

**VRTEC PRI OŠ J. HUDALESA JUROVSKI DOL**

# **LETNI DELOVNI**

# **NAČRT 2016/17**

Letni delovni načrt je osrednji dokument, s katerim javni zavod zagotavlja načrtno, organizirano in sistematično uresničenje temeljnih ciljev predšolske vzgoje, ki so opredeljeni v koncepciji javnih vrtec v Sloveniji

RAVNATELJ: Stanislav Senekovič

POMOČNICA RAVNATELJA V VRTCU: Gabrijela Murko

STROKOVNE DELAVKE; Marjeta Čuš, Rozalija Tuš, Gabrijela Murko, Simona Raner, Anita Mohorič Žunkovič, Sonja Šajher, Tatjana Komperšak Škerget

POMOČ: ZRSŠ OE Maribor

## CILJI IN NALOGE VRTCA

Sodobne smeri predšolske vzgoje so usmerjene k otroku in izhajajo iz različnih teorij njegovega razvoja. Zato pri našem zastavljanju ciljev in nalog ne moremo mimo razvojnih specifičnosti predšolskega otroka ter potrebnih pogojev za njegov razvoj.

Naša ustanova naj bi se oblikovala tako, da bo skupaj s straši in širšim socialnim okoljem znala vzpostaviti živo vez in tako otroku ustvariti toplo in učinkovito izobraževalno vzgojno celoto.

Zaposleni v vrtcu se zavedamo, da nam starši zaupajo svoje otroke. Zavedamo se odgovornosti in obveznosti, ki jih s tem sprejemamo do otrok, staršev oz. družine in hkrati tudi do družbe. Dobrobit otroka nam predstavlja najvišjo vrednoto, na kateri temeljijo in so ji podrejene vse ostale vrednote.

Te vrednote so:

- Spoštovanje osebnega dostojanstva in integritete otrok.
- Zagotavljanje varnega, zdravega, razumevajočega in spodbudnega okolja za otroke.
- Uresničevanje pravic otrok do enakih možnosti.
- Delo z otroki temelji na poznavanju in razumevanju značilnosti otrokovega razvoja v določenem starostnem obdobju in na značilnostih posameznika.
- Vrednotenje in negovanje tesnih vezi med otrokom in družino.

## CILJI VRTCA

- Bolj odprt in fleksibilen kurikulum v različnih programih za predšolske otroke.
- Pestrejša in raznovrstnejša ponudba na vseh področjih dejavnosti predšolske vzgoje.
- Bolj uravnotežena ponudba različnih področij in medpodročna povezava, ki omogoča poglobljenost na določenih področjih.
- Večje omogočanje individualnosti, drugačnosti in izbire v nasprotju s skupinsko rutino.
- Oblikovanje pogojev za večje izražanje in ozaveščanje skupinskih razlik (nediskriminiranost glede na spol, socialno in kulturno poreklo, svetovni nazor, narodno pripadnost, telesno in duševno konstitucijo).

- Večje upoštevanje zasebnosti otrok.
- Dvig kakovosti medsebojnih interakcij med otroki ter med otroki in odraslimi v vrtcu.
- Večja avtonomnost in strokovnost vrtcev in njihovih strokovnih delavcev.
- Povečanje vloge evalvacije pri načrtovanju življenja in dela v vrtcu.
- Izboljšanje informiranja in sodelovanja s starši.

## NAČELA URESNIČEVANJA CILJEV KURIKULA ZA VRTCE

- Načelo odprtosti kurikula, avtonomnosti in strokovne odgovornosti vrtca in strokovnih delavcev v vrtcu.
- Načelo demokratičnosti in pluralizma.
- Načelo enakih možnosti, omogočanja izbire in upoštevanje drugačnosti.
- Načelo uravnovešenosti.
- Načelo timskega načrtovanja in izvajanja vzgojnih del.
- Načelo kritičnega vrednotenja (evalvacije, refleksije, analize).
- Načelo aktivnega učenja.
- Načelo ohranjanja ravnotežja med različnimi vidiki otrokovega telesnega in duševnega razvoja.

Otrokove pravice so eden neizpodbitnih standardov, ki jih moramo upoštevati pri svojem delu. Z organizacijo življenja in dela v našem vrtcu uresničujemo zahtevo po enakih možnostih, upoštevamo razlike in pravico do izbire in drugačnosti. Pri otrocih je to povezano z vzgojo za strpnost, solidarnost in odgovornost ter s postopnim razvijanje kritičnega duha, osebnih odločitev in avtonomne presoje. Pri zagotavljanju otrokovih pravic bomo še posebej pozorni na upoštevanje Kurikula, podrobneje pa se bomo seznanili s Konvencijo o otrokovih pravicah.

## PREDNOSTNE NALOGE VRTCA

Kurikulum za vrtce je nacionalni dokument, ki ima svojo osnovo v analizah, predlogih in rešitvah, ki so uokvirjale koncept in sistem predšolske vzgoje v vrtcih, kot tudi v sprejetih načelih in ciljih vsebinske prenove celotnega sistema vzgoje in izobraževanja. To je dokument, ki na eni strani spoštuje tradicijo slovenskih vrtcev, na drugi strani pa z novejšimi teoretskimi pogledi na zgodnje otroštvo in iz njih izpeljanih drugačnimi rešitvami in pristopi dopolnjuje in nadgrajuje dosedanje delo v vrtcu.

Programi vrtca vsebujejo cilje in načela Kurikula za vrtce. Kurikulum za vrtce predstavlja potek življenja in dela v vrtcu. Zajema področja: gibanje, jezik, umetnost, narava, matematika, družba.

Za uresničevanje le-tega smo si zadali sledeče naloge:

- izrazitejše razumevanje vzgojno izobraževalnih dejavnikov, ki se med seboj prepletajo;
- usmerjena dejavnost;
- posredna vzgoja in prikriti kurikulum;
- spodbudno vzgojno okolje;
- organizacija prostora in časa;
- zagotavljanje pestre ponudbe vsebin, metod in oblik dela z otroki in s starši;
- upoštevanje otrokovih individualnih razlik v razvoju in vzgoje ter pravic pri iskanju izvedbenih rešitev vrtca;
- upoštevanje načela celostnega in uravnoveženega razvoja otrok;
- spodbujanje otrokovega spoznavanja in doživljanja okolja ter ustreznih možnosti vzgoje in igre;
- omogočanje sledenja prioritetni nalogi gibanja v vseh možnih oblikah in okoljih;
- poglobljanje znanj, večja stopnja strokovne avtonomije in odgovornosti.

## RAZVOJNI NAČRT VRTCA PRI OŠ J. HUDALESA JUROVSKI DOL

Razvojni načrt vrtca je temeljni dokument vrtca pri OŠ J. Hudalesa Jurovski Dol, v katerem je zapisana smer razvoja našega vrtca ter okvirni cilji za razvojno obdobje od 2014 do 2018.

### 1. UVOD

Razvojni načrt enote vrtec pri OŠ J. Hudalesa Jurovski Dol je temeljni dokument, v katerem smo zapisali smer razvoja našega vrtca ter določili okvirne cilje za razvojno obdobje od 2014 do 2018.

### 2. SPREJEMANJE RAZVOJNEGA NAČRTA

Izhodišča za oblikovanje razvojnega načrta in določitev ciljev so naslednja:

- Rezultati mnenjskega vprašalnika za zaposlene.
- Letni pogovori z zaposlenimi, vzgojiteljski zbori, strokovni aktivni vzgojiteljic in pomočnic vzgojiteljic.
- Sodelovanje in pogovori z delavkami iz drugih vrtec.
- Srečanja študijskih skupin za zaposlene v vrtcu.

- Vsakoletno izvajanje hospitacij s strani ravnatelja, pri katerih se načrtno spremlja in vrednoti vzgojno-varstveno delo.
- Rezultati mnenjskega vprašalnika za starše.
- Informacije, ki jih pridobimo na sestankih s starši, na svetu zavoda ter svetu staršev.
- Odzivi otrok na dejavnosti, ki jih vrtec nudi.
- Odzivi okolja: kulturne ustanove, razna društva, ustanovitelj, razne izobraževalne institucije, s katerimi vrtec sodeluje, posamezniki.
- Poročila o realizaciji letnega delavnega načrta, finančna poročila.

### Določanje ciljev in realizacija

Na podlagi razvojnih ciljev določamo operativne cilje v Letnem delovnem načrtu vrtca za posamezno šolsko leto. Podrobnejše ciljno načrtovanje poteka na nivoju strokovnih aktivov in vzgojiteljskih zborov. Konkretizacija ciljev z načrtovanjem aktivnosti, izvedbo in sprotim spremljanjem je odvisno od posameznega oddelka, zaposleni se avtonomno odločijo, v kakšnem obsegu se bodo izvajale aktivnosti, s katerimi se bodo realizirali načrtovani cilji.

Realizacijo ciljev razvojnega načrta sproti spremljamo na strokovnih aktivih in na pedagoških konferencah. Aktivnosti in izvedba se dokumentirata v zapiskih strokovnih aktivov in pedagoških konferenc, ugotovitve končnega poročila pa se navedejo v Poročilu o realizaciji delovnega načrta vrtca.

### 3. RAZVOJNI CILJI

- Stalna skrb za realizacijo naših prioriteten ciljev (samostojnost otrok pri skrbi za sebe, maksimalen razvoj jezikovnih zmožnosti).
- Optimalno nudenje potrebne pomoči strokovnim delavkam, in sicer s strani organizacijske vodje in ravnatelja.
- Stalno strokovno izobraževanje zaposlenih v vrtcu.
- Področje notranjega in zunanjega **komuniciranja bomo usmerili v izboljšave.**
- V vzgojno-izobraževalno delo bomo vključevali še več interesnih dejavnosti za otroke v času bivanja v vrtcu (predhodno so to izvajali razna društva, šole, tečajji ...).
- Nadalje bomo utrjevali in ustvarjali pogoje/kadrovske, materialne, prostorske, finančne, ki bodo zagotavljali razvoj našega vrtca.

#### 4. VIZIJA, POSLANSTVO, VREDNOTE TER CILJI NAŠEGA VRTCA

##### Vizija

Vrtec je kraj, kjer lahko otrok pridobi veliko novih znanj, izkušenj in spretnosti, kjer se uči medsebojnega sodelovanja in srečevanja z raznovrstnimi izzivi.

Z vrednotami, vizijo, s poslanstvom in cilji vrtca želimo dosegati višjo kakovost izvedbenega kurikula, tako da:

- ustvarjamo otrokom prijazno okolje,
- spodbujamo ustvarjalno igro,
- otrokom omogočamo različna doživetja, kjer zmorejo poti do novih izkušenj, samozavesti, samostojnosti in odgovornosti.

##### Poslanstvo

Otrokom ustvarjamo varno, spodbudno, zdravo in prijazno okolje, kjer je vsak otrok opažen in sprejet. Radi sprejemamo novosti, raziskujemo nove poti in se trudimo pridobiti čim več znanja.

Vsi skupaj, otroci in odrasli vrtca, se učimo ter ustvarjamo lepši in boljši svet, v katerem odraščajo srečni in zdravi otroci.

Staršem pomagamo pri vzgoji otrok ter jih vzpodbujamo k aktivnem sodelovanju in s tem bogatenju našega dela.

##### Vrednote

Temeljne naloge vrtca so: varstvo, vzgoja in izobraževanje otrok.

S strokovnim delom želimo:

- skrbeti za dobro počutje otrok,
- pomagati staršem pri celoviti skrbi za otroke,
- izboljšati kvaliteto življenja otrok in družine,
- ustvariti pogoje za razvoj otrokovih telesnih in psihosocialnih sposobnosti.

Pomembno nam je, da vsak otrok čuti, da je SPREJET in upravičen do SPOŠTLJIVEGA ODNOSA.

Zavzemamo se za ODPRT VRTEC, sodelovanje in sprejemanje novih idej in strokovnih izzivov.

Zavedamo se ODGOVORNOSTI v skrbi za varnost, dobro počutje, zdravje in razvoj naših otrok.

##### Cilji:

Kvalitetno vzgojno-varstveno delo (dvig kakovosti dela, profesionalna rast zaposlenih, timsko delo).

Zagotavljanje pogojev za dobro počutje otrok v zdravem in varnem okolju ter ustvarjanje

spodbudnega okolja za razvijanje telesnih, psihičnih ter intelektualnih potencialov otrok. Vključevanje staršev (družin), njihove kulture, sodelovanje z okoljem (društva, ustanove ...), tradicije našega okolja.

Zadovoljni otroci, starši, zaposleni ter širša družbena skupnost.

## 5. AKCIJSKI NAČRT UDEJANJANJA CILJEV RAZVOJNEGA NAČRTA

<b>CILJI</b>	<b>IZHODIŠČE ZA CILJ</b>	<b>2016/17</b>	<b>2017/18</b>	<b>KDAJ</b>	<b>NOSILCI</b>
Razvijanje in krepitev avtonomije vrtca	Prepoznavnost vrtca navzven	Pripravimo popoldanske delavnice za otroke, ki niso vključeni v naš vrtec.  Vključitev v vrtec - čim večje število otrok, urejanje spletne strani.	Pripravimo popoldanske delavnice za otroke, ki niso vključeni v naš vrtec.  Vključitev v vrtec - čim večje število otrok, urejanje spletne strani.	vse leto	Strokovne delavke vrtca, ravnatelj, vodja vrtca, učitelj računalništva.
Optimalno nudenje potrebne pomoči strokovnim delavkam s strani pomočnice ravnatelja za vrtec in ravnatelja.	Želja in potreba zaposlenih v vrtcu.	Vzdrževanje pristnih odnosov in sodelovanje z vodstvom.	Vzdrževanje pristnih odnosov in sodelovanje z vodstvom.	vse leto	Strokovne delavke vrtca, ravnatelj, pomočnica ravnatelja v vrtcu.
Stalno strokovno izobraževanje zaposlenih v vrtcu (strokovni in kompetentni strokovni delavci).	Želja in potreba vseh strokovnih delavcev in vodstva.	Izobraževanje - IKT, seminarji po lastni izbiri, predavanja na pedagoških konferencah, sprotno samoevalviranje svojega dela, srečanja študijskih skupin.	Izobraževanje IKT, seminarji po lastni izbiri, predavanja na pedagoških konferencah, sprotno samoevalviranje svojega dela, srečanja študijskih skupin.	vse leto	Strokovne delavke vrtca v okviru rednega dela ter sredstev za izobraževanje.

Področje notranjega in zunanjega komuniciranja bomo usmerili v izboljšave.	Kvalitetnejše sodelovanje med seboj, s starši in z okoljem.	Vzdrževanje kvalitetnih medsebojnih odnosov znotraj vrtca ter s starši in z okoljem  (aktivni strokovnih delavk).	Vzdrževanje kvalitetnih medsebojnih odnosov znotraj vrtca ter s starši in z okoljem  (aktivni strokovnih delavk).	vse leto	Strokovne delavke vrtca, starši, društva.
V vzgojno-izobraževalno delo bomo vključevali še več interesnih dejavnosti za otroke v času bivanja v vrtcu (predhodno so to izvajali razna društva, šole, tečajji ...).	Želja in potreba otrok, staršev, vzgojiteljic, dvig kakovosti vzgojno-izobraževalnega dela.	Ohranjanje in nadaljevanje že obstoječih dejavnosti, ponudimo nove.	Ohranjanje in nadaljevanje že obstoječih dejavnosti, ponudimo nove.	vse leto	Strokovne delavke vrtca, zunanji sodelavci  (plesni, telovadni učitelji, knjižničarji ...).
Nadalje bomo utrjevali in ustvarjali primerne pogoje: kadrovske, materialne, prostorske, finančne, ki bodo zagotavljali razvoj našega vrtca.	Primanjkljaj določene opreme v posameznih prostorih.	Po potrebi.	Po potrebi.	vse leto	Lastni viri (šolski sklad, občinska sredstva).
Skrb za prijazno in urejeno okolico vrtca.	Dodatna pot do vrtca še z druge strani z dovozom.	Urejanje okolice in igrišča, redna košnja trave, čistilne akcije.	Urejanje okolice in igrišča, redna košnja trave, čistilne akcije.	vse leto	Hišnik, delavci vrtca, zunanji izvajalci (gradbeniki), občina.

## 6. CILJI RAZVOJNEGA NAČRTA

1. Razvijanje in krepitev avtonomije vrtca (prepoznavnost vrtca navzven).
2. Optimalno nudenje potrebne pomoči strokovnih delavkam s strani organizacijske vodje in ravnatelja.
3. Stalno strokovno izobraževanje zaposlenih v vrtcu (strokovni in kompetentni strokovni delavec).



4. Področje notranjega in zunanjega komuniciranja bomo usmerili v izboljšave (med seboj, s starši in z okoljem).
5. V vzgojno-izobraževalno delo bomo vključevali še več interesnih dejavnosti za otroke v času bivanja v vrtcu.
6. Nadalje bomo utrjevali in ustvarjali primerne pogoje/kadrovske materiale, prostorske, finančne, ki bodo zagotavljali razvoj našega vrtca in bivanja v njem.
7. Skrb za prijazno in urejeno okolico vrtca.

## KODEKS ETIČNEGA RAVNANJA V VRTCU

Dobrobit otroka nam predstavlja najvišjo vrednoto, na kateri temeljijo in so ji podrejene vse ostale vrednote. Te vrednote so:

- Spoštovanje osebnega dostojanstva in integritete otrok.
- Zagotavljanje varnega, zdravega, razumevajočega in spodbudnega okolja.
- Uresničevanje pravice otrok do enakih možnosti.
- Delo z otroki temelji na poznavanju in razumevanju značilnosti otrokovega razvoja v določenem starostnem obdobju in na značilnostih posameznega otroka-
- Vrednotenje in negovanje telesnih vezi med otrokom in družino.

## PREHRANA V VRTCU

Pri organizaciji prehrane bomo skrbeli za njeno kvaliteto: izbirali biološko vredna živila, čim bolj naravna in pripravljena na ustrezen način. obroki naj bi zadovoljili 70 % potreb predšolskega otroka, zato morajo ohraniti svojo biološko vrednost, biti raznoliki in pripravljene na otrokom privlačen način. Pripravljamo pa tudi dietno prehrano za otroke, ki imajo zdravniško potrdilo o dietnem načinu prehranjevanja. Prizadevali si bomo, da bodo obroki razporejeni v primernih časovnih razmikih. Prilagajamo pa se spremenjenemu bioritmu otrok. Zaradi domačega, otrokom bolj prilagojenega vzdušja, bomo še naprej zagotavljali pogoje za umirjen način obrokov in spodbujali kulturo prehranjevanja. Organizatorica prehrane v vrtcu in vodja vzgojno varstvenega režima je Majda Kolarič.

## DAN V VRTCU

5.15–8.00	Sprejem otrok ob prihodu v vrtec, prosta igra po želji otrok (igralni kotički, kocke, družabne igre ...).
-----------	---

8.00–9.00	Skrb za osebno higieno, zajtrk.
9.00–11.15	Vodene dejavnosti, bivanje na prostem, sadna malica ...
11.15–12.00	Priprava na kosilo, kosilo.
12.00–14.00	Počitek (ob pravlji).
14.00–16.15	Malica, prosta igra, odhod domov.

## POŠKODBE OTROK V VRTCU

V primeru morebitnih poškodb otrok v vrtcu odgovorna vzgojiteljica nudi prvo pomoč in še isti dan napiše zapisnik o nastali poškodbi in vzroku poškodbe. Zapisnik se hrani v arhivu vrtca. Za hrambo zapisnikov je odgovorna vzgojiteljica oddelka.

## VAROVANJE OBJEKTA

Objekt vrtca je varovan z videonadzorom (kamero), in sicer zaradi popoldanske in nočne varnosti objekta. Dostop do posnetkov ima le ravnatelj šole, katere bo koristil (ogled posnetkov) izključno v primeru vandalizma. Posnetki otrok in vzgojiteljic se ne bodo uporabljali v druge namene.

## ORGANIZACIJA IN OBRATOVALNI ČAS

Dnevni obratovalni čas je prilagojen potrebam staršev. Vrtec posluje skozi vse leto, vsak delovnik, od ponedeljka do petka. Ob sobotah, nedeljah in praznikih vrtec ne posluje. Poslovni čas vrtca se določi v soglasju z ustanoviteljico in delovnim načrtom. Prilagojen je časovnim potrebam staršev ter racionalni organizaciji življenja in dela vrtca. Vrtec v Jurovskem Dolu je odprt od 5.15 do 16.15 ure. Otrok je lahko v okviru poslovnega časa vrtca prisoten največ 9 ur dnevno.

Med prazniki in šolskimi počitnicami ter v poletnih mesecih, ko je v vrtcu prisotno manjše število otrok, vrtec zaradi lažje organizacije dela nekatere oddelke združuje na osnovi predhodno zbranih anketnih vprašalnikov staršev o prisotnosti otrok v vrtcu.

Med božično-novoletnimi prazniki ter ob vseh šolskih počitnicah; v času jesenskih, zimskih, prvomajskih, je vrtec odprt za otroke, ki nujno potrebujejo varstvo.

**JESENSKE POČITNICE:** od 31. 10. do 4. 11. 2016 (31. 10., 1. 11. 2016-praznik)

**NOVOLETNE POČITNICE:** od 26. 12. 2016 do 30. 12. 2016 (26. 12. 2016 – prazniki)

**ZIMSKÉ POČITNICE:** od 20. 2. do 24. 2. 2017

**PRVOMAJSKE POČITNICE:** 28. 4. 2017 (27. 4. in 1.,2. 5. 2017 – praznik)

**POLETNE POČITNICE:** julij, avgust

Pomočnica ravnatelja v vrtcu je vzgojiteljica Gabrijela Murko. Vodja strokovnih aktivov vzgojiteljic in pomočnic vzgojiteljic v šolskem letu 2016/17 je pomočnica vzgojiteljice Anita Žunkovič Mohorič.

## NALOGE POMOČNICE RAVNATELJA ZA VRTEC

VVE vodi pomočnica ravnatelja za vrtec, ki jo ravnatelj imenuje s sklepom in ima naslednje pristojnosti:

- opravlja delo vzgojitelja,
- opravlja organizacijske naloge v enoti,
- se povezuje s krajem,
- opravlja druge naloge, ki jih določi ravnatelj,
- zadolžitve so opredeljene v opisu del organ. vodje vrtca. Organizacijski vodja vrtca delo usklajuje na sestankih, ki jih sklicuje ravnatelj trikrat letno oz. po potrebi.

## NALOGE VODJE STROKOVNIH AKTIVOV

(Aktiv tvorijo vse strokovne delavke.)

- Sklicuje in vodi srečanja (4 krat na leto) strokovnih delavk.
- Izbere teme razgovorov in pogovorov v sodelovanju z ostalimi sodelavkami.
- Se povezuje z drugimi vrtci, jih vabi na skupne aktivne.

## ŠOLSKA SVETOVALNA SLUŽBA

### 1. Svetovalno delo z otroki:

- pomoč otrokom pri uvajanju v vrtec,
- pomoč otrokom s težavami, ki izvirajo iz socialnega okolja,
- pomoč otrokom z razvojnimi težavami.
- enkrat tedensko sodelovanje in opazovanje otrokovega razvoja v skupini, in sicer v ponedeljek skupina Sončki, v torek skupina Zvezdice in v petek skupini Lunice.

## **2. Svetovalno delo s starši:**

- priprava in svetovanje ob vključitvi otroka v vrtec,
- posvetovanje o vzgoji in otrokovem razvoju,
- posvetovanje ob kritičnih situacijah v družini (rojstvo, razveza, smrt, selitev, druge stiske, s katerimi se srečujejo starši),
- razumevanje in odpravljanju otrokovih razvojnih, čustvenih in vedenjskih
- težav (agresivno vedenje, nemirnost, močenje postelje, težave pri hranjenju ...),
- svetovanje o možni pomoči otroku s težavami in motnjami v razvoju,
- priprava in izvedba predavanj za starše.

## **3. Svetovalno delo s strokovnimi delavkami:**

- svetovanje glede ustreznih prilagoditev otrokom v skupini,
- svetovanje strokovnim delavkam glede razvojnih značilnosti otrok,
- sodelovanje v strokovni skupini glede izdelave individualiziranega programa, evalvacije in dopolnitvah le-tega,
- nudenje svetovalne storitve v individualiziranem programu,
- svetovanje ob konkretno izpostavljenih problemih in dilemah,
- sodelovanje na konferencah in drugih izobraževalnih aktivnostih.

## **4. Vpis:**

- izvedba postopka vpisa otrok v vrtec,
- priprava dokumentacije pri postopku vpisa,
- priprava sklepov vpisnega postopka,
- vodenje dokumentacije o vpisanih otrok v vrtec.

## **5. Drugo**

- vodenje seznama otrok v programu CEUVIZ,
- sodelovanje z vodstvom šole,
- sprotno strokovno delo.

Svetovalno delo v vrtcu izvaja pedagoginja Maja Mencigar.

## DELO STROKOVNIH IN DRUGIH DELAVCEV VRTCA

Število delavcev v celoti izpolnjuje veljavno Odredbo o normativih in kadrovskih pogojih za opravljanje dejavnosti predšolske vzgoje (Ur. L. RS, št. 57/98, 40/99, 3/00, 29/02), vsebuje pa še nekaj novih določb.

## RAZPOREDITEV OTROK IN STROKOVNIH DELAVCEV

<b>Enota</b>	<b>Starost otrok</b>	<b>Št. otrok</b>	<b>Vzgojiteljica</b>	<b>Stopnja izobrazbe naziv</b>	<b>Pomočnica vzgojiteljice</b>
I	1–2	14	Marjeta Čuš	V	Simona Raner, Tatjana Komperšak Škerget
II	2–4	19	Rozalija Tuš	VI	Anita Žunkovič Mohorič
III	4–6	22	Gabrijela Murko	VII	Sonja Šajher
IV	2-3	4	<i>ustanovitev skupine po novem letu</i>		
Skupaj		55			

## PROGRAM DELA STROKOVNIH ORGANOV

### CILJI

- Ohranjanje in poglobljanje dosežene ravni kakovosti strokovnega dela v vrtcih.
- Iskanje ustreznih rešitev na področjih dejavnosti, kjer obstajajo dvomi in odprta vprašanja.
- Poglobljanje razumevanja načel in njihovega vnašanja v neposredno načrtovanje in izvajanje.
- Razvijanje izmenjave izkušenj in dobre prakse med vrtci.
- Spodbujati sodelovalno učenje in nenehne izboljšave.

## PEDAGOŠKE KONFERENCE

	Vsebina	Čas	izvajalec
1.	<p>Poročilo vzgojiteljic o napredovanju otrok in realizacija LDN za š. l. 2015/16.</p> <p>Predstavitev individualnih letnih načrtov skupin za š. l. 2016/2017.</p> <p>Pregled in obravnava LDN za š. l. 2016/2017, potrditev le-tega.</p> <p>Poročilo o delu aktiva in predlog letnega delovnega programa aktiva vzgojiteljic in pomoč. vzg. za š. l. 2016/17.</p> <p>Potrditev novega vodja aktiva.</p>	31. 08. 2016 ob 16.30 uri	Ravnatelj in pomočnica ravnatelja v vrtcu.
2.	<p>Poročilo vzgojiteljic o napredovanju otrok v skupinah. Realizacija LDN. Program dela za drugo polletje.</p>	2. 2. 2017 ob 16. 30 uri	Ravnatelj in pomočnica ravnatelja v vrtcu.
3.	<p>Poročilo vzgojiteljic o napredovanju otrok in realizacija LDN za š. l. 2016/17.</p> <p>Predstavitev individualnih letnih načrtov skupin za šolsko leto 2017/2018. Pregled in obravnava LDN za š. l. 2017/2018 in potrditev LDN.</p> <p>Predlog letnega delovnega programa aktiva vzgojiteljic in pomoč. vzg. za š. l. 2017/18.</p> <p>Potrditev novega vodja aktiva.</p>	30. 08. 2017 ob 16.30 uri	Ravnatelj in pomočnica ravnatelja v vrtcu.

## SPREMLJANJE PEDAGOŠKEGA DELA

Zakon o vrtcih nalaga ravnatelju kot primarno nalogo spremljanje pedagoškega dela strokovnih delavk v vrtcu. Pri tem ga vodijo cilji:

- izboljšanje prakse,
- motiviranje vzgojiteljic in pomočnic,
- spremljanje, vrednotenje in ocenjevanje pedagoškega dela,

- predlaganje napredovanj v nazive in razrede.

Pri neposrednem spremljanju pedagoškega dela ravnatelj:

- pregleda, potrdi in spremlja izvajanje letne priprave na vzgojno delo,
- prednostna naloga spremljanja v tem letu je dnevno načrtovanje in izvajanje vzgojnega dela v oddelku,
- pregleduje pedagoško dokumentacijo: dnevnik dela in dnevne priprave na delo – trikrat letno (september, januar in maj),
- izvaja hospitacije pri strokovnih delavcih; enkrat letno pri delavcih z daljšo pedagoško prakso in dvakrat pri mlajših delavcih,
- pri hospitacijah izbere eno ali več tem opazovanja; strokovno kompetenco, učinkovitost vzgojnega dela, vzdušje v oddelku, izvajanje evalvacij vzgojnega dela, načrtovanje in izvajanje strokovnega izobraževanja delavk, razvijanje odnosov s starši in med sodelavci,
- spremlja delo s starši,
- spremlja realizacijo načrta izobraževanja strokovnih delavk,
- opazuje poznavanje zakonskih in podzakonskih aktov.

Pri hospitacijah me bodo vodila načela:

- pomoč pri razvoju vzgojnega dela,
- na osnovi ravnateljve analize strokovni delavci kritično ocenijo svoje opravljeno delo,
- strokovne delavce navaja na evalvacijo svojega dela,
- spodbujal bom krepitev medsebojnega sodelovanja, zaupanja in timsko delo.

Pred in po hospitaciji potekajo ustaljeni postopki proučitve letnega načrta, dnevne in urne priprave, analiza nastopa in razgovor s strokovno delavko. V mesecu juniju bom izvedel letne razgovore s strokovnimi delavkami.

Ob načrtovani spremljavi izvajam tudi neformalne oblike spremljanja, kot so: vsakodnevni obhod vrtca in igrišča, razgovori z delavkami in otroki, razgovori s tehničnim osebjem, razgovori s svetovalno službo, starši in krajani.

Na pedagoški konferenci konec avgusta predstavi zaključno poročilo o spremljanju pedagoškega dela. Poročilo obravnava v septembru tudi svet staršev in svet zavoda.

Datum	skupina	vsebina	
prvi teden v oktobar 2016	skupina Sončki	hospitacija ravnateljja	<i>V tem času si vzgojiteljica in ravnatelj določita datum hospitacije.</i>

tretji teden v februar 2017	skupina Zvezdice	hospitacija ravnatelja	<i>V tem času si vzgojiteljica in ravnatelj določita datum hospitacije.</i>
prvi teden v marec 2017	skupina Lunice	hospitacija ravnatelja	<i>V tem času si vzgojiteljica in ravnatelj določita datum hospitacije.</i>

## MREŽA MENTORSKIH VRTCEV

Njen namen je ohranjanje kontinuitete v procesu izvajanja kurikuluma za vrtce ter vzpostavitev dinamičnega in interdisciplinarno zastopanega modela strokovne podpore.

V š. l. 2016/17 je naš mentorski vrtec v Lenartu.

## STROKOVNO SPOPOLNJEVANJE DELAVCEV VRTCA

Stalno strokovno spopolnjevanje (SSS) pomeni obliko vseživljenjskega izobraževanja strokovnih delavcev, ki jim poleg študijskih programov za pridobitev izobrazbe nudi možnost za obnavljanje, razširjanje in poglobljanje znanja ter seznanjanje z novostmi stroke.

### CILJI:

- profesionalni razvoj,
- strokovna in osebnostna rast strokovnih delavcev,
- povečanje kakovosti in učinkovitosti vzgojno varstvenega dela v vrtcu.

## STROKOVNO SPOPOLNJEVANJE IZVEN ZAVODA

Z organizacijo izobraževanj v okviru zavoda je strokovnemu kadru omogočeno 5 dni izobraževanja po kolektivni pogodbi. Šola organizira en dan strokovno ekskurzijo. Tri dni izobraževanja si lahko strokovne delavke izberejo po lastni izbiri. Izobražujejo se tudi preko študijskih skupin. Predvidena sredstva za izobraževanje so 100 EUR po delavki.

## PRAKSA DIJAKOV IN ŠTUDENTOV

Dijakom, ki stanujejo na našem območju, omogočamo prakso v oddelkih našega vrtca na podlagi sklenjenih pogodb. Te sklepamo s šolo tudi za izredne dijake, ki se prijavljajo naknadno in prakso opravljajo v drugi polovici šolskega leta. Pravila opravljanja prakse poda šola določenega dijaka ali študenta.



## SODELOVANJE S STARŠI

Sodelovanje s starši bo potekalo na različne načine:

- vsakodnevna izmenjava informacij (ob prihodu in odhodu otrok),
- na mesečnih govorilnih urah,
- na roditeljskih sestankih,
- na tedenskih pogovornih urah,
- preko sveta staršev in sveta zavoda,
- druge oblike druženja (srečanja, delavnice),
- preko oglasne deske (pisna obvestila za starše),
- skrinjica pohval, idej, kritik, pobud v garderobi (za starše),
- pomoč staršev pri izvedbi programa (prireditve, delavnice).

V lanskem šolskem letu smo se strokovni delavci šole in vrtca vključili v Mrežo 2: Sodelovanje s starši. Razvojni tim šole in vrtca, v katerega so bili vključeni: Gabrijela Murko, Lavra Bukšek Kreft, Martina Škrlec in Ana Šuster Kraner, je na pedagoških konferencah posredoval pridobljeno znanje in izkušnje v obliki petih srečanj z delavnicami in s teoretičnimi vsebinami. Skupaj smo izdelali akcijski načrt, v katerem smo zapisali, da želimo izboljšati komunikacijo med starši, učiteljem/vzgojiteljem in učencem/otrokom. Vsi trije tvorijo pomemben trikotnik, ki zahteva tudi nove oblike sodelovanja, usmerjene v skrb za otrokov osebni razvoj. Zastavljeni cilji za tekoče šolsko leto:

- seznanitev z medsebojnimi pričakovanji (vzgojitelj, starši, otrok);
- učinkovitejše komuniciranje med vsemi udeleženci vzgojno-izobraževalnega procesa;
- vključevanje otrok v govorilne ure in roditeljske sestanke.

## RODITELJSKI SESTANKI

VSEBINA	ROK	
Skupni roditeljski sestanek: predstavitev letnega plana za šol. leto 2016/17. Oddelčni roditeljski sestanek: aktualne zadeve, predstavitev dela in skupine, izvolitev člana v svet staršev.	22. 09. 2016, ob 17.00 uri	Skupni rod. sestanek je v jedilnici šole, nato se porazdelimo po oddelkih (Lunice, Zvezdice, Sončki).

Skupni roditeljski sestanek: predavanje predavatelja s področja predšolske vzgoje.	6. 02. 2017, ob 17.00 uri	V jedilnici šole, nato razgovori s starši
Skupni in oddelčni roditeljski sestanek: posredovanje informacij staršem, ki bodo vpisali otroke v vrtec za šol. leto 2017/18.	25. 8. 2017, ob 17.00 uri	V prostorih vrtca.

## PISNA OBVESTILA ZA STARŠE

Vsa pisna obvestila, namenjena staršem, se nahajajo v garderobi na oglasni deski pred vsako igralnico in na otrokovih osebnih poličkah na garderobni omarici.

## SVET STARŠEV

Svoje interese, predloge, pobude in kritike bodo starši urejali preko svojih predstavnikov izvoljenih v svet staršev. V šolskem letu 2015/16 so za predstavnike v svet staršev izvoljeni naslednji starši.

ZVEZDICE	Robert Zorjan
LUNICE	Monika Rakar
SONČKI	Tina Dajčman

## PRAVICE STARŠEV IN OTROK TER NAČIN ZAGOTAVLJANJA PRAVIC

- Vrtec je institucija, ki mora skrbeti za uresničevanje temeljnih otrokovih pravic. Starši imajo pravico do vpogleda v programe za predšolske otroke (kurikulum), do obveščenosti o življenju in delu v vrtcu in pravico do zaščite zasebnosti s poudarkom na varstvu osebnih podatkov.
- Starši imajo pravico do sodelovanja pri načrtovanju ter organizaciji življenja v vrtcu in skupini, kar jim mora vrtec formalno omogočiti. Pri tem morajo starši upoštevati meje svojega odločanja in ne smejo posegati v strokovno avtonomnost vrtca.
- Temeljijo na spoštovanju in upoštevanju staršev kot primarnih vzgojiteljev, ki nosijo glavno odgovornost za otrokovo vzgojo in razvoj ter jim dajemo možnost soodločanja o vseh pomembnih vprašanjih v zvezi z njihovim otrokom.

- Starše obveščamo o programu vrtca in jih spodbujamo, da sodelujejo pri načrtovanju in izvajanju vzgojnih dejavnosti.
- Z njimi gojimo odprt dialog ter partnerski odnos o otrokovem razvoju in vzgoji, ne glede na različnost v kulturno-jezikovnem poreklu.
- Starše sproti obveščamo o otrokovem razvoju in dejavnostih v vrtcu.
- Z informacijami o otrocih in družini, ki nam jih otroci in starši zaupajo, ravnamo odgovorno in jih ohranjamo zaupne.
- Seznanjamo starše s spoznanji stroke o predšolskem otroku in jih ozaveščamo o pomenu ustreznega vzgojnega ravnanja.
- Spoštujemo kulturo, identiteto, jezik, svetovni nazor, vrednote, prepričanja, navade in običaje otrok ter staršev.
- Ob vstopu otroka v vrtec spodbujamo starše, da sodelujejo pri postopnem uvajanju otroka v vrtec. Za način uvajanja se dogovorijo v vrtcu. Starši lahko svoje interese uresničujejo preko sveta staršev.
- Starši lahko otroka vpišejo v vrtec skozi vso šolsko leto, če je le v katerem od oddelkov prosto mesto, ga sprejmemo takoj. Komisija, ki se sestane meseca junija, pregleda vloge ter odloči o vpisu novih otrok v vrtec, ki ga začnejo obiskovati 1. septembra. Starši lahko v času daljše odsotnosti otroka v vrtcu za otroka plačajo režijo. To je 30 % cene, ki jo plačujejo ob mesecih, ko je otrok v vrtcu. Če se starši odločijo in otroka izpišejo med letom, se za tega otroka prosto mesto v vrtcu ne ohrani, v kolikor je na čakalni listi že nov otrok. Starši lahko obrazec za začasni izpis otroka iz vrtca dvignejo pri vodji vrtca.

## OBVEZNOSTI STARŠEV DO VRTCA

- Starši pred vstopom otroka v vrtec podpišejo z vrtcem pogodbo.
- Ob vstopu otroka v vrtec predložijo potrdilo o zdravstvenem stanju, ki ga poda zdravnik pediater ali specialist.
- Od staršev pričakujemo zanimanje za otrokov razvoj in počutje, opozorijo na posebnosti in jamčijo za resničnost podatkov.
- Vzgojiteljico sproti obveščajo o spremembi podatkov in o svoji dosegljivosti v času, ko je otrok v vrtcu.
- Upoštevajo poslovni čas vrtca, v primeru zamude pa plačajo zamudnino.
- Otrok mora imeti ob prihodu in odhodu iz vrtca spremstvo staršev oziroma pooblaščenih oseb.
- V primeru nalezljivih otroških boleznih to takoj sporočijo vzgojiteljici.

- Starši v vrtec pripeljejo otroka, ki s svojim zdravstvenim stanjem ne ogroža sebe ali drugih. Če se ob sprejemu otroka morebitni prvi znaki obolenja (vročina, izpuščaji, bruhanje, hujši kašelj, jemlje antibiotike) je delavec dolžan otroka odkloniti.
- Če otrok v vrtcu zboli, naj starši pridejo ponj čim prej. Bolan otrok je občutljivejši in si želi biti pri starših.
- Spremljajo in upoštevajo navodila in obvestila za starše na oglasnih deskah.
- Otroke obujejo in oblečejo vremenu in napovedanim dejavnostim primerno.
- Skrbijo, da otroci v vrtec ne prinašajo dragocenega nakita in predmetov, ki bi ogrožali sebe in druge. Za nakit in igrače, ki jih otroci prinašajo v vrtec, vrtec ne odgovarja, vendar zanje ustrezno poskrbi.
- Redno plačujejo stroške programa, v katerega je otrok vključen. V primeru neplačevanja vrtec staršem zaračunava zakonite zamudne obresti. V primeru zamude plačila vrtec staršem izda opomin o neporavnanih obveznosti, po dvomesečni zamudi plačila pa vloži izvršilni predlog.
- Starši otroke postopno uvajajo v vrtec v dogovoru z vzgojiteljico in vodstvom vrtca. • Starši so dolžni sporočiti odsotnost otroka zaradi dopusta 3 dni pred izostankom (znesek prehrane se odbije).
- Starši so dolžni oddati otroka odgovorni osebi v vrtcu.
- Starši so dolžni upoštevati hišni red vrtca.

## POVEZOVANJE VRTCA Z OKOLJEM

Z okoljem in ustanovami v občini izvajamo kontinuirano sodelovanje že vsa leta, vedno bolj se povezujemo tudi širšim okoljem in ustanovami po vsej Sloveniji.

### POVEZOVANJA NA LOKALNI RAVNI

USTANOVA	NAČIN POVEZOVANJA
Ustanoviteljica OBČINA SV. JURIJ V SLOV. GORICAH	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Oblikovanje in potrjevanje cene programov.</li> <li>- Obravnava in potrjevanje sistematizacije delovnih mest.</li> <li>- Uskladitev elementov LDN, za katere mora ustanovitelj zagotavljati finančna sredstva.</li> <li>- Financiranje dodatne strokovne pomoči za otroke s posebnimi potrebami.</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Seznanjanje programov dejavnosti.</li> <li>- Investicije in investicijsko vzdrževanje.</li> <li>- Potrditev finančnega načrta.</li> <li>- Poslovno in finančno poročilo.</li> <li>- Nadzor poslovanja s strani ustanovitelja.</li> <li>- Izvedba programa za otroke, ki ne obiskujejo vrtca.</li> <li>- Sodelovanje otrok na proslavah in prireditvah.</li> <li>- Organizacija in izvedba novoletne obdaritve predšolskih otrok.</li> <li>- Uporaba skupnih prostorov.</li> <li>- Zagotavljanje didaktičnih pripomočkov.</li> <li>- Odločanje in dogovarjanje o zadevah skupnega družbenega pomena.</li> </ul>
OŠ J. Hudalesa Jurovski Dol	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Z dogovori razmejena delovna mesta in pokrivanje materialnih stroškov.</li> <li>- Sodelovanje med strokovnimi delavci, svetovalno službo in vodstvi.</li> <li>- Sodelovanje s tehničnim osebjem.</li> <li>- Organizacija ogledov, skupnih srečanj, praznovanj.</li> </ul>
ZVEZA DRUŠTEV TD, GD, KUD, ŠD, LD, Društvo upokojencev, Društvo čebelarjev,....	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Akcija reševanja v mesecu požarne varnosti.</li> <li>- Predstavitev dela, vozil ...</li> <li>- Sodelovanje pri razstavah, prireditvah, sodelovanje na proslavah ...</li> </ul>
Kmetijska zadruga, Mercator trgovina, Pošta Jurovski Dol, vrtnarstvo Kramberger ...	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Obiski in ogledi.</li> <li>- Pogovori, razgovori.</li> <li>- Spoznavanje poklicev, običajev ...</li> <li>- Prirejanje razstav ...</li> <li>- Nakupi za uporabo v vrtcu.</li> </ul>

## POVEZOVANJE NA REGIJSKI RAVNI

USTANOVA	NAČIN POVEZOVANJA
Zavod za zdravstveno varstvo MB	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Redni odvzem brisov, vzorcev živil, analize vode.</li> <li>- Ponudba in izvajanje izobraževanj.</li> <li>- Pri epidemičnih obolenjih – odvzem brisov, zdravljenje.</li> <li>- Kontinuirano obveščanje, opozarjanje.</li> </ul>
Sanitarna inšpekcija Požarna inšpekcija	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Pregledi higiensko-sanitarnega režima v vseh oddelkih vrtca.</li> <li>- Nadzor nad izvajanjem HACCP sistema.</li> <li>- Nadzor nad požarno varnostjo, kotlovnice, strelovodov, električne napeljave.</li> </ul>
Center za socialno delo Lenart	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Povezovanje pri odkrivanju in reševanju problemov otrok in družin.</li> <li>- Status otrok in družin.</li> </ul>
Vrtci v Lenartu in okolici	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Vključenost v aktiv ravnateljev podravske regije.</li> <li>- Skupno reševanje problematike svetovalnih delavcev in delavce s pooblastili.</li> <li>- Vključevanje v regijske delavnice.</li> <li>- Povezovanje strokovnih delavk in vodstva: obiski na prireditvah, obletnicah, predstavitev projektov.</li> </ul>
Poveljstvo CZ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Natečaji za likovna dela otrok.</li> <li>- Informiranje.</li> </ul>
Zavarovalnice	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ponudbe nezgodnega zavarovanja otrok.</li> <li>- Zavarovanja objektov – povračilo škod.</li> <li>- Donatorstvo.</li> <li>- Sodelovanje ob dnevu varčevanja, obiski.</li> </ul>
Matična knjižnica Lenart	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Izposoja knjig.</li> <li>- Pravljične ure s knjižničarko</li> </ul>
Polijska postaja Lenart	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Srečanje s policisti.</li> <li>- Ogled vozil, pogovor o varnosti v prometu.</li> </ul>

Zdravstveni dom Lenart	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Skrb za osebno in ustno higieno.</li> <li>- Obisk reševalca</li> <li>- Srečanje z zobozdravstveno delavko in medicinsko sestro.</li> <li>- Pravljične ure na temo zdravje.</li> <li>- Umivanje zob ...</li> </ul>
------------------------	--

## SODELOVANJE NA DRŽAVNI RAVNI

USTANOVA	NAČIN POVEZOVANJA
MŠŠ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Informiranje.</li> <li>- Pravno svetovanje.</li> <li>- Strokovni in zakonodajni suport.</li> <li>- Napredovanja strokovnih delavcev v nazive in razrede.</li> <li>- Izvedba strokovni srečanj ravnateljev.</li> <li>- Razpisi in kandidatura za računalniško opremo.</li> </ul>
GIMNAZIJA MB, PF Maribor	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Dijakom in študentom omogočamo prakso in nudimo mentorstvo.</li> </ul>

## MATERIALNI POGOJI

### Ustanoviteljica OBČINA SV. JURIJ V SLOV. GORICAH

- Uskladitev elementov LDN, za katere mora ustanovitelj zagotavljati finančna sredstva.
  - Financiranje dodatne strokovne pomoči za otroke s posebnimi potrebami.
  - Organizacija in izvedba letoletne obdaritve predšolskih otrok.
  - Investicijsko vzdrževanje.
  - Zagotavljanje didaktičnih pripomočkov, 100 EUR po oddelku.
- OŠ J. Hudalesa Jurovski Dol
- Potrošni material (barvice, lepila, različne vrste papirja, barve, čopiči...).
  - Igrače.
  - Didaktični pripomočki (družabne igre, knjige ...).
  - Tehnične naprave in druga orodja (radio kasetofon, spenjači, ure, luknjači, fotoaparati ...).
  - Zbiranje sredstev s prodajo na božično-novoletnem bazarju (prodaja izdelkov narejenih v vrtcu).
  - Prostovoljni donatorji (v obliki materialnih sredstev, odpadni material).

- Starši otrok, sokrajani, različna podjetja ... (različne vrste blaga, papirja, igrače ...).

## PROGRAMI VRTCA

Vrtec v Jurovskem Dolu je enota javnega vzgojno-izobraževalnega in vzgojno-varstvenega zavoda OŠ J. Hudalesa Jurovski Dol.

Zakon o vrtcih (Ur. L. RS, št. 113/03, z dne 20. 11. 2003) nam omogoča različno ponudbo programov glede na trajanje, in sicer nudimo celodnevni in poldnevni program.

1. Celodnevni program traja od 6 do 9 ur in vključuje zajtrk, kosilo in popoldansko malico.
2. Poldnevni program traja od 4 od 6 ur in vključuje zajtrk in kosilo.

Navedena programa sta namenjena otrokom predšolskega obdobja, starim od 1 do 6 let. Strokovna podlaga za doseganje ustrezne ravni kakovosti dela predšolske vzgoje je kurikulum za vrtce. Višino plačila določa pravilnik o plačilih staršev za programe v vrtcih, katerega ceno programa oblikuje Občina Sv. Jurij.

## VPIS IN IZPIS OTROKA IZ VRTCA TER REŽIJA (REZERVACIJA)

Starši lahko otroka vpišete v vrtec skozi vso šolsko leto, če je le v katerem od oddelkov prosto mesto, ga sprejmemo takoj. Komisija, ki se sestane meseca maja, pregleda vloge ter odloči o vpisu novih otrok v vrtec, ki ga začnejo obiskovati 1. septembra. Starši lahko v času daljše odsotnosti (za ves mesec) otroka v vrtcu za otroka plačajo režijo. To je 30 % cene, ki jo plačujejo ob mesecih, ko je otrok v vrtcu. Režija je na željo staršev možna samo v mesecih julija in avgusta. Če pa je otrok odsoten 1 mesec ali več tekom leta zaradi bolezni, pa lahko s priloženim zdravniškim potrdilom zaprosi za režijo na domači občini. Če se starši odločijo in otroka izpišejo med letom, se za tega otroka prosto mesto v vrtcu ne ohrani, v kolikor je na čakalni listi že nov otrok.

## SKUPNE DEJAVNOSTI SKUPIN V VRTCU

<i>JESENSKI KOSTANJEV PIKNIK</i>	11. 10. 2016, ob 15.00 uri	S starši na otroškem igrišču vrtca.	<b>organizacija:</b> <i>Simona Raner, Gabrijela Murko</i>
<i>PRAZNIČNO ŠKRATOVANJE</i>	13.12. 2016, ob 18.00 uri	Pohod po Jurovskem Dolu.	<i>Rozalija Tuš, Sonja Šajher</i>



<i>BOŽIČNI BAZAR</i>	ves december	Praznični izdelki za nakup v garderobi vrtca.	<i>vse zaposlene</i>
<i>ZIMSKI ŠPORTNI DAN</i>	januar (dopoldan)	V okolici vrtca (otroško igrišče, hrib za gozdom), brez staršev.	<i>Tatjana K. Škerget, Marjeta Čuš</i>
<i>KULTURNA PRIREDITEV OB PREŠERNOVEM DNEVU</i>	7. 2. 2017 (dopoldan)	V telovadnici vrtca, brez staršev.	<i>Tatjana K. Škerget Simona Raner, Rozalija Tuš</i>
<i>PUSTOVANJE</i>	28. 2. 2017 (dopoldan)	V vrtcu (vabljeni starši in drugi v maskah).	
<i>PRIREDITEV OB DNEVU ŽENA (za vso družino)</i>	8. 3. 2017, ob 16.00 uri	Jedilnica šole.	<i>Marjeta Čuš, Anita Ž. Mohorič</i>
<i>ŠPORT ŠPAS – druženje treh generacij</i>	sobota 20. 5. 2017, ob 8.30 uri	Športni park (nogometno igrišče) Jurovski Dol.	<i>Sonja Šajher,</i>
<i>ZAKLJUČEK VRTCA</i>	8. 6. 2017, ob 16.00 uri	Športni park (nogometno igrišče) Jurovski Dol.	<i>Vse zaposlene</i>

V šolskem letu 2016/17 bomo v vrtcu vzgojiteljice vseh skupin izvajale igralne urice za otroke. Otroci bodo imeli možnost prehajanja iz ene skupine v drugo. Predhodno se bodo otroci odločili, kje se želijo igrati. Igralne urice bomo izvajali v dopoldanskem času, in sicer enkrat mesečno.

## DEJAVNOSTI ZA OTROKE, KI NISO VKLJUČENI V VRTEC

Otroke, ki niso vključeni v vzgojno-varstveno organizacijo, naš vrtec vabi k različnim aktivnostim. Za njih smo pripravili številne delavnice in srečanja. O njih so bili starši obveščeni po pošti, kamor so prejeli seznam vseh delavnic s potrebnimi informacijami.

<b>Datum in ura srečanja: od 15.30 do 17.30</b>	<b>Izvajalki</b>	<b>Skupina</b>
21. 9. 2016	<i>Gabrijela Murko, Sonja Šajher</i>	<i>SONČKI</i>
19. 10. 2016	<i>Marjeta Čuš, Simona Raner</i>	<i>LUNICE</i>
16. 11. 2016	<i>Rozalija Tuš, Anita Ž. Mohorič</i>	<i>ZVEZDICE</i>
7. 12. 2016	<i>Gabrijela Murko, Sonja Šajher</i>	<i>SONČKI</i>
18. 1. 2017	<i>Marjeta Čuš, Simona Raner</i>	<i>LUNICE</i>
15. 2. 2017	<i>Rozalija Tuš, Anita Ž. Mohorič</i>	<i>ZVEZDICE</i>
15. 3. 2017	<i>Gabrijela Murko, Sonja Šajher</i>	<i>SONČKI</i>
19. 4. 2017	<i>Marjeta Čuš, Simona Raner</i>	<i>LUNICE</i>
25. 5. 2017	<i>Rozalija Tuš, Anita Ž. Mohorič</i>	<i>ZVEZDICE</i>

## ODDELEK PRVEGA STAROSTNEGA OBDOBJA

### **SKUPINA LUNICE: 14 OTROK**

Vzgojiteljica: Marjeta Čuš

Pomočnica vzgojiteljice: Simona Raner

Mobilna pomočnica vzgojiteljice: Tatjana Komperšak - Škerget

### OBLIKE SODELOVANJA S STARŠI

Datumi roditeljskih sestankov so razvidni v razpredelnici roditeljski sestanki.

V dogovoru s starši bo uvajanje otrok novincev že zadnji teden v avgustu in prvi teden v septembru.

### POGOVORNE URE

- Vsak prvi torek v mesecu – od 14.30 do 15.30 ure.
- Le v najnujnejših primerih kratki pogovori po telefonu.
- Po dogovoru tudi izven planiranega datuma.

### DRUŽABNA SREČANJA S STARŠI

Zapisano v razpredelnici SKUPNE DEJAVNOSTI SKUPIN V VRTCU.

#### KULTURNI DNEVI

- 2. 2017 – kulturna prireditev ob Prešernovem dnevu
- 3. 2017 – prireditev ob dnevu žena

#### ŠPORTNI DNEVI:

- 11. 10. 2016: jesenski športni dan s starši (kostanjev piknik na igrišču vrtca),
- januar 2017: zimski športni dan brez staršev v dopoldanskem času (sankanje),
- 20. 5. 2017: Šport špas,
- športni dnevi izbrani tekom leta,
- januar 2017 - en, dva, tri telovadimo mi - igra s starši v telovadnici vrtca
- 8. 6. 2017 – zaključek šolskega leta v športnem duhu.

#### DEJAVNOSTI OBOGATITVENEGA PROGRAMA ZA OTROKE

- Sposoja knjig v šolski knjižnici.
- Božični bazar - dejavnost v mesecu decembru - staršem ponudimo izdelke, ki jih izdelamo v vrtcu
- Praznično škratovanje: pohod z lučkami v mesecu decembru
- Program praznovanja rojstnih dni:  
skupaj z otroki pripravimo prostor, pripravimo pogrinjke, slavljenca voščimo in zapojemo. Starši nas pogostijo s sadjem.
- Vsakodnevno gibanje na terasi ali telovadnici vrtca.
- Obisk gasilcev v mesecu požarne varnosti.
- Pohodi in športne aktivnosti za sodelovanje v programu za MALI SONČEK.
- Ogled lutkovnih predstav, v sodelovanju z lutkovno skupino iz osnovne šole.
- Doživljanje veselja ob stiku s hišnimi ljubljenci (zajec, riba, muca).
- TEDEN OTROKA: program se bo odvijal ves mesec oktober. Dejavnosti bomo popestrili z obiskom zunanjih sodelavcev.
- Projekt Šport špas: športno/gibalne aktivnosti skozi vso leto.

#### PROGRAM STALNEGA STROKOVNEGA IZOBRAŽEVANJA

- Študijske delavnice preko mentorskih vrtcev v OŠ Lenart enota vrtec.
- Strokovni aktivni vzgojiteljic in pomočnic vzgojiteljic (3–4 aktivni).

## KOMBINIRANI ODDELEK

### SKUPINA ZVEZDICE: 19 OTROK

Vzgojiteljica: Rozalija Tuš

Pomočnica vzgojiteljice: Anita Žunkovič Mohorič

#### OBLIKE SODELOVANJA S SARŠI:

Datumi roditeljskih sestankov so razvidni v razpredelnici "Roditeljski sestanki".

#### POGOVORNE URE

- Govorilne ure bodo prvi četrtek v mesecu, in sicer od 14.30 do 15.30 ure.
- V dopoldanskem času bodo vsako sredo, in sicer od 12.30 do 13.30 ure.
- Le v najnujnejših primerih kratki pogovori po telefonu.

#### DRUŽABNA SREČANJA S STARŠI:

- kostanjev piknik
- novoletna delavnica, božični bazar
- novoletni pohod z laternami skupaj s starši po Jurovskem Dolu (praznično škratovanje)
- srečanje ob materinskem dnevu
- Šport špas
- zaključna prireditev

#### DEJAVNOSTI OBOGATITVENEGA PROGRAMA ZA OTROKE:

- **PALČEK BRALČEK:** spodbujanje otrok k izposoji knjig v vrtcu in k skupnemu branju
- s starši (vsak otrok ima knjižico, v katero beležimo izposajo knjig), otroci imajo knjigo doma največ sedem dni, knjigo prebirajo skupaj s starši, povabilo knjižničarke in ustvarjalna delavnica.
- **PROGRAM MALI SONČEK:** z gibalnimi dejavnostmi bomo v vrtcu razvijali gibalne spretnosti otrok in naravne oblike gibanja, razvijali bomo spretnosti otrok – igre z žogo, poskoki preskakovanje, kotaljenje, z daljšimi sprehodi bomo razvijali in krepili telesno kondicijo, otroci se bodo preko leta pridobivali sončke za opravljene dejavnosti, ob koncu leta pa prejmejo diplomo.
- **OBISK PRI GASILCIH OB DNEVU POŽARNE VARNOSTI**
- **TELOVADIMO:** v telovadnici vrtca, vsak torek uporaba telovadne opreme – kratke hlače in majica.

- **TEDEN OTROKA:** program bo potekal skozi ves mesec.
- **MALI RAČUNALNIČAR:** povabimo računalničarja Danija, uvajamo otroke k uporabi računalnika.
- **PRAZNOVANJE ROJSTNIH DNI:** priprava prostora, zapojemo skupaj ali posamezno, narišemo risbice in se pogostimo s slanim pecivom.
- **BOŽIČNI BAZAR:** V prednovoletnem času bomo v vrtcu prodajali izdelke, ki jih bomo izdelali skupaj z otroki v vrtcu in na aktivu strokovnih delavk vrtca.
- **ANGLEŠČINA:** tečaj tujega jezika za otroke stare 3 in 4 leta. Izvaja ga učiteljica Lavra Bukšek Kreft.
- **SKRIBIMO ZA KULTURNO PREHRANJEVANJE:**
- uporaba pogrinjkov, uporaba pribora, servietke, uvajanje dežurstva – delitev pribora, delitev hrane, dežurni zaželi dober tek.
- **GIMNASTIKA:** osnove gimnastike v okviru GZS; za otroke stare nad 3 leta. Stroške tečaja krijejo starši.
- **PLESNI TEČAJ:** Plesna šola Samba izvaja ure plesa za otroke stare od 4 leta naprej. Stroške tečaja krijejo starši.
- **ŠPORT ŠPAS:** športno-gibalne aktivnosti skozi vso leto.
- **TEDENSKA PRAVLJIČNA URA**

#### ŠPORTNI DNEVI:

- 13. 10. 2016: jesenski športni dan s starši (piknik),
- januar 2017: zimski športni dan v dopoldanskem času, brez staršev (sankanje),
- 20. maj 2017: Šport špas,
- športni dnevi izbrani tekom leta,

#### UDELEŽBA NA KULTURNIH PRIREDITVAH:

- 7. 2. 2017: kulturna prireditev ob Prešernovem dnevu,
- 8. 3. 2017: kulturni nastop za starše v jedilnici šole.

#### PROJEKTI NA DRŽAVNI IN MEDNARODNI RAVNI

Projekti še niso razpisani, zato bomo razpisom sledili v prihodnje. Prijavili se bomo na nam primerne projekte.

## PROGRAM STALNEGA STROKOVNEGA IZOBRAŽEVANJA

- Študijske delavnice preko mentorskih vrtcev
- rokovni aktivni vzgojiteljic in pomočnic vzgojiteljic (3–4 aktivni).

## ODDELEK DRUGEGA STAROSTNEGA OBDOBJA

### SKUPINA SONČKI: 22 OTROK

Vzgojiteljica: Gabrijela Murko

Pomočnica vzgojiteljice: Sonja Šajher

### OBLIKE SODELOVANJA S SARŠI

Datumi roditeljskih sestankov so razvidni v razpredelnici roditeljski sestanki.

### POGOVORNE URE

Pogovorne ure bodo vsako prvo sredo v mesecu, in sicer od 14.00 do 15.00 ure. Starši se za pogovorno uro vpišejo v tabelo, ki visi na oglasni deski. Za drug termin pogovorne ure se je možno predhodno dogovoriti z vzgojiteljico tudi v drugih dneh ali ob drugi uri, v kolikor določeni termini staršem ne ustrezajo. Tedenske pogovorne ure pa so vsak torek, in sicer od 12.30 do 13.00 ure. Sicer pa so možni sprotni krajši pogovori ob jutranjem prihodu otroka v vrtec ali odhodu domov.

### KOTIČEK ZA STARŠE

Na oglasni deski starše seznanjamo s tekočimi dejavnostmi v vrtcu, obvestila, Drobtinice dneva, skrinjica pohval, idej, pritožb, pobud, kritik (v garderobi).

### DRUŽABNA SREČANJA S STARŠI

Zapisano v razpredelnici SKUPNE DEJAVNOSTI SKUPIN V VRTCU.

### DEJAVNOSTI OBOGATITVENEGA PROGRAMA ZA OTROKE

#### Cicibralko

V Matični knjižnici Lenart si bomo mesečno izposojali knjige, prav tako si bodo otroci izposodili knjige v vrtcu in jih potem doma prebiralih skupaj s starši. Otroke bomo ob vrnitvi knjige spodbujali, da pravljico ob listanju knjige tudi pripovedujejo. Obiskali pa bomo tudi šolsko knjižnico.

### Program Mali sonček

Z različnimi gibalno-športnimi dejavnostmi bodo otroci osvajali različna gibalna znanja in sposobnosti. Potegovali se bodo za nalepke v Športni knjižici in ob koncu prejeli Malo modro medaljo ali diplomo.

### Krog

To je dejavnost, v kateri sedimo vsi v krogu na tleh, tako otroci kot vzgojiteljice. Cilj kroga je: otrokom in sebi želimo zagotoviti bolj sproščeno in ustvarjalno igro in ostale aktivnosti v vrtcu, boljše medsebojne odnose, upočasniti prehitro tempo življenja, podaljšati otrokovo pozornost in izboljšati njegovo koncentracijo. Uvajanje v otroško jogo (vaje za sproščanje, umirjanje in dihanje).

### Praznovanje rojstnih dni

Ker skrbimo za zdravo življenje, bomo rojstne dneve praznovali večinoma s sadjem. Praznovali bomo enkrat mesečno, in sicer vsi rojeni otroci v enem mesecu bodo praznovali na isti dan v tem mesecu. Za okrasitev igralnice lahko starši prinesejo balone, ni pa obvezno. Priporočljivo pa je, da starši otroku prinesejo tudi svečke.

### Božični bazar

V prednovoletnem času bomo v vrtcu prodajali izdelke, ki jih bomo naredili sami in na skupni novoletni delavnici.

### Tečaj angleškega jezika

Uvajanje v angleški jezik (samo otroci, ki so zadnje leto v vrtcu).

### Gimnastika

Osnove gimnastike za otroke stare od 3 leta starosti; v okviru gimnastičnih profesionalcev (Gimnastična zveza Slovenije). Stroške tečaja krijejo starši.

### Plesni tečaj

Plesna šola Samba izvaja ure plesa za otroke stare od 3 leta naprej. Stroške tečaja krijejo starši.

### Pojem in plešem

Ljudski plesi in igre z učiteljico Barbaro Waldhutter.

### Računalništvo

Spoznavanje računalnika in spleta, poučne računalniške igre, učenje skozi igro s pomočjo računalnika, iskanje informacij ...

### Mali vrtnar

Urejamo zeliščno gredico, spoznamo zelišča z gospo Marijo in gospo Mojco, pripravimo zeliščno darilo za mamice, ogled zeliščnega vrta v Voličini, pečemo zeliščno pecivo.

### Teden otroka

Program se bo odvijal ves mesec oktober. Dejavnosti bomo popestrili z obiskom zunanjih sodelavcev.

### Sodelovanje z zunanjimi društvi, službami, družinami

Srečanje s policisti, gasilci, reševalci, lovci....

## PROJEKTI

- PROJEKTI, KI NASTANEJO NA POBUDO OTROK (iz nekega problema nastali projekti),
- V KROGU: jutranji pozdrav, reševanje problemov, igre otroške joge, gibalne in rajalne igre, prosti pogovori in razgovori, otroška joga...;
- CICIBRALKO: knjižnica v vrtcu; otroci si sposodijo knjigo in jo prebirajo skupaj s starši doma. Vsak otrok prejme Cicibralkovo knjižico, v sodelovanju z MK Lenart in šolsko knjižnico;
- EKO PROJEKT: skrbimo za čisto okolico, ločujemo odpadke, si uredimo cvetlično gredo, varčujemo na različnih področjih, skrb za živali, lep in prijazen odnos do narave ...;
- ŠPORT ŠPAS: športno gibalne aktivnosti skozi vso leto (zaključno srečanje; 20. 5. 2017-srečanje treh generacij).

## ŠPORTNI DNEVI

- 11. 10. 2016: jesenski športni dan s starši (kostanjev piknik)
- november 2016: jesenski pohod
- december 2016: Škratovanje
- januar 2017: zimske radosti na snegu
- februar 2017: orientacijski pohod
- marec 2017: kros, tek, skok v daljino
- april 2017: poligon, pohod



- maj 2017: kolesarjenje, pohod
- 20. 5. 2017: Šport špas (zaključno srečanje treh generacij)
- Športne aktivnosti za program Mali sonček skozi vso leto.

#### UDELEŽBA NA KULTURNIH PRIREDITVAH:

- OKTOBER 2016: sodelovanje na Karitasovem dobrodelnem koncertu
- 3. 2017: kulturni nastop za starše v jedilnici šole
- 19. 5. 2017: nastop pevskih zborov in folklornih skupin

#### PROGRAM STALNEGA STROKOVNEGA IZOBRAŽEVANJA

- Študijske delavnice preko mentorskih vrtcev v OŠ Lenart.
- Strokovni aktivni vzgojiteljic in pomočnic vzgojiteljic (3–4 aktivni).

Letni delovni načrt Osnovne šole J. Hudalesa Jurovski Dol in vrtca pri osnovni šoli za šolsko leto 2016/17 je obravnaval in sprejel svet zavoda Osnovne šole J. Hudalesa Jurovski Dol.

Pomočnica ravnatelja v vrtcu:

Gabrijela Murko

Ravnatelj:

Stanislav Senekovič

Obravnaval in potrdil svet zavoda Dne: 29. 9. 2016

Predsednica sveta zavoda: Martina Škrlec