



JVIZ in VVZ OŠ Jožeta Hudalesa Jurovski Dol  
Jurovski Dol 13, 2223 Jurovski Dol



Domača stran na spletu: [www.os-jd.si](http://www.os-jd.si)

tajništvo: 02/729 56 62, ravnatelj: 02/729 56 60, računovodstvo: 02/729 56 69, kuhinja: 02/729 56 67, zbornica 02/729 56 64,  
svetovalna služba 02/729 56 65, vrtec: 02/729 56 70, faks: 02/729 56 66, D.Š.: 40918807, e-pošta: [info@os-jd.si](mailto:info@os-jd.si)

Številka: 602-1/2021-18

Datum: 31. 8. 2021

## **PROTOKOL RAVNANJ V VRTCU PRI OŠ J. HUDALESA JUROVSKI DOL ZA PREPREČEVANJE ŠIRJENJA SARS-COV-2**

**(v besedilu: Protokol)**

Vesna Breznik, prof.  
ravnateljica



## **KAZALO VSEBINE**

|  |    |
|--|----|
| 1. UVOD .....  | 3  |
| 2. PODLAGA ZA SPREJEM PROTOKOLA .....                    | 3  |
| 2.1 Pravna podlaga .....                                 | 3  |
| 2.2 Druge podlage .....                                  | 3  |
| 3. DELEŽNIKI VZGOJNEGA PROCESA .....                     | 3  |
| 4. ZDRAVSTVENE OMEJITVE .....                            | 4  |
| 5. IZVAJANJE DEJAVNOSTI PREDŠOLSKE VZGOJE .....          | 4  |
| 6. OSEBNA VAROVALNA OPREMA .....                         | 5  |
| 7. UKREPI V ČASU PREPREČEVANJA ŠIRJENJA SARS-COV-2 ..... | 5  |
| 7.1. Prihod v vrtec in odhod iz vrtca .....              | 6  |
| 7.2. Oblikovanje in delo v vzgojnih skupinah .....       | 6  |
| 7.3. Igranje na prostem .....                            | 8  |
| 7.4. Šolska kuhinja in prehrana .....                    | 8  |
| 7.5. Čiščenje prostorov .....                            | 8  |
| 8. SPLOŠNI HIGIENSKI UKREPI .....                        | 9  |
| 9. UKREPI V PRIMERU BOLENJA S SIMPTOMI COVID-19 .....    | 9  |
| 10. SPREJEM, UPORABA, VELJAVNOST .....                   | 10 |



## 1. UVOD

Protokol je sprejet z namenom, da se opredelijo ravnanja, dejanja, ukrepi in njihovo izvajanje v času preprečevanja širjenja SARS-CoV-2 v Vrtcu pri OŠ J. Hudalesa Jurovski Dol.

Protokol predstavlja dinamičen in ne statičen dokument. Spreminja se po potrebi glede na dejansko situacijo, glede na državne ukrepe, glede na pravne akte, smernice, navodila, usmeritve pristojnih institucij in v odvisnosti od epidemiološke situacije v RS. Vrtec ga bo dopolnjeval in spreminjal v odvisnosti od navedenega ter dopolnjena pravila oz. dopolnitve same objavljala na spletni strani šole.

## 2. PODLAGA ZA SPREJEM PROTOKOLA

### 2.1 Pravna podlaga

Pravno podlago za sprejem Protokola predstavlja:

- Odlok o določitvi začasnih pogojev za izvajanje dejavnosti v vzgoji in izobraževanju ter visokem šolstvu (26. 8. 2021)

### 2.2 Druge podlage

Protokol je sprejet tudi na podlagi naslednjih dokumentov:

- okrožnica MIZŠ št. 6030-1/202171 z dne 24. 8. 2021
- okrožnica MIZŠ št. 6030-1/202172 z dne 26. 8. 2021
- Modeli in priporočila – Šolsko leto 2021/22 v Republiki Sloveniji v razmerah, povezanih s covid-19

## 3. DELEŽNIKI VZGOJNEGA PROCESA

Organizacija dela zajema vse deležnike VIZ procesa: otroke, vzgojiteljice predšolskih otrok, vzgojiteljice predšolskih otrok – pomočnice vzgojiteljic, druge strokovne delavce, druge zaposlene v šoli, starše, tretje osebe, ki so v stiku s šolo (dobavitelji, itd).



#### 4. ZDRAVSTVENE OMEJITVE

V vrtec prihajajo le zdravi otroci in osebje. Z odprtjem vrtca se poveča tveganje za prenos okužbe z virusom SARS-CoV-2. Temu ustrezno morajo starši zaščititi svoje morebitne starejše ali imunsko oslabele sorodnike oz. osebe, ki so jim blizu – kontakt z njimi naj bo le na zadostni razdalji in z uporabo maske.

#### 5. IZVAJANJE DEJAVNOSTI PREDŠOLSKE VZGOJE

Vzgojno-izobraževalno delo v vrtcu se izvaja po izhodiščih nacionalnega dokumenta Kurikuluma za vrtce, na podlagi letnega načrta vrtca in letnih načrtov posameznih oddelkov. Zaradi nastalih zdravstvenih razmer se vzgojno-izobraževalno delo izvaja v skladu s priporočili NIJZ.

Za izvajanje vzgojno-izobraževalnega dela sta ključna evalvacija preteklega leta in načrtovanje letnega delovnega načrta. Delo v vrtcu bo smotno in premišljeno organizirano ter ga sproti prilagajali dejanskim razmeram, potrebam družin in kadrovskim zmožnostim. Izvajanje kurikula bo potekalo fleksibilno in v skladu s potrebami otrok ter trenutnim stanjem v oddelku.

Strokovni delavci bodo usmerili pozornost na spremljanje otrokovega počutja, potreb, odzivov in zanimanj.

Prioritetnega pomena je:

- vzgojiteljeva skrb za pozitivno klimo v skupini oz. oddelku,
- zagotavljanje otrokovega dobrega počutja in varne navezanosti ter pristen stik in odnos z vsakim posameznim otrokom,
- ustvarjanje priložnosti za otrokovo aktivno vključenost v igro in raznolike dejavnosti,
- prizadevanje za otrokovo dobrobit in celostni razvoj ter skrb za spodbudno učno okolje,
- igra in ustvarjalne dejavnosti otrok,
- skupno branje oz. pogovori vzgojitelja z otroki ob slikanicah, zagotavljanje možnosti otrokovega izražanja na razne načine, pogovori z otroki v manjših skupinah o temah, ki otroke zanimajo,
- veliko priložnosti za gibanje ter organiziranje dejavnosti otrok na prostem, kolikor dopuščajo vremenski pogoji in zunanje temperature,
- v uvajalnem obdobju je pomembna prisotnost staršev. Sproščeno in kakovostno preživljanje otrokovega časa v vrtcu, bo najbolj pripomoglo tudi k zdravemu psihosocialnemu razvoju otrok. To bo tudi prispevalo k zmanjšanju tveganja za njihove čustvene stiske v času, ko zaradi epidemije celotna družba in vrtci delujejo v posebnih pogojih in okoliščinah.



Aktualne vsebine, npr. zagotavljanje zdravega načina življenja, higiene, rutine, varnosti, empatije v odnosu do drugih ipd., se bodo povezovale s kontekstom življenjskih situacij, ki so za otroka smiselne, ter se obravnavale na način, ki spoštuje otrokovo integriteto in je primeren njegovi razvojni stopnji.

Izvajale se bodo preventivne aktivnosti za zagotavljanje zdravja, dejavnosti, ki pripomorejo k zdravemu načinu življenja.

Veliko časa bo namenjenega za igro v naravi, branju otroške literature, slikanic, pogovorov z otroki, ustvarjalnih iger in izkoristku vseh priložnosti za gibanje otrok.

Dejavnosti v oddelku bodo organizirane po kotičkih, ki bodo opremljeni z nestrukturiranim materialom, ki se ga pogosto menja.

Uporabljajo se le didaktični materiali, ki se lahko perejo in razkužujejo.

Delo v oddelkih bo tako potekalo umirjeno, da se bodo otroci počutili varno. Zelo pomembno je, da se otroke opazuje, posluša in da se vzame dovolj časa za pogovor z njimi. Z otroki se je potrebno o situaciji, v kateri smo se znašli, odkrito pogovarjati, pogovor seveda teče v skladu s starostjo, razvojno stopnjo in razumevanjem otrok. Posebna pozornost se bo namenjala otrokom iz ranljivih skupin.

Potrebe po bližini in varnosti pri otrocih ne smemo prezreti, zato si morajo zaposleni pred in po tolaženju ali crkljanju otrok umiti roke.

Pri vsem tem je način dela strokovnih delavcev in pristop do otrok mnogo bolj pomemben od načrtovane vsebine.

## 6. OSEBNA VAROVALNA OPREMA

Zaposleni uporabljajo maske ob srečevanju z drugimi sodelavci in starši otrok.

Uporaba rokavic za enkratno uporabo je potrebna pri menjavi pleničk. Pri čiščenju in razkuževanju je potrebna uporaba zaščitnih rokavic za večkratno uporabo.

Osebjem v vrtcu uporablja običajno pralno delovno oblačilo.

## 7. UKREPI V ČASU PREPREČEVANJA ŠIRJENJA SARS-COV-2

V vrtec prihajajo le zdravi otroci in osebe in potrebno je izvajanje splošnih higienskih in ostalih ukrepov:



tajništvo: 02/729 56 62, ravnatelj: 02/729 56 60, računovodstvo: 02/729 56 69, kuhinja: 02/729 56 67, zbornica 02/729 56 64, svetovalna služba 02/729 56 65, vrtec: 02/729 56 70, faks: 02/729 56 66, D.Š.: 40918807, e-pošta: [info@os-jd.si](mailto:info@os-jd.si)

- redno in temeljito umivanje rok z milom in vodo. Roke si lahko zaposleni dodatno razkužimo z namenskih razkužilom za roke (zlasti, če voda in milo nista dostopna). Razkužila so tako nameščena na več mestih v vrtcu, vendar tako, da niso dostopna otrokom
- umivanje ali razkuževanje rok je potrebno pred jedjo, po jedi, po prihodu iz stranišča, ali pred in po menjavi plenice, po prihodu iz sprehoda oz. igranja zunaj, po vsakem prijemanju kljuk, ob dotikanju ograje ali po dotikanju drugih površin ...
- ne dotikamo se obraza (oči, nosu in ust) z nečistimi/neumitimi rokami
- upoštevamo higieno kihanja in kašlja
- igralnice se pred prihodom otrok in po njihovem odhodu ter večkrat dnevno temeljito prezračijo (na stežaj odprta okna)
- upošteva se medosebna razdalja 1,5 m-2 m
- starši ob prihodu v vrtec obvezno uporabljajo maske ter si ob spodnjem vhodu razkužijo roke

Pri upoštevanju ukrepov otrokom pomaga in jih usmerja vzgojiteljica, vendar se od otrok ne pričakuje, da se ne dotikajo obraza, da popolnoma upoštevajo higieno kašlja in kihanja, da upoštevajo medosebno razdaljo ali nosijo maske; navaja pa se jih na redno in temeljito umivanje rok z milom in vodo.

Za zaposlene velja smiselno enako pravilo – upoštevanje medsebojne razdalje 1,5-2,0 m; v zbornici mora imeti zaposleni na vsaki strani en stol prost; v zbornici je hkrati lahko le toliko zaposlenih, da lahko ohranjajo predpisano razdaljo.

Zaposleni pri neposrednem delu z otroki ne uporabljajo zaščitne maske, le-ta je obvezna v skupnih prostorih in srečevanjih s starši.

Tudi v drugih prostorih (sanitarije, hodnik) zaposleni spoštujejo socialno distanco.

Videokonference imajo prednost pred klasičnimi sestanki, v kolikor pa le-ti potekajo v klasični obliki je potrebno zagotoviti ustrezno medsebojno razdaljo.

## 7.1. Prihod v vrtec in odhod iz vrtca

Starši ob prihodu v vrtec obvezno uporabljajo masko in si ob spodnjem vhodu razkužijo roke. Uporablja se izključno vhod za vrtec in ne vhod pri 1. triadi. Uporaba dvigala ni dovoljena.

Starši naj vzdržujejo potrebno razdaljo (1,5 m-2 m) do vzgojiteljic, drugih staršev in otrok. Otrok si po preobujanju in oblačenju umije roke (rok si ne razkužujejo). Rezervna oblačila se naj za otroka prinesejo s seboj kot običajno. S seboj naj ima plastično vrečko, v katero se dajo umazana in morda mokra oblačila za pranje doma.



Otroci načeloma ne prinašajo igrač in knjig od doma. »Ninice«, dude in podobno je treba shraniti za posameznega otroka za čas med spanjem. Zaradi intenzivnejšega zračenja naj imajo otroci s seboj dodatna oblačila.

## 7.2. Oblikovanje in delo v vzgojnih skupinah

Skupine so oblikovane iz otrok iste skupine in zaposlenih. Zjutraj in popoldan se ustvarijo ob druženju stalne skupine otrok, o združevanju so starši obveščeni z obvestilom na oglasnih deskah posameznih skupin.

Skupnih igrač se ne deli med vzgojnimi skupinami, dokler niso očiščene. Uporabljajo se samo pralne igrače, ki se perejo v skladu z navodili proizvajalca (če je mogoče, pri najvišji temperaturi in nato jih je potrebno dobro posušiti).

Otroci ne uporabljajo plišastih igrač. Pri uporabi didaktične opreme je potrebno dati prednost gladki opremi oz. trdim površinam, ki jih je enostavno oprati z detergentom in vodo.

Ne uporabljajo se materiali, kot je glina, koruza, riž, kinetični pesek ... oz. vse igrače, materiali, ki jih ni mogoče oprati z detergentom ter posušiti.

Igrače se operejo najmanj 1 x na dan.

Previjanje poteka kakor običajno. Menjava plenice poteka z rokavicami za enkratno uporabo. Pri tem je potrebno upoštevati, da si mora oseba, ki menja plenico, roke umiti oz. razkužiti trikrat: preden začne previjati, po menjavi plenice in po čiščenju in dezinfekciji previjalne mize.

Pogosto so potrebna rezervna oblačila za otroka. Umazana oblačila se odložijo v plastično vrečo, katera se tesno zaveže in namesti nekam, kjer se je otroci ne morejo dotikati, ter jo izročimo staršem.

V času izvajanja ukrepov se sčistijo in razkužujejo vse površine, ki so bile v stiku z izločki otroka, pri tem osebje nosi rokavice za enkratno uporabo. Po odstranjevanju rokavic si razkužijo roke.



### 7.3. Igranje na prostem

Dejavnosti je potrebno načrtovati tako, da se jih čim več izvaja na prostem. Skupine naj bodo zunaj ob različnih urah, da se omeji število otrok, ki so hkrati zunaj in se jim omogoči čim več gibanja.

### 7.4. Šolska kuhinja in prehrana

Osebje je seznanjeno s posebnim delovnim režimom, planom čiščenja za površine in prostore v obdobju epidemije COVID-19. Ravnanje z živili poteka skladno s sistemom HACCP. Zaposleni v kuhinji morajo obvezno nositi zaščitno masko ves čas, ko so v kuhinji. Delovna oblačila so dolžni zamenjati vsak dan, oprati jih je potrebno vsaj pri 60°C.

Zaposleni v kuhinji si morajo redno umivati roke.

Obvezno je redno čiščenje in po potrebi razkuževanje površin in pultov.

Medosebna razdalja med zaposlenimi je 1,5-2,0 m.

Preden hrana zapusti kuhinjo, jo kuhinjsko osebje zaščiti s folijo ali pokrovom. obroki so v igralnico dostavljeni tako, da je čim manj stika z osebjem izven skupine (hrana se na vozičku pošlje z dvigalom, voziček v igralnico pripelje vzgojiteljica, ki nato hrano razdeli).

Otroci naj dobijo hrano tako pripravljeno, da jim je potrebno čim manj pomagati. Otroci ne smejo sami posegati po živilih, ki je v isti posodi (npr. po sadju iz iste posode). Pred hranjenjem in po njem si osebje in otroci umijejo roke. Vzgojiteljica si mora, preden pomaga drugemu otroku pri hranjenju, umiti ali razkužiti roke. Pri tem se naj po možnosti izogiba položaju, kjer sta oba obraza v isti višini.

Po vsakem zaključenem delavniku osebje v kuhinji poskrbi, da se vse delovne površine, pribor in orodje razkuži.

### 7.5. Čiščenje prostorov

Vrtec zagotavlja, da so prostori temeljito očiščeni z običajnimi sredstvi, ki jih sicer uporablja za čiščenje, že pred odprtjem.

Nadalje vrtec zagotavlja, da tekom trajanja procesa poteka redno čiščenje in razkuževanje površin. Po končanju procesa čistilka izvede temeljito čiščenje vseh





tajništvo: 02/729 56 62, ravnatelj: 02/729 56 60, računovodstvo: 02/729 56 69, kuhinja: 02/729 56 67, zbornica 02/729 56 64, svetovalna služba 02/729 56 65, vrtec: 02/729 56 70, faks: 02/729 56 66, D.Š.: 40918807, e-pošta: [info@os-jd.si](mailto:info@os-jd.si)

prostorov v stalni uporabi z razkuževanjem miz, stolov, kljuk, stikal za luči, ograj, držal in drugih površin, ki se jih otroci in zaposleni dotikajo. Površine, ki se jih dotikamo pogosteje, kot npr. kljuk, ograj, držal, stikal, potezne vrvice v toaletnih prostorih ipd, se razkužujejo večkrat dnevno.

Čistilke imajo zagotovljeno zadostno količino ustreznih razkužil in osebne varovalne opreme.

## 8. SPLOŠNI HIGIENSKI UKREPI

- Redno in temeljito umivanje rok z milom in vodo.
- V primeru, da voda in milo nista dostopna, si roke razkužimo z namenskim razkužilom za roke.
- Ne dotikamo se obraza (oči, nosu in ust) z nečistimi rokami.
- Upoštevanje zadostne medosebne razdalje (1.5-2 metra).
- Odsvetovano je zbiranje v skupinah na celotnem območju šole.
- Upoštevanje higiene kašlja in kihanja.
- Pravilna uporaba zaščitne maske.
- Temeljito zračenje zaprtih prostorov.
- Morebitne govorilne ure in pridobivanje informacij naj starši opravijo po telefonu ali mailu.

## 9. UKREPI V PRIMERU POJAVA BOLENJA S SIMPTOMI COVID-19

Če otrok zboli, naj ostane doma in omeji stike z drugimi ljudmi. Če je otrok bolan, za nadaljnja navodila pokličite otrokovega izbranega zdravnika.

Če zboli otrok z vročino in drugimi znaki akutne okužbe dihal v vrtcu, se otroka izolira in v izolaciji počaka starše, katere nemudoma pokliče vzgojiteljica. Če je mogoče, v tem času otrok nosi masko.

Ob potrditvi okužbe s COVID-19 ste starši dolžni obvestiti ravnateljico šole v roku 24 ur (telefonsko, elektronska pošta).

V kolikor zboli vzgojitelj, se umakne z delovnega mesta in pokliče izbranega zdravnika. V primeru, da je okužen s Covid-19, o tem v roku 24 ur obvesti ravnateljico šole (telefonsko, elektronska pošta).

Ravnateljica je dolžna v najkrajšem možnem času pričeti s postopkom odzivanja ob potrjenem primeru okužbe (prepoznava kontaktov, opredelitev visoko rizičnih tesnih stikov, obveščanje prepoznanih kontaktov, spremljanje epidemiološke situacije znotraj VIZ).



JVIZ in VVZ OŠ Jožeta Hudalesa Jurovski Dol  
Jurovski Dol 13, 2223 Jurovski Dol



Domača stran na spletu: [www.os-jd.si](http://www.os-jd.si)

tajništvo: 02/729 56 62, ravnatelj: 02/729 56 60, računovodstvo: 02/729 56 69, kuhinja: 02/729 56 67, zbornica 02/729 56 64,  
svetovalna služba 02/729 56 65, vrtec: 02/729 56 70, faks: 02/729 56 66, D.Š.: 40918807, e-pošta: [info@os-jd.si](mailto:info@os-jd.si)

V primeru pojava okužbe šola zagotovi temeljito zračenje, čiščenje in razkuževanje prostorov.

## 10. SPREJEM, UPORABA, VELJAVNOST

Protokol ravnanj v Vrtcu pri OŠ J. Hudalesa Jurovski Dol za preprečevanje pirjenja SARS-CoV-2 je sprejela ravnateljica šole. Protokol prične veljati z dnem objave na spletni strani šole in na oglasni deski vrtca. Protokol ravnanj velja in se uporablja do preklica upoštevanega pravnega akta ali več teh, ki urejajo to materijo, ali do sprejema novega pravnega akta, ki razveljavlja tiste pravne akte, ki so podlaga za sprejem dokumentov in aktov, na katerih temelji Protokol. Posamezne spremembe veljajo z dnem, ko so objavljene na spletni strani šole, bodisi v sklopu popravljenega Protokola bodisi posamično.

Jurovski Dol, 31. 8. 2021

Vesna Breznik, prof.  
ravnateljica