo šolske potrebščine in opravljajo naloge.
5. Redno prinašajo opravičila o izostankih.
6. Obuti so v šolske copate.
7. Pri športu upoštevajo pravila oblačenja in varnosti.
8. Vsi učenci skrbijo za red v učilnici (v kateri imajo pouk) in varujejo šolski inventar.
9. Učenci imajo spoštljiv medsebojni odnos in se ne posmehujejo sošolcem.

IZREKANJE VZGOJNIH UKREPOV OB KRŠITVAH

Restitucija je oblika vzgojnega ukrepanja, ki omogoča posamezniku, ki je s svojim ravnanjem povzročil materialno in moralno škodo drugemu, skupini ali šoli, da to popravi.

Posameznik v postopku restitucije:

- se sooči s posledicami svojega ravnanja,
- sprejme odgovornost za svoje ravnanje in poišče način, s katerim svojo napako popravi,
- se z oškodovancem dogovori za način poravnave.

Poravnava je smiselno povezana s povzročeno škodo in se odpravi sporazumno z oškodovancem in s pričami ter v sodelovanju s šolsko svetovalno službo in vodstvom šole.

Moralna poravnava lahko pomeni tudi družbeno koristno delo (npr. pomoč učencu pri pisanju naloge, pomoč v jedilnici, pri kosilu, čiščenje, razmišljanje o dogodku pri razredni uri, podaljšano rediteljstvo ...). Starši imajo pravico sodelovati v pogovorih in postopkih pri poravnavanju.

PROTOKOL IN UKREPI OB KRŠITVAH PRAVIL:

1. opozorilo pristojnega učitelja ob prekršku učenca (zapis v dnevnik);
2. razgovor učitelja z učencem;
3. razgovor učenca z razrednikom;
4. razgovor učenca z razrednikom, učitelji, s šolsko svetovalno službo in z ravnateljem, kadar gre za hujše ali ponavljajoče se kršitve in učenec potrebuje pomoč in svetovanje, obvestilo staršem (ustno ali pisno v beležko ali publikacijo);
5. svetovanje svetovalne službe;

6. za učenca, ki ponavljajoče krši pravila v oddelku, lahko organiziramo individualni pouk za določen čas (npr. učna dejavnost v šoli namesto udeležbe na ekskurziji, individualni pouk v posebnem prostoru);
7. zadržanje na razgovoru po pouku pri razredniku, učitelju ali svetovalnem delavcu;
8. podaljšanje obveze reditelja;
9. odvzem mobilnih telefonov in avdiovizualnih sredstev ter ravnateljeva izročitev le-teh staršem ali uradnim skrbnikom;
10. povečan nadzor nad učencem v času, ko je v šoli, a ne pri pouku (od kosila).

DEŽURNI UČENCI V RAZREDU

Reditelji predstavljajo obliko dežurstva v razredni skupnosti, in sicer po razporedu razrednika.

Naloge rediteljev so:

- skrb za čisto tablo in urejenost učilnice,
- skrb za pravilno ločevanje odpadkov v razredu,
- obveščanje učitelja o manjkajočih učencih,
- skrb za pripravo učnih pripomočkov,
- sodelovanje pri delitvi malice za svoj razred in pospravljanje miz in stolov v jedilnici.

DEŽURSTVA

V odmorih učitelji druge in tretje triade dežurajo na hodniku v pritličju, nadstropju in mansardi. Vsa dežurstva potekajo v odmorih od 8.20 do 14.35. Razpored dežurstev bo objavljen v zbornici.

Dežurni učitelji so odgovorni za nadzor nad redom, disciplino, skrbijo za premoženje in spoštovanje hišnega reda. V odmorih nadzorujejo menjavo učilnic, sporočajo o pedagoških posebnostih razrednikom. Med 8.20 in 14.35 učenci ne smejo zapuščati šole brez dovoljenja razrednika ali pisnega dovoljenja staršev. Dežurni učitelji v jedilnici imajo nalogo, da usmerjajo učence pri delitvi malice in kosil in navajajo učence na pravilno in zdravo prehrano ter primerno vedenje v jedilnici.

RAZVOJNI NAČRT ŠOLE

PREDNOSTNE NALOGE

DOLGOROČNI STRATEŠKI CILJI

Naši dolgoročni cilji so vezani predvsem na kvalitetno izvajanje vzgojno-izobraževalnega procesa, vse to pa bomo gradili na motivaciji, kulturi in klimi v organizaciji in hkrati zagotavljali ustrezne materialne pogoje za delovanje zavoda. Ves čas bomo povečevali uspešnost in učinkovitost, ki sta pogoj za kvalitetno rast šole. Naš cilj je zgraditi kvalitetno šolo v vseh pogledih. Iz te vizije izhajajo naslednji temeljni strateški cilji:

- razvijanje kreativnosti, ustvarjalnosti, inovativnosti in samozavesti;
- doseganje učnih rezultatov nad državnim povprečjem;
- krepitev bralne pismenosti učencev;
- doseganje odgovornosti učencev za njihova ravnanja;
- privzgajanje spoštovanja do drugačnih.

DOLGOROČNI OPERATIVNI CILJI

- Prepoznavati različno posameznikovo nadarjenost in razvijati intelektualno moč.
- Podpirati moralni, kulturni in telesni razvoj učencev šole.
- Pripravljati učence na življenje.
- Razvijati kurikulum, ki bo dovolj prožen, da se bo odzival na občutljive potrebe učencev različne starosti in stopnje.
- Uvajati sodobne metode in oblike poučevanja znotraj posameznih predmetov in področij.
- Ohranjati in razvijati materni jezik, bralno pismenost.
- Spodbujati strokovno rast delavcev šole.
- Razvijati demokratične odnose in usvojiti elemente modela učeče se organizacije.
- Razvijati odnos do učenja.
- Poglobljati razumevanje narave in razvijati odgovornost in skrb za naravo.
- Razvijati spodbudno učno okolje z opremljanjem šole s sodobno učno tehnologijo.
- Razvijati različne oblike sodelovanja s starši, posamezniki, z društvi, organizacijami.
- Sodelovati z ustanoviteljem, da bi zagotovili kvalitetne pogoje za uspešno delo.

URESNIČEVANJE RAZVOJNEGA NAČRTA

Za uresničevanje zastavljenih ciljev so odgovorni vsi delavci šole.

Z razvojnim načrtom bomo seznanili tudi starše in jih čim bolj pogosto posredno in neposredno vključevali v naše aktivnosti. Z načrtom bomo seznanili ustanovitelja in se na ta način vključili v razvojne načrte občine ter si s tem zagotovili potrebna finančna sredstva za nujne investicije.

NAČRT ZA ŠOLSKO LETO 2016/2017

1. Izvajali bomo evalvacije vzgojno-izobraževalnega dela.
2. Izvajali bomo izobraževanja delavcev.
3. V učno-vzgojni proces bomo vključevali sodobne oblike dela in IKT.
4. Posebno pozornost bomo namenili učencem s posebnimi potrebami in nadarjenimi.
5. Pozornost bomo namenili urejeni notranjosti in zunanosti šole.
6. Širili bomo pozitiven odnos do okolja in njegovega varstva.

I. Dejavnosti in aktivnosti učencev za doseganja zgornjih ciljev

- Učenci, starši in učitelji bodo izpolnjevali evalvacijske vprašalnike.
- Učence bomo vključevali v delo z IKT neposredno pri pouku.
- Izvajali bomo zgodnje učenje angleškega jezika v vrtcu, 1., 2. in 3. razredu.
- V okviru preventivnega programa bomo pripravili izobraževanje za učence višjih razredov na vzgojnih področjih (predavateljica: Maja Mencigar).
- Za učence nižjih razredov bomo pripravili predavanje o varstvu in negi zob (ZD Lenart).
- Izvajali bomo Zdrav življenjski slog (Gimnastična zveza Maribor).
- Nadaljevali bomo s projektom EKO šola kot način življenja (Majda Kolarič).
- Razširili bomo dejavnost bralne značke z namenom krepitev bralne pismenosti (Barbara Waldhütter).

II. Dejavnosti in aktivnosti, namenjene izboljšanju organizacijske strukture, klime, osebne in strokovne rasti delavcev šole

- Na pedagoških konferencah bomo pripravili strokovna predavanja.
- Pripravili bomo novoletno srečanje vseh delavcev in upokojencev.
- V maju in juniju 2017 bomo pripravili strokovno ekskurzijo za delavce šole (v sodelovanju s sindikatom).

III. Predstavitve šole

- Urejanje spletne strani šole (Dani Sajtl in vsi učitelji).
- Nastopi na javnih prireditvah.
- Šolska publikacija.

IV. Investicije

Občinska sredstva

Občina je za investicijska vzdrževalna dela v letu 2016 namenila 1500 evrov. S temi sredstvi bomo izvedli najnujnejša vzdrževalna dela v umivalnicah telovadnice.

KOMISIJE

KOMISIJA ZA ODLOŽITEV ŠOLANJA

O odložitvi šolanja odloči ravnatelj na osnovi obrazloženega mnenja strokovne komisije, ki jo imenuje ravnatelj, sestavljajo pa jo:

- ravnatelj,
- svetovalna delavka Maja Mencigar,
- vzgojiteljica vrtca Gabrijela Murko.

PRITOŽBENA KOMISIJA

O pritožbah v zvezi z uresničevanjem pravic in dolžnosti otroka in učenca odloča pritožbena komisija oz. del komisije za določen primer. Svet zavoda potrdi sestavo komisije. Predsednik sveta zavoda imenuje pet članov, ki odločajo o posameznem primeru. Člani komisije so trije člani zavoda in dva zunanja člana. Posamezen primer lahko pomeni pritožbo v zvezi z vpisom učenca, odložitvijo šolanja, s prestopom učenca, prešolanjem učenca, prepovedjo obiskovanja šole po izpolnjeni osnovnošolski obveznosti, statusom učenca in subvencionirano šolo v naravi.

Člani pritožbene komisije so:

Martina Škrlec

Antonija Širec

Milena Kokol

Irena Kocbek

mag. Aleksandra Žnuderl

Andreja Vuzem

Jasna Malnar

Tatjana Komperšak Škerget

Majda Kolarič

KOMISIJA ZA UGOVORE NA ZAKLJUČENE OCENE IN PONAVLJANJE RAZREDA

Komisijo sestavi ravnatelj za vsak primer posebej. Komisija je sestavljena iz dveh strokovnih delavcev šole in zunanjega člana.

KOMISIJA ZA VPIS V VRTEC

Komisijo sestavljajo:

- Maja Mencigar, svetovalna delavka,
- Gabrijela Murko, vzgojiteljica,
- Stanislav Senekovič, ravnatelj.

KOMISIJA ZA POPRAVNE IN PREDMETNE IZPITE

Komisijo imenuje ravnatelj za vsak primer posebej. Člani so: razrednik učenca, izpraševalec (učitelj, ki poučuje učenca) in strokovni delavec.

KOMISIJA ZA UNIČENJE ZAUPNE DOKUMENTACIJE

Komisija za uničenje zaupne dokumentacije enkrat letno uniči zaupno dokumentacijo. O uničenju vodi zapisnik. Člani so: Anita Turk, Anita Šauperl in mag. Aleksandra Žnuderl.

POSLOVNI ČAS IN URADNE URE

Poslovni čas šole je določen s šolskim koledarjem.

Uradne ure so namenjene poslovanju s starši in drugimi uporabniki storitev. Izvajajo se v okviru poslovnega časa šole, to je vsak delovni dan od 7.30 do 14.30.

Glede na naravo dela imajo strokovni delavci določen čas za sodelovanje s starši: tedenske govorilne ure za starše, roditeljske sestanke in druge oblike sodelovanja po letnem programu razreda.

VARNOSTNI NAČRT

Na začetku šolskega leta razredniki skupaj z učenci pregledajo varne poti v šolo. V prvih treh razredih učiteljice vodijo učence po kraju in jih seznanijo z varnimi potmi. Za ostale razrede izobesimo na oglasni deski načrt varnih poti v šolo. O varnosti na poti v šolo pripravijo tudi policisti predavanja v prvem in petem razredu. Prvi dan pouka šola organizira osebe, ki urejajo promet in varnost otrok okrog šole.

INTERESNE DEJAVNOSTI

Marjeta Caf	mladinski zbor	4
Marjeta Caf	otroški zbor	2
Ana Š. Kraner	int. dejavnost v 9-letki in razstave ter scene	1
Alenka Dominik	šolski sklad	0,5
Marija Senekovič	kolesarski izpit, bralna značka	1
Lavra Bukšek Kreft	cici zbor, bralna značka	1
Dani Sajtl	računalniški krožek	1
Barbara Waldhütter	mladinska folklor	1
Barbara Waldhütter	otroška folklor, int. v devetletki	1
Milena Kokol	tekmovanja geo., zgo, družboslovni krožek	1,5
Majda Kolarič	Eko šola, tek. KEM, BIO	1
Cvetka Škrlec	športne igre, - tekmovanja	2
Majda Kolarič	koord. čeb. kr., Vesela šola	1
Mateja Nudl	tekmovanja iz slov. jezika (6., 7. r.)	0,5
Mateja Nudl	novinarski krožek - šolsko glasilo	1
Mateja Nudl	recitacijski krožek	0,5
Vlasta Kavran	tekmovanje iz slov. jezika (8., 9. r.)	0,5
Antonija Širec	fizika, matematika - tekmovanja	1
Marjeta Caf	vokalna skupina, šolski parlament	1
Marjeta Caf	šolski ansambel	0,5
Milena Kokol	Turizmu pomaga lastna glava	1
mag. Aleksandra Žnuderl	angleško glasilo	1
mag. Aleksandra Žnuderl	tekmovanje iz TJA	0,5
mag. Aleksandra Žnuderl	int. dejavnost angleščina v 3. r.	1
Irena Kocbek	nem. br. zn, tek. iz nem. jez, angl. br. znač.	1,5

Karmen Polič	interesna dejavnost v 9-letki	1
Martina Škrlec	mladi gasilci, bralna značka	1
Vlasta Kavran	tekmovanja iz slov. jezika (8., 9. r.)	0,5
Silva Špindler	planinski krožek, bralna značka	1
Lavra Bukšek Kreft	tečaj TJA predšolski otroci	1
Alenka Dominik	bralna značka, otr. in ml. tisk	1
Marija Pak	pravljичni krožek in rokodelski krožek	1

DODATNI IN DOPOLNILNI POUK

DODATNI POUK

1. razred	0,5 Silva Špindler
2. razred	0,5 Martina Škrlec
3. razred	0,5 Alenka Dominik
4. razred	0,5 Lavra Bukšek Kreft
5. razred	0,5 Marija Senekovič

DOPOLNILNI POUK

0,5 Silva Špindler
0,5 Martina Škrlec
0,5 Alenka Dominik
0,5 Lavra Bukšek Kreft
0,5 Marija Senekovič

Mateja Nudl	0,5 ure (6. r., SLJ)	Vlasta Kavran	0,5 ure (8. r., SLJ)
Vlasta Kavran	0,5 ure (9. r., SLJ)	Jasna Malnar	0,5 ure (6. r., MAT)
Majda Kolarič	0,5 ure (8. r., KEM)	mag. Aleksandra Žnuderl	0,5 ure (7. r., TJA)
Irena Kocbek	0,5 ure (7. r., TJA)	Antonija Širec	0,5 ure (9. r., FI)

PODALJŠANO BIVANJE

I. oddelek: 1. razred v 1. razredu

Ana Šuster Kraner	ponedeljek	od 11.50 do 16.00
Majda Pak	torek	od 11.50 do 14.35 vodja PB (razrednik)
Ana Šuster Kraner	torek	od 14.35 do 16.00
Majda Pak	sreda	od 11.50 do 16.00
mag. Aleksandra Žnuderl	četrtek	od 11.50 do 14.35
Ana Šuster Kraner	četrtek	od 14.35 do 16.00
Karmen Polič	petek	od 11.50 do 16.00 (tudi 2., 3. r. do 12.40)

V času kosila je v razredu učiteljica 1. razreda. Na kosilo spremlja učence učiteljica PB.

II. oddelek: 2. in 3. razred

Irena Kocbek, Vlasta Kavran	ponedeljek	od 11.50 do 12.40
Irena Kocbek	ponedeljek	od 12.40 do 14.35
Irena Kocbek	torek	od 11.50 do 14.35 vodja PB (razrednik)
Barbara Waldhütter	sreda	od 11.50 do 14.35
Mateja Nudl	četrtek	od 12.40 do 14.3
Jasna Malnar	petek	od 12.40 do 13.30
Mateja Nudl	petek	od 13.30 do 14.35

III. oddelek: 4. in 5. razred

Marija Senekovič	ponedeljek	od 12.40 do 13.05
Milena Kokol	ponedeljek	od 13.05 do 14.35
Milena Kokol	torek	od 12.40 do 14.35
Milena Kokol	sreda	od 12.40 do 13.35 vodja PB (razrednik)
Marija Senekovič	četrtek	od 12.40 do 13.05
Milena Kokol	četrtek	od 13.05 do 14.35
Jasna Malnar	petek	od 12.40 do 14.35

Po 14.35 se vsi učenci priključijo oddelku PB prvega razreda.

Ob 13.05 in ob 14.35 spremlja na avtobus učitelj VV.

URNIK OBOGATITVENEGA PROGRAMA

IZVAJALEC: GIMNASTIČNA ZVEZA SLOVENIJE

1. razred: Zdrav življenjski slog	torek: od 11.55 do 12.40,	petek: od 11.55 do 12.40
2., 3. razred: Zdrav življenjski slog	torek: od 12.40 do 13.25,	petek: od 12.40 do 13.25
4., 5. razred: Zdrav življenjski slog	torek: od 13.25 do 14.10,	petek: od 13.25 do 14.10
Vrtec: Zdrav življenjski slog	torek: od 14.15 do 15.00	

JUTRANJE VARSTVO IN VARSTVO VOZAČEV

JUTRANJE VARSTVO VOZAČEV

Za prvi razred izvajamo jutranje varstvo od 6.20 do 8.20 v učilnici prvega razreda, učenci drugega in tretjega razreda se priključijo varstvu v prvem razredu. Za vse ostale učence je organizirano jutranje varstvo vozačev od 7.20 do 8.20. Učenci se v tem času zbirajo v jedilnici šole. Urnik dežurstva strokovnih delavcev pri jutranjem varstvu vozačev je predstavljen na oglasni deski v zbornici.

VARSTVO UČENCEV, KI IMAJO MED POUKOM PROSTO

Učenci, ki imajo med poukom prosto zaradi delitev pri športu, tehniki in tehnologiji ter pri gospodinjstvu, se zadržujejo v jedilnici. Razredniki občasno izvajajo kontrolo pri teh učencih. Učitelji ne izvajamo več varstva teh učencev.

POPOLDANSKO VARSTVO VOZAČEV

Popoldansko varstvo vozačev izvajamo od 13.35 do 14.35. Učenci se zberejo v jedilnici. Urnik dežurstva strokovnih delavcev pri popoldanskem varstvu vozačev je predstavljen na oglasni deski v zbornici. Učitelj, ki izvaja popoldansko varstvo vozačev, spremlja učence na avtobus tudi ob 12.55 in ob 14.35.

RAZPOREDITEV UČILNIC

MATIČNE UČILNICE ZA RAZREDE

1. razred: v namenski učilnici prve triade
2. razred: v namenski učilnici prve triade
3. razred: v namenski učilnici prve triade
4. razred: v desni učilnici pri vhodu v staro šolo
5. razred: v učilnici ob jedilnici
6. razred: v učilnici TJA
7. razred: v učilnici GUM
8. razred: v učilnici GEO
9. razred: v učilnici MAT

OBVEZNI IZBIRNI PREDMETI

IZBIRNI PREDMETI V 7., 8. IN 9. R.

Predmet	poučuje	št. skupin	št. uč.	razred
Računalniška omrežja	Jasna Malnar	1	16	9.
Šport za sprostitev	Cvetka Škrlec	1	15	9.
Izbrani šport	Cvetka Škrlec	1+1	22	8.
Šport za zdravje	Cvetka Škrlec	1	18	7.
Urejanje besedil	Jasna Malnar	1	11	7., 8.
Gledališki klub	Aleksandra Lorbek	1	6	9.
Sodobna priprava hrane	Majda Kolarič	1	6	7.
Načini prehranjevanja	Majda Kolarič	1	10	8.
Obdelava gradiv: les	Karmen Polič	1	11	7.
Elektronika	Karmen Polič	1	6	8.

NEOBVEZNI IZBIRNI PREDMET V 1. RAZREDU

Angleščina izvaja Lavra Bukšek Kreft 1. r. št. skupin: 1 število učencev: 24

NEOBVEZNI ZBIRNI PREDMETI V 4., 5. IN 6. RAZREDU

Šport izvaja Cvetka Škrlec 4., 5., 6. r. št. skupin: 1 število učencev: 20
Tehnika izvaja Karmen Polič 4., 5., 6. r. št. skupin 1+1 število učencev: 22
Umetnost izvaja Metka Caf 4. in 6. r. št. skupin 1 število učencev: 10

NEOBVEZNI IZBIRNI PREDMET V 7., 8. IN 9. RAZREDU

Nemški jezik, I. skupina izvaja Irena Kocbek 7. in 9. r. število učencev: 25
Nemški jezik, II. skupina izvaja Irena Kocbek 8. r. število učencev: 20

GOSTOVANJA UČITELJEV

- Iz OŠ Voličina dopolnjuje svojo obvezo računalnikar Dani Sajtl, in sicer 10 delovnih ur (25 % delovne obveze), to je v ponedeljek od 7. do 12. ure (do 12.45 ima še interesno dejavnost) in v sredo od 10. do 15. ure.
- Iz OŠ Gustav Šilih prihaja specialna pedagoginja Anja Cerar, ki pri nas izvaja dodatno strokovno pomoč.
- Iz Centra za sluh in govor prihaja logopedinja Mojca Kolarič, ki izvaja pri nas dodatno strokovno pomoč.

STROKOVNI AKTIVI IN TIMI

AKTIVI

1. Strokovni aktiv PRVEGA TRILETJA

Vodja je Silva Špindler.

Člani so: Martina Škrlec, Alenka Dominik, Andreja Nudl, Majda Pak, Cvetka Škrlec, Lavra Bukšek Kreft in Maja Mencigar.

2. Strokovni aktiv DRUGEGA TRILETJA (4., 5. r.)

Vodja je Lavra Bukšek Kreft.

Člani so: Marija Senekovič, Marjeta Caf, Irena Kocbek, Antonija Širec, Aleksandra Kuntner in Cvetka Škrlec.

3. Strokovni aktiv TRETJEGA TRILETJA

Vodja je Milena Kokol.

Člani so: Antonija Širec, Irena Kocbek, Jasna Malnar, Karmen Polič, Majda Kolarič, Vlasta Kavran, Marjeta Caf, Cvetka Škrlec, mag. Aleksandra Žnuderl, Stanislav Senekovič, Maja Mencigar, Aleksandra Kuntner, Ana Šuster Kraner, Barbara Waldhütter, Aleksandra Lorbek in Mateja Nudl.

4. Strokovni aktiv SLAVISTOV

Vodja je Mateja Nudl.

Člani so: Aleksandra Lorbek, Vlasta Kavran, Lavra Bukšek Kreft, Barbara Waldhütter in Silva Špindler.

5. Strokovni aktiv ANGLISTOV IN GERMANISTOV

Vodja je Irena Kocbek.

Člani so: mag. Aleksandra Žnuderl, Lavra Bukšek Kreft, Martina Škrlec.

6. Strokovni aktiv MATEMATIKOV, NARAVOSLOVCEV, TEHNIKOV

Vodja je Antonija Širec.

Člani so: Jasna Malnar, Alenka Dominik, Marija Senekovič, Karmen Polič in Majda Kolarič.

7. Strokovni aktiv DRUŽBOSLOVCEV IN NARAVOSLOVCEV

Vodja je Majda Kolarič.

Člani so: Milena Kokol, Martina Škrlec, Lavra Bukšek Kreft in Stanislav Senekovič.

8. Strokovni aktiv ŠPORTNE VZGOJE

Vodja je Cvetka Škrlec.

Člana sta: Silva Špindler in Marija Senekovič.

9. Strokovni aktiv učiteljev PB in JUTRANJEGA VARSTVA

Vodja je Karmen Polič.

Člani so: Vlasta Kavran, Ana Šuster Kraner, Irena Kocbek, Majda Pak, Jasna Malnar, Mateja Nudl, Barbara Waldhütter, Milena Kokol in mag. Aleksandra Žnuderl.

TIMI

1. Tim za posodobitev in evalvacijo vzgojnega načrta

Vodja je Milena Kokol.

Člani so: Cvetka Škrlec, Maja Mencigar in Martina Škrlec.

2. Tim za pripravo publikacije

Vodja je Maja Mencigar.

Člana sta: Stanislav Senekovič in Mateja Nudl (lektorica).

Tim pripravi publikacijo, tisk izvede Foto Tone.

3. Tim za obeleževanje kulturnih in državnih praznikov

Vodja je Mateja Nudl.

Člani so: Milena Kokol, Vlasta Kavran, mag. Aleksandra Žnuderl, Aleksandra Lorbek, Marjeta Caf, Jasna Malnar, Ana Šuster Kraner, Lavra Bukšek Kreft, Martina Škrlec. Tim pripravi predlog kulturnih prireditev, spominskih dni. Pripravlja in izvaja prireditve in spominske ure.

4. Tim za šolsko prehrano

Vodja je Majda Kolarič.

Člani so: Majda Pak, Gabrijela Murko in Marinka Urbanič. Majda Kolarič je zadolžena za vodenje šolske prehrane, vodenje prehrane v vrtcu in za vodenje zdravstveno-higienskega režima v vrtcu.

5. Tim EKO ŠOLE

Vodja je Majda Kolarič.

Članici sta: Alenka Dominik in Martina Škrlec.

6. Tim ZDRAVA ŠOLA

Vodja je Majda Pak.

Člani so: Majda Kolarič, Lavra Bukšek Kreft, Gabrijela Murko, Andreja Nudl, Uroš Urbanič, Branka Grah, Darinka Breznik, Stanislav Senekovič, Lucija Zemjič in Lara Črnčec.

PROJEKTI V TEM ŠOLSKEM LETU

1. EKO ŠOLA KOT NAČIN ŽIVLJENJA

Z uspešnim zaključkom štirinajstega leta Ekošole kot načina življenja si je projektni tim za novo šolsko leto zastavil nove cilje. Nadaljevali bomo s projektom Šolska ekovrtilnica in s projektom Sejemo slovensko. Pripravili bomo ekoakcijski načrt za šolo, sodelovali bomo pri ekokvizu in izvedli ekobranje za ekoživljenje. Nadaljevali bomo z zbiranjem kartuš, tonerjev in papirja ter s projektom Ekopaket. Vključevali se bomo na razpisane likovne natečaje. V projekt so vključeni vsi učenci šole. Aktivnosti se bodo izvajale v dnevih dejavnosti, pri pouku in krožkih.

2. PROJEKT »TURIZMU POMAGA LASTNA GLAVA«

Projekt »Turizmu pomaga lastna glava« poteka pod organizacijo Turistične zveze Slovenije in Zavoda za šolstvo. Vsebina projekta se navezuje na raziskovanje turizma v domačem kraju. Projekt bomo izvajali učenci in mentorji naše šole in bo potekal skozi vso šolsko leto. S projektom bomo sodelovali na regijskem in državnem tekmovanju. S tem bodo naši učenci sooblikovali možnosti

turistične ponudbe domačega kraja. Naslov 30. festivala Turizmu pomaga lastna glava je Zeleni turizem. Namen letošnjega festivala je, da mladi svojim sovrstnikom pripravijo zelena doživetja, predstavijo oblike aktivnega preživljanja prostega časa v tesnem stiku z naravo, pohodništvo in kolesarjenje kot okolju prijazen izlet ..., vse s ciljem ohranjanja narave, zdravja in dobrega počutja. Sodelovanje na festivalu vključuje izdelavo **turistične naloge** na razpisano temo, osredotočeno na oblikovanje turističnega proizvoda, in predstavitev tega na **turistični tržnici** na javnem mestu.

3. PROJEKT ZDRAVA ŠOLA

Želimo privzgojiti skrb za zdrav način prehranjevanja in potreb po izvajanju rednih in zdravih telesnih aktivnosti. Osveščali bomo učence, da čim več sami doprinesejo k zdravemu načinu življenja in zdravemu prehranjevanju. Strokovni delavci bomo vnašali v pouk vzgojo za zdravo življenje in zdravo prehrano. Trudili se bomo vnašati čim več lokalno pridelane hrane, hrane iz ekološke in integrirane proizvodnje. Vključili bomo tudi zdravstveno službo v pomoč pri vzgoji za zdravo življenje.

4. PROJEKT RASTEM S KNJIGO 2016/2017

V šolskem letu 2016/17 bomo že devetič zapored izvajali nacionalni projekt Rastem s knjigo. Med cilji bomo posebno pozornost namenili sodelovanju med Splošno knjižnico Lenart in šolsko knjižnico. Projekt je del podpore razvoju bralne kulture. Vodi ga Barbara Waldhütter.

5. TEDEN OTROKA

Teden otroka bo na naši šoli potekal od 3. 10. 2016 do 7. 10. 2016. Tim za pripravo aktivnosti sestavljajo Maja Mencigar in razredniki. V tednu otroka bodo potekale različne dejavnosti za vse učence naše šole na temo **medsebojni odnosi**. Omenjeni temi bodo učenci pod vodstvom razrednikov vsak dan namenili eno uro dela, in sicer preduro ali zadnjo uro pouka. 6., 7., 8. in 9. razred bodo na to temo pripravili od 5 do 10 minut dolge radijske oddaje, ki se bodo ob 8.20 dnevno predvajale na šolskem radiu.

Učenci bodo sodelovali tudi pri sestavi jedilnika malice in kosila (Maja Mencigar, Majda Kolarič).

6. PROJEKT MEDGENERACIJSKO SODELOVANJE - DRUŽENJE - GIBANJE

Projekt Medgeneracijsko sodelovanje - druženje - gibanje bo potekal skozi celo šolsko leto. Zaključil se bo s prireditvijo Šport špas, dan druženja in gibanja vseh generacij, ki bo v soboto, 20. maja 2017, ob 9.00 uri in bo potekala v sklopu Jurjevih dni. Moto prireditve bo: Zdravi medsebojni odnosi - zdravo okolje - zdrava prehrana. Cilji projekta so: spoznavanje zdrave prehrane v domačem okolju, skrb za čisto okolje, spoznavanje preventivnih vsebin zdravja, spoznavanje naravne in kulturne dediščine in Jurčkove učne poti, sproščanje ob družabnih in zabavnih igrah. Izpostavljene bodo vrednote medgeneracijskega sodelovanja in druženja. V sklopu projekta se bo vključil nagradni natečaj na likovnem, literarnem in tehničnem področju. Prispевki se bodo predstavili na naši zaključni Šport špas prireditvi, kjer bomo podelili priznanja za najboljše prispevke. V projektu bodo sodelovali vrtec, osnovna šola, občina, društva in organizacije ter posamezniki v občini Sv. Jurij. V projektu sodelujejo: Milena Kokol, mag. Aleksandra Žnuderl, Marija Senekovič, Martina Škrlec, Ana Šuster Kraner, Metka Caf, Stanislav Senekovič, Majda Kolarič, Gabrijela Murko in Cvetka Škrlec.

7. EX-TEMPORE JOŽETA HUDALESA

V šolskem letu 2016/17 bomo konec meseca aprila organizirali 4. Ex-tempore Jožeta Hudalesa. En dan bomo ustvarjali na terenu, tj. v kraju, na koncu pa bomo pripravili likovno razstavo v razstavnem prostoru OŠ J. Hudalesa. Ustvarjali bodo učenci naše šole od 4. do 9. razreda.

Projekt vodi in izvaja Ana Šuster Kraner.

ODKRIVANJE IN DELO Z NADARJENIMI UČENCI

V šolskem letu 2016/2017 bo strokovno delo z nadarjenimi učenci potekalo na osnovi Koncepta o odkrivanju nadarjenih učencev, ki ga je zasnovala razširjena programska skupina za svetovalno delo Zavoda Republike Slovenije.

Delo bo potekalo v vseh razredih devetletke, in sicer:

- v prvem, drugem in tretjem razredu: opazovanje učencev in evidentiranje morebitnih nadarjenih učencev v tretjem razredu (junij 2017);
- v vseh ostalih razredih bo delo potekalo v skladu s programom, zapisanim v individualiziranih načrtih dela z nadarjenimi učenci;
- delna evalvacija bo izvedena ob koncu prvega redovalnega obdobja, končna evalvacija pa bo izvedena ob zaključku pouka v mesecu juniju 2017.

Za vse nadarjene učence bodo izvedene obogatitvene delavnice v okviru sobotnih šol. Na delavnicah bodo sodelovale OŠ Benedikt, OŠ J. Hudalesa Jurovski Dol, OŠ Sveta Trojica, OŠ Sveta Ana, OŠ Voličina, OŠ Cerkvjenjak in OŠ Jakobski Dol. Učenci se bodo na osnovi ponudbe posameznih učiteljev vključili v razpisane delavnice. O vsebinah delavnic bodo seznanjeni v septembru 2016, prav tako bodo opisi delavnic objavljeni na spletnih straneh vseh zgoraj naštetih osnovnih šol.

PROJEKT POPESTRIMO ŠOLO

Prijavili se bomo tudi na razpis MIZŠ "POPESTRIMO ŠOLO". v kolikor bomo izbrani bomo izvajali različne delavnice za učence, pomoč učencem pri učenju in pomoč učencem, ki imajo učne težave.

ŠOLSKI SKLAD

Na Osnovni šoli Jožeta Hudalesa Jurovski Dol je bil ustanovljen šolski sklad. Vanj so vključeni tudi predstavniki staršev. V šolski sklad se stekajo prostovoljni denarni prispevki staršev in sponzorjev. Zbrane denarne prispevke namenjamo za različne dejavnosti otrok in učencev v vrtcu in šoli. Predsednica šolskega sklada je Alenka Dominik. O programu in porabi denarnih sredstev bodo starši seznanjeni na prvem roditeljskem sestanku.

POUK NA DRUGIH LOKACIJAH: ŠOLE V NARAVI IN PLAVALNI TEČAJI

PLAVALNI TEČAJ ZA PONAVALJALCE IN PRVI RAZRED

Tečaj plavanja za prvi razred bomo izvajali tri dni v kopališču Mala Nedelja. Tečaj delno sofinancira občina. Učenci 6. razreda bodo opravljali preizkus znanja plavanja v torek, 22. 11. 2016, in sicer v kopališču Pristan Maribor ali v termalnem parku Bioterme (Mala Nedelja). Za učence 6., 7. in 8. razreda, ki še niso usvojili veščin plavanja, bo organiziran petnajsturni plavalni tečaj ob koncu šolskega leta 2016/17.

PLAVALNI TEČAJ IN POUK NA DRUGI LOKACIJI - 3. razred

Učenci 3. razreda se bodo udeležili plavalne šole v naravi v domu CŠOD Štrk v Spuhlji pri Ptuju. V tem času bodo učenci opravili plavalni tečaj in naravoslovne dejavnosti. Tečaj sofinancira MŠŠ. Predvideni stroški za starše znašajo 105 evrov. Starši plačajo prispevek v treh obrokih: prvi in drugi obrok 35 evrov, zadnji obrok pa kot poračun v ustrezni višini. Prvi obrok se poravnava 15. 12. 2016, drugi obrok 15. 1. 2017, tretji pa 15. 2. 2017.

SMUČARSKI TEČAJ IN POUK NA DRUGI LOKACIJI - 5. razred (RAZŠIRJENI PROGRAM)

V 5. razredu bomo izvajali smučarsko šolo v naravi. Potekala bo po posebnih programih, ki vključujejo aktivno učenje alpskega smučanja, spoznavanje okolja, naravoslovja in etnologije. Učence spremljata razredničarka Marija Senekovič in učitelj smučanja. Šola v naravi bo potekala od 9. do 13. januarja 2017. Odhod bo v ponedeljek zjutraj, natančneje ob 8. uri, vračanje v Jurovski Dol pa bo v petek, in sicer ob 16. uri. Stroški bivanja, prevoza in smučarskih učiteljev znašajo 230 evrov na posameznika. Starši plačajo 180 €, 50 € po učencu sofinancira naša občina. Stroške plačajo starši v petih obrokih, prve štiri po 40 evrov, petega bodo plačali kot poračun. Prvi obrok plačajo 15. 11. 2016, drugega 15. 12. 2016, tretjega 15. 1. 2017, četrtega 15. 2. 2017 in petega 15. 3. 2017. V sklopu šole v naravi opravijo učenci en naravoslovni dan, dva športna dneva in 10 ur športne vzgoje ter 5 ur pouka. Za sofinanciranje bomo zaprosili Občino Sv. Jurij v Slov. Goricah, in sicer v višini 50 € po učencu.

POUK NARAVOSLOVJA NA DRUGI LOKACIJI - 7. razred

Tudi učenci 7. razreda devetletke opravijo 1 športni dan, 1 tehniški dan in 3 naravoslovne dneve v šoli v naravi. Bivali bodo v domu CŠOD Ajda v Libeličah. Program naravoslovne šole v naravi predvideva okoljevarstvo, naravoslovje, družboslovje, šport in etnologijo. Šola v naravi bo potekala od 12. 9. 2016 do 16. 9. 2016. Stroški bivanja in prevoza znašajo 131,5 €. Starši plačajo stroške v treh obrokih: prvi obrok (40 evrov) plačajo do 15. 9. 2016, drugi obrok (40 evrov) do 15. 10. 2016 in tretji obrok, tj. poračun, do 15. 11. 2016. Spremljevalki sta razredničarka Barbara Waldhütter in dodatna učiteljica.

NADSTANDARDNI PROGRAM

TEČAJ ANGLEŠKEGA JEZIKA

Tečaj angleškega jezika izvajamo na razredni stopnji v tretjem razredu. Pouk poteka enkrat tedensko in je v urniku. Pouk plačujejo starši. Starši mesečno plačujejo 10 evrov. Eno uro tedensko poteka uvajanje v angleški jezik tudi v starejši skupini v vrtcu. Tega starši ne plačujejo.

ZDRAV ŽIVLJENJSKI SLOG

V programu Zdrav življenjski slog se bodo učenci soočili z elementi gimnastične abecede, ki jo bodo potrebovali pri usvajanju gimnastičnih prvin v skladu s svojo starostjo in sposobnostmi. Program bo prilagojen starostnim skupinam. Vadba bo potekala dve šolski uri tedensko, takoj po pouku. V vsakem razredu je izdelan poseben program. Vadbo bodo izvajali trenerji Gimnastične zveze Slovenije.

V skupinah bo do 15 otrok enake starosti. Gimnastična zveza Slovenije si je pridobila sredstva na razpisu za program Zdrav življenjski slog na MŠŠ; program je brez plačila staršev. Delovale bodo 4 skupine učencev in učenk. Vadbe bodo potekale ob torkih in petkih, in sicer od 11.50 do 15.05.

ŠOLSKA SVETOVALNA SLUŽBA

OSNOVNA PODROČJA DELA ŠOLSKE SVETOVALNE SLUŽBE V

OSNOVNI ŠOLI

Šolska svetovalna služba vzpostavlja svetovalni odnos z vsemi udeleženci na šoli. Delo šolske svetovalne službe je usmerjeno k fleksibilnemu prilagajanju šole, splošnim in posebnim potrebam učencev, sodeluje pri vzpostavljanju optimalnih pogojev za učenje in napredovanje vseh učencev.

V šolski svetovalni službi sta zaposleni:

- Maja Mencigar, pedagoginja, prisotna ob ponedeljkih, torkih in sredah,
- Aleksandra Kuntner, izvajalka DSP, prisotna vsak delovni dan.

Temeljne naloge šolske svetovalne službe so:

- vodenje dela z nadarjenimi učenci: Maja Mencigar,
- izvajanje ISP: Aleksandra Kuntner in učitelji,
- izvajanje DSP: Aleksandra Kuntner,
- izvajanje šolske kulture, vzgoje, klime, reda: Maja Mencigar,
- telesni, osebni in socialni razvoj: Maja Mencigar,

- šolanje: Maja Mencigar,
- socialno-ekonomski stiki: Maja Mencigar.

KNJIŽNICA

Šolska knjižnica je temelj informacijske pismenosti in izobraževanja na šoli. Knjižnica oskrbuje učence in učitelje s knjižnim in neknjižnim gradivom. V novi sodobni knjižnici imajo učenci ugodne pogoje za učenje. V knjižnici razvijajo različne spretnosti in sposobnosti, predvsem komunikacijske in raziskovalne. Naučijo se pravilno poiskati literaturo, oblikovati referat in seminarsko nalogo, naučijo se, kako pravilno navajati vire, spoznajo citate in citiranje za potrebe raziskovalnega in projektnega dela.

V šolski knjižnici je 8070 kosov knjižnega (knjige) in neknjižnega (videokasete, zgoščenke ...) gradiva. Knjižnica je računalniško vodena s programom KIG šolska knjižnica.

Knjige si lahko učenci izposojajo vsak dan, in sicer po urniku, ki je objavljen na vratih knjižnice. Rok izposoje za leposlovno gradivo je 14 dni, ta rok pa se lahko podaljša še za 14 dni. Učenci si lahko izposojajo tudi strokovno literaturo, vendar morajo le-to vrniti v treh dneh. Knjige večjih vrednosti, kot sta Slovar slovenskega knjižnega jezika in Slovar tujk, je možno uporabljati le v čitalnici knjižnice.

Šolsko knjižnico vodi učiteljica Barbara Waldhütter.

URNIK KNJIŽNIČARKE:

PONEDELJEK: od 8.20 do 11.45 urejanje knjižnice, učbeniški sklad, knjižnična vzgoja
od 13.45 do 12.55 izposoja
od 13.45 do 14.30 izposoja in bralna značka

SREDA: od 7.20 do 8.15 izposoja
od 8.20 do 11.45 urejanje knjižnice, učbeniški sklad, knjižnična vzgoja

PETEK: od 7.20 do 8.15 izposoja 14-dnevno
od 8.20 do 11.45 urejanje knjižnice, učbeniški sklad, knjižnična vzgoja
od 11.50 do 14.30 izposoja

V torek in četrtek je Barbara Waldhütter v OŠ Benedikt.

Knjižnična vzgoja se izvaja po dogovoru z učitelji. V šolskem letu se izvedejo 4 ure knjižnične vzgoje v vsakem razredu.

UČBENIŠKI SKLAD

Učbeniški sklad je v skladu s Pravilnikom o upravljanju učbeniških skladov ustanovljen zato, da se staršem in njihovim otrokom zagotovi učbenike, ki jih učenci potrebujejo pri pouku.

Učbenike si učenci lahko izposodijo v šoli, plačila obravnine ni. Ob izteku šolskega leta morajo učenci učbenike vrniti šoli, lahko pa jih obdržijo, vendar morajo v tem primeru zanje plačati polno ceno oziroma ceno, ki jo v skladu s Pravilnikom o učbeniških skladih določi šola. Če je ob vrnitvi učbenik poškodovan ali uničen, morajo prav tako zanj v skladu s Pravilnikom o učbeniških skladih plačati odškodnino.

Šolski učbeniški sklad ne vsebuje delovnih zvezkov in ostalih potrebščin, ki po Pravilniku o učbeniških skladih vanj niso uvrščena. Nakup teh lahko starši opravijo v kateri koli knjigarni oziroma založbi.

Šola učbenike za prihodnje šolsko leto razdeli prvi teden pouka. Seznam učbenikov, delovnih zvezkov in ostalih gradiv, ki jih bodo učenci potrebovali v prihodnjem šolskem letu, se nahaja na šolski spletni strani.

OTROŠKI IN MLADINSKI PEVSKI ZBOR

Zbora obiskujejo učenci razredne in predmetne stopnje naše šole. Zbora vodi Marjeta Caf. Nastopajo na šolskih in krajevnih prireditvah, prav tako se udeležijo vsakoletne revije pevskih zborov. Pod vodstvom Marjete Caf deluje na šoli tudi vokalna skupina.

ŠOLSKO GLASILO

Na šoli bomo tudi v letošnjem letu izdali šolsko glasilo. Mentorica krožka za šolsko glasilo je Mateja Nudl, ki z učenci zbira in ureja prispevke, izvede tudi lektoriranje. Računalniško oblikovanje izvede Dani Sajtl. Letno izdamo eno številko glasila, in sicer v obsegu 50 strani. Prispevke za angleško glasilo zbira, ureja, lektorira in pripravi za tisk mag. Aleksandra Žnuderl.

RAČUNALNIŠKO OPISMENJEVANJE

V ustrezno urejeni računalniški učilnici je 23 računalnikov, povezanih v mrežo. Vsi imajo dostop do medmrežja. Za izdelavo računalniških gradiv so učencem in učiteljem na voljo tudi kvaliteten tiskalnik, digitalni fotoaparati in kamera. Po vsej šoli je vzpostavljena računalniška mreža.

Računalniško opismenjevanje poteka na razredni in predmetni stopnji. Računalniško opismenjevanje učitelji vključujejo v redne učne ure. Pri tem jim pomaga in svetuje računalnikar Dani Sajtl. V vseh razredih so računalniki in projektorji, v večino učilnic smo namestili tudi interaktivne table.

BRALNA ZNAČKA

Pri gibanju za Bralno značko je cilj skrb za kvalitetno srečanje s knjigo. Bralna značka je vsesplošno slovensko kulturno gibanje in prostovoljna interesna dejavnost v šoli, ki spodbuja učence k branju in dviga bralno kulturo mladih. Bralno značko odlikuje odprtost, svobodnost, prostovoljnost branja in druženja vseh tistih učencev, ki radi berejo. Branje za bralno značko se prične s tednom otroka in traja do slovesne podelitve priznanj in knjižnih nagrad bralne značke v mesecu aprilu. Na razredni stopnji vodijo bralno značko razredniki, na predmetni stopnji pa učiteljica Barbara Waldhütter.

TEKMOVANJA UČENCEV

Sredstva za tekmovanja s strani MIZŠ in občine so omejena, zato bomo prevoze otrok na tekmovanja v čim večji meri poskušali realizirati s pomočjo staršev. V tem šolskem letu bomo sodelovali na naslednjih tekmovanjih:

NAZIV TEKMOVANJA	RAZREDI	MENTOR
Kenguru, tekmovanje iz matematike	1., 2., 3., 4., 5. r.	razredniki
Tekmovanje iz MAT za Vegovo priznanje	6., 7., 8. in 9. r.	Antonija Širec
Tekmovanje iz razvedrilne matematike	od 4. do 9. r.	Jasna Malnar
Bralna značka	1., 2., 3., 4., 5. r.	razredniki
Bralna značka	6., 7., 8. in 9. r.	Barbara Waldhütter
Tekmovanje iz slovenskega jezika za Cankarjevo priznanje	8. in 9. r. 6. in 7. r.	Vlasta Kavran Mateja Nudl
Vesela šola in Cicivesela šola	od 1. do 9. r.	Majda Kolarič in razredniki

Tekmovanje iz FIZ za Stefanovo priznanje	8. in 9. r.	Antonija Širec
Tekmovanje iz biologije za Proteusovo priznanje	8. in 9. r.	Majda Kolarič
Tekmovanje iz geografije	6.,7., 8. in 9. r.	Milena Kokol
Tekmovanje iz zgodovine	8. in 9. r.	Milena Kokol
Tekmovanje Bober	od 2. do 9. r.	Jasna Malnar
Tekmovanje o sladkorni bolezni	6., 7., 8. in 9. r.	Karmen Polič
Angleška bralna značka	4., 5., 6., 7., 8. in 9. r.	Irena Kocbek
Tekmovanje iz angleškega jezika	9. r.	mag. Aleksandra Žnuderl
Tekmovanje iz nemškega jezika	9. r.	Irena Kocbek
Nemška bralna značka	4., 5., 6., 7., 8. in 9. r.	Irena Kocbek
Tekmovanje iz odbojke - deklice, dečki	7., 8. in 9. r.	Cvetka Škrlec
Tekmovanje iz male odbojke - deklice, dečki	5., 6. in 7. r.	
Tekmovanje iz nogometa - dečki, deklice	7., 8. in 9. r.	Cvetka Škrlec
Tekmovanje iz nogometa - ml. dečki, deklice	5., 6. in 7. r.	
Tekmovanje: kros Polena kros Tabor	6., 7., 8. in 9. r. od 1. do 9. r.	Cvetka Škrlec
Tekmovanje: Atletika - Poljane Maribor	5., 6., 7., 8., 9. r.	
Tekmovanje iz košarke - dečki, deklice	7., 8. in 9. r.	Cvetka Škrlec
Nogomet na travi	7., 8. in 9. r.	Cvetka Škrlec
Odbojka na mivki	7., 8. in 9. r.	Cvetka Škrlec
Ekokviz	6., 7. in 8. r.	Majda Kolarič
Tekmovanje iz kemije za Preglovo priznanje	8. in 9. r.	Majda Kolarič

Gasilsko tekmovanje	od 1. do 9. r.	Martina Škrlec
Tekmovanje iz KTO, LEGO	6., 7., 8. in 9. r.	Karmen Polič

REVIJE		
Revija otroških zborov	1., 2., 3., 4. in 5. r.	Marjeta Caf
Revija mladinskih zborov	6., 7., 8. in 9. r.	Marjeta Caf
Revija otroških folklornih skupin	od 2. do 9. r.	Barbara Waldhütter
Šolska revija zborov in folklornih skupin	od 1. do 9. r.	Marjeta Caf, Barbara Waldhütter, Lavra Bukšek Kreft
Lutkarije	1. triada	Martina Škrlec
Plesne meglice	od 5. do 9. r	Cvetka Škrlec

KULTURNI DNEVI PRIREDITVE IN SPOMINSKE URE

DATUM	DEJAVNOST	VSEBINA	RAZRED	NOSILCI
od 5. 10. do 9. 10. 2016	teden otroka	medsebojni odnosi	od 1. do 9. r.	vodje - razredniki Učenci 5., 6., 7., 8. in 9. r. pripravijo tudi kratke radijske odaje na to temo.
28. 10. 2016 (petek)	spominska ura po šolskem radiu	dan reformacije	od 1. do 9. r.	Marija Senekovič, Lavra Bukšek Kreft
10. 1. 2017	1. kulturni dan	gledališka predst. (ob 10. uri), Gledališče od A do Ž, nato	od 6. do 9. r.	vodja - Vlasta K. 9. r - Tončka Širec, I. Kocbek in Aleksandra Kuntner

		8. in 9. r. ogled muzeja NOB, 7. r. Pokrajinski muzej, 6. r. Pokrajinski arhiv		8. r - Milena Kokol, Karmen Polič 6. r - mag. Aleksandra Žnuderl, M. Caf 7. r - B. Waldhütter, S. Senekovič, A. Lorbek Muzej NOB uredi M. Kokol (8., 9. r.), Pokrajinski muzej uredi Stanislav Senekovič (7. r.), Pokrajinski arhiv uredi M. Kokol (6. r.)
28. 9. 2016	1. kulturni dan	ogled lutkovne predstave v lutk. gledališču Maribor	1., 2., 3. r. 4, 5. r.	razredniki, Aleksandra Kuntner in Maja Mencigar
22. 12. 2016 (pouk popoldan) 23. 12. 2016	od 1. do 9. r. pouk, in sicer od 13. do 16.45, nato proslava pouk	proslava ob dnevu samostojnosti in enotnosti (ob 17. uri)	od 1. do 9. r.	vodje - Lavra B., Vlasta Kavran, Ana Šuster Kraner
27. 1. 2017	spominska ura	dan spomina na holokavst	od 5. do 9. r.	vodji - Milena Kokol in Karmen Polič
28. 2. 2017	2. kulturni dan	pustovanje	od 1. do 9. r.	vodji - Majda Kolarič in Majda Pak, sodelujejo razredniki
31.3. 2017	3. kulturni dan	podelitev bralne značke	od 1. do 9. r.	vodji - Barbara Waldhütter, A. Lorbek, sodelujejo razredniki
9. 5. 2017	spominska ura po šolskem radiu	Dan Evrope	od 1. do 9. r.	Milena Kokol

19. 5. 2017 ob 18. uri	koncert zborov in folklor (pouka prosto - 20. 5. nadomestimo s Šport špas)	koncert zborov in folklornih skupin šole	od 1. do 9. r.	vodji - Metka Caf in Barbara Waldhütter
9. 6. 2017	valeta	prireditev v telovadnici	9. razred	Antonija Širec
23. 6. 2017	4. kulturni dan	proslava ob dnevu državnosti in podelitev priznanj in knjig (dopoldan)	1., 2. in 3. r. kult. dan, ostali pouk	vodji - Irena Kocbek in Ana Šuster Kraner, sodelujejo razredniki

SODELOVANJE NA OBČINSKIH PRIREDITVAH

DATUM	DEJAVNOST	VSEBINA	SODELUJE	NOSILCI
...10. 2016	prireditev KARITAS	dobrodelni koncert	<ul style="list-style-type: none"> • vokalna skupina, ansambel, harmonikar 	sodelujeta: Marjeta Caf, Lavra B. Kreft
7. 2. 2017	slovenski kulturni praznik	občinska proslava (pripravi KUD) v kulturnem domu	<ul style="list-style-type: none"> • zbora • recitatorski krožek • vokalna skupina • ansambel • folklor 	sodelujejo: Marija Senekovič, Mateja Nudl, Marjeta Caf in Barbara Waldhütter
22. 4. 2017	občinski praznik - jurjevanje	občinska proslava (pripravi občina)	<ul style="list-style-type: none"> • vokalna skupina • recitatorski krožek • učenci glasbene šole 	sodelujeta: Marjeta Caf, Mateja Nudl

UČNE EKSKURZIJE

Učne ekskurzije so delo in pouk na drugi lokaciji, tj. na terenu. Teme, ki jih predelamo na učnih ekskurzijah, so izvzete iz učnih načrtov, zato jih pri pouku le omenjamo. Učitelji izdelajo programe po določenih temah. Te programe zbere razrednik in skupaj s timom za učne ekskurzije izdelava podroben program učne ekskurzije. V pripravo ekskurzij vključimo tudi učence, ki lahko nastopajo z razlagami posameznih elementov ekskurzije. Kratki programi ekskurzij sledijo v nadaljevanju. Stroške učnih ekskurzij delno pokriva Ministrstvo za šolstvo in šport, in sicer v prvem in drugem razredu pokriva stroške avtobusnega prevoza za 40 kilometrov (2 evra na učenca), v vseh ostalih razredih pa stroške avtobusnega prevoza za 120 kilometrov (4 evre na učenca). Prav tako pokriva tudi stroške spremljevalcev. Na ekskurzijah se izvaja pouk (na drugi lokaciji) določenih predmetov, te ure pa se vpišejo v dnevnik dela. Zaradi racionalnosti razrede na učnih ekskurzijah družimo.

ZAKLJUČNE EKSKURZIJE

DATUM	RAZRED	RELACIJA	SPREMLJEVALCI
2. 6. 2017	1. razred	Ptuj, Rogatec	Martina Škrlec in Majda Pak
2. 6. 2017	2. razred	Ptuj, Rogatec	Silva Špindler in Aleksandra Kuntner
2. 6. 2017	3. razred	Ptuj, Rogatec	Alenka Dominik
2. 6. 2017	4., 5. razred	Koroška	Lavra Bukšek Kreft, Darinka Senekovič in Maja Mencigar
24. 5. 2017	6. razred	Notranjska	mag. Aleksandra Žnuderl in Vlasta Kavran
24. 5. 2017	8. razred	Notranjska	Milena Kokol, Ana Šuster Kraner
21. 6. 2017	2. do 9. r. zbori, folklor	Maribor, ob 13. uri, plačajo učenci	Marjeta Caf, Barbara Waldhütter, Alenka Dominik, Silvija Špindler, Aleksandra Kuntner in Mateja Nudl
2. 9. in 3. 9. 2016	9. razred	Primorska	Antonija Širec, Jasna Malnar

TEHNIŠKI DNEVI

RAZRED	DAN	TEMA
1.	2. 6. 2017	Življenje nekoč in danes (učna ekskurzija)
	21. 4. 2017	Čisto okolje
	9. 6. 2017	Obdelava podatkov
2.	2. 6. 2017	Življenje nekoč in danes (učna ekskurzija)
	21. 4. 2017	Čisto okolje
	9. 6. 2017	Obdelava podatkov
3.	21. 4. 2017	Čisto okolje
	9. 6. 2017	Obdelava podatkov
	12. 12. 2016	Ustvarjalne delavnice
4.	4. 10. 2016	Voziček s pogonom na gumo
	16. 12. 2016	Vodno kolo in vodni hram
	12. 1. 2017	Model električnega kroga s svetilnikom
	9. 5. 2017	Škatla iz lesa
5.	1. 12. 2016	Izolacija - hladilna torba
	15. 2. 2017	Izdelava zmaja
	30. 5. 2017	Kolesarski izpit
	19. 6. 2017	Prenos gibanja - igrača
6.	6. 10. 2016	Tržnica poklicev (Mencigar)
	23. 12. 2016	Bivališča skozi zgodovino - izdelovanje (Polič)
	23. 1. 2017	Ekskurzija (Polič)
	24. 5. 2017	Notranjska (Žnuderl)
7	15. 9. 2016	Šola v naravi (Waldhütter)
	6. 10. 2016	Tržnica poklicev in Rastem s knjigo (Mencigar, Waldhütter)
		Tradicionalne slovenske jedi (Polič)
	23. 12. 2016	Ekskurzija (Polič)
	23. 1. 2017	
8.	6. 10. 2016	Tržnica poklicev (Mencigar)
	23. 12. 2016	Izdelki slovenskih literarnih del (Polič)
	23. 1. 2017	Ekskurzija (Polič)
	24. 5. 2017	Notranjska (Kokol)

9.	2. 9. 2016	Primorje (Širec, Malnar)
	6. 10. 2016	Tržnica poklicev (Mencigar)
	23. 12. 2016	Etnografski spomeniki Slovenije (Polič)
	23. 1. 2017	Ekскурzija (Polič)

NARAVOSLOVNI DNEVI

RAZRED	DATUM	TEMA
1.	6. 10. 2016	Tržnica poklicev
	16. 5. 2017	Življenjska okolja
	12. 12. 2016	Snovi
2.	6. 10. 2016	Tržnica poklicev
	16. 5. 2017	Življenjska okolja
	12. 12. 2016	Snovi
3.	6. 10. 2016	Tržnica poklicev
	2. 6. 2017	Učna ekskurzija
	šola v naravi	Življenjska okolja
4.	11. 11. 2016	Kraljestvo živali
	6. 3. 2017	Vse o zdravju
	2. 6. 2017	Ekскурzija Koroška
5.	2. 6. 2017	Ekскурzija Koroška
	šola v naravi	Spoznavanje značilnosti Pohorja
	10. 5. 2017	Zdrava prehrana
6.	10. 2. 2017	Obdelava podatkov (Širec, Malnar)
	8. 5. 2017	Ekosistemi (Kolarič)
	24. 5. 2016	Notranjska (Žnuderl)
7.	12. 9. 2016	Delavnice v šoli v naravi (Waldhütter)
	13. 9. 2016	Delavnice v šoli v naravi (Waldhütter)
	14. 9. 2016	Delavnice v šoli v naravi (Waldhütter)

8.	10. 2. 2017 8. 5. 2017 24. 5. 2017	Skrb za zdravje (Kolarič) Obdelava podatkov (Širec, Malnar) Notranjska (Kokol)
9.	2. 9. in 3. 9. 2016 4. 5. 2017 8. 5. 2017	Primorje (Širec, Malnar) Sistematika rastlin (Kolarič) Okoljska vzgoja (Kokol)

PROGRAM ŠPORTNIH DNI

Št.	Razred	Vsebina	Nosilec	Datum
1.	1., 2., 3., 4., 5. razred	Orientacijski pohod, elementarne igre in igre z žogo	Lavra Bukšek Kreft, Majda Pak, Martina Škrlec, Silva Špindler, Alenka Dominik, Marija Senekovič, Cvetka Škrlec	ponedeljek, 3. 10. 2016
	6., 8., 9. razred 7. razred	Orientacijski pohod, igre z žogo	Cvetka Škrlec	ponedeljek, 26. 9. 2016 šola v naravi
2.	1., 2., 3. razred	Plavanje in igre za prilagajanje na vodo	Alenka Dominik, Majda Pak, Martina Škrlec, Silva Špindler	ponedeljek, 19. 6. 2017
	4., 5. razred	Plavanje z utrjevanjem tehnik, preverjanje plavanja	Lavra Bukšek Kreft, Marija Senekovič, Cvetka Škrlec	torek, 15. 11. 2016
	6., 7., 8., 9. razred	Plavanje: utrjevanje ene izmed tehnik, tekmovanje	Cvetka Škrlec, razredniki in učitelji šole	torek, 22. 11. 2016
3.	1., 2., 3. razred	Zimski športi: igre na snegu, sankanje	Silva Špindler, Majda Pak, Martina Škrlec, Alenka Dominik	sreda, 18. 1. 2017
	4. razred 5. razred	Šolar na smučih Smučarski tečaj	Lavra Bukšek Kreft Marija Senekovič	Pohorje šola v naravi

	6., 7., 8., 9. razred	Zimski športi: smučanje, tek na smučeh, drsanje, ples	Cvetka Škrlec, razredniki in učitelji šole	sreda, 25. 1. 2017
4.	1., 2., 3., 4., 5. razred	Atletika: troboj, peteroboj	Lavra Bukšek Kreft, Majda Pak, Martina Škrlec, Silva Špindler, Alenka Dominik, Marija Senekovič, Cvetka Škrlec	četrtek, 13. 4. 2017
	6., 7., 8., 9. razred	Atletika: peteroboj	Cvetka Škrlec, razredniki in učitelji šole	četrtek, 20. 4. 2017
5.	1., 2., 3., 4., 5., 6., 7., 8., 9. razred	Šport špas: pohod, športno- šaljive igre	Cvetka Škrlec, razredniki, učitelji in delavci šole, vzgojiteljice	sobota, 20. 5. 2017

Testiranje za športno vzgojni karton se izvrši v sklopu ur športne vzgoje, in sicer med 18. 4. 2017 in 19. 4. 2017. Za izvedbo testiranja so zadolženi: učiteljica športne vzgoje, razredniki učencev razredne stopnje in skupina učencev, ki jih izbere učiteljica športne vzgoje.

Vse učiteljice učence motivirajo tudi z aktivnostmi izven šole, kot so: nogomet, gimnastika, twirling in balet, košarka Lenart, rokoborba, program Zdrav način življenja, atletika, sprehodi s starši, kolesarjenje, plavanje.

V sklopu izbirnih predmetov se izvajajo tudi planinski pohodi. Stroške pohodov krijejo starši.

Za avtobusne prevoze pri izvajanju športnih dni, vstopnine in smučarske karte prispevajo učenci po realnih stroških.

NAČRT SODELOVANJA S STARŠI

ZA VSE RAZREDE

VSEBINA	ROK	GRADIVO	NOSILEC	IZVAJALCI
- SKUPNI RODITELJSKI SESTANEK (predstavitev LDN)	19. 9. 2016 ob 16. uri	PUBLIKACIJA OŠ J. HUDALESA 2016/2017	RAVNATELJ	RAVNATELJ
- ODDELČNI RODITELJSKI SESTANEK (predstavitev dela)			RAZREDNIKI	RAZREDNIKI

DELAVNICA RAZREDNIKOV (pričakovanja staršev, učiteljev in učencev, vzgojni načrt) - INDIVIDUALNI RAZGOVORI	7. 11. 2016 ob 16. uri	od 1. do 5. razreda	RAZREDNIKI	RAZREDNIKI
- DELAVNICA RAZREDNIKOV (pričakovanja staršev, učiteljev in učencev, vzgojni načrt) - INDIVIDUALNI RAZGOVORI	12. 12. 2016 ob 16. uri	od 6. do 9. razreda	RAZREDNIKI	RAZREDNIKI
- SKUPNI RODITELJSKI SESTANEK, (predavanje predavatelja, nato diskusija po oddelkih) - INDIVIDUALNI RAZGOVORI	6. 2. 2017 ob 16. uri		PREDAVATELJ RAZREDNIKI	POVABLJENI PREDAVATELJ, RAZREDNIKI
- DELAVNICA (starši in učenci, tema po izbiri razrednika) - INDIVIDUALNI RAZGOVORI	10. 4. 2017 ob 16. uri	od 6. do 9. razreda	RAZREDNIKI	RAZREDNIKI
- DELAVNICA (starši in učenci, tema po izbiri razrednika) - INDIVIDUALNI RAZGOVORI	8. 5. 2017 ob 16. uri	od 1. do 5. razreda	RAZREDNIKI	RAZREDNIKI

V primeru potrebe si razredniki lahko prilagodijo termine oddelčnih roditeljskih sestankov.

SODELOVANJE S STARŠI

Govorilne ure so namenjene individualnim razgovorom med učitelji in starši, izvajale se bodo vsak drugi ponedeljek v mesecu, in sicer od 15.30 do 17.30. Priporočam, da se učitelji s starši dogovorijo za časovni termin razgovora. V mesecih, ko je roditeljski sestanek, govorilnih ur ni.

Učitelji, ki niso razredniki, predhodno naročijo razgovore s starši učencev (ki potrebujejo pomoč, imajo težave pri predmetu, jih želijo pohvaliti). Razgovore lahko naročijo po telefonu ali pisno. Učitelji vodijo evidence o naročenih in opravljenih razgovorih. Poročilo oddajo v pisni obliki ravnatelju v mesecu juniju.

TERMINI GOVORILNIH UR IN RODITELJSKIH SESTANKOV

SEPTEMBER	OKTOBER	NOVEMBER	DECEMBER	JANUAR
19. 9. 2016 skupni in razredni roditeljski sestanki	ni govorilnih ur	7. 11. 2016 govorilne ure, roditeljski sestanek	12. 12. 2016 govorilne ure, roditeljski sestanek	9. 1. 2017 govorilne ure

FEBRUAR	MAREC	APRIL	MAJ od 1. do 9. razreda	JUNIJ 6. in 9. razred
6. 2. 2017 ob 16.30 predavanje za starše in oddelčni sestanki	13. 3. 2017 govorilne ure	10. 4. 2017 govorilne ure (razredna stopnja)/ oddelčni sestanek (predmetna stopnja)	8. 5. 2017 oddelčni sestanki (razredna stopnja)/ govorilne ure (predmetna stopnja)	vpogled v NPZ po dogovoru z razredniki

Tedenske govorilne ure z učitelji v dopoldanskem času določijo učitelji v LDN in obvestijo starše in učence v mesecu septembru.

PEDAGOŠKE KONFERENCE

torek, 30. 8. 2016	pedagoška konferenca	potrditev LDN, razporeditev del in nalog, program za september, poročila razrednikov o DSP in delu z nadarjenimi
ponedeljek, 3. 10. 2016	izobraževalna pedagoška konferenca	predavanja strokovnih delavcev
torek, 15. 11. 2016	izobraževalna pedagoška konferenca	predavanja strokovnih delavcev in predstavitev novosti v šolstvu.
sreda, 14. 12. 2016	izobraževalna pedagoška konferenca	Predavanje svetovalke za šolstvo Zavoda R. Slovenije za šolstvo OE Maribor
torek, 31. 1. 2017	pedagoška konferenca ob zaključku prvega polletja	učno-vzgojna problematika ob koncu prvega polletja, program za februar

ponedeljek, 6. 3. 2017	izobraževalna pedagoška konferenca	predavanje povabljenega predavatelje
četrtek, 20. 4. 2017	pedagoška konferenca	predavanja strokovnih delavcev, delovni zvezki in učne potrebščine ter program za april in maj
ponedeljek, 12. 6. 2017	pedagoška konferenca in zaključna konferenca za 9. razred	poročila vodij aktivov in timov, napotki za planiranje dela za naslednje šolsko leto, učno- vzgojna problematika ob koncu šolskega leta za 9. razred
torek, 20. 6. 2017	zaključna pedagoška konferenca	učno-vzgojna problematika ob koncu šolskega leta, poročila o realizaciji
sreda, 28. 6. 2017	pedagoška konferenca	načrtovanje dela za prihodnje šolsko leto

SPREMLJANJE PEDAGOŠKEGA DELA

Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja nalaga ravnatelju kot primarno nalogo pedagoško vodenje oziroma spremljanje pedagoškega dela pedagoških delavcev. Ob tem je ravnateljeva naloga tudi vodenje podsistemov, ki zagotavljajo pogoje za nemoteno delo v pedagoškem sistemu (knjižnica, šolska svetovalna služba, računovodstvo, tajništvo, učbeniški sklad, kuhinja, čiščenje, vzdrževanje šole, povezovanje z okoljem ...).

Najpomembnejše zadolžitve ravnatelja so načrtovanje, spremljanje in evalvacija učno-vzgojnega procesa. V sklopu teh nalog je pomembno:

- izvajanje premišljenih in izvedljivih akcij za izboljšanje prakse;
- motiviranje učiteljev za posodabljanje dela;
- spremljanje, vrednotenje in ocenjevanje pedagoškega dela;
- predlaganje napredovanj učiteljev.

Pri neposrednem spremljanju dela pedagoškega delavca ravnatelj:

- spremlja letno pripravo na delo: letni načrt za posamezne predmete, interesne dejavnosti, športne dneve, kulturne in naravoslovne dejavnosti, načrte ekskurzij, dodatnega pouka, dopolnilnega pouka, tekmovanj;
- pregleda vso pedagoško dokumentacijo (dnevnike, redovalnice, matične liste, mape vzgojnih ukrepov);

- opravi hospitacije enkrat letno pri učiteljih z daljšo prakso in dvakrat letno pri mlajših učiteljih;
- pri hospitacijah izbere eno ali več tem opazovanja in pri tem opazuje strokovno kompetenco, učinkovitost poučevanja, vzdušje v oddelku, učinkovitost utrjevanja, preverjanja in ocenjevanja, izvajanje evalvacij učiteljevega dela, načrtovanje poklicnega razvoja in izobraževanja, razvijanje delovnih odnosov s sodelavci in starši;
- opazuje poznavanje zakonskih in drugih izvedbenih aktov.

Spremljanje dela pedagoškega delavca je lahko napovedano, na povabilo učitelja ali nenapovedano.

Po hospitaciji sledi razgovor z učiteljem.

Prednostne naloge za naslednje šolsko leto so:

- spremljanje uvajanja novih I in D učbenikov;
- spremljanje in analize pisnega in ustnega ocenjevanja znanja, natančneje vključevanje taksonomskih stopenj v pisne preizkuse in ustno ocenjevanje;
- spremljanje dela pri interesnih dejavnostih;
- spremljanje samoevalvacije dela strokovnih delavcev.

Pri hospitacijah bom:

- svetoval pri razvoju poučevanja;
- spodbujal, da bodo strokovni delavci ob analizi kritično ocenili svoje delo;
- učitelje navajal na evalvacijo opravljenega dela;
- z analizami pri učiteljih spodbujal zavzetost za delo in njihov strokovni razvoj;
- spodbujal krepitev medsebojnega zaupanja in timskega dela.

Hospitacije s ciljem motivacije za kakovostnejšo delo izvajam ravnatelj sam, določene hospitacije bom izvajal skupaj z mentorji pripravnikov.

Pri hospitacijah bom spodbujal prizadevanja učiteljev za evalvacijo opravljenega dela in posodabljanje lastnega vzgojno-izobraževalnega dela.

Pred in po napovedanih hospitacijah bodo potekali ustaljeni postopki proučitve in analize. V tem načrtu so predvideni tudi letni razgovori s strokovnimi delavci.

Ob načrtovani spremljavi, predstavljeni v tem letnem delovnem načrtu, bom izvajal tudi druge neformalne oblike spremljanja dela, tj. vsakodnevni obhod šole in okolice, razgovore z učenci, neformalne razgovore z učitelji, razgovore s tehničnim osebjem, svetovalno službo, starši in krajani.

SPREMLJANJE DELA PEDAGOŠKIH IN OSTALIH STROKOVNIH DELAVCEV

Spremljanje dela delavcev šole bo obsegalo:

1. spremljanje dela s starši;

2. spremljanje pouka in ocenjevanja znanja v vseh razredih;
3. pedagoško rast in zadovoljstvo delavcev, spremljanje novosti pri pouku;
4. interakcijo med udeleženci pouka in motivacijo za delo pri vzgojno-izobraževalnem procesu.

SPREMLJANJE ADMINISTRATIVNEGA DELA

1. Pregled in potrditev letnega delovnega načrta strokovnih delavcev poteka v zadnjem tednu v avgustu. Strokovni delavci oddajo programe dela v omenjenem terminu, in sicer v elektronski obliki. Letni delovni načrti za vse dejavnosti so arhivirani pri ravnatelju. Ugotovljene pomanjkljivosti strokovni delavci dopolnijo.
2. Sledi pregled pedagoške dokumentacije (dnevnikov, redovalnic, zapisnikov, mape vzgojnih ukrepov ...) sredi januarja. Zadnji pregled dokumentacije je v začetku julija, ko strokovni delavci uredijo vso dokumentacijo.

SPREMLJANJE RASTI IN ZADOVOLJSTVA STROKOVNIH DELAVCEV

Pri spremljanju pedagoškega dela bom pozornost posvečal klimi v kolektivu, medsebojnim odnosom in sodelovanju med učitelji.

Posebno področje, ki ga bom spremljal, predstavlja učiteljevo delo z oddelkom in s starši. Zanimalo me bo, kako učitelji rešujejo vzgojne in učne težave, se soočajo s težavami in uspehi na vzgojnem področju.

Naslednje področje, ki ga želim opazovati in spoznati, je učiteljeva (samo)evalvacija dela. Te informacije bom zbral na osnovi individualnih razgovorov z učitelji po hospitacijah.

Časovni in tematski načrt spremljanja bom objavil v mesecu septembru.

SPREMLJANJE DELA S STARŠI

Spremljanje dela s starši vsebuje spremljanje izvajanja govorilnih ur, roditeljskih sestankov, prireditev za starše in neformalna srečanja z njimi.

Za delo s starši je v LDN predviden poseben program, ki ga pripravi ravnatelj s svetovalno službo in z učitelji. Je del LDN. Ta vsebuje skupne roditeljske sestanke, skupna predavanja za starše, prireditve za starše.

Načrtujejo roditeljske sestanke, predavanja za starše oddelčne ali razredne skupnosti, govorilne ure, neformalna srečanja in podobno. Tudi ti načrti so del LDN. Tudi te dejavnosti spremlja ravnatelj ob

hospitacijah ali neformalnih srečanjih s starši. Ravnatelj sodeluje na sestanku staršev novincev, kjer predstavimo življenje v šoli.

ZAKLJUČNO POROČILO O SPREMLJANJU POUKA

Na pedagoški konferenci, ki bo konec avgusta, bom podal analizo spremljanja pouka za šolsko leto 2016/2017. Analizo bom predstavil septembra tudi na svetu staršev in na svetu šole. Maja in junija bom izvajal pogovore s strokovnimi delavci o delu v tem letu, predlogih glede novosti v prihodnjem letu in razporeditvi del in nalog, opravljenem in planiranem izobraževanju, predlaganih nakupih učnih pripomočkov, osebnih težavah delavcev, njihovih željah in predlogih. Na osnovi spremljanja dela, razgovorov po hospitacijah in razgovorov s strokovnimi delavci bom pripravil načrt izobraževanja za naslednje šolsko leto.

KOLENDAR ZA ŠOLSKO LETO 2016/2017

četrtek, 1. 9. 2016	ZAČETEK POUKA
ponedeljek, 31. 10. 2016	DAN REFORMACIJE
torek, 1. 11. 2016	DAN SPOMINA NA MRTVE
sreda, 2. 11. 2016	JESENSKE POČITNICE
četrtek 3. 11. 2016	JESENSKE POČITNICE
petek, 4. 11. 2016	JESENSKE POČITNICE
petek, 23. 12. 2016	PROSLAVA PRED DNEVOM SAMOSTOJNOSTI IN
nedelja, 25. 12. 2016	ENOTNOSTI
ponedeljek, 26. 12. 2016	BOŽIČ
torek, 27. 12. 2016	DAN SAMOSTOJNOSTI IN ENOTNOSTI
sreda, 28. 12. 2016	NOVOLETNE POČITNICE
četrtek, 29. 12. 2016	NOVOLETNE POČITNICE
petek, 30. 12. 2016	NOVOLETNE POČITNICE
nedelja, 1. 1. 2017	NOVOLETNE POČITNICE NOVO LETO
torek, 31. 1. 2017	ZAKLJUČEK OCENJEVALNEGA OBDOBJA
torek 7. 2. 2017	PROSLAVA PRED SLOVENSКИM KULTURNIM PRAZNIKOM
sreda, 8. 2. 2017	PREŠERNOV DAN, SLOVENSKI KULTURNI PRAZNIK

petek, 10. 2. 2017, in sobota, 11. 2. 2017	INFORMATIVNA DNEVA ZA VPIS V SREDNJE ŠOLE
ponedeljek, 20. 2. 2017	ZIMSKE POČITNICE
torek, 21. 2. 2017	ZIMSKE POČITNICE
sreda, 22. 2. 2017	ZIMSKE POČITNICE
četrtek, 23. 2. 2017	ZIMSKE POČITNICE
petek, 24. 2. 2017	ZIMSKE POČITNICE
ponedeljek, 17. 4. 2017	VELIKONOČNI PONEDELJEK
petek, 19. 5. 2017	ZVEČER PRIREDITEV KONCERT ZBOROV IN FOLKLORE, POUKA NI, KER IMAMO ŠPORT ŠPAS V SOBOTO
četrtek, 27. 4. 2017	DAN UPORA PROTI OKUPATORJU
petek, 28. 4. 2017	PRVOMAJSKE POČITNICE
ponedeljek, 1. 5. 2017	PRAZNIK DELA
torek, 2. 5. 2017	PRAZNIK, POUKA PROSTO
sobota, 20. 5. 2017	ŠPORT ŠPAS
četrtek, 15. 6. 2017	ZAKLJUČEK POUKA ZA 9. RAZRED
petek, 23. 6. 2017	ZAKLJUČEK POUKA ZA UČENCE OSTALIH RAZREDOV
nedelja, 25. 6. 2017	DAN DRŽAVNOSTI
od 16. 6. do 29. 6. 2017	ROKI ZA PREDMETNE IN POPRAVNE IZPITE - 9. RAZRED
od 26. 6. do 7. 7. 2017 od 18. 8. do 31. 8. 2017	PREDMETNI IN POPRAVNI IZPITI ZA UČENCE OSTALIH RAZREDOV

NACIONALNI PREIZKUSI ZNANJA (NPZ)

Ob koncu drugega vzgojno-izobraževalnega obdobja (6. razred) je NPZ obvezen in se izvaja pri treh predmetih: slovenščini, matematiki in angleščini.

Po tretjem vzgojno-izobraževalnem obdobju (9. razred) je NPZ obvezen za vse učence in se izvaja pri slovenščini, matematiki in tretjem predmetu. Na dan NPZ se v 6. in 9. razredu pouk izvaja po posebnem urniku.

REDNI ROK

NPZ (za 6. in 9. razred) se izvaja:

- 4. 5. 2017 iz slovenščine (6. in 9. razred)
- 8. 5. 2017 iz matematike (6. in 9. razred)

- 10. 5. 2017 iz tujega jezika (6. razred)
- 10. 5. 2017 iz biologije (9. razred)
- 30. 5., 31. 5. in 1. 6. 2017 - seznanitev učencev in staršev z dosežki, vpogled v ovrednotene naloge za 9. razred
- 1. 6. 2017 - možnost poizvedbe za 9. razred
- 6. 6. in 8. 6. 2017 - seznanitev učencev z dosežki v 6. razredu in vpogled v ovrednotene naloge
- 8. 6. 2017 - možnost poizvedbe za 6. razred
- 7. 6. 2017 - RIC pošlje šolam spremembe dosežkov po poizvedbah v 9. razredu
- 15. 6. 2017 - razdelitev obvestil o dosežkih za učence 9. razreda
- 16. 6. 2017 - RIC pošlje šolam spremembe dosežkov po poizvedbah v 6. razredu
- 23. 6. 2017 - razdelitev obvestil o dosežkih za učence 6. razreda

Vrednotenje nalog NPZ po drugem in tretjem ocenjevalnem obdobju opravljajo učitelji, ki predmete poučujejo. V šestem razredu vrednoti MAT Marija Senekovič, SLJ pa Lavra Bukšek Kreft.

Učenci 6. in 9. razreda so z rezultati NPZ seznanjeni v času roka za vpogled in poizvedbo, dosežek NPZ se vpiše v potrdila. Dosežki učencev so izraženi v točkah in odstotkih.

Ravnatelj po zaključku NPZ pripravi poročilo o izvedbi z analizo rezultatov, poročilo je del poročila o realizaciji LDN.

ŠOLSKA PREHRANA

SKRIB ZA ZDRAVO PREHRANO UČENCEV

V šoli je poskrbljeno za prehrano učencev. Imamo lastno šolsko kuhinjo, v kateri pripravljamo dnevne obroke za šolo in vrtec.

Skrbimo za raznoliko in zdravo prehrano. Pri obrokih prehrane navajajo na kulturnen in zdrav način prehranjevanja tako dežurni učitelji kot razredniki. Pri dobaviteljih dobavljamo v veliki meri eko pridelke in pridelke iz integrirane proizvodnje. V vse večji meri vključujemo lokalne proizvajalce hrane.

KRATKA PRAVILA ŠOLSKE PREHRANE

- V mesecu juniju starši izpolnijo obrazec »Prijava učenca na šolsko prehrano« za naslednje šolsko leto.
- Na tem obrazcu vpišejo vse obroke, ki jih bo otrok deležen.

- V primeru odsotnosti otroka morajo starši učenca odjaviti prehrano do 8. ure zjutraj, in sicer računovodkinji (tel.: 02 729 56 69). Odjava je možna tudi po elektronski pošti na naslov: racunovodstvo-os.jd.@guest.arnes.si.
- V primeru šole v naravi in ekskurzij odjava obrokov s strani staršev ni potrebna, to sporočijo računovodkinji razredniki.
- Hrano, ki pri malici ostaja, razdelimo učencem v poznejših urah.
- Za red pri delitvi hrane skrbi določen učitelj (razpored dežurstev je izobešen v jedilnici šole in zbornici).
- Šola starše seznani s pravilnikom o šolski prehrani na skupnem roditeljskem sestanku v septembru.
- Starši se lahko podrobno seznanijo s »Pravilnikom o šolski prehrani« na spletni strani naše šole.

PREHRANA V PRVEM RAZREDU DEVETLETKE

Predlog prehrane za učence prvega razreda je naslednji:

- zajtrk: ob 7h za učence, ki so v jutranjem varstvu, cena zajtrka je 0,50 evra;
- malica: ob 9.05, cena malice je 0,80 evra;
- kosilo: ob 12h, cena kosila je 2 evra;
- popoldanske malica: ob 14.30, cena popoldanske malice je 0,50 evra.

PREHRANA V OSTALIH RAZREDIH

Učenci razredne stopnje malicajo po drugi šolski uri, in sicer od 9.05 do 9.20. Predmetna stopnja malica po tretji šolski uri, in sicer od 9.55 do 10.10. Cena malice je 0,80 evra. Učenci prvega razreda imajo kosilo od 11.55 do 12.15, čas za kosilo za ostale razrede je od 12.45 do 13.05.

Učenci drugega in tretjega razreda imajo kosilo ob 12.30.

Učitelji razredne stopnje imajo varstvo za vse učence v razredu od 12.40 do 13.00.

Učitelji tretje triade in 6. razreda, ki so imeli peto uro pouk, izvajajo varstvo učencev (za učence, ki nimajo kosila) od 12.35 do 12.50, pet minut pred koncem odmora učenci zamenjajo razrede. Dnevna cena kosila za učence 2., 3., 4. in 5. razreda je 2 €, za učence 6., 7., 8. in 9. razreda pa je cena 2,50 €. Starši plačujejo malico in kosila s položnicami. Prehrano lahko starši odjavijo po telefonu do 8. ure v računovodstvu šole. Stroški prehrane se odštejejo z naslednjim dnevom, če je bila prehrana pravočasno objavljena. Vodja šolske prehrane je Majda Kolarič.

Učenci, ki v tem času nimajo kosila, ostanejo v razredih, kjer dežurajo učitelji.

SUBVENCIONIRANA PREHRANA

Junija starši prijavijo svojega otroka na malico za naslednje šolsko leto. Za subvencijo malice in kosila se upošteva višina otroškega dodatka. Podatki so razvidni v centralni evidenci učencev.

SUBVENCIJA PLAČIL STARŠEV ZA ŠOLO V NARAVI

Komisija obravnava vloge staršev 3. razreda, ki dobijo subvencijo od MIZŠ. Komisijo sestavljajo naslednji člani: Maja Mencigar, Barbara Waldhütter in Stanislav Senekovič. Komisija obravnava in rešuje subvencijo plačila stroškov za šolo v naravi na osnovi vlog staršev in pravilnika ter v obsegu razpoložljivih sredstev. Za subvencije šole v naravi v 5. razredu starši sami dajo vloge na Krajevno organizacijo rdečaga križa Sv. Jurij, starši učencev 7. razreda dajo prav tako sami vloge na Karitas Sv. Jurij.

ZDRAVSTVENO VARSTVO OTROK

Za zdravstveni razvoj naših učencev skrbi Dispanzer za otroke in šolarje v Zdravstvenem domu Lenart. Vsako leto so učenci pregledani in cepljeni po razporedu Zdravstvenega doma Lenart.

Za izobraževanje učencev na naši šoli je na voljo predavateljica Zdravstvenega doma Lenart, to je Darinka Breznik. Na dan zdravniških pregledov imajo učenci reden pouk. Na zdravniške preglede učence vodijo njihovi starši. Učitelj po pregledih dobi zdravnikova poročila.

Učencem je na voljo tudi šolska zobna ambulanta v Lenartu. Za delo z učenci pri varovanju zob skrbijo učiteljice in zobna asistentka Branka Grah.

V primeru nezgode pri pouku ali med odmorom:

- učencu takoj nudimo prvo pomoč in obvestimo zdravstveno postajo;
- obvestimo starše in jih usmerimo v kraj, kjer se učenec nahaja;
- določimo učitelja, ki učenca spremlja v ambulanto ali bolnišnico;
- napišemo natančen zapisnik o nezgodi.

ŠOLSKI DAN – OŠ J. HUDALESA JUROVSKI DOL

PRVI RAZRED

ŠOLSKA URA	ČAS TRAJANJA
jutranje varstvo	od 6.20 do 8.20
1. ura	od 8.20 do 9.05
malica	od 9.05 do 9.20
2. ura	od 9.20 do 10.05
3. ura	od 10.10 do 10.55
4. ura	od 11.00 do 11.45
kosilo	od 11.50 do 12.10
popoldanska malica	ob 14.00
podaljšano bivanje	od 11.50 do 16.00

RAZREDNA STOPNJA (1., 2., 3. razred)

ŠOLSKA URA	ČAS TRAJANJA	DEJAVNOST
0. ura	od 7.30 do 8.15	zbiranje učencev, DP, DD, INT. D.
1. ura	od 8.20 do 9.05	pouk
	od 9.05 do 9.20	malica
2. ura	od 9.20 do 10.05	pouk
3. ura	od 10.10 do 10.55	pouk
4. ura	od 11.00 do 11.45	pouk

	od 11.50 do 12.10	čas za kosilo
5. ura	od 12.10 do 12.55	pouk, interesne dejavnosti
6. ura	od 12.55 do 13.40	interesne dejavnosti

RAZREDNA STOPNJA (4., 5. razred)

ŠOLSKA URA	ČAS TRAJANJA	DEJAVNOST
0. ura	od 7.30 do 8.15	zbiranje učencev, DP, DD, INT. D.
1. ura	od 8.20 do 9.05	pouk
	od 9.05 do 9.20	malica
2. ura	od 9.20 do 10.05	pouk
3. ura	od 10.10 do 10.55	pouk
4. ura	od 11.00 do 11.45	pouk
5. ura	od 11.50 do 12.35	pouk
	od 12.35 do 12.55	čas za kosilo
6. ura	od 12.55 do 13.40	pouk, interesne dejavnosti
7. ura	od 13.45 do 14.30	interesne dejavnosti

PREDMETNA STOPNJA

ŠOLSKA URA	ČAS TRAJANJA	DEJAVNOST
0. ura	od 7.30 do 8.15	zbiranje učencev, DP, DD, INT. D.
1. ura	od 8.20 do 9.05	pouk
2. ura	od 9.10 do 9.55	pouk

	od 9.55 do 10.10	malica
3. ura	od 10.10 do 10.55	pouk
4. ura	od 11.00 do 11.45	pouk
5. ura	od 11.50 do 12.35	pouk
	od 12.35 do 12.55	čas za kosilo
6. ura	od 12.55 do 13.40	pouk
7. ura	od 13.45 do 14.30	pouk in interesne dejavnosti

PREVOZI UČENCEV V ŠOLO IN DOMOV

VOZNI RED ŠOLSKEGA AVTOBUSA OD POSTAJE POLANČIČ, KREMPL, KRIŽIŠČE IN DRAŠKOVIČ

6.50	Polančič
6.51	Krempl
6.52	Križišče
6.53	Draškovič
6.57	prihod do šole

VOZNI RED ŠOLSKIH AVTOBUSOV IZ AMERIKE, VARDE IN ZG. PARTINJA

7.00	Amerika
7.02	Šuman
7.04	Tetičkovič
7.09	Škrlec
7.11	Kolarič
7.12	Gorjup
7.14	Ančka
7.15	Lešnik
7.16	Jarc
7.17	Toplak
7.19	Berluga

7.23	Fanedl
7.26	Picerija
7.30	prihod do šole

VOZNI RED ŠOLSКИH AVTOBUSOV IZ GASTERAJEV IN ŽITENC

6.50	Lorber	7.08	Horvat
6.52	Roškarič	7.09	Bračič
6.54	Komperšak	7.14	Triler
6.55	Gajser	7.18	Krel
6.56	Eder	7.19	Reisman
6.58	Ajhmajer	7.21	Vogrin
6.59	Šnajder	7.22	Bračič
7.02	Pavalec	7.24	Lorber
7.03	Grah	7.25	Križišče
		7.29	prihod do šole šole

OB 13.05 IN OB 14.35 PELJE AVTOBUS V GASTERAJE IN ŽITENCE, OB 13.05 IN OB 14.35 PELJE AVTOBUS V AMERIKO, ZG. PARTINJE - DEUCE - DUGO IN MALNO.

OB TORKIH IN SREDAH VOZI AVTOBUS PRVO VOŽNJO V ZG. PARTINJE OB 13.50.

Prvi teden v septembru spremlja učiteljica 2. razreda učence na prvo vožnjo avtobusa domov, da se učenci naučijo pravočasnega odhajanja na avtobus. Na prvo in drugo vožnjo domov spremljajo učence učiteljice varstva vozačev.

PREDMETNIK 9-LETNE OSNOVNE ŠOLE

PREDMET	1. r.	2. r.	3. r.	4. r.	5. r.	6. r.	7. r.	8. r.	9. r.
SLOVENŠČINA	6	7	7	5	5	5	4	3,5	4,5
MATEMATIKA	4	4	5	5	4	4	4	4	4
PRVI TUJI JEZIK		2	2	2	3	4	4	3	3
LIKOVNA UMETNOST	2	2	2	2	2	1	1	1	1
GLASBENA UMETNOST	2	2	2	1,5	1,5	1	1	1	1
DRUŽBA				2	3				
GEOGRAFIJA						1	2	1,5	2
ZGODOVINA						1	2	2	2
DOMOVINSKA IN DRŽAV. KULTURA IN ETIKA							1	1	
SPOZNAVANJE OKOLJA	3	3	3						
FIZIKA								2	2
KEMIJA								2	2
BIOLOGIJA								1,5	2
NARAVOSLOVJE						2	3		
NARAVOSLOVJE IN TEHNIKA				3	3				
TEHNIKA IN TEHNOLOGIJA						2	1	1	
GOSPODINJSTVO					1	1,5			
ŠPORT	3	3	3	3	3	3	2	2	2
IZBIRNI PREDMET 1							1	1	1
IZBIRNI PREDMET 2							1	1	1
IZBIRNI PREDMET 3							1	1	1
NEOBVEZNI IZBIRNI PRED. 1., 2., 3., 4., 5., 6. r.	2			1/2	1/2				
NEOBVEZNI IZBIRNI PRED. 7., 8., 9. r.							2	2	2
ODDELČNA SKUPNOST	0	0	0	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5

KULTURNI DNEVI	4 DNI	4 DNI	4 DNI	3 DNI	3 DNI	3 DNI	3 DNI	3 DNI	3
NARAVOSLOVNI DNEVI	3 DNI	3 DNI	3 DNI	3 DNI	3 DNI	3 DNI	3 DNI	3 DNI	3
TEHNIŠKI DNEVI	3 DNI	3 DNI	3 DNI	4 DNI	4 DNI	4 DNI	4 DNI	4 DNI	4
ŠPORTNI DNEVI	5 DNI	5 DNI	5 DNI	5 DNI	5 DNI	5 DNI	5 DNI	5 DNI	5
DODATNI IN DOPOLNILNI POUK	1	1	1	1	1	1	1	1	1
INTERESNE DEJAVNOSTI	2	2	2	2	2	2	2	2	2
INDIVIDUALNA IN SKUPINSKA POMOČ UČENCEM	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5
KOLESARSKI IZPIT					0,6				

Učenec izbere 2 uri pouka izbirnih predmetov tedensko, lahko pa tudi 3 ure, če s tem soglašajo starši.

Letni delovni načrt je potrdil svet zavoda na seji dne: 29. 9. 2016

Ravnatelj: Stanislav Senekovič

Predsednica sveta zavoda: Martina Škrlec



Osnovna šola J. Hudalesa Jurovski Dol

Urejanje: Stanislav Senekovič

Lektoriranje: mag. Aleksandra Žnuderl

Tisk: OŠ J. Hudalesa Jurovski Dol

Naklada: 50 izvodov

Avgust 2016