



JVIZ in VVZ OŠ Jožeta Hudalesa Jurovski Dol
Jurovski Dol 13, 2223 Jurovski Dol

Domača stran na spletu: www.os-jd.si



tajništvo: 02/729 56 62, ravnatelj: 02/729 56 60, računovodstvo: 02/729 56 69, kuhinja: 02/729 56 67, zbornica 02/729 56 64,
svetovalna služba 02/729 56 65, vrtec: 02/729 56 70, faks: 02/729 56 66, D.Š.: 40918807, e-pošta: info@os-jd.si

Številka: 60309-1/2020-209

Datum: 31. 8. 2020

**PROTOKOL RAVNANJ V VRTCU PRI OŠ J. HUDALESA JUROVSKI DOL V
ČASU IZVAJANJA VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA DELA V VRTCU ZA
PREPREČEVANJE ŠIRJENJA SARS-CoV-2**

(v besedilu: Protokol)

Vesna Breznik, prof.
ravnateljica



JVIZ in VVZ OŠ Jožeta Hudalesa Jurovski Dol
Jurovski Dol 13, 2223 Jurovski Dol

Domača stran na spletu: www.os-jd.si



tajništvo: 02/729 56 62, ravnatelj: 02/729 56 60, računovodstvo: 02/729 56 69, kuhinja: 02/729 56 67, zbornica 02/729 56 64,
svetovalna služba 02/729 56 65, vrtec: 02/729 56 70, faks: 02/729 56 66, D.Š.: 40918807, e-pošta: info@os-jd.si

Protokol je sprejet z namenom, da se opredelijo ravnanja, dejanja, ukrepi in njihovo izvajanje v času izvajanja vzgojno-izobraževalnega dela v vrtcu za preprečevanje širjenja SARS-Cov-2 v OŠ J. Hudalesa Jurovski Dol.

Protokol predstavlja dinamičen in ne statičen dokument. Spreminja se po potrebi glede na dejansko situacijo, glede na državne ukrepe, glede na pravne akte, smernice, navodila, usmeritve pristojnih institucij in v odvisnosti od epidemiološke situacije v R Sloveniji. Vrtec ga bo dopolnjeval in spreminjal v odvisnosti od navedenega ter dopolnjena pravila oz. dopolnitve same objavljal na spletni strani šole.

Protokol je sprejet na podlagi naslednjih dokumentov:

- Vzgoja in izobraževanje v R Sloveniji v razmerah, povezanih s covid-19 – modeli in priporočila, MIZŠ in Zavod R Slovenije, Ljubljana, 2020
- okrožnice MIZŠ, št. 6030-1/2020/52 z dne 16. 6. 2020
- dopisa Zavoda R Slovenije za šolstvo, št. 091-22/2020-1 z dne 16. 6. 2020
- okrožnice MIZŠ, št. 6030-2/2020/22 z dne 25. 8. 2020

Organizacija dela v času izvajanja vzgojno-izobraževalnega dela v vrtcu za preprečevanje širjenja SARS CoV-2 zajema vse deležnike VIZ procesa: otroke, vzgojiteljice, druge strokovne delavce, druge zaposlene v šoli, starše, tretje osebe, ki so v stiku s šolo (dobavitelji, itd).

Za preprečevanje prenosa okužbe s SARS-CoV-2 se je priporočljivo držati smernic NIJZ-a, s čimer varujemo zdravje zaposlenih in otrok, ki so vključeni v vrtec. Posredno varujemo tudi zdravje njihovih bližnjih.



S Protokolom smo pripravili ukrepe, da čim bolj zmanjšamo prenos okužbe:

1. Pred pričetkom novega šolskega leta so starši seznanjeni s Protokolom ter izpolnijo Izjavo staršev pred vstopom otroka v vrtec, ki jo starši oddajo vzgojiteljici otroka prvi dan vključitve v vrtec.
2. Vrtec zbere vse potrebne podatke o otrocih in njihovih starših za potrebe obveščanja v epidemiološki preiskavi v primeru okužbe s koronavirusom.
3. V vrtec lahko vstopajo le zdrave osebe: otroci, starši in zaposleni.
4. Na vstopu v vrtec so na vidnem mestu nameščeni razkužilo in navodila o ravnanju za preprečitev okužbe s koronavirusom. Razkužila in navodila so nameščena tudi v prostorih vrtca.
5. Ob vstopu v vrtec je obvezna uporaba maske za starše, prav tako si vsak razkuži roke. Zaposleni uporabljajo maske v stiku s starši, v sami igralnici mask ne uporabljajo.
6. Vzgojno-izobraževalno delo poteka v oblikovanih oddelkih. Od 5.15 do 7.00 in od 15.00 do 16.15 se otroci združujejo. Ob združitvi otrok iz različnih oddelkov v eno skupino se vodi natančna evidenca otrok.
7. Dejavnosti v oddelku se organizirajo po koticah z nestrukturiranim materialom in sredstvi, ki se jih pogosto menja in očisti, kljub temu pa omogočajo spodbudno učno okolje.
8. Če je le mogoče, se dejavnosti organizirajo izven igralnice (na terasi, vrtčevskem igrišču ali okolici vrtca).
9. Uvajanje novincev poteka postopoma s krajšo vključitvijo otroka v oddelek, starši so v bližini vrtca. Pomembno je, da ima otrok za prilagoditev na vrtec dovolj časa.
10. Otroci v vrtec naj ne prinašajo igrač ali knjig od doma; lahko pa prinesejo svojo ljubkovalno igračo, dudo ali »ninico«, ki jo morebiti otrok potrebuje za lažje spanje ali tolažbo, vendar je le-ta shranjena v vrtcu in se ne odnaša domov.
11. Za zaščito pred okužbo je ves čas potrebno:
 - redno in temeljito umivanje rok z milom in vodo
 - upoštevanje higiene kašlja



tajništvo: 02/729 56 62, ravnatelj: 02/729 56 60, računovodstvo: 02/729 56 69, kuhinja: 02/729 56 67, zbornica 02/729 56 64, svetovalna služba 02/729 56 65, vrtec: 02/729 56 70, faks: 02/729 56 66, D.Š.: 40918807, e-pošta: info@os-jd.si

- zračenje igralnic večkrat dnevno
 - vsi prostori in površine se redno, dnevno čistijo in razkužujejo
12. Govorilne ure in roditeljski sestanki potekajo na daljavo preko maila ali po telefonu. Le izjemoma lahko roditeljski sestanki in govorilne ure potekajo v vrtcu ob doslednem upoštevanju vseh higienskih ukrepov. V mesecu septembru se bodo v primeru ugodne epidemiološke slike v državi izvedli oddelčni roditeljski sestanki po določenem razporedu in ob upoštevanju higienskih priporočil.
13. V vrtec sodi zdrav otrok; v primeru, da se otrok slabo počuti, kaže znake obolelosti oz. je imel ponoči vročino ali bruhal, naj otrok ostane doma oz. se starši o vključitvi otroka v vrtec posvetujte z izbranim pediatrom.
14. Če vzgojiteljica ugotovi, da se otrok v vrtcu ne počuti dobro oziroma pri njem prepozna simptome in znake koronavirusa ali neke druge bolezni, otroka izolira od preostalih otrok in nemudoma pokliče starše. Po odhodu se prostor, kjer je bil otrok v izolaciji razkuži.
15. Če je izražen sum na COVID 19 s strani staršev ali sum bolezni zaposlenih pri sebi ali ožjih družinskih članih, se ravnateljica posvetuje pri epidemiologu z območne enote NIJZ. Potrjeno bolezen javi na MIZŠ.
16. V primeru okužbe otroka ali starša s koronavirusom so starši dolžni v najkrajšem možnem času obvestiti ravnateljico na tel. št. 031 481 510 oz. na mail: vesna.breznik@os-jd.si. Ravnateljica o potrjenem primeru COVID 19 seznanja Ministrstvo za izobraževanje znanost in šport po telefonu 01 400 52 69 ali 030 483 010 in ravna v skladu s priporočili in navodili Območne enote Nacionalnega inštituta za javno zdravje.
17. Sestanki zaposlenih potekajo v vrtcu ob upoštevanju vseh higienskih priporočil.