



JVIZ in VVZ OŠ Jožeta Hudalesa Jurovski Dol
Jurovski Dol 13, 2223 Jurovski Dol



Domača stran na spletu: www.os-jd.si

tajništvo: 02/729 56 62, ravnatelj: 02/729 56 60, računovodstvo: 02/729 56 69, kuhinja: 02/729 56 67, zbornica 02/729 56 64,
svetovalna služba 02/729 56 65, vrtec: 02/729 56 70, faks: 02/729 56 66, D.Š.: 40918807, e-pošta: info@os-jd.si

Številka: 602-1/2022-14

Datum: 26. 4. 2022

PROTOKOL RAVNANJ V VRTCU PRI OŠ J. HUDALESA JUROVSKI DOL ZA PREPREČEVANJE ŠIRJENJA NALEZLJIVIH BOLEZNI

(v besedilu: Protokol)




Vesna Breznik, prof.
ravnateljica



KAZALO VSEBINE

1. UVOD	3
2. DELEŽNIKI VZGOJNEGA PROCESA	3
3. ZDRAVSTVENE OMEJITVE	3
4. IZVAJANJE DEJAVNOSTI PREDŠOLSKE VZGOJE	3
5. UKREPI V ČASU PREPREČEVANJA ŠIRJENJA NALEZLJIVIH BOLEZNI	5
5.1. Delo v vzgojnih skupinah.....	5
5.2. Igranje na prostem	6
5.3. Šolska kuhinja in prehrana	6
5.4. Čiščenje in zračenje prostorov	6
6. SPLOŠNI HIGIENSKI UKREPI	7
7. UKREPI V PRIMERU POJAVA OBOLENJA Z NALEZLJIVO BOLEZNIJO	7
8. SPREJEM, UPORABA, VELJAVNOST	7



1. UVOD

Protokol je priloga Hišnega reda vrtca pri OŠ J. Hudalesa Jurovski Dol, sprejet z namenom, da se opredelijo ravnanja, dejanja, ukrepi in njihovo izvajanje v času preprečevanja širjenja nalezljivih bolezni v Vrtcu pri OŠ J. Hudalesa Jurovski Dol.

Protokol predstavlja dinamičen in ne statičen dokument. Spreminja se po potrebi glede na dejansko situacijo, glede na državne ukrepe, glede na pravne akte, smernice, navodila, usmeritve pristojnih institucij in v odvisnosti od epidemiološke situacije v RS. Vrtec ga bo dopolnjeval in spreminjal v odvisnosti od navedenega ter dopolnjena pravila oz. dopolnitve same objavljala na spletni strani šole.

2. DELEŽNIKI VZGOJNEGA PROCESA

Organizacija dela zajema vse deležnike VIZ procesa: otroke, vzgojiteljice predšolskih otrok, vzgojiteljice predšolskih otrok – pomočnice vzgojiteljic, druge strokovne delavce, druge zaposlene v šoli, starše, tretje osebe, ki so v stiku s šolo (dobavitelji, itd).

3. ZDRAVSTVENE OMEJITVE

V vrtec prihajajo le zdravi otroci in osebje. Otroka, ki ob prihodu v vrtec kaže znake slabega počutja ali bolezni, lahko vrtec zavrne.

4. IZVAJANJE DEJAVNOSTI PREDŠOLSKE VZGOJE

Vzgojno-izobraževalno delo v vrtcu se izvaja po izhodiščih nacionalnega dokumenta Kurikuluma za vrtce, na podlagi letnega načrta vrtca in letnih načrtov posameznih oddelkov. Zaradi nastalih zdravstvenih razmer se vzgojno-izobraževalno delo izvaja v skladu s priporočili NIJZ.

Za izvajanje vzgojno-izobraževalnega dela sta ključna evalvacija preteklega leta in načrtovanje letnega delovnega načrta. Delo v vrtcu bo smotrno in premišljeno organizirano ter ga sproti prilagajali dejanskim razmeram, potrebam družin in kadrovskim zmožnostim. Izvajanje kurikuluma bo potekalo fleksibilno in v skladu s potrebami otrok ter trenutnim stanjem v oddelku.



Strokovni delavci bodo usmerili pozornost na spremljanje otrokovega počutja, potreb, odzivov in zanimanj.

Prioritetnega pomena je:

- vzgojiteljeva skrb za pozitivno klimo v skupini oz. oddelku,
- zagotavljanje otrokovega dobrega počutja in varne navezanosti ter pristen stik in odnos z vsakim posameznim otrokom,
- ustvarjanje priložnosti za otrokovo aktivno vključenost v igro in raznolike dejavnosti,
- prizadevanje za otrokovo dobrobit in celostni razvoj ter skrb za spodbudno učno okolje,
- igra in ustvarjalne dejavnosti otrok,
- skupno branje oz. pogovori vzgojitelja z otroki ob slikanicah, zagotavljanje možnosti otrokovega izražanja na razne načine, pogovori z otroki v manjših skupinah o temah, ki otroke zanimajo,
- veliko priložnosti za gibanje ter organiziranje dejavnosti otrok na prostem, kolikor dopuščajo vremenski pogoji in zunanje temperature,
- v uvajalnem obdobju je pomembna prisotnost staršev. Sproščeno in kakovostno preživljanje otrokovega časa v vrtcu, bo najbolj pripomoglo tudi k zdravemu psihosocialnemu razvoju otrok.

Aktualne vsebine, npr. zagotavljanje zdravega načina življenja, higiene, rutine, varnosti, empatije v odnosu do drugih ipd., se bodo povezovale s kontekstom življenjskih situacij, ki so za otroka smiselne, ter se obravnavale na način, ki spoštuje otrokovo integriteto in je primeren njegovi razvojni stopnji.

Izvajale se bodo preventivne aktivnosti za zagotavljanje zdravja, dejavnosti, ki pripomorejo k zdravemu načinu življenja.

Veliko časa bo namenjenega za igro v naravi, branju otroške literature, slikanic, pogovorov z otroki, ustvarjalnih iger in izkoristku vseh priložnosti za gibanje otrok.

Dejavnosti v oddelku bodo organizirane po koticah, ki bodo opremljeni z nestrukturiranim materialom, ki se ga pogosto menja.

Uporabljajo se le didaktični materiali, ki se lahko perejo in razkužujejo.

Delo v oddelkih bo tako potekalo umirjeno, da se bodo otroci počutili varno. Zelo pomembno je, da se otroke opazuje, posluša in da se vzame dovolj časa za pogovor z njimi. Z otroki se je potrebno o situaciji, v kateri smo se znašli, odkrito pogovarjati, pogovor seveda teče v skladu s starostjo, razvojno stopnjo in razumevanjem otrok. Posebna pozornost se bo namenjala otrokom iz ranljivih skupin.

Potrebe po bližini in varnosti pri otrocih ne smemo prezreti, zato si morajo zaposleni pred in po tolaženju ali crkljanju otrok umiti roke.



Pri vsem tem je način dela strokovnih delavcev in pristop do otrok mnogo bolj pomemben od načrtovane vsebine.

5. UKREPI V ČASU PREPREČEVANJA ŠIRJENJA NALEZLJIVIH BOLEZNI

V vrtec prihajajo le zdravi otroci in osebje in potrebno je izvajanje splošnih higienskih in ostalih ukrepov:

- redno in temeljito umivanje rok z milom in vodo. Roke si lahko zaposleni dodatno razkužimo z namenskih razkužilom za roke (zlasti, če voda in milo nista dostopna). Razkužila so tako nameščena na več mestih v vrtcu, vendar tako, da niso dostopna otrokom
- umivanje ali razkuževanje rok je potrebno pred jedjo, po jedi, po prihodu iz stranišča, ali pred in po menjavi plenice, po prihodu iz sprehoda oz. igranja zunaj, po vsakem prijemanju kljuk, ob dotikanju ograje ali po dotikanju drugih površin
- ...
- ne dotikamo se obraza (oči, nosu in ust) z nečistimi/neumitimi rokami
- upoštevamo higieno kihanja in kašlja
- igralnice se pred prihodom otrok in po njihovem odhodu ter večkrat dnevno temeljito prezračijo (na stežaj odprta okna)

Pri upoštevanju ukrepov otrokom pomaga in jih usmerja vzgojiteljica, vendar se od otrok ne pričakuje, da se ne dotikajo obraza, da popolnoma upoštevajo higieno kašlja in kihanja; navaja pa se jih na redno in temeljito umivanje rok z milom in vodo.

5.1. Delo v vzgojnih skupinah

Skupnih igrač se ne deli med vzgojnimi skupinami, dokler niso očiščene. Uporabljajo se samo pralne igrače, ki se perejo v skladu z navodili proizvajalca (če je mogoče, pri najvišji temperaturi in nato jih je potrebno dobro posušiti).

Otroci ne uporabljajo plišastih igrač. Pri uporabi didaktične opreme je potrebno dati prednost gladki opremi oz. trdim površinam, ki jih je enostavno oprati z detergentom in vodo.

Ne uporabljajo se materiali, kot je glina, koruza, riž, kinetični pesek ... oz. vse igrače, materiali, ki jih ni mogoče oprati z detergentom ter posušiti.

Igrače se operejo najmanj 1 x na dan.



Previjanje poteka kakor običajno. Menjava pleníc poteka z rokavicami za enkratno uporabo. Pri tem je potrebno upoštevati, da si mora oseba, ki menja plenico, roke umiti oz. razkužiti trikrat: preden začne previjati, po menjavi plenice in po čiščenju in dezinfekciji previjalne mize.

Pogosto so potrebna rezervna oblačila za otroka. Umazana oblačila se odložijo v plastično vrečo, katera se tesno zaveže in namesti nekam, kjer se je otroci ne morejo dotikati, ter jo izročimo staršem.

V času izvajanja ukrepov se sčistijo in razkužujejo vse površine, ki so bile v stiku z izločki otroka, pri tem osebje nosi rokavice za enkratno uporabo. Po odstranjevanju rokavic si razkužijo roke.

5.2. Igranje na prostem

Dejavnosti je potrebno načrtovati tako, da se jih čim več izvaja na prostem. Skupine naj bodo zunaj ob različnih urah, da se omeji število otrok, ki so hkrati zunaj in se jim omogoči čim več gibanja.

5.3. Šolska kuhinja in prehrana

Osebje je seznanjeno s posebnim delovnim režimom, planom čiščenja za površine in prostore. Ravnanje z živili poteka skladno s sistemom HACCP. Delovna oblačila so dolžni zamenjati vsak dan, oprati jih je potrebno vsaj pri 60°C.

Zaposleni v kuhinji si morajo redno umivati roke.

Obvezno je redno čiščenje in po potrebi razkuževanje površin in pultov.

Po vsakem zaključenem delavniku osebje v kuhinji poskrbi, da se vse delovne površine, pribor in orodje razkuži.

5.4. Čiščenje in zračenje prostorov

Vrtec zagotavlja, da so prostori temeljito očiščeni z običajnimi sredstvi, ki jih sicer uporablja za čiščenje, že pred odprtjem.

Nadalje vrtec zagotavlja, da tekom trajanja procesa poteka redno čiščenje in razkuževanje površin. Po končanju procesa čistilka izvede temeljito čiščenje vseh prostorov v stalni uporabi z razkuževanjem miz, stolov, kljuk, stikal za luči, ograj, držal



in drugih površin, ki se jih otroci in zaposleni dotikajo. Površine, ki se jih dotikamo pogosteje, kot npr. kljuk, ograj, držal, stikal, potezne vrvice v toaletnih prostorih ipd, se razkužujejo večkrat dnevno.

Čistilke imajo zagotovljeno zadostno količino ustreznih razkužil in osebne varovalne opreme.

Prezračevanje prostorov je eden izmed ukrepov za preprečevanje širjenja okužb s SARS CoV-2. Zračenje prostorov vrtca je posebej opredeljeno v Protokolu zračenja in prezračevanja prostorov šole in vrtca za preprečevanje širjenja nalezljivih bolezni.

6. SPLOŠNI HIGIENSKI UKREPI

- Redno in temeljito umivanje rok z milom in vodo.
- V primeru, da voda in milo nista dostopna, si roke razkužimo z namenskim razkužilom za roke.
- Ne dotikamo se obraza (oči, nosu in ust) z nečistimi rokami.
- Upoštevanje higiene kašlja in kihanja.
- Temeljito zračenje zaprtih prostorov.

7. UKREPI V PRIMERU POJAVA BOLENJA Z NALEZLJIVO BOLEZNIJO

V primeru, da se v vrtcu pojavijo številčnejše okužbe s posamezno nalezljivo boleznijo, ravnateljica v najkrajšem času obvesti starše in se sprejmejo preventivni ukrepi v skladu z navodili NIJZ za preprečevanje širjenja posamezne nalezljive bolezni

Prav tako se v primeru pojava okužbe zagotovi temeljito zračenje, čiščenje in razkuževanje prostorov.

Če otrok zboli, naj ostane doma in omeji stike z drugimi ljudmi. Če je otrok bolan, za nadaljnja navodila pokličite otrokovega izbranega zdravnika.

Starši so dolžni vrtcu sporočiti, ko otrok zboli za nalezljivo boleznijo.

8. SPREJEM, UPORABA, VELJAVNOST

Protokol ravnanj v Vrtcu pri OŠ J. Hudalesa Jurovski Dol za preprečevanje širjenja nalezljivih bolezni je sprejela ravnateljica šole in je priloga Hišnemu redu Vrtca pri OŠ J. Hudalesa Jurovski Dol. Protokol prične veljati z dnem objave na spletni strani šole



JVIZ in VVZ OŠ Jožeta Hudalesa Jurovski Dol
Jurovski Dol 13, 2223 Jurovski Dol



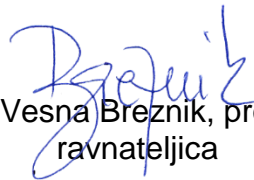
Domača stran na spletu: www.os-jd.si

tajništvo: 02/729 56 62, ravnatelj: 02/729 56 60, računovodstvo: 02/729 56 69, kuhinja: 02/729 56 67, zbornica 02/729 56 64,
svetovalna služba 02/729 56 65, vrtec: 02/729 56 70, faks: 02/729 56 66, D.Š.: 40918807, e-pošta: info@os-jd.si

in na oglasni deski vrtca. Posamezne spremembe veljajo z dnem, ko so objavljene na spletni strani šole, bodisi v sklopu popravljenega Protokola bodisi posamično.

Jurovski Dol, 26. 4. 2022




Vesna Breznik, prof.
ravnateljica