



JVIZ in VVZ OŠ Jožeta Hudalesa Jurovski Dol

# LETNI DELOVNI NAČRT VRTCA

za šolsko leto  
2020/2021

Jurovski Dol, september 2020

Vesna Breznik, prof.  
ravnateljica



## Kazalo

1	UVOD.....	4
2	CILJI IN NALOGE VRTCA .....	5
2.1	Prednostni cilji vrtca za šolsko leto 2020/2021 .....	5
2.2	Prednostne naloge vrtca .....	6
3	RAZVOJNI NAČRT VRTCA PRI OŠ J. HUDALESA JUROVSKI DOL.....	8
3.1	Razvojni cilji .....	8
3.2	Vizija, poslanstvo in vrednote našega vrtca.....	9
3.3	Akcijski načrt udejanjanja ciljev razvojnega načrta .....	10
4	KODEKS ETIČNEGA RAVNANJA V VRTCU.....	11
5	PREHRANA V VRTCU.....	12
6	DAN V VRTCU.....	12
7	POŠKODBE OTROK V VRTCU.....	13
8	VAROVANJE OBJEKTA .....	13
9	ORGANIZACIJA IN OBRATOVALNI ČAS VRTCA .....	13
10	DELO STROKOVNIH DELAVCEV.....	14
10.1	Naloge pomočnice ravnateljice za vrtec .....	14
10.2	Naloge vodje strokovnih aktivov .....	14
10.3	Delo svetovalne službe .....	14
10.4	Razporeditev in sistemizacija delovnih mest .....	16
10.5	Razporeditev delovnega časa vzgojiteljic in pomočnic .....	20
10.6	Program dela strokovnih organov.....	22
11	NAČRT IZOBRAŽEVANJ STROKOVNIH DELAVCEV .....	24
12	PRAKSA DIJAKOV IN ŠTUDENTOV.....	24
13	SODELOVANJE S STARŠI .....	24
14	POVEZOVANJE VRTCA Z OKOLJEM .....	28
15	MATERIALNI POGOJI.....	30
16	PROGRAMI VRTCA .....	31
16.1	Vpis in izpis otroka iz vrtca ter režija (rezervacija) .....	31
16.2	Razpored šolske telovadnice.....	32



tajništvo: 02/729 56 62, ravnatelj: 02/729 56 60, računovodstvo: 02/729 56 69, kuhinja: 02/729 56 67, zbornica: 02/729 56 64,  
svetovalna služba: 02/729 56 65, vrtec: 02/729 56 70, faks: 02/729 56 66, D.Š.: 40918807, e-pošta: info@os-jd.si

16.3	Skupne dejavnosti skupin v vrtcu .....	32
17	PROGRAMI DELA PO ODDELKIH.....	34
17.1	LUNICE.....	34
17.2	OBLAČKI .....	35
17.3	SNEŽINKE .....	36
17.4	ZVEZDICE .....	38
17.5	SONČKI .....	40
18	SODELOVANJE VRTCA Z LOKALNIM OKOLJEM .....	43



## 1 UVOD

Letni delovni načrt je osrednji dokument, s katerim javni zavod zagotavlja načrtno, organizirano in sistematično uresničevanje temeljnih ciljev predšolske vzgoje, ki so opredeljeni v konceptiji javnih vrtcev v Sloveniji.

### Osnovni podatki vrtca

Ravnateljica: Vesna Breznik, prof.  
Pomočnica ravnateljice v vrtcu: Gabrijela Murko  
Tajnica VIZ VI: Anita Turk  
Računovodkinja: Mateja Košnik

#### Telefonske številke:

ravnateljica:	02/729 56 60	računovodkinja:	02/729 56 69
vrtec:	02/729 56 70	šolska svetovalna služba:	02/729 56 65
tajništvo:	02/729 56 62	kuhinja:	02/729 56 67

Elektronski naslov: [info@os-jd.si](mailto:info@os-jd.si)

Spletna stran: [www.os-jd.si](http://www.os-jd.si)  
Številka TRR: 01100-6000036980  
Davčna številka: 40918807  
Matična številka: 5090105000

Ustanoviteljica vrtca je Občina Sv. Jurij v Slovenskih goricah.

#### Strokovne delavke v vrtcu:

- Marjeta Čuš, vzgojiteljica predšolskih otrok
- Rozalija Tuš, vzgojiteljica predšolskih otrok
- Gabrijela Murko, vzgojiteljica predšolskih otrok
- Marija Pak, vzgojiteljica predšolskih otrok
- Andreja Plemenič, vzgojiteljica predšolskih otrok
- Simona Raner, vzgojiteljica predšolskih otrok – pomočnica vzgojiteljice
- Anita Mohorič Žunkovič, vzgojiteljica predšolskih otrok – pomočnica vzgojiteljice
- Sonja Šajher, vzgojiteljica predšolskih otrok – pomočnica vzgojiteljice
- Tatjana Komperšak Škerget, vzgojiteljica predšolskih otrok – pomočnica vzgojiteljice
- Špela Jančič, vzgojiteljica predšolskih otrok – pomočnica vzgojiteljice
- Andreja Senekovič, vzgojiteljica predšolskih otrok



- Anja Škrobar (50 %) - vzgojiteljica predšolskih otrok
- Maja Mencigar, svetovalna delavka

## 2 CILJI IN NALOGE VRTCA

Sodobne smeri predšolske vzgoje so usmerjene k otroku in izhajajo iz različnih teorij njegovega razvoja, zato pri našem zastavljanju ciljev in nalog ne moremo mimo razvojnih specifičnosti predšolskega otroka ter potrebnih pogojev za njegov razvoj. Naša ustanova naj bi se oblikovala tako, da bo skupaj s starši in širšim socialnim okoljem znala vzpostaviti živo vez in tako otroku ustvariti toplo in učinkovito izobraževalno vzgojno celoto.

Zaposleni v vrtcu se zavedamo, da nam starši zaupajo svoje otroke. Zavedamo se odgovornosti in obveznosti, ki jih s tem sprejemamo do otrok, staršev oz. družine in hkrati tudi do družbe. Dobrobit otroka nam predstavlja najvišjo vrednoto, na kateri temeljijo in so ji podrejene vse ostale vrednote. Te vrednote so:

- spoštovanje osebnega dostojanstva in integritete otrok;
- zagotavljanje varnega, zdravega, razumevajočega in spodbudnega okolja za otroke;
- uresničevanje pravic otrok do enakih možnosti;
- delo z otroki temelji na poznavanju in razumevanju značilnosti otrokovega razvoja v določenem starostnem obdobju in na značilnostih posameznika;
- vrednotenje in negovanje tesnih vezi med otrokom in družino.

### 2.1 Prednostni cilji vrtca za šolsko leto 2020/2021:

- Pestrejša in raznovrstnejša ponudba na vseh področjih dejavnosti predšolske vzgoje.
- Omogočanje vsakodnevnih dejavnosti na prostem, učenja z naravo, razvoj gibalnih spretnosti pri otrocih.
- Možnost raznovrstnega počitka, ki je usklajen s potrebami in željami otrok.
- Sožitje v skupnosti; spoštovanje vseh udeležencev v življenju vrtca (čustveni razvoj otrok, odnosi med otroki ter odnosi med otroki in odraslimi).
- Vključevanje otrok v skupno načrtovanje dejavnosti - upoštevati otrokove pobude, ideje, želje.
- Spodbujanje jezikovnega razvoja in učinkovito ter ustvarjalno rabo govora.
- Izboljšanje informiranja in sodelovanja s starši.

Prednostne cilje vrtca bomo uresničevali skupaj z načeli za uresničevanje ciljev Kurikula za vrtce, ki je krovni dokument, v okviru katerega poteka delo v vrtcu:

- načelo odprtosti kurikula, avtonomnosti in strokovne odgovornosti vrtca in



strokovnih delavcev v vrtcu,

- načelo demokratičnosti in pluralizma,
- načelo enakih možnosti, omogočanja izbire in upoštevanje drugačnosti,
- načelo uravnoveženosti,
- načelo timskega načrtovanja in izvajanja vzgojnih del,
- načelo kritičnega vrednotenja (evalvacije, refleksije, analize),
- načelo aktivnega učenja.
- načelo ohranjanja ravnotežja med različnimi vidiki otrokovega telesnega in duševnega razvoja.

Otrokove pravice so eden neizpodbitnih standardov, ki jih moramo upoštevati pri svojem delu. Z organizacijo življenja in dela v našem vrtcu uresničujemo zahtevo po enakih možnostih, upoštevamo razlike in pravico do izbire in drugačnosti. Pri otrocih je to povezano z vzgojo za strpnost, solidarnost in odgovornost ter s postopnim razvijanje kritičnega duha, osebnih odločitev in avtonomne presoje.

Pri zagotavljanju otrokovih pravic bomo še posebej pozorni na upoštevanje Kurikula, podrobneje pa se bomo seznanili s Konvencijo o otrokovih pravicah.

## 2.2 Prednostne naloge vrtca

Kurikulum za vrtce je nacionalni dokument, ki ima svojo osnovo v analizah, predlogih in rešitvah, ki so uokvirjale koncept in sistem predšolske vzgoje v vrtcih, kot tudi v sprejetih načelih in ciljih vsebinske prenove celotnega sistema vzgoje in izobraževanja. To je dokument, ki na eni strani spoštuje tradicijo slovenskih vrtcev, na drugi strani pa z novejšimi teoretskimi pogledi na zgodnje otroštvo in iz njih izpeljanih drugačnimi rešitvami in pristopi dopolnjuje in nadgrajuje dosedanje delo v vrtcu.

Programi vrtca vsebujejo cilje in načela Kurikula za vrtce. Kurikulum za vrtce predstavlja potek življenja in dela v vrtcu. Zajema področja: gibanje, jezik, umetnost, narava, matematika, družba.

Za uresničevanje le-tega smo si zadali sledeče naloge:

- spodbujanje vseh oblik otrokovega izražanja (možnost izražanja na različne načine; jezik, gib, ples, lutka, petje ...);
- stalni strokovni razvoj e-kompetenc ter dela z otroki iz ranljivih skupin;
- zagotavljanje pestre ponudbe vsebin, metod in oblik dela z otroki in s starši;
- upoštevanje otrokovih individualnih razlik v razvoju in vzgoje ter pravic pri iskanju izvedbenih rešitev vrtca;
- omogočanje gibanja v vseh možnih oblikah in okoljih;
- skrb za zdrav življenjski slog.



## MOTO VRTCA V ŠOLSLEM LETU 2020/21:

**GIBAM, SKAČEM, SE IGRAM!**







### 3 RAZVOJNI NAČRT VRTCA PRI OŠ J. HUDALESA JUROVSKI DOL

Razvojni načrt Vrtca pri OŠ J. Hudalesa Jurovski Dol temelji na smeri razvoja našega vrtca z okvirnimi cilji za razvojno obdobje od 2019 do 2024.

Izhodišča za oblikovanje razvojnega načrta in določitev ciljev so naslednja:

- rezultati mnenjskega vprašalnika za zaposlene,
- letni pogovori z zaposlenimi, vzgojiteljski zbori, strokovni aktivni vzgojiteljic in pomočnic vzgojiteljic,
- sodelovanje in pogovori z delavkami iz drugih vrtcev,
- srečanja študijskih skupin za zaposlene v vrtcu,
- vsakoletno izvajanje hospitacij s strani ravnateljice, pri katerih se načrtno spremlja in vrednoti vzgojno-varstveno delo,
- rezultati mnenjskega vprašalnika za starše,
- informacije, ki jih pridobimo na sestankih s starši, na svetu zavoda ter svetu staršev,
- odzivi otrok na dejavnosti, ki jih vrtec nudi,
- odzivi okolja: kulturne ustanove, razna društva, ustanovitelj, razne izobraževalne institucije, s katerimi vrtec sodeluje, posamezniki,
- poročila o realizaciji letnega delovnega načrta, finančna poročila.

#### Določanje ciljev in realizacija

Na podlagi razvojnih ciljev določamo operativne cilje v Letnem delovnem načrtu vrtca za posamezno šolsko leto. Podrobnejše ciljno načrtovanje poteka na nivoju strokovnih aktivov in vzgojiteljskih zborov. Konkretizacija ciljev z načrtovanjem aktivnosti, izvedbo in sprotim spremljanjem je odvisna od posameznega oddelka, zaposleni se avtonomno odločijo, v kakšnem obsegu se bodo izvajale aktivnosti, s katerimi se bodo realizirali načrtovani cilji.

Realizacijo ciljev razvojnega načrta sproti spremljamo na strokovnih aktivih in na pedagoških konferencah. Aktivnosti in izvedba se dokumentirata v zapiskih strokovnih aktivov in pedagoških konferenc, ugotovitve končnega poročila pa se navedejo v Poročilu o realizaciji delovnega načrta vrtca.

#### 3.1 Razvojni cilji

V okviru razvojnega načrta smo si za razvojno obdobje 2019-2024 zastavili naslednje razvojne cilje:

- Stalna skrb za realizacijo naših prioritarnih ciljev (samostojnost otrok pri skrbi zase, maksimalen razvoj jezikovnih zmožnosti).
- Optimalno nudenje potrebne pomoči strokovnim delavkam, in sicer s strani organizacijskega vodje in ravnateljice.





- Stalno strokovno izobraževanje zaposlenih v vrtcu.
- Področje notranjega in zunanjega komuniciranja bomo usmerili v izboljšave.
- V vzgojno-izobraževalno delo bomo vključevali še več interesnih dejavnosti za otroke v času bivanja v vrtcu (predhodno so to izvajali razna društva, šole, tečaji ...).
- Nadalje bomo utrjevali in ustvarjali pogoje/kadrovske, materialne, prostorske, finančne, ki bodo zagotavljali razvoj našega vrtca.

### 3.2 Vizija, poslanstvo in vrednote našega vrtca

#### VIZIJA

Vrtec je kraj, kjer lahko otrok pridobi veliko novih znanj, izkušenj in spretnosti, kjer se uči medsebojnega sodelovanja in srečevanja z raznovrstnimi izzivi.

Z vrednotami, vizijo, s poslanstvom in cilji vrtca želimo dosežati višjo kakovost izvedbenega kurikula, tako da:

- ustvarjamo otrokom prijazno okolje,
- spodbujamo ustvarjalno igro,
- otrokom omogočamo različna doživetja, kjer zmorejo poti do novih izkušenj, samozavesti, samostojnosti in odgovornosti.

#### POSLANSTVO

Otrokom ustvarjamo varno, spodbudno, zdravo in prijazno okolje, kjer je vsak otrok opazen in sprejet. Radi sprejemamo novosti, raziskujemo nove poti in se trudimo pridobiti čim več znanja.

Vsi skupaj, otroci in odrasli vrtca, se učimo ter ustvarjamo lepši in boljši svet, v katerem odraščajo srečni in zdravi otroci.

Staršem pomagamo pri vzgoji otrok in jih spodbujamo k aktivnemu sodelovanju in s tem k bogatenju našega dela.

#### VREDNOTE

Temeljne naloge vrtca so: varstvo, vzgoja in izobraževanje otrok.

S strokovnim delom želimo:

- skrbeti za dobro počutje otrok,
- pomagati staršem pri celoviti skrbi za otroke,
- izboljšati kvaliteto življenja otrok in družine,
- ustvariti pogoje za razvoj otrokovih telesnih in psihosocialnih sposobnosti.

Pomembno nam je, da vsak otrok čuti, da je SPREJET in upravičen do SPOŠTLJIVEGA ODNOSA. Zavzemamo se za ODPRT VRTEC, sodelovanje in sprejemanje novih idej in strokovnih izzivov. Zavedamo se ODGOVORNOSTI v skrbi za varnost, dobro počutje, zdravje in razvoj naših otrok.



### 3.3 Akcijski načrt udejanjanja ciljev razvojnega načrta

CILJI	IZHODIŠČE ZA CILJ	2019/20	2020/21	KDAJ	NOSILCI
razvijanje in krepitev avtonomije vrtca	prepoznavnost vrtca navzven	vklučitev v vrtec čim večje število otrok, urejanje spletne strani	vklučitev v vrtec čim večje število otrok, urejanje spletne strani	vse leto	strokovne delavke vrtca, ravnateljica, pomočnica ravnateljice v vrtcu, učitelj računalništva
optimalno nudenje potrebne pomoči strokovnim delavkam s strani pomočnice ravnateljice za vrtec in ravnateljice	želja in potreba zaposlenih v vrtcu	vzdrževanje pristnih odnosov in sodelovanje z vodstvom	vzdrževanje pristnih odnosov in sodelovanje z vodstvom	vse leto	strokovne delavke vrtca, ravnateljica, pomočnica ravnateljice v vrtcu
stalno strokovno izobraževanje zaposlenih v vrtcu (strokoven in kompetenten strokovni delavec)	želja in potreba vseh strokovnih delavcev in vodstva	izobraževanje - IKT, seminarji po lastni izbiri, predavanja na pedagoških konferencah, sprotno samoevalviranje svojega dela, srečanja študijskih skupin	izobraževanje IKT, seminarji po lastni izbiri, predavanja na pedagoških konferencah, sprotno samoevalviranje svojega dela, srečanja študijskih	vse leto	strokovne delavke vrtca v okviru rednega dela in sredstev za izobraževanje



			skupin		
področje notranjega in zunanjega komuniciranja bomo usmerili v izboljšave	kvalitetnejše sodelovanje med seboj, s starši in z okoljem	vzdrževanje kvalitetnih medsebojnih odnosov znotraj vrtca in s starši ter z okoljem (aktivni strokovnih delavk)	vzdrževanje kvalitetnih medsebojnih odnosov znotraj vrtca in s starši ter z okoljem (aktivni strokovnih delavk)	vse leto	strokovne delavke vrtca, starši, društva
v vzgojno-izobraževalno delo bomo vključevali še več interesnih dejavnosti za otroke v času bivanja v vrtcu (predhodno so to izvajali razna društva, šole, tečajji ...).	želja in potreba otrok, staršev, vzgojiteljic, dvig kakovosti vzgojno-izobraževalnega dela	ohranjanje in nadaljevanje že obstoječih dejavnosti, ponujanje novih	ohranjanje in nadaljevanje že obstoječih dejavnosti, ponudimo nove	vse leto	strokovne delavke vrtca, zunanji sodelavci (plesni, telovadni učitelji, knjižničarji ...)
nadalje bomo utrjevali in ustvarjali primerne pogoje: kadrovske, materialne, prostorske, finančne, ki bodo zagotavljali razvoj našega vrtca.	primanjkljaj določene opreme v posameznih prostorih	po potrebi	po potrebi	vse leto	lastni viri (sklad vrtca, občinska sredstva)

## 4 KODEKS ETIČNEGA RAVNANJA V VRTCU

Dobrobit otroka nam predstavlja najvišjo vrednoto, na kateri temeljijo in so ji podrejene vse ostale vrednote. Te vrednote so:

- spoštovanje osebnega dostojanstva in integritete otrok;
- zagotavljanje varnega, zdravega, razumevajočega in spodbudnega okolja;
- uresničevanje pravice otrok do enakih možnosti;
- delo z otroki temelji na poznavanju in razumevanju značilnosti otrokovega razvoja v določenem starostnem obdobju in na značilnostih posameznega otroka;
- vrednotenje in negovanje telesnih vezi med otrokom in družino.



## 5 PREHRANA V VRTCU



Pri organizaciji prehrane bomo skrbeli za njeno kvaliteto: izbirali bomo biološko vredna živila, čim bolj naravna in pripravljena na ustrezen način. obroki naj bi zadovoljili 70 % potreb predšolskega otroka, zato morajo ohraniti svojo biološko vrednost, biti raznoliki in pripravljene na otrokom privlačen način. Pripravljamo pa tudi dietno prehrano za otroke, ki imajo zdravniško potrdilo o dietnem načinu prehranjevanja. Prizadevali si bomo, da bodo obroki razporejeni v primernih časovnih razmikih. Prilagajamo se tudi spremenjenemu bioritmu otrok. Zaradi domačega, otrokom bolj prilagojenega vzdušja, bomo še naprej zagotavljali pogoje za umirjen način obrokov in spodbujali kulturo prehranjevanja.

Organizatorica prehrane v vrtcu in vodja vzgojno-varstvenega režima je Majda Kolarič.

## 6 DAN V VRTCU

5.15–7.00	Sprejem otrok ob prihodu v vrtec, prosta igra po želji otrok (igralni kotički, kocke, družabne igre ...), otroci so še združeni.
7.00-8.00 8.00-9.00	Deljenje po skupinah, prosta igra, individualni pogovori ... Skrb za osebno higieno, zajtrk.
9.00–11.00 (11.15)	Krog, vodene dejavnosti, bivanje na prostem, sadna malica ...
11.00–12.00	Priprava na kosilo, kosilo.
12.00–14.00	Počitek (ob pravljici, glasbi), aktiven počitek.
14.00–16.15	Malica, prosta igra, odhod domov.



## 7 POŠKODBE OTROK V VRTCU

V primeru morebitnih poškodb otrok v vrtcu odgovorna vzgojiteljica nudi prvo pomoč in še isti dan napiše zapisnik o nastali poškodbi in vzroku poškodbe. Zapisnik se hrani v arhivu vrtca. Za hrambo zapisnikov je odgovorna vzgojiteljica oddelka.

## 8 VAROVANJE OBJEKTA

Objekt vrtca je varovan z videonadzorom (kamero), in sicer zaradi popoldanske in nočne varnosti objekta. Dostop do posnetkov ima le ravnateljica šole; le-te bo koristila (ogled posnetkov) izključno v primeru vandalizma. Posnetki otrok in vzgojiteljic se ne bodo uporabljali v druge namene.

## 9 ORGANIZACIJA IN OBRATOVALNI ČAS VRTCA

Dnevni obratovalni čas je prilagojen potrebam staršev. Vrtec posluje skozi vse leto, vsak delovnik, od ponedeljka do petka. Ob sobotah, nedeljah in praznikih vrtec ne posluje. Poslovni čas vrtca se določi v soglasju z ustanoviteljico in delovnim načrtom. Prilagojen je časovnim potrebam staršev in racionalni organizaciji življenja in dela vrtca.

Vrtec pri OŠ J. Hudalesa Jurovski Dol je odprt od 5.15 do 16.15. Otrok je lahko v okviru poslovnega časa vrtca prisoten največ 9 ur dnevno.

Med prazniki in šolskimi počitnicami ter v poletnih mesecih, ko je v vrtcu prisotno manjše število otrok, vrtec zaradi lažje organizacije dela nekatere oddelke združuje na osnovi predhodno zbranih anketnih vprašalnikov staršev o prisotnosti otrok v vrtcu.

Med božično-novoletnimi prazniki in ob vseh šolskih počitnicah, tj. v času jesenskih, zimskih, prvomajskih, je vrtec odprt za otroke, ki nujno potrebujejo varstvo in v primeru, da je prijavljenih več kot 10 otrok.

<b>JESENSKE POČITNICE</b>	26. 10. 2020-1. 11. 2020
<b>NOVOLETNE POČITNICE</b>	25. 12. 2020 - 2. 1. 2021 (25. 12.- božič)
<b>ZIMSKE POČITNICE</b>	15. 2.-19. 2. 2021
<b>PRVOMAJSKE POČITNICE</b>	(26.) 27. 4. 2021-2. 5. 2021 (27. 4.- dan upora proti okupatorju)
<b>POLETNE POČITNICE</b>	julij, avgust



## 10 DELO STROKOVNIH DELAVCEV

### 10.1 Naloge pomočnice ravnateljice za vrtec

Pomočnica ravnatelja v vrtcu je vzgojiteljica Gabrijela Murko. VVE vodi pomočnica ravnatelja za vrtec, ki jo ravnateljica imenuje s sklepom, le-ta pa ima naslednje pristojnosti:

- opravlja delo vzgojitelja,
- opravlja organizacijske naloge v enoti,
- se povezuje s krajem,
- opravlja druge naloge, ki jih določi ravnateljica,
- zadolžitve so opredeljene v opisu del organ. vodje vrtca. Organizacijski vodja vrtca delo usklajuje na sestankih, ki jih sklicuje ravnatelj trikrat letno oz. po potrebi.

### 10.2 Naloge vodje strokovnih aktivov

Aktiv tvorijo vse strokovne delavke.

Vodja strokovnih aktivov vzgojiteljic in pomočnic vzgojiteljic v šolskem letu 2020/21 je vzgojiteljica Marija Pak. Vodja aktiva opravlja naslednje naloge:

- Sklicuje in vodi srečanja (4-krat na leto) strokovnih delavk.
- Izbere teme razgovorov in pogovorov v sodelovanju z ostalimi sodelavkami.
- Se povezuje z drugimi vrtci, jih vabi na skupne aktivne.

### 10.3 Delo svetovalne službe

Svetovalno delo v vrtcu izvaja pedagoginja Maja Mencigar. Njeno delo obsega naslednja področja:

#### 1. Svetovalno delo z otroki:

- pomoč otrokom pri uvajanju v vrtec,
- pomoč otrokom s težavami, ki izvirajo iz socialnega okolja,
- pomoč otrokom z razvojnimi težavami,
- enkrat tedensko pedagoginja sodeluje in opazuje razvoj otrok v skupinah Sončki, Zvezdice, Oblački in Lunice.

#### 2. Svetovalno delo s starši:

- priprava in svetovanje ob vključitvi otroka v vrtec,





tajništvo: 02/729 56 62, ravnatelj: 02/729 56 60, računovodstvo: 02/729 56 69, kuhinja: 02/729 56 67, zbornica: 02/729 56 64, svetovalna služba: 02/729 56 65, vrtec: 02/729 56 70, faks: 02/729 56 66, D.Š.: 40918807, e-pošta: [info@os-jd.si](mailto:info@os-jd.si)

- posvetovanje o vzgoji in otrokovem razvoju,
- posvetovanje ob kritičnih situacijah v družini (rojstvo, razveza, smrt, selitev, druge stiske, s katerimi se srečujejo starši),
- razumevanje in odpravljanje otrokovih razvojnih, čustvenih in vedenjskih težav (agresivno vedenje, nemirnost, močenje postelje, težave pri hranjenju ...),
- svetovanje o možni pomoči otroku s težavami in motnjami v razvoju,
- priprava in izvedba predavanj za starše.

### 3. Svetovalno delo s strokovnimi delavkami:

- svetovanje glede ustreznih prilagoditev otrokom v skupini,
- svetovanje strokovnim delavkam glede razvojnih značilnosti otrok,
- sodelovanje v strokovni skupini glede izdelave individualiziranega programa, evalvacije in dopolnitvah le-tega,
- nudenje svetovalne storitve v individualiziranem programu,
- svetovanje ob konkretno izpostavljenih problemih in dilemah,
- sodelovanje na konferencah in drugih izobraževalnih aktivnostih.

### 4. Vpis:

- izvedba postopka vpisa otrok v vrtec,
- priprava dokumentacije pri postopku vpisa,
- priprava sklepov vpisnega postopka,
- vodenje dokumentacije o vpisanih otrocih v vrtec.

### 5. Drugo:

- vodenje seznama otrok v programu CEUVIZ,
- sodelovanje z vodstvom šole,
- sprotno strokovno delo.

Vsi strokovni delavci vrtca sodelujejo z vodstvom vrtca tako pri načrtovanju, spremljanju in evalvaciji vsakdanjega življenja in dela v vrtcu ter skrbijo za razvoj vrtca. Pomembno je sodelovanje z zunanjimi institucijami: šolami, vrtci, fakultetami, ZRSS, Pedagoškim inštitutom, vzgojno-izobraževalnimi zavodi za vzgojo in izobraževanje otrok s posebnimi potrebami, zdravstvenim domom, CSD, svetovalnim centrom ...

Svetovalno delo v vrtcu temelji na prostovoljnosti, skupnem dogovoru in zaupnosti podatkov in je usmerjeno v dobrobit otroka. Sodelovanje s starši poteka v obliki individualnih razgovorov in svetovanja. V kolikor je potrebno, svetovalna delavka v soglasju s starši pri svojem delu sodeluje tudi z drugimi strokovnimi institucijami.

Vsi strokovni delavci ter svetovalna delavka pa še posebno pozornost namenjajo otrokom s posebnimi potrebami.

Otroci s posebnimi potrebami so otroci z motnjami v duševnem razvoju, slepi in slabovidni, gluhi in naglušni otroci, otroci z govornimi motnjami, gibalno ovirani otroci ter otroci z motnjami vedenja in osebnosti.

Ti otroci potrebujejo prilagojeno izvajanje programov za predšolske otroke z dodatno strokovno pomočjo ali prilagojene programe za predšolske otroke s posebnimi





potrebami. Prilagojeno izvajanje programov za predšolske otroke s posebnimi potrebami se nanaša na integrirane otroke s posebnimi potrebami in ga opravlja vzgojitelj predšolskih otrok, lahko pa ga poleg njega opravlja tudi vzgojitelj s specialno pedagoško izobrazbo. Prilagojeni program za predšolske otroke s posebnimi potrebami pa izvaja vzgojitelj s specialno pedagoško izobrazbo v razvojnem oddelku. Usmerjanje otrok v ustrezne programe vzgoje in izobraževanja določa Zakon o usmerjanju otrok s posebnimi potrebami.

Vsem otrokom z odločbami je na podlagi individualiziranih programov nudena ustrezna dodatna strokovna pomoč.

Za zagotavljanje ustrezne strokovne pomoči po potrebi sodelujemo tudi z drugimi ustanovami, npr. z Zavodom RS za šolstvo, z Zdravstvenim domom Lenart, z Univerzitetnim kliničnim centrom v Mariboru ...

Posebej veliko pozornost namenjamo sodelovanju s starši otrok s posebnimi potrebami, saj z njihovo pomočjo individualizirane programe ustrezno načrtujemo in realiziramo.

Otroci s posebnimi potrebami so otroci z motnjami v duševnem razvoju, slepi in slabovidni, gluhi in naglušni otroci, otroci z govornimi motnjami, gibalno ovirani otroci ter otroci z motnjami vedenja in osebnosti.

Ti otroci potrebujejo prilagojeno izvajanje programov za predšolske otroke z dodatno strokovno pomočjo ali prilagojene programe za predšolske otroke s posebnimi potrebami.

Usmerjanje otrok v ustrezne programe vzgoje in izobraževanja določa Zakon o usmerjanju otrok s posebnimi potrebami. Šolska svetovalna služba v vrtcu pomaga in sodeluje z osnovnim namenom, da bi bili vsi posamezni udeleženci v vrtcu in vrtec kot celota čim bolj uspešni pri uresničevanju temeljnega cilja, ki je optimalni razvoj otroka ne glede na spol, socialno in kulturno poreklo, veroizpoved, narodno pripadnost in telesno ter duševno konstitucijo.

Šolska svetovalna služba sodeluje z vzgojiteljicami in s pomočnicami vzgojiteljic, s pomočnico ravnatelja vrtca in s starši pri ustvarjanju čim boljših pogojev za dobro počutje in optimalen razvoj otrok. Delo svetovalne službe je namenjeno vsem otrokom in je usmerjeno predvsem v razvojno svetovanje in preventivo. Šolska svetovalna služba si prizadeva, da bi odrasli otroke bolje razumeli in se na njihove potrebe primerno odzivali.

V šolskem letu 2020/2021 imamo v vrtcu 3 otroke v posebnimi potrebami, ki so vključeni v skupino Sončki in Zvezdice. Dodatno strokovno pomoč izvaja prof. inkluzivne pedagogike iz OŠ Gustava Šiliha Maribor, ga. Katja Malajner, ter logopedinja iz Centra za sluh in govor, ga. Marija Fras Fijačko.

## 10.4 Razporeditev in sistemizacija delovnih mest

Število delavcev v celoti izpolnjuje veljavno Odredbo o normativih in kadrovskih pogojih za opravljanje dejavnosti predšolske vzgoje (Ur. L. RS, št. 57/98, 40/99, 3/00, 29/02), vsebuje pa še nekaj novih določb.

**RAZPOREDITEV OTROK IN STROKOVNIH DELAVCEV**

<i>Enota</i>	<i>Starost otrok</i>	<i>Št. otrok</i>	<i>Vzgojiteljica</i>	<i>Stopnja izobrazbe, naziv</i>	<i>Pomočnica vzgojiteljice</i>
I Lunice	1–2	14	Marjeta Čuš	V	Sonja Šajher
II Oblački	2–3	14	Rozalija Tuš	VI	Špela Jančič
III Snežinke	2–4	19	Andreja Senekovič (do vrnitve Andreja Plemenič)	VII	Anita Žunkovič Mohorič
IV Zvezdice	4–5	24	Gabrijela Murko	VII	Simona Raner
V Sončki	5–6	24	Majda Pak	VII	Tatjana Komperšak Škerget
			Anja Škrobar mobilna vzgojiteljica	VII	
<b>Skupaj</b>		<b>95</b>			

**SISTEMIZACIJA DELOVNIH MEST**

	Naziv delovnega mesta	Število zaposlenih	Delež delovnega mesta
1.	pomočnica ravnateljice v vrtcu	1	0,40
2.	vzgojiteljica predšolskih otrok	6	5,10
3.	vzgojiteljica predšolskih otrok – pomočnica vzgojiteljice	5	5,00
4.	svetovalna delavka	1	0,17
5.	organizator šolske prehrane in organizator zdravstvenega režima	1	0,16
6.	hišnik	1	0,28



7.	računovodkinja	1	0,31
8.	tajnica VIZ VI	1	0,31
9.	čistilka	1	0,66
10.	perica	1	0,25
11.	delavci v kuhinji	2	1,85

Izračun sistemizacije je narejen na podlagi Pravilnika o normativih za opravljanje dejavnosti predšolske vzgoje ob predpostavki, da je v šolskem letu 2020/2021 v Vrtec pri OŠ J. Hudalesa vpisanih 95 otrok, ki so razporejeni v 5 oddelkov, in sicer:

- 2 homogena oddelka 1. starostnega obdobja – v vsakem oddelku je 14 otrok (12 + 2)
- 1 homogeni oddelek 2. starostnega obdobja, v katerem so 3-4-letni otroci – 19 otrok (17 + 2)
- 2 homogena oddelka 2. starostnega obdobja – v vsakem oddelku je 24 otrok (22 + 2)

Pri izračunu deležev delavcev so se upoštevali normativi za opravljanje predšolske vzgoje. Dve vzgojiteljici imata 30 let delovne dobe in sta stari nad 50 let, kar pomeni, da se jima neposredno delo z otroki zmanjša za 2 uri tedensko, kar znaša 0,07 % delovnega mesta za eno vzgojiteljico. Prav tako se na podlagi 6. člena Pravilnika o normativih za opravljanje dejavnosti predšolske vzgoje imenuje za pedagoško in organizacijsko vodenje oddelkov vrtca pomočnika ravnatelja. V okviru polne delovne obveze mora pomočnik ravnatelja opraviti v vrtcu z enim oddelkom 21 ur dela z otroku, za vsaka dva oddelka več se mu obveznost zmanjša za 1,5 ure dela z otroku na teden. To v našem primeru pri 5 oddelkih pomeni, da ima pomočnica ravnateljice obvezo 18 ur neposrednega dela z otroki (0,60 DM), preostali delež opravlja kot pomočnica ravnateljice (0,40 DM). Na podlagi upoštevanja delovne dobe in starosti pri dveh vzgojiteljicah in zaradi zmanjšanja neposrednega dela z otroki pomočnici ravnateljice in zaradi zagotavljanja nemotenega dela v Vrtcu od 1. 9. 2019 smo po predhodnem ustnem soglasju Občine Sv. Jurij v Slovenskih goricah razpisali delovno mesto vzgojiteljice predšolskih otrok v deležu 0,50 DM.

Ostala delovna mesta so izračunana na podlagi 9., 10., 14., 17., 18., in 19. člena Pravilnika o normativih za opravljanje dejavnosti predšolske vzgoje.

Izračun števila delavcev v kuhinji je narejen na osnovi Priloge Pravilnika o normativih za opravljanje dejavnosti predšolske vzgoje, ki vsebuje preglednice za izračun števila delavcev v kuhinji. V tabeli je izračun porabljenega časa v minutah za posamezni obrok, saj normativi za delavce v kuhinji upoštevajo starostne skupine in energijske potrebe otrok in na njihovi osnovi so izračunani faktorji za določanje obrokov. Normativi so izraženi v porabljenem času in določeni enoti obroka (zajtrk, malica, kosilo):



JVIZ in VVZ OŠ Jožeta Hudalesa Jurovski Dol  
Jurovski Dol 13, 2223 Jurovski Dol

[www.os-jd.si](http://www.os-jd.si)



tajništvo: 02/729 56 62, ravnatelj: 02/729 56 60, računovodstvo: 02/729 56 69, kuhinja: 02/729 56 67, zbornica: 02/729 56 64,  
svetovalna služba: 02/729 56 65, vrtec: 02/729 56 70, faks: 02/729 56 66, D.Š.: 40918807, e-pošta: info@os-jd.si

	Otroci do 2 let (14 otrok)	Otroci od 2 do 6 let (81 otrok)	Odrasli (11 zaposlenih)
Zajtrk	$1,20 \times 14 = 16,8$	$1,65 \times 81 = 133,65$	
Kosilo	$4,7 \times 14 = 65,8$	$6,5 \times 81 = 526,50$	
Malica	$1,07 \times 14 = 14,98$	$1,46 \times 81 = 118,26$	$2,5 \times 11 = 27,5$
SKUPAJ	97,58	778,41	27,5
Faktor za določanje enot	0,73	1,00	1,7
KONČNI ČAS	71,23	778,41	46,7

Skupaj čas: 896,34 minut dnevno oz. 14.93 ur na dan x 5 dni = 74,69 ur na teden, kar pomeni 1,85 delavke.



## 10.5 Razporeditev delovnega časa vzgojiteljic in pomočnic

### 1. razporeditev

	SONČKI		ZVEZDICE		OBLAČKI		SNEŽINKE		LUNICE	
5.15	ŠKERGET									
7.00	ŠKERGET		MURKO							
7.15	ŠKERGET		MURKO		TUŠ drugo delo			SENEKOVIČ		ČUŠ drugo delo
7.30	ŠKERGET	PAK	MURKO		TUŠ			SENEKOVIČ		ČUŠ
7.45	ŠKERGET	PAK	MURKO		TUŠ	JANČIČ		SENEKOVIČ	ŠAJHER	ČUŠ
8.00	ŠKERGET	PAK	MURKO		TUŠ	JANČIČ	Ž. MOHORIČ	SENEKOVIČ	ŠAJHER	ČUŠ
8.45	ŠKERGET	PAK	MURKO	RANER	TUŠ	JANČIČ	Ž. MOHORIČ	SENEKOVIČ	ŠAJHER	ČUŠ
11.15	ŠKERGET	PAK	MURKO	RANER	TUŠ	JANČIČ	Ž. MOHORIČ	SENEKOVIČ	ŠAJHER	ČUŠ ŠKROBAR
12.30	ŠKERGET	PAK pasiva	MURKO pasiva	RANER	TUŠ pasiva	JANČIČ	Ž. MOHORIČ	SENEKOVIČ (pasiva)	ŠAJHER	ČUŠ (pasiva) ŠKROBAR
12.45	ŠKERGET	PAK pasiva	MURKO pasiva	RANER	TUŠ pasiva	JANČIČ	Ž. MOHORIČ	SENEKOVIČ (pasiva)	ŠAJHER	ČUŠ (pasiva) ŠKROBAR
13.00		PAK pasiva	MURKO Pasiva	RANER	TUŠ pasiva	JANČIČ	Ž. MOHORIČ	SENEKOVIČ (pasiva)	ŠAJHER	ČUŠ ŠKROBAR
14.30		PAK	MURKO pisarna	RANER	TUŠ	JANČIČ	Ž. MOHORIČ	SENEKOVIČ	ŠAJHER	ČUŠ ŠKROBAR
14.45		PAK		RANER	TUŠ	JANČIČ	Ž. MOHORIČ	SENEKOVIČ	ŠAJHER	ČUŠ ŠKROBAR
15.00		PAK		RANER		JANČIČ	Ž. MOHORIČ		ŠAJHER	ŠKROBAR
15.15 16.15				RANER (16.15)		JANČIČ (do 15.15)	Ž. MOHORIČ (do 15.30)		ŠAJHER (15.15)	



tajništvo: 02/729 56 62, ravnatelj: 02/729 56 60, računovodstvo: 02/729 56 69, kuhinja: 02/729 56 67, zbornica: 02/729 56 64,  
svetovalna služba: 02/729 56 65, vrtec: 02/729 56 70, faks: 02/729 56 66, D.Š.: 40918807, e-pošta: info@os-jd.si

## 2. razporeditev

	SONČKI	ZVEZDICE	OBLAČKI	SNEŽINKE	LUNICE
5.15			RANER		
7.00	PAK				
7.15			TUŠ druga dela-0,5 ure	SENEKOVIČ	ČUŠ druga dela- 0,5 ure
7.30		MURKO			
7.45				JANČIČ	ŠAJHER
8.00				Ž. MOHORIČ	
8.45	K. ŠKERGET				
11.15					ŠKROBAR

## 3. razporeditev

	SONČKI	ZVEZDICE	OBLAČKI	SNEŽINKE	LUNICE
5.15				Ž. MOHORIČ	
7.00		MURKO			
7.15			TUŠ druga dela	SENEKOVIČ	ČUŠ druga dela
7.30	PAK				
7.45			RANER		ŠAJHER
8.00	K. ŠKERGET				
8.45				JANČIČ	
11.15					ŠKROBAR



#### 4. razporeditev

	SONČKI		ZVEZDICE		OBLAČKI		SNEŽINKE		LUNICE	
5.15						JANČIČ				
7.00		PAK								
7.15					TUŠ drugo delo			SENEKOVIČ		ČUŠ drugo delo
7.30			MURKO							
7.45	K. ŠKERGET						Ž. MOHORIČ			
8.00			RANER	RANER						
8.45									ŠAJHER	
11.15										ŠKROBAR

#### 5. razporeditev

	SONČKI		ZVEZDICE		OBLAČKI		SNEŽINKE		LUNICE	
5.15									ŠAJHER	
7.00		PAK								
7.15					TUŠ drugo delo			SENEKOVIČ		ČUŠ drugo delo
7.30			MURKO							
7.45	K. ŠKERGET					JANČIČ				
8.00				RANER						
8.45							Ž. MOHORIČ			
11.15										ŠKROBAR

## 10.6 Program dela strokovnih organov

Strokovni organi delujejo v skladu z naslednjimi cilji:

- ohranjanje in poglobljanje dosežene ravni kakovosti strokovnega dela v vrtcih,
- iskanje ustreznih rešitev na področjih dejavnosti, kjer obstajajo dvomi in odprta vprašanja,
- poglobljanje razumevanja načel in njihovega vnašanja v neposredno načrtovanje in izvajanje,





- razvijanje izmenjave izkušenj in dobre prakse med vrtci,
- spodbujanje sodelovalnega učenja in nenehnih izboljšav.

### PEDAGOŠKE KONFERENCE

Pedagoške konference bodo na vsaka 2 meseca v prostorih vrtca, katere skliče ravnateljica Vesna Breznik. Vsebina pedagoških konferenc bo sovpadala s tekočimi in aktualnimi zadevami v vrtcu. Na srečanjih bodo vzgojiteljice podajale poročila o delu v skupinah, o načrtovanju dela v prihodnje ...

### SPREMLJANJE PEDAGOŠKEGA DELA

Zakon o vrtcih nalaga ravnateljici kot primarno nalogo spremljanje pedagoškega dela strokovnih delavk v vrtcu. Pri tem jo vodijo cilji:

- izboljšanje prakse,
- motiviranje vzgojiteljic in pomočnic,
- spremljanje, vrednotenje in ocenjevanje pedagoškega dela,
- predlaganje napredovanj v nazive in razrede.

Pri neposrednem spremljanju pedagoškega dela ravnateljica:

- pregleda, potrdi in spremlja izvajanje letne priprave na vzgojno delo,
- prednostna naloga spremljanja v tem letu je dnevno načrtovanje in izvajanje vzgojnega dela v oddelku,
- pregleduje pedagoško dokumentacijo: dnevnik dela in dnevne priprave na delo, in sicer trikrat letno (september, januar in maj),
- izvaja hospitacije pri strokovnih delavcih; enkrat letno pri delavcih z daljšo pedagoško prakso in dvakrat pri mlajših delavcih,
- pri hospitacijah izbere eno ali več tem opazovanja; strokovno kompetenco, učinkovitost vzgojnega dela, vzdušje v oddelku, izvajanje evalvacij vzgojnega dela, načrtovanje in izvajanje strokovnega izobraževanja delavk, razvijanje odnosov s starši in med sodelavci,
- spremlja delo s starši,
- spremlja realizacijo načrta izobraževanja strokovnih delavk,
- opazuje poznavanje zakonskih in podzakonskih aktov.

Pri hospitacijah jo bodo vodila načela:

- pomoč pri razvoju vzgojnega dela,
- na osnovi ravnateljiceve analize strokovni delavci kritično ocenijo svoje opravljeno delo,
- strokovne delavce navaja na evalvacijo svojega dela,
- spodbujala bo krepitev medsebojnega sodelovanja, zaupanja in timsko delo.

Pred in po hospitaciji potekajo ustaljeni postopki proučitve letnega načrta, dnevne in urne priprave, analiza nastopa in razgovor s strokovno delavko. Ob načrtovani spremljavi izvaja tudi neformalne oblike spremljanja, kot so: vsakodnevni obhod vrtca in igrišča, razgovori z delavkami in otroki, razgovori s tehničnim osebjem, razgovori s



svetovalno službo, starši in krajani.  
Poročilo obravnavata v septembru tudi svet staršev in svet zavoda.

## 11 NAČRT IZOBRAŽEVANJ STROKOVNIH DELAVCEV

### STROKOVNO IZPOPOLNJEVANJE DELAVCEV VRTCA

Stalno strokovno izpopolnjevanje pomeni obliko vseživljenjskega izobraževanja strokovnih delavcev, ki jim poleg študijskih programov za pridobitev izobrazbe nudi možnost za obnavljanje, razširjanje in poglobljanje znanja ter seznanjanje z novostmi stroke.

Cilji strokovnega izpopolnjevanja so usmerjeni k:

- profesionalnemu razvoju,
- strokovni in osebni rasti strokovnih delavcev,
- povečanju kakovosti in učinkovitosti vzgojno-varstvenega dela v vrtcu.

Z organizacijo izobraževanj v okviru zavoda je strokovnemu kadru omogočeno 5 dni izobraževanja po kolektivni pogodbi. Šola organizira enodnevno strokovno ekskurzijo. Tri dni izobraževanja si lahko strokovne delavke izberejo po lastni izbiri. Izobražujejo se tudi preko študijskih skupin.

## 12 PRAKSA DIJAKOV IN ŠTUDENTOV

Dijakom, ki stanujejo na našem območju, omogočamo prakso v oddelkih našega vrtca na podlagi sklenjenih pogodb. Te sklepamo s šolo tudi za izredne dijake, ki se prijavljajo naknadno in prakso opravljajo v drugi polovici šolskega leta. Pravila opravljanja prakse poda šola določenega dijaka ali študenta.

## 13 SODELOVANJE S STARŠI

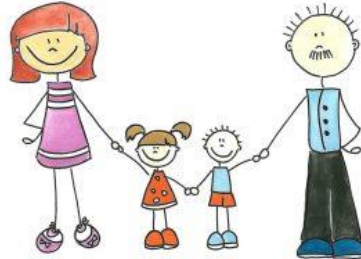
Sodelovanje s starši bo potekalo na različne načine:

- vsakodnevna izmenjava informacij (ob prihodu in odhodu otrok),
- na mesečnih govorilnih urah,
- na roditeljskih sestankih,
- preko sveta staršev in sveta zavoda,
- druge oblike druženja (neformalna srečanja),
- preko oglasne deske (pisna obvestila za starše),
- skrinjica pohval, idej, kritik, pobud v garderobi (za starše),



tajništvo: 02/729 56 62, ravnatelj: 02/729 56 60, računovodstvo: 02/729 56 69, kuhinja: 02/729 56 67, zbornica: 02/729 56 64,  
svetovalna služba: 02/729 56 65, vrtec: 02/729 56 70, faks: 02/729 56 66, D.Š.: 40918807, e-pošta: info@os-jd.si

- pomoč staršev pri izvedbi programa (prireditve, delavnice).



## RODITELJSKI SESTANKI

VSEBINA	ROK	
skupni roditeljski sestanek: predstavitev letnega plana za šol. leto 2020/21 oddelčni roditeljski sestanek: aktualne zadeve, predstavitev dela in skupine, izvolitev člana v svet staršev.	september 2021	skupni rod. sestanek je v jedilnici šole, nato se porazdelimo po oddelkih (Lunice, Oblački, Snežinke, Zvezdice, Sončki).
skupni roditeljski sestanek: predavanje predavatelja s področja predšolske vzgoje.	februar 2021	v jedilnici šole, razgovori s starši
oddelčni roditeljski sestanek	april 2021	v prostorih vrtca
skupni in oddelčni roditeljski sestanek: posredovanje informacij staršem, ki bodo vpisali otroke v vrtec za šol. leto 2021/22.	avgust 2021	v prostorih vrtca

## PISNA OBVESTILA ZA STARŠE

Vsa pisna obvestila, namenjena staršem, se nahajajo v garderobi na oglasni deski pred vsako igralnico in na otrokovih osebnih poličkah na garderobni omarici.

## SVET STARŠEV

Svoje interese, predloge, pobude in kritike bodo starši urejali preko svojih predstavnikov, izvoljenih v svet staršev. Sestavljajo ga predstavniki staršev vseh skupin vrtca, to je 5 staršev. V šolskem letu 2020/21 so za predstavnike v svet staršev izvoljeni naslednji starši.



LUNICE	MARTINA PAVALEC
OBLAČKI	BARBARA BREZNIK
SNEŽINKE	JASNA RIBIČ
ZVEZDICE	DAVID ROŽMARIN
SONČKI	MARTINA KREN

## PRAVICE STARŠEV IN OTROK TER NAČIN ZAGOTAVLJANJA PRAVIC

Vrtec je institucija, ki mora skrbeti za uresničevanje temeljnih otrokovih pravic. Starši imajo pravico do vpogleda v programe za predšolske otroke (kurikulum), do obveščeniosti o življenju in delu v vrtcu in pravico do zaščite zasebnosti, s poudarkom na varstvu osebnih podatkov.

Starši imajo pravico do sodelovanja pri načrtovanju in organizaciji življenja v vrtcu in skupini, kar jim mora vrtec formalno omogočiti. Pri tem morajo starši upoštevati meje svojega odločanja in ne smejo posegati v strokovno avtonomnost vrtca.

Pravice staršev temeljijo na spoštovanju in upoštevanju staršev kot primarnih vzgojiteljev, ki nosijo glavno odgovornost za otrokovo vzgojo in razvoj ter jim dajemo možnost soodločanja o vseh pomembnih vprašanjih v zvezi z njihovim otrokom.

Starše obveščamo o programu vrtca in jih spodbujamo, da sodelujejo pri načrtovanju in izvajanju vzgojnih dejavnosti.

Z njimi gojimo odprti dialog in partnerski odnos o otrokovem razvoju in vzgoji, ne glede na različnost v kulturno-jezikovnem poreklu.

Starše sproti obveščamo o otrokovem razvoju in dejavnostih v vrtcu.

Z informacijami o otrocih in družini, ki nam jih otroci in starši zaupajo, ravnamo odgovorno in jih ohranjamo zaupne.

Seznajamo starše s spoznanji stroke o predšolskem otroku in jih ozaveščamo o pomenu ustreznega vzgojnega ravnanja.

Spoštujemo kulturo, identiteto, jezik, svetovni nazor, vrednote, prepričanja, navade in običaje otrok ter staršev.

Ob vstopu otroka v vrtec spodbujamo starše, da sodelujejo pri postopnem uvajanju otroka v vrtec. Za način uvajanja se dogovorijo v vrtcu. Starši lahko svoje interese uresničujejo preko sveta staršev.

Starši lahko otroka vpišejo v vrtec skozi vso šolsko leto, če je le v katerem od oddelkov prosto mesto, ga sprejmemo takoj. Komisija, ki se sestane meseca junija, pregleda vloge in odloči o vpisu novih otrok v vrtec, ki ga otroci začnejo obiskovati 1. septembra. Starši lahko v času daljše odsotnosti otroka v vrtcu za otroka plačajo režijo. To je 30 % cene, ki jo plačujejo ob mesecih, ko je otrok v vrtcu. Če se starši odločijo in otroka izpišejo med letom, se za tega otroka prosto mesto v vrtcu ne ohrani, v kolikor je na čakalni listi že nov otrok. Starši lahko obrazec za začasni izpis otroka iz vrtca dvignejo pri vodji vrtca.



## OBVEZNOSTI STARŠEV DO VRTCA

Starši pred vstopom otroka v vrtec podpišejo z vrtcem pogodbo.

Ob vstopu otroka v vrtec predložijo potrdilo o zdravstvenem stanju, ki ga poda zdravnik pediater ali specialist.

Od staršev pričakujemo zanimanje za otrokov razvoj in počutje, opozorijo na posebnosti in jamčijo za resničnost podatkov.

Vzgojiteljico sproti obveščajo o spremembi podatkov in o svoji dosegljivosti v času, ko je otrok v vrtcu.

Upoštevajo poslovni čas vrtca, v primeru zamude pa plačajo zamudnino.

Otrok mora imeti ob prihodu in odhodu iz vrtca spremstvo staršev oziroma pooblaščenih oseb.

V primeru nalezljivih otroških bolezni to takoj sporočijo vzgojiteljici.

Starši v vrtec pripeljejo otroka, ki s svojim zdravstvenim stanjem ne ogroža sebe ali drugih. Če se ob sprejemu otroka morebitni prvi znaki obolenja (vročina, izpuščaji, bruhanje, hujši kašelj, jemlje antibiotike), je delavec dolžan otroka odkloniti.

Če otrok v vrtcu zbolí, naj starši pridejo ponj čimprej. Bolan otrok je občutljivejši in si želi biti pri starših.

Spremljajo in upoštevajo navodila in obvestila za starše na oglasnih deskah.

Otroke obujejo in oblečejo vremenu in napovedanim dejavnostim primerno.

Skrbijo, da otroci v vrtec ne prinašajo dragocenega nakita in predmetov, ki bi ogrožali sebe in druge. Za nakit in igrače, ki jih otroci prinašajo v vrtec, vrtec ne odgovarja, vendar zanje ustrezno poskrbi.

Redno plačujejo stroške programa, v katerega je otrok vključen. V primeru neplačevanja vrtec staršem zaračunava zakonite zamudne obresti. V primeru zamude plačila vrtec staršem izda opomin o neporavnanih obveznostih, po dvomesečni zamudi plačila pa vloži izvršilni predlog.

Starši otroke postopno uvajajo v vrtec v dogovoru z vzgojiteljico in vodstvom vrtca.

Starši so dolžni sporočiti odsotnost otroka zaradi dopusta 3 dni pred izostankom (znesek prehrane se odbije).

Starši so dolžni oddati otroka odgovorni osebi v vrtcu.

Starši so dolžni upoštevati hišni red vrtca.



## 14 POVEZOVANJE VRTCA Z OKOLJEM

Z okoljem in ustanovami v občini izvajamo kontinuirano sodelovanje že vsa leta, vedno bolj se povezujemo tudi s širšim okoljem in z ustanovami po vsej Sloveniji.

### POVEZOVANJA NA LOKALNI RAVNI

USTANOVA	NAČIN POVEZOVANJA
Ustanoviteljica OBČINA SV. JURIJ V SLOV. GORICAH	<ul style="list-style-type: none"><li>• Oblikovanje in potrjevanje cene programov.</li><li>• Obravnava in potrjevanje sistemizacije delovnih mest.</li><li>• Uskladitev elementov LDN, za katere mora ustanovitelj zagotavljati finančna sredstva.</li><li>• Financiranje dodatne strokovne pomoči za otroke s posebnimi potrebami.</li><li>• Seznanjanje s programi dejavnosti.</li><li>• Investicije in investicijsko vzdrževanje.</li><li>• Potrditev finančnega načrta.</li><li>• Poslovno in finančno poročilo.</li><li>• Nadzor poslovanja s strani ustanovitelja.</li><li>• Izvedba programa za otroke, ki ne obiskujejo vrtca.</li><li>• Sodelovanje otrok na proslavah in prireditvah.</li><li>• Organizacija in izvedba novoletne obdaritve predšolskih otrok.</li><li>• Uporaba skupnih prostorov.</li><li>• Zagotavljanje didaktičnih pripomočkov.</li><li>• Odločanje in dogovarjanje o zadevah skupnega družbenega pomena.</li></ul>
OŠ J. Hudalesa Jurovski Dol	<ul style="list-style-type: none"><li>• Z dogovori razmejena delovna mesta in pokrivanje materialnih stroškov.</li><li>• Sodelovanje med strokovnimi delavci, svetovalno službo in vodstvi.</li><li>• Sodelovanje s tehničnim osebjem.</li><li>• Organizacija ogledov, skupnih srečanj, praznovanj.</li></ul>
ZVEZA DRUŠTEV TD, PGD, KUD, ŠD, LD, Društvo upokojencev, Društvo čebelarjev ....	<ul style="list-style-type: none"><li>• Akcija reševanja v mesecu požarne varnosti.</li><li>• Predstavitve dela, vozil ...</li><li>• Sodelovanje pri razstavah, prireditvah, sodelovanje na proslavah ...</li></ul>





Mercator trgovina, Pošta Jurovski Dol, Gostinstvo Špindler ...	<ul style="list-style-type: none"><li>• Obiski in ogledi.</li><li>• Pogovori, razgovori.</li><li>• Spoznavanje poklicev, običajev ...</li><li>• Prirejanje razstav ...</li><li>• Nakupi za uporabo v vrtcu.</li></ul>
--	---

## POVEZOVANJE NA REGIJSKI RAVNI

USTANOVA	NAČIN POVEZOVANJA
Zavod za zdravstveno varstvo MB	<ul style="list-style-type: none"><li>• Redni odvzem brisov, vzorcev živil, analize vode.</li><li>• Ponudba in izvajanje izobraževanj.</li><li>• Pri epidemičnih obolenjih – odvzem brisov, zdravljenje.</li><li>• Kontinuirano obveščanje, opozarjanje.</li></ul>
Sanitarna inšpekcija Požarna inšpekcija	<ul style="list-style-type: none"><li>• Pregledi higiensko-sanitarnega režima v vseh oddelkih vrtca.</li><li>• Nadzor nad izvajanjem HACCP sistema.</li><li>• Nadzor nad požarno varnostjo, nadzor kotlovnice, strelovodov, električne napeljave.</li></ul>
Center za socialno delo Lenart	<ul style="list-style-type: none"><li>• Povezovanje pri odkrivanju in reševanju problemov otrok in družin.</li><li>• Status otrok in družin.</li></ul>
Vrtci v Lenartu in okolici	<ul style="list-style-type: none"><li>• Vključenost v aktiv ravnateljev podravske regije.</li><li>• Skupno reševanje problematike svetovalnih delavcev in delavcev s pooblastili.</li><li>• Vključevanje v regijske delavnice.</li><li>• Povezovanje strokovnih delavk in vodstva: obiski na prireditvah, obletnicah, predstavitev projektov.</li></ul>
Poveljstvo CZ	<ul style="list-style-type: none"><li>• Natečaji za likovna dela otrok.</li><li>• Informiranje.</li></ul>
Zavarovalnice	<ul style="list-style-type: none"><li>• Ponudbe nezgodnega zavarovanja otrok.</li><li>• Zavarovanja objektov – povračilo škod.</li><li>• Donatorstvo.</li><li>• Sodelovanje ob dnevu varčevanja, obiski.</li></ul>
Matična knjižnica Lenart	<ul style="list-style-type: none"><li>• Izposoja knjig.</li><li>• Pravljične ure s knjižničarko.</li></ul>





Policijska postaja Lenart	<ul style="list-style-type: none"><li>• Srečanje s policistom.</li><li>• Ogled vozil, pogovor o varnosti v prometu.</li></ul>
Zdravstveni dom Lenart	<ul style="list-style-type: none"><li>• Skrb za osebno in ustno higieno.</li><li>• Obisk reševalca.</li><li>• Srečanje z zobozdravstveno delavko in medicinsko sestro.</li><li>• Pravljične ure na temo zdravje.</li><li>• Umivanje zob ...</li></ul>

## SODELOVANJE NA DRŽAVNI RAVNI

USTANOVA	NAČIN POVEZOVANJA
MIZŠ	<ul style="list-style-type: none"><li>• Informiranje.</li><li>• Pravno svetovanje.</li><li>• Strokovna in zakonodajna podpora.</li><li>• Napredovanja strokovnih delavcev v nazive in razrede.</li><li>• Izvedba strokovni srečanj ravnateljev.</li><li>• Razpisi in kandidatura za računalniško opremo.</li></ul>
GIMNAZIJA MB, PF Maribor	<ul style="list-style-type: none"><li>• Dijakom in študentom omogočamo prakso in nudimo mentorstvo.</li></ul>

## 15 MATERIALNI POGOJI

Ustanoviteljica vrtca je Občina Sv. Jurij v Slov. goricah in nam zagotavlja materialne pogoje za delovanje:

- Uskladitev elementov LDN, za katere mora ustanovitelj zagotavljati finančna sredstva.
- Financiranje dodatne strokovne pomoči za otroke s posebnimi potrebami.
- Organizacija in izvedba letovnih obdaritve predšolskih otrok.
- Investicijsko vzdrževanje.
- Zagotavljanje didaktičnih pripomočkov.
- Potrošni material (barvice, lepila, različne vrste papirja, barve, čopiči ...).
- Igrače.
- Didaktični pripomočki (družabne igre, knjige ...).
- Tehnične naprave in druga orodja (radio kasetofon, spenjači, ure, luknjači, fotoaparat ...).
- Zbiranje sredstev z zbiranjem starega papirja.



- Prostovoljni donatorji (v obliki materialnih sredstev, odpadni material).
- Starši otrok, sokrajani, različna podjetja ... (različne vrste blaga, papirja, igrače ...).

## 16 PROGRAMI VRTCA

Vrtec pri OŠ J. Hudalesa Jurovski Dol je enota javnega vzgojno-izobraževalnega in vzgojno-varstvenega zavoda OŠ J. Hudalesa Jurovski Dol.

Zakon o vrtcih (Ur. L. RS, št. 113/03, z dne 20. 11. 2003) nam omogoča različno ponudbo programov glede na trajanje, in sicer nudimo celodnevni in poldnevni program.

1. Celodnevni program traja od 6 do 9 ur in vključuje zajtrk, kosilo in popoldansko malico. 2. Poldnevni program traja od 4 od 6 ur (do 13.00 ure) in vključuje zajtrk in kosilo.

Prisotnost otrok v vrtcu ne sme biti daljša od 9 ur. Strokovni delavci so časovno razporejeni tako, da program poteka sočasno v izvedbi obeh strokovnih delavk štiri ure v oddelkih II. starostnega obdobja in šest ur v oddelkih I. starostnega obdobja, in sicer v tistem delu dneva, ko je prisotnost otrok največja. Za zagotavljanje sočasnosti bomo imeli zaposleno eno vzgojiteljico pomočnico za polovičen delovni čas.

Navedena programa sta namenjena otrokom predšolskega obdobja, starim od 1 do 6 let. Strokovna podlaga za doseganje ustrezne ravni kakovosti dela predšolske vzgoje je kurikulum za vrtce. Višino plačila določa pravilnik o plačilih staršev za programe v vrtcih, katerega ceno programa oblikuje Občina Sv. Jurij.

### 16.1 Vpis in izpis otroka iz vrtca ter režija (rezervacija)

Starši lahko otroka vpišejo v vrtec skozi vso šolsko leto, če je le v katerem od oddelkov prosto mesto, ga sprejmemo takoj. Komisija, ki se sestane meseca maja, pregleda vloge in odloči o vpisu novih otrok v vrtec, ki ga začnejo obiskovati 1. septembra. Starši lahko v času daljše odsotnosti (za ves mesec) otroka v vrtcu plačajo režijo (rezervacijo). To je 30 % cene, ki jo plačujejo ob mesecih, ko je otrok v vrtcu. Režija je na željo staršev možna samo v mesecih julija in avgusta. Če pa je otrok odsoten 1 mesec ali več tekom leta zaradi bolezni, lahko s priloženim zdravniškim potrdilom zaprosi za režijo na domači občini. Če se starši odločijo in otroka izpišejo med letom, se za tega otroka prosto mesto v vrtcu ne ohrani, v kolikor je na čakalni listi že nov otrok. Otroci iz čakalne liste, katerih starši sprejem odklonijo oz. ga želijo prestaviti za določen čas, se črtajo iz čakalne liste in se ponovno obravnavajo na podlagi nove vloge.



## 16.2 Razpored šolske telovadnice

V okviru različnih dejavnosti v vrtcu lahko koristimo prostor šolske telovadnice, in sicer po naslednjem razporedu:

	<b>TOREK</b>	<b>ČETRTEK</b>
<b>9.10-9.40</b>	<b>ZVEZDICE</b>	<b>OBLAČKI</b>
<b>9.40-10.10</b>	<b>SONČKI</b>	<b>SNEŽINKE</b>

Lunice lahko koristijo katerikoli termin po predhodnem dogovoru z določeno skupino.

## 16.3 Skupne dejavnosti skupin v vrtcu

<i>JURIJ TEČE</i>	28. 9. 2020 (dopoldan)	Nogometno igrišče
<i>TRGATEV S KOSTANJEVIM PIKNIKOM</i>	13. 10. 2020 (torek) ob 15.00 uri	S starši na šolskem in vrteškem igrišču.
<i>DEDEK MRAZ in lutkovna predstava</i>	16. 12. 2020 ob 9.30 uri	Obisk dedka Mraza (Društva Za boljši svet).
<i>PRAZNIČNI DECEMBER (Božiček-Občina Sv. Jurij Jurovski Dol)</i>	18. 12. 2020 Ob 17.00 uri	Lutkovna predstava za otroke in starše v KD Jurovski Dol, obisk Božička) druženje na prazničnem vaškem trgu.
<i>ZIMSKI ŠPORTNI DAN</i>	januar ali februar (dopoldan)	V okolici vrtca (otroško igrišče, hrib za gozdom), brez staršev.
<i>KULTURNA PRIREDITEV OB PREŠERNOVEM DNEVU</i>	5. 2. 2021 (petek) (dopoldan)	V vrtcu,
<i>PUSTOVANJE</i>	12. 2. 2021 (dopoldan)	V vrtcu



tajništvo: 02/729 56 62, ravnatelj: 02/729 56 60, računovodstvo: 02/729 56 69, kuhinja: 02/729 56 67, zbornica: 02/729 56 64, svetovalna služba: 02/729 56 65, vrtec: 02/729 56 70, faks: 02/729 56 66, D.Š.: 40918807, e-pošta: info@os-jd.si

<i>PRIREDITEV OB DNEVU ŽENA (za vso družino)</i>	17. 3. 2021 Ob 15.30	Snežinke, Zvezdice, Sončki
	18. 3. 2021 Ob 15.00	Lunice, Oblački
<i>DAN ODPRTIH VRAT VRTCA</i>	april 2021	V okviru Jurjevih dni
<i>IGRE NAŠIH DEDKOV IN BABIC v sodelovanju z Društvom upokoencev</i>	12.5. 2021 (sreda) (dopoldan)	Vrtec, šolsko in otroško igrišče
<i>KONČNI IZLET</i>	maj	Sončki in Zvezdice.
<i>PLAVALNI ŠPORTNI DAN</i>	8. 6. 2021	»Sončki«
<i>SLOVO MINIMATURANTOV</i>	18. 6. 2021	Vrtec, »Sončki«
<i>ZAKLJUČEK VRTCA »GIBAJMO SE SKUPAJ«</i>	10. 6. 2021	Nogometno igrišče

V šolskem letu 2020/21 bomo v vrtcu vzgojiteljice vseh skupin izvajale igralne urice za otroke. Otroci bodo imeli možnost prehajanja iz ene skupine v drugo. Predhodno se bodo otroci odločili, kje se želijo igrati. Igralne urice bomo izvajali v dopoldanskem času, in sicer enkrat mesečno.





## 17 PROGRAMI DELA PO ODDELKIH

### 17.1 LUNICE

#### ODDELEK PRVEGA STAROSTNEGA OBDOBJA

**SKUPINA LUNICE: 14 OTROK**

Starost otrok: od 1. do 2. leta

Vzgojiteljica: **Marjeta Čuš**

Pomočnica vzgojiteljice: **Sonja Šajher**

Mobilna vzgojiteljica: **Anja Škrobar**

#### OBLIKE SODELOVANJA S STARŠI

- Roditeljski sestanki: datumi roditeljskih sestankov so razvidni v razpredelnici roditeljski sestanki.
- Elektronska pošta: [marjeta.cus@os-jd.si](mailto:marjeta.cus@os-jd.si)
- Pogovorne ure: Vsak prvi torek v mesecu: od 14.30 do 15.30. Le v najnujnejših primerih kratki pogovori po telefonu. Po dogovoru tudi izven planiranega datuma.
- Kotiček za starše: Na oglasni deski starše seznanjamo s tekočimi dejavnostmi v vrtcu (obvestila, drobtinice dneva, skrinjica pohval, idej, pritožb, pobud, kritik - v garderobi).
- Družabna srečanja s starši.

V dogovoru s starši bo uvajanje otrok novincev prvi teden v septembru oziroma s prvim dnevom vpisa otroka v vrtec.

#### DEJAVNOSTI IN PROJEKTI PROGRAMA ZA OTROKE

- Izposoja knjig v šolski knjižnici.
- Krog: pogovarjanje/čebljanje, petje, listanje slikanic, opisovanje ilustracij, igranje na mala ritmična glasbila ...
- Praznovanja rojstnih dni.
- Spominski zvezek: zbiranje fotografij, izdelkov, zapisov v osebni zvezek za vsakega otroka. Spremljanje otrokovega napredka.
- Vsakodnevno gibanje: Na terasi ali občasne vadbene urice v šolski telovadnici.
- Z muco copatarico v pravljичni svet.
- Ogled lutkovnih predstav v sodelovanju z lutkovno skupino iz osnovne šole in drugimi.
- Doživljanje veselja ob stiku s hišnimi ljubljenci (zajec, riba, muca).
- Teden otroka (5.-11. 10. 2020), MOTO: Ogovor je pogovor; program se bo odvijal ves mesec oktober. Dejavnosti bomo popestrili z obiskom zunanjih sodelavcev.
- Medi medo: obisk študentov Medicinske fakultete MB (april).
- Trajnostna mobilnost: S projektom želimo prispevati k spreminjanju potovalnih navad vrtčevskih in osnovnošolskih otrok in njihovih bližnjih ter posledično k



zmanjševanju motornega prometa v okolici vrtcev in šol. Na ta način želimo prispevati k zmanjšanju okoljskih obremenitev, k spodbujanju gibanja otrok in s tem h krepitvi njihovega zdravja.

- Mreža gozdnih vrtcev: V tem šol. l. se je naš vrtec priključil Mreži gozdnih vrtcev Slovenije, ki se trudi približati otrokom naravo s pomočjo gozdne pedagogike.
- Zdrav vrtec: Naš vrtec je vključen v projekt ZDRAV VRTEC pri NIJZ.
- Eko vrtec: Celoletno osveščanje otrok o skrbi za okolje, zbiranje starega papirja, čistilna akcija, ločevanje odpadkov v igralnici, varčevanje z vodo in elektriko, zdrava in uravnotežena prehrana.

## 17.2 OBLAČKI

### ODDELEK PRVEGA STAROSTNEGA OBDOBJA

#### SKUPINA OBLAČKI: 14 OTROK

Starost otrok: od 2. do 3. leta

Vzgojiteljica: **Rozalija Tuš**

Pomočnica vzgojiteljice: **Špela Jančič**

Mobilna vzgojiteljica: **Anja Škrobar**

#### OBLIKE SODELOVANJA S STARŠI

- Roditeljski sestanki: datumi roditeljskih sestankov so razvidni v razpredelnici roditeljski sestanki.
- Elektronska pošta: [rozalija.tus@os-jd.si](mailto:rozalija.tus@os-jd.si)
- Pogovorne ure: Na oglasni deski bo predhodno dana razpredelnica, kamor se lahko starši vpišejo. V kolikor določeni termin staršem ne ustreza, se je možno dogovoriti tudi za drug termin. Pogovorne ure bodo vsako drugo sredo v mesecu od 14.30-15.30 ure. Le v najnujnejših primerih kratki pogovori po telefonu. S starši imamo vsakodnevne stike ob prihodu in odhodu otroka v vrtec, kjer so možni krajši pogovori.
- Družabna srečanja s starši.

#### DEJAVNOSTI IN PROJEKTI PROGRAMA ZA OTROKE

- Tedenska pravljica ura.
- Program Mali sonček: športno-gibalni program, katerega namen je obogatiti program na področju gibanja v vrtcu s sodobnimi gibalnimi/športnimi vsebinami. Poudarek daje igri in vadbi, ki naj bo prijetna in prilagojena otroku. Za spodbudo in nagrado otroci po vsaki opravljeni nalogi v svojo knjižico prilepijo nalepke. Pri Malem sončku je proces pomembnejši od zaključne naloge.
- Eko vrtec: Celoletno osveščanje otrok o skrbi za okolje, zbiranje starega papirja, čistilna akcija, ločevanje odpadkov v igralnici, varčevanje z vodo in elektriko, zdrava in uravnotežena prehrana.
- Spoznavanje poklicev: Obisk gasilcev, reševalcev, policistov ...
- Telovadimo: Vadbene ure v šolski telovadnici večkrat na leto.





tajništvo: 02/729 56 62, ravnatelj: 02/729 56 60, računovodstvo: 02/729 56 69, kuhinja: 02/729 56 67, zbornica: 02/729 56 64, svetovalna služba: 02/729 56 65, vrtec: 02/729 56 70, faks: 02/729 56 66, D.Š.: 40918807, e-pošta: [info@os-jd.si](mailto:info@os-jd.si)

- Teden otroka (5. 10.-11. 10. 2020), MOTO: Odgovor je pogovor; Program bo potekal skozi ves mesec oktober.
- Praznovanje rojstnih dni: Slavljenču vsak otrok nariše risbico, zapojemo pesmice ...
- Medi medo: obisk študentov Medicinske fakultete MB (april).
- Trajnostna mobilnost: S projektom želimo prispevati k spreminjanju potovalnih navad vrtčevskih in osnovnošolskih otrok in njihovih bližnjih ter posledično k zmanjševanju motornega prometa v okolici vrtcev in šol. Na ta način želimo prispevati k zmanjšanju okoljskih obremenitev, k spodbujanju gibanja otrok in s tem h krepitvi njihovega zdravja.
- Mreža gozdnih vrtcev: V tem šol. l. se je naš vrtec priključil Mreži gozdnih vrtcev Slovenije, ki se trudi približati otrokom naravo s pomočjo gozdne pedagogike.
- Zdrav vrtec: Naš vrtec je vključen v projekt ZDRAV VRTEC pri NIJZ.

## 17.3 SNEŽINKE

### ODDELEK PRVEGA STAROSTNEGA OBDOBJA

#### SKUPINA SNEŽINKE: 19 OTROK

Starost otrok: od 2. do 4. leta

Vzgojiteljica: **Andreja Senekovič** (do vrnitve Andreje Plemenič)

Pomočnica vzgojiteljice: **Anita Žunkovič Mohorič**

Mobilna vzgojiteljica: **Anja Škrobar**

#### DNEVNA RUTINA SKUPINE

- Jutranji sprejem.
- Skrb za higieno (otroke spodbujava k samostojnemu umivanju rok in ust pred/po obroku, po uporabi stranišča in po igri na prostem).
- Jutranji krog (vsakodnevne dejavnosti se bodo pričele v jutranjem krogu, kjer se bomo najprej pozdravili, zaželeli lep dan. Skupaj bomo ugotavljali kateri dan v tednu je, kdo vse manjka ... nato pa bodo otroci prejeli navodila za dejavnosti).
- Opazovanje in beleženje vremena (dežurni otrok bo v vremenski koledar označil vreme za posamezen dan).

#### OBLIKE SODELOVANJA S STARŠI

- Roditeljski sestanki: datumi roditeljskih sestankov so razvidni v razpredelnici roditeljski sestanki.
- Elektronska pošta: [andreja.senekovic@os-jd.si](mailto:andreja.senekovic@os-jd.si)
- Pogovorne ure: Na oglasni deski pred igralnico bo na voljo razpredelnica, kamor se bodo lahko starši vpisali. Pogovorne ure bodo vsak prvi ponedeljek v mesecu, in sicer od 14.30 do 15.30 ure. S starši imamo vsakodnevne stike ob prihodu in odhodu otroka v vrtec, kjer so možni krajši pogovori.





- Kotiček za starše (na oglasni deski bomo starše sproti seznanjali s predvidenimi dejavnostmi in dnevnimi aktivnostmi).
- Družabna srečanja s straši.

#### DEJAVNOSTI IN PROJEKTI V SKUPINI

- Jutranji krog.
- Opazovanje in beleženje vremena.
- Praznovanje rojstnih dni (rojstne dneve bomo proslavili s pogostitvijo – sadje z vrtca, voščili, risanjem risbic in rojstnodnevno zabavo).
- Spominski zvezek (spremljanje otrokovega napredka preko shranjevanja izdelkov, fotografij, zapisov ...).
- Predstavitev poklicev.
- Obisk šolske knjižnice (tekem celotnega šolskega leta).
- Teden otroka (5. 10.-11. 10. 2020), MOTO: Odgovor je pogovor;
- Vadbene ure v šolski telovadnici.
- Lutkovna predstava (v mesecu decembru).
- Palček bralček (otroke spodbuja k izposoji knjig v vrtcu in skupnemu branju knjig skupaj s starši. Otroci nato izposojeno knjigo vrnejo v vrtec in so spodbujani k opisovanju ilustracij iz knjige).
- Čisti zobki (sodelovanje z ZD Lenart in zobno asistentko).
- Projekt Eko vrtec (celoletno osveščanje otrok o skrbi za okolje, zbiranje starega papirja, čistilna akcija, ločevanje odpadkov v igralnici, varčevanje z vodo in elektriko, zdrava in uravnotežena prehrana).
- Projekt Mali sonček (Športno-gibalni program, čigar namen je obogatiti področje gibanja s sodobnimi gibalnimi/športnimi vsebinami. Poudarek je na igri in vadbi, prilagojeni starosti otrok).
- Projekt Trajnostna mobilnost (osnovni namen projekta je ozavestiti otroke in starše o pomenu hoje, kolesarjenja in uporabe javnega prevoza v vsakdanjem življenju).
- Projekt Zdravje v vrtcu (dejavnosti bodo potekale skozi vso leto. Zajemale bodo zdravo prehrano, zobno preventivo, sadne malice, telesno dejavnost in skrb za higieno ter okolje).
- Projekt Medi medo (Študenti medicine bodo otrokom na zanimiv način predstavili poklic zdravnika).
- Mreža gozdnih vrtcev (otroci bodo peko različnih dejavnosti spodbujani k raziskovanju gozda in narave).

#### NADSTANDARDNI PROGRAM (stroške krijejo starši)

- Plesne urice - se izvajajo v dogovoru z izbrano plesno šolo (popoldan), za otroke od 3. leta starosti naprej. Plesne urice se izvajajo v prostorih vrtca ali šole ob dovolj velikem številu (10) prijavljenih otrok.



## 17.4 ZVEZDICE

### ODDELEK DRUGEGA STAROSTNEGA OBDOBJA

#### SKUPINA ZVEZDICE: 24 OTROK

Starost otrok: od 4. do 5. leta

Vzgojiteljica: **Gabrijela Murko**

Pomočnica vzgojiteljice: **Simona Raner**

Mobilna vzgojiteljica: **Anja Škrobar**

#### DNEVNA RUTINA V NAŠI SKUPINI

- Umirjen in ljubezniv sprejem otrok, "cartanje", pogovori, po želji si lahko izbere igrače, prostor za igro in dejavnost, "kotiček za umik".
- Skrb za osebno higieno in lastno zdravje (opravljanje potrebe, umivanje rok pred vsakim obrokom in po vsaki uporabi stranišča ter po igri na prostem, zračenje prostorov, gibanje na svežem zraku, uživanje sadja ...).
- Razvoj otrokove samostojnosti in kulturnih navad (navajanje na samostojno obuvanje in oblačenje, pospravljanje osebnih stvari in igrač, samostojno prehranjevanje).
- Navajanje na pozdravljanje in uporabo vljudnih besed (oprosti, prosim, hvala, izvoli ...).
- Navajanje in upoštevanje določenih pravil, katerih se poskušamo držati vsi v vrtcu (otroci in zaposleni) ter starši, kateri zraven vzgojiteljic otrokom pomagajo pri upoštevanju pravil hišnega reda.
- Jutranji krog (krog prijateljstva): otroci in vzgojiteljici sedimo na tleh v krogu, izvajamo jutranji pozdrav, se preštejemo, preverimo manjkajoče, se pogovarjamo, rešujemo probleme, potujemo v »SVET TIŠINE« da se umirimo, se igramo jezikovne, gibalne, rajalne igre, začnemo z vodeno dejavnostjo ...
- Počitek v vrtcu je čas za umiritev, počivanje ali spanje ob umirjeni glasbi ali pravljici. Otroci lahko od doma prinesejo ljubkovalno igračo ali pripomoček ob katerem čutijo ugodje.
- Popoldanska igra po malici je prosta igra ali nadaljevanje dejavnosti iz dopoldneva po želji in izbiri otroka. Od 15.00 do 15.30 se otroci združujejo v eno skupino iz različnih skupin in nato sledi odhod domov do 16.15.

#### OBLIKE SODELOVANJA S STARŠI

- Roditeljski sestanki: datumi roditeljskih sestankov so razvidni v razpredelnici roditeljski sestanki.
- Elektronska pošta: [gabrijela.murko@os-jd.si](mailto:gabrijela.murko@os-jd.si), [gabi.murko@gmail.com](mailto:gabi.murko@gmail.com)
- Pogovorne ure: Pogovorne ure bodo vsako prvo sredo v mesecu, in sicer od 14. do 15. ure. Starši se za pogovorno uro vpišejo v tabelo, ki visi na oglasni deski. V kolikor določeni termini staršem ne ustrezajo, se je z vzgojiteljico mogoče predhodno dogovoriti tudi za kak drug termin pogovorne ure. Sicer pa so možni sprotni krajši pogovori ob jutranjem prihodu otroka v vrtec ali odhodu domov.



tajništvo: 02/729 56 62, ravnatelj: 02/729 56 60, računovodstvo: 02/729 56 69, kuhinja: 02/729 56 67, zbornica: 02/729 56 64, svetovalna služba: 02/729 56 65, vrtec: 02/729 56 70, faks: 02/729 56 66, D.Š.: 40918807, e-pošta: [info@os-jd.si](mailto:info@os-jd.si)

- Kotiček za starše: Na oglasni deski starše seznanjamo s tekočimi dejavnostmi v vrtcu (obvestila, drobtinice dneva, skrinjica pohval, idej, pritožb, pobud, kritik - v garderobi).
- Družabna srečanja s starši.

## DEJAVNOSTI IN PROJEKTI PROGRAMA ZA OTROKE

- Krog: To je dejavnost, pri kateri sedimo vsi v krogu na tleh, tako otroci kot vzgojiteljice. Cilj kroga je otrokom in sebi zagotoviti bolj sproščeno in ustvarjalno igro ter ostale aktivnosti v vrtcu, boljše medsebojne odnose, upočasniti prehitro tempo življenja, podaljšati otrokovo pozornost in izboljšati njegovo koncentracijo. Iz kroga bodo izhajale vodene dejavnosti, igre, pogovori ...
- Minuta za zdravje: vsak dan se bomo zjutraj razgibali od glave do pete.
- Predstavitve poklicev: Tekom leta bomo gostili različne ljudi z znanimi ali manj znanimi poklici, dejavnostmi...(lovci, gasilci, reševalci ...).
- Praznovanje rojstnih dni: Praznovali bomo na otrokov rojstni dan oz. po dogovoru s starši. Praznovali bomo s sadjem, ki ga dobimo v vrtcu. Otroci od doma ničesar ne prinašajo. Slavljenca zapojemo pesmice, mu podarimo risbice in darilce. Dejavnosti ob praznovanju bodo potekale na željo slavljenca.
- Pravljična ura: Večkrat na leto bomo obiskali šolsko knjižnico (izposoja knjig, pravljicična ura s knjižničarko).
- Spominska mapa: Vodenje in zbiranje otrokovih izdelkov, zapisov njegovih izjav, fotografij v osebni mapi, spremljanje otrokovega napredka.
- Knjižna nalepka: Spodbujanje izposoje knjig v vrtcu in skupnega branja in prebiranja knjig in slikanic s starši. Prav tako spodbujamo k pripovedovanju zgodbe in opisovanju ilustracij ostalim otrokom v skupini. Ob tem za spodbudo in pohvalo otroci prejmejo šampiljke in nalepke.
- Eko vrtec (Skrb za zdrav vrtec in čisto okolje): Celoletno osveščanje otrok o skrbi za okolje, zbiranje starega papirja, čistilna akcija, ločevanje odpadkov v igralnici, varčevanje z vodo in elektriko, zdrava in uravnotežena prehrana.
- Računalništvo - mala miška: Otrokom je omogočen dostop do računalnika v kotičku igralnice z namenom spoznati računalnik in splet (poučne računalniške igre, učenje skozi igro s pomočjo računalnika, iskanje koristnih informacij).
- Teden otroka (5. 10.-11. 10. 2020), MOTO: Odgovor je pogovor; Program se bo odvijal ves mesec oktober. Dejavnosti bomo popestrili z obiskom zunanjih sodelavcev.
- Lutkovne predstave: Ogled lutkovnih predstav v sodelovanju s šolsko lutkovno skupino in z drugimi.
- Vadbene ure v šolski telovadnici: večkrat letno (na 7 ali 14 dni)
- Program Mali sonček: Športno-gibalni program, katerega namen je obogatiti program na področju gibanja v vrtcu s sodobnimi gibalnimi/športnimi vsebinami. Poudarek daje igri in vadbi, ki naj bo prijetna in prilagojena otroku. Za spodbudo in nagrado otroci po vsaki opravljeni nalogi v svojo knjižico prilepijo nalepke. Pri Malem sončku je proces pomembnejši od zaključne naloge.
- Zdrav vrtec: Naš vrtec je vključen v projekt ZDRAV VRTEC pri NIJZ.
- Mednarodni dan strpnosti-dan za strpnost in prijateljstvo: Človekoljubni projekt izobraževalnega centra Eksena. Gre za ozaveščanje otrok o različnih oblikah



tajništvo: 02/729 56 62, ravnatelj: 02/729 56 60, računovodstvo: 02/729 56 69, kuhinja: 02/729 56 67, zbornica: 02/729 56 64, svetovalna služba: 02/729 56 65, vrtec: 02/729 56 70, faks: 02/729 56 66, D.Š.: 40918807, e-pošta: [info@os-jd.si](mailto:info@os-jd.si)

nestrpnosti ter spodbujanje medsebojnega spoštovanja, prijateljstva in sodelovanja.

- Medi medo: obisk študentov Medicinske fakultete MB (april).
- Trajnostna mobilnost: S projektom želimo prispevati k spreminjanju potovalnih navad vrtčevskih in osnovnošolskih otrok in njihovih bližnjih ter posledično k zmanjševanju motornega prometa v okolici vrtcev in šol. Na ta način želimo prispevati k zmanjšanju okoljskih obremenitev, k spodbujanju gibanja otrok in s tem h krepitvi njihovega zdravja.
- Mreža gozdnih vrtcev: V tem šol. l. se je naš vrtec priključil Mreži gozdnih vrtcev Slovenije, ki se trudi približati otrokom naravo s pomočjo gozdne pedagogike.
- Čisti zobki: V sodelovanju z ZD Lenart in zobno asistentko. Občasno umivanje zob v vrtcu.

#### INTERESNE DEJAVNOSTI ZA OTROKE

- Tečaj angleškega jezika - Uvajanje v angleški jezik z učiteljico Lavro Bukšek-Kreft.
- Nogomet - Nogomet za otroke od 4. leta starosti naprej v šolski telovadnici v izvedbi športnega pedagoga Luke Sambolca.

#### NADSTANDARDNI PROGRAM\_(stroške krijejo starši)

- Tečaj rolanja - se izvaja v dogovoru z zunanjim vaditeljem (popoldne)
- Končni izlet - v mesecu maju.
- Plesne urice - se izvajajo v dogovoru z izbrano plesno šolo (popoldan), za otroke od 3. leta starosti naprej. Plesne urice se izvajajo v prostorih vrtca ali šole ob dovolj velikem številu (10) prijavljenih otrok.
- Biba se giba, telovadba za predšolske otroke stare od 3 do 6 let, v šolski telovadnici.

## 17.5 SONČKI

### ODDELEK DRUGEGA STAROSTNEGA OBDOBJA

#### SKUPINA SONČKI: 24 OTROK

Starost otrok: od 5. do 6. leta

Vzgojiteljica: **Majda Pak**

Pomočnica vzgojiteljice: **Tatjana Komperšak Škerget**

Mobilna vzgojiteljica: **Anja Škrobar**

#### OBLIKE SODELOVANJA S STARŠI

- Roditeljski sestanki: datumi roditeljskih sestankov so razvidni v razpredelnici roditeljski sestanki.
- Elektronska pošta: [marija.pak@os-jd.si](mailto:marija.pak@os-jd.si)



tajništvo: 02/729 56 62, ravnatelj: 02/729 56 60, računovodstvo: 02/729 56 69, kuhinja: 02/729 56 67, zbornica: 02/729 56 64, svetovalna služba: 02/729 56 65, vrtec: 02/729 56 70, faks: 02/729 56 66, D.Š.: 40918807, e-pošta: [info@os-jd.si](mailto:info@os-jd.si)

- Pogovorne ure: Pogovorne ure bodo vsako prvo sredo v mesecu, in sicer od 15. do 16. ure. Starši se za pogovorno uro vpišejo v tabelo, ki visi na oglasni deski. Za drug termin pogovorne ure se je možno predhodno dogovoriti z vzgojiteljico tudi v drugih dneh ali ob drugi uri, v kolikor določeni termini staršem ne ustrezajo.
- Kotiček za starše: Na oglasni deski starše seznanjamo s tekočimi dejavnostmi v vrtcu; obvestila, skrinjica pohval, idej, pritožb, pobud, kritik - v garderobi.
- Družabna srečanja s starši.

#### DEJAVNOSTI IN PROJEKTI PROGRAMA ZA OTROKE:

- Jutranji krog: To je dejavnost, pri kateri sedimo vsi v krogu na tleh, tako otroci kot vzgojiteljice. Cilj kroga je: otrokom in sebi želimo zagotoviti bolj sproščeno in ustvarjalno igro in ostale aktivnosti v vrtcu, boljše medsebojne odnose, upočasniti prehitro tempo življenja, podaljšati otrokovo pozornost in izboljšati njegovo koncentracijo (vaje za sproščanje, umirjanje, poslušanje, sledenje navodilom ...).
- Praznovanje rojstnih dni: Ker skrbimo za zdravo življenje (zdrav vrtec), bomo rojstne dneve praznovali s sadjem (zaželjeno). Vsak otrok lahko praznuje tisti dan, za katerega se bomo s starši predhodno dogovorili.
- Bralni nahrbtnik: V knjižnici si bodo mesečno izposojali knjige, prav tako si bodo otroci izposodili knjige v vrtcu in jih potem odnesli za nekaj dni domov, kjer jim le-te starši preberejo. Otroke bomo ob vrnitvi knjige spodbujali, da vsebino tudi pripovedujejo skupini ali vzgojiteljici.
- Projekt Pasavček: Skupaj z Javno agencijo Republike Slovenije za varnost v prometu skrbimo, da pravilno uporabljamo otroške varnostne sedeže in pasove v avtomobilih.
- Program Mali sonček: Z različnimi gibalno-športnimi dejavnostmi bodo otroci osvajali osnovna gibalna znanja in sposobnosti. Potegovali se bodo za nalepke v Športni knjižnici in ob koncu prejeli Malo modro medaljo in diplomo/priznanje.
- Cici vesela šola: Reševanje nalog s pomočjo revije Cicido.
- Vadbene ure v šolski telovadnici: V tem šolskem letu bomo večkrat mesečno telovadili v šolski telovadnici (po urniku).
- Računalništvo - moja matematika, mala miška: Otrokom omogočen dostop do računalnika v kotičku igralnice z namenom spoznati računalnik in splet (poučne računalniške igre, učenje skozi igro s pomočjo računalnika, iskanje koristnih informacij).
- Mali vrtnar: Urejamo zeliščno in zelenjavno gredico, skrbimo za lončnice, spoznavamo zelišča, pripravimo napitek, čaj.
- Teden otroka (5. 10.-11. 10. 2020), MOTO: Odgovor je pogovor; Program se bo odvijal ves mesec oktober. Dejavnosti bomo popestrili z obiski zunanjih sodelavcev.
- Eko vrtec: Ločujemo odpadke, zbiramo papir, varčujemo z vodo, elektriko, kurjavo, papirjem, skrbimo za red, upoštevamo pravila, vedenje pri mizi, odnos do hrane ...
- Zdrav vrtec: Naš vrtec je vključen v projekt ZDRAV VRTEC pri NIJZ.





tajništvo: 02/729 56 62, ravnatelj: 02/729 56 60, računovodstvo: 02/729 56 69, kuhinja: 02/729 56 67, zbornica: 02/729 56 64, svetovalna služba: 02/729 56 65, vrtec: 02/729 56 70, faks: 02/729 56 66, D.Š.: 40918807, e-pošta: [info@os-jd.si](mailto:info@os-jd.si)

- Mednarodni dan strpnosti-dan za strpnost in prijateljstvo: Človekoljubni projekt izobraževalnega centra Eksena. Gre za ozaveščanje otrok o različnih oblikah nestrpnosti ter spodbujanje medsebojnega spoštovanja, prijateljstva in sodelovanja.
- Mednarodni dan boja proti korupciji: Sodelujmo s komisijo za preprečevanje korupcije, ki predlaga primerno vsebino za otroke (knjiga).
- Mreža gozdnih vrtcev: V tem šol. l. se je naš vrtec priključil Mreži gozdnih vrtcev Slovenije, ki se trudi približati otrokom naravo s pomočjo gozdne pedagogike.
- Medi medo: Obisk študentov Medicinske fakultete MB (april).
- Trajnostna mobilnost: S projektom želimo prispevati k spreminjanju potovalnih navad vrtčevskih in osnovnošolskih otrok in njihovih bližnjih ter posledično k zmanjševanju motornega prometa v okolici vrtcev in šol. Na ta način želimo prispevati k zmanjšanju okoljskih obremenitev, k spodbujanju gibanja otrok in s tem h krepitvi njihovega zdravja.

#### INTERESNE DEJAVNOSTI ZA OTROKE:

- Tečaj angleškega jezika - Uvajanje v angleški jezik z učiteljico Lavro Bukšek-Kreft.
- Nogomet - Nogomet za otroke od 4. leta starosti naprej v šolski telovadnici v izvedbi športnega pedagoga Luke Sambolca.
- Folklor v vrtcu - Z ljudskimi plesi in igrami otroke seznanja učiteljica Barbara Waldhutter.

#### NADSTANDARDNI PROGRAM (stroške krijejo starši)

- Čisti zobki - zobni alarm sodelovanje z ZD Lenart in zobno asistentko (dopoldne)
- Plesne urice se izvajajo v dogovoru z izbrano plesno šolo (popoldan), z a otroke od 3. leta starostinaprej. Plesne urice se izvajajo v prostorih vrtca ali šole ob dovolj velikem številu (10) prijavljenih otrok.
- Tečaj rolanja se izvaja v dogovoru z zunanjim vaditeljem (popoldne)
- Končni izlet - v mesecu maju (dopoldne)
- Biba se giba, telovadba za predšolske otroke stare od 3 do 6 let, v šolski telovadnici.
- Plavalni dan v termah Ptuj - junij



## 18 SODELOVANJE VRTCA Z LOKALNIM OKOLJEM

Starejše skupine vrtca se bodo z nastopi udeleževali na prireditvah v kraju (OŠ, Kulturni dom). O tem bodo starši obveščeni pravočasno. Za sodelovanje se staršem že vnaprej zahvaljujemo.

Prav tako pa se bomo povezovali in sodelovali z naslednjimi društvi:

- Lovsko društvo Jurovski Dol
- PGD Jurovski Dol
- Mercator trgovina Jurovski Dol
- Športno društvo Jurovski Dol
- Zdravstveni dom Lenart
- Policijska postaja Lenart
- Matična knjižnica Lenart
- Kulturno društvo Jurovski Dol
- Društvo upokojencev Jurovski Dol
- Društvo kmečkih gospodinj Jurovski Dol
- Čebelarska družina Jurovski Dol
- Občina Sv. Jurij Jurovski Dol
- Karitas Jurovski Dol
- Razne lutkovne skupine
- Razni posamezniki (predstavitev poklicev, obrti, hobijev ...)







Letni delovni načrt vrtca je pripravila pomočnica ravnateljice v vrtcu, Gabrijela Murko.

Letni delovni načrt vrtca za šolsko leto 2020/2021 je bil obravnavan na

- pedagoški konferenci, dne: **21. 9. 2020**
- Svetu staršev, dne: **29. 9. 2020**

Letni delovni načrt vrtca za šolsko leto 2020/2021 je bil sprejet na:

- seji Sveta zavoda, dne: **29. 9. 2020**

Vesna Breznik, prof.  
ravnateljica

Martina Škrlec  
predsednica Sveta zavoda