



JVIZ in VVZ OŠ Jožeta Hudalesa Jurovski Dol
Jurovski Dol 13, 2223 Jurovski Dol

Domača stran na spletu: www.os-jd.si



tajništvo: 02/729 56 62, ravnatelj: 02/729 56 60, računovodstvo: 02/729 56 69, kuhinja: 02/729 56 67, zbornica 02/729 56 64,
svetovalna služba 02/729 56 65, vrtec: 02/729 56 70, faks: 02/729 56 66, D.Š.: 40918807, e-pošta: info@os-jd.si

Številka: 60309-1/2020-208

Datum: 31. 8. 2020

**PROTOKOL RAVNANJ V OŠ J. HUDALESA JUROVSKI DOL V ČASU
IZVAJANJA POUKA V OSNOVNI ŠOLI ZA PREPREČEVANJE ŠIRJENJA SARS-
CoV-2**

(v besedilu: Protokol)

Vesna Breznik, prof.
ravnateljica



Protokol je sprejet z namenom, da se opredelijo ravnanja, dejanja, ukrepi in njihovo izvajanje v času izvajanja pouka v osnovni šoli za preprečevanje širjenja SARS-Cov-2 v OŠ J. Hudalesa Jurovski Dol.

Protokol predstavlja dinamičen in ne statičen dokument. Spreminja se po potrebi glede na dejansko situacijo, glede na državne ukrepe, glede na pravne akte, smernice, navodila, usmeritve pristojnih institucij in v odvisnosti od epidemiološke situacije v R Sloveniji. Šola ga bo dopolnjevala in spreminjala v odvisnosti od navedenega ter dopolnjena pravila oz. dopolnitve same objavljalna na spletni strani šole.

Protokol je sprejet na podlagi naslednjih dokumentov:

- Vzgoja in izobraževanje v R Sloveniji v razmerah, povezanih s covid-19 – modeli in priporočila, MIZŠ in Zavod R Slovenije, Ljubljana, 2020
- okrožnice MIZŠ št. 6030-1/2020/59 z dne 25. 8. 2020
- okrožnice MIZŠ št. 6030-1/2020/60 z dne 28. 8. 2020

Organizacija dela v času izvajanja pouka v osnovni šoli za preprečevanje širjenja SARS CoV-2 zajema vse deležnike VIZ procesa: učence, učitelje, druge strokovne delavce, druge zaposlene v šoli, starše, tretje osebe, ki so v stiku s šolo (dobavitelji, itd).

Za preprečevanje prenosa okužbe s SARS-CoV-2 se je priporočljivo držati smernic NIJZ-a, s čimer varujemo zdravje zaposlenih in otrok, ki se izobražujejo v šoli. Posredno varujemo tudi zdravje njihovih bližnjih. Z osnovnim pedagoškim vodilom, da se v šoli ohranjajo oddelki učencev v celoti, sicer ni združljivo, saj nam to ne dopuščajo tako kadrovske kot prostorske pogoje.



tajništvo: 02/729 56 62, ravnatelj: 02/729 56 60, računovodstvo: 02/729 56 69, kuhinja: 02/729 56 67, zbornica 02/729 56 64, svetovalna služba 02/729 56 65, vrtec: 02/729 56 70, faks: 02/729 56 66, D.Š.: 40918807, e-pošta: info@os-jd.si

S Protokolom smo pripravili ukrepe, da čim bolj zmanjšamo prenos okužbe:

1. Pred pričetkom pouka so starši seznanjeni s Protokolom in pogoji, pod katerimi lahko učenci pridejo v šolo, ter izpolnijo Izjavo staršev pred vstopom otroka v šolo in jo učenci oddajo na prvi šolski dan razredniku.
2. V šolo lahko vstopajo le zdrave osebe: učenci, zaposleni oz. obiskovalci.
3. Na vstopu v šolo so na vidnem mestu nameščeni razkužilo in navodila o ravnanju za preprečitev okužbe s koronavirusom. Razkužila in navodila so nameščena tudi v vseh učilnicah in sanitarijah.
4. Ob vstopu v šolo je obvezna uporaba maske za vse, prav tako si vsak razkuži roke.
5. Šola vodi evidenco zunanjih obiskovalcev, zato se vsak zunanji obiskovalec ob vstopu v šolo vpiše v tabelo obiskovalcev, ki je na vidnem mestu ob razkužilu. Starši učencev, ki so vključeni v podaljšano bivanje, lahko v primeru, da se izognejo vstopa v šolo, pokličejo učiteljico v podaljšanem bivanju na mobilni telefon (številke za posamezne oddelke podaljšanega bivanja so objavljene na vhodnih vratih šole), v nasprotnem primeru se vpišejo v evidenco zunanjih obiskovalcev.
6. Učenec se po vstopu v šolo preobuje in odloži stvari pri svoji garderobi in le-to takoj zapusti ter odide v določen prostor. Ob vstopu v prostor si temeljito umije roke. Na pričetek pouka učenci od 2. do 5. razreda počakajo pod nadzorstvom dežurnega učitelja v učilnici 3. razreda, učenci od 6. do 9. razreda pa v jedilnici šole. Za učence 1. razreda je organizirano jutranje varstvo v učilnici 1. razreda.
7. Učenci – vozači prihajajo v šolo z avtobusnim prevozom in upoštevajo ukrepe, ki veljajo na avtobusu (obvezna uporaba mask ter razkuževanje rok). Ob vstopu v šolo in izstopu iz šole jih usmerja odrasla oseba. Učenci – ne vozači v šolo prihajajo 5-10 minut pred pričetkom pouka.
8. Učenci – vozači po končanem pouku čakajo na odhod domov pod nadzorom dežurnega učitelja v učilnici BIO/KEM oz. so v primeru lepega vremena na šolskem igrišču. Učenci – ne vozači zapustijo šolske prostore takoj po končanem pouku. Za učence od 1. do 5. razreda je organizirano podaljšano bivanje.



tajništvo: 02/729 56 62, ravnatelj: 02/729 56 60, računovodstvo: 02/729 56 69, kuhinja: 02/729 56 67, zbornica 02/729 56 64, svetovalna služba 02/729 56 65, vrtec: 02/729 56 70, faks: 02/729 56 66, D.Š.: 40918807, e-pošta: info@os-jd.si

9. Učenci se pred in po pouku združujejo v skupine. Obvezna je uporaba maske, dežurni učitelj vodi evidenco prisotnih učencev.
10. V skupnih prostorih in ob mešanju skupin učencev uporabljajo maske vsi odrasli ter učenci (skladno s priporočili NIJZ). V matičnih razredih so lahko učenci in učitelji ter drugi strokovni delavci brez maske. V primeru, ko ni zagotovljena ustrezna razdalja (min. 1,5 metra), je maska obvezna.
11. Pouk poteka po urniku v matičnih učilnicah oz. specialnih učilnicah ali na prostem.
12. Pouk športa poteka v športni dvorani ali na šolskem igrišču. Do 5. razreda se učenci preoblačijo v razredu. Garderobe v telovadnici se za vsako skupino očisti in razkuži. Športne rekvizite, ki se jih uporabi, učitelj razkuži oziroma jih ne uporablja en teden.
13. Učitelji vodijo seznam (Lopolis) prisotnih učencev pri obveznem in razširjenem programu.
14. Pri pouku obveznih izbirnih predmetov, neobveznih izbirnih predmetov ter pri izvajanju interesnih dejavnosti in GIZ-a se učenci med seboj mešajo. Učitelj vodi seznam prisotnih učencev, obvezna je uporaba maske.
15. Podaljšano bivanje, jutranje varstvo in vozači so v svojih skupinah, kjer skušamo ohranjati socialno distanco, obvezna je uporaba mask. Zagotovljen je stalen prostor in učitelj.
16. Malica se organizira v matičnih učilnicah.
17. Kosilo poteka v jedilnici šole po določenem razporedu in pod nadzorom dežurnih učiteljev. Jedilnico se za vsako skupino razkuži.
18. V šolski knjižnici je lahko največ 15 učencev, če se izvaja VIZ program, sicer 5 izposojevalcev v varnostni razdalji. Po vrnitvi gredo knjige za tri dni v karanteno.
19. Računalniška učilnica naj se uporablja minimalno. Za vsako skupino jo je potrebno razkužiti.
20. Učenci si šolskih potrebščin, pripomočkov in drugih predmetov med seboj ne izmenjujejo in ne izposojajo.



tajništvo: 02/729 56 62, ravnatelj: 02/729 56 60, računovodstvo: 02/729 56 69, kuhinja: 02/729 56 67, zbornica 02/729 56 64, svetovalna služba 02/729 56 65, vrtec: 02/729 56 70, faks: 02/729 56 66, D.Š.: 40918807, e-pošta: info@os-jd.si

21. Za zaščito pred okužbo je ves čas potrebno:

- redno in temeljito umivanje rok z milom in vodo
- upoštevanje higiene kašlja
- zračenje učilnic večkrat dnevno
- vsi prostori in površine se redno, dnevno čistijo in razkužujejo
- učenci posameznih oddelkov se med odmori zadržujejo v učilnicah
- na hodnikih se gibajo po cestnem pravilu – desna stran hodnika oz stopnišča
- po menjavi skupin v specialnih učilnicah se prostor temeljito prezrači ter razkuži mize
- po uporabi pripomočkov/orodij učitelj le-te razkuži
- pred in po uporabi didaktičnih pripomočkov si morajo učenci nujno umiti roke
- uporaba sanitarij je dovoljena med poukom, počaka se pred njimi, če so zasedena

22. Pri morebitnih dogodkih na šoli oz. dnevih dejavnosti se učenci posameznih oddelkov ne mešajo med seboj oz. je med njimi zagotovljena ustrezna varnostna razdalja (1,5 m-2 m).

23. Ekskurzije in šole v naravi bomo izvedli, če bodo predvidene destinacije varne.

24. Individualna in skupinska pomoč/dodatna strokovna pomoč se izvaja ob upoštevanju vseh higienskih ukrepov za preprečevanje širjenja virusa SARS-CoV-2.

25. Govorilne ure in roditeljski sestanki potekajo na daljavo preko maila ali po telefonu ali preko videopovezav. Le izjemoma lahko roditeljski sestanki in govorilne ure potekajo v šoli ob doslednem upoštevanju vseh higienskih ukrepov. V mesecu septembru se bodo v primeru ugodne epidemiološke slike v državi izvedli oddelčni roditeljski sestanki po določenem razporedu in ob upoštevanju higienskih priporočil v jedilnici šole.

26. V primeru izostanka učenca starši izostanek ter razlog izostanka javijo razredničarki do 8.00 ure.



tajništvo: 02/729 56 62, ravnatelj: 02/729 56 60, računovodstvo: 02/729 56 69, kuhinja: 02/729 56 67, zbornica 02/729 56 64, svetovalna služba 02/729 56 65, vrtec: 02/729 56 70, faks: 02/729 56 66, D.Š.: 40918807, e-pošta: info@os-jd.si

27. Če učitelj v času pouka ugotovi, da se učenec ne počuti dobro oziroma pri učencu prepozna simptome in znake koronavirusa ali neke druge bolezni, učenca napoti v gospodinjsko učilnico (predmetna stopnja) oz. v kabinet TIT/LUM (razredna stopnja), kjer v izolaciji počaka starše, katere nemudoma pokliče učitelj ali razrednik učenca. Po odhodu se prostor razkuži.
28. Če je izražen sum na COVID 19 s strani staršev ali sum bolezni zaposlenih pri sebi ali ožjih družinskih članih, se ravnateljica posvetuje pri epidemiologu z območne enote NIJZ. Potrjeno bolezen javi na MIZŠ.
29. V primeru okužbe s koronavirusom so starši dolžni v najkrajšem možnem času obvestiti ravnateljico na tel. št. 031 481 510 oz. na mail: vesna.breznik@os-jd.si. Ravnateljica o potrjenem primeru COVID 19 in o morebitnem delnem zaprtju šole seznaní Ministrstvo za izobraževanje znanost in šport po telefonu 01 400 52 69 ali 030 483 010 in ravna v skladu s priporočili in navodili Območne enote Nacionalnega inštituta za javno zdravje.
30. Sestanki zaposlenih potekajo v šoli ob upoštevanju vseh higienskih priporočil.

V času uporabe Protokola se zaradi prilagoditev okoliščinam, nastalim zaradi višje sile, lahko začasno smiselno spremenijo pravila Hišnega reda, katerih sprejem in sprememba je v pristojnosti ravnateljice šole.

Jurovski Dol, 31. 8. 2020

Vesna Breznik, prof.
ravnateljica