



LETNI DELOVNI **NAČRT ŠOLE**

za šolsko leto
2025/2026

Jurovski Dol, september 2025

Vesna Breznik, prof.
ravnateljica

KAZALO

1	UVOD	4
1.1	POSEBNOSTI NAŠE ŠOLE	6
1.2	VIZIJA ŠOLE.....	6
1.3	PREDNOSTNE NALOGE TER POGLAVITNI PROJEKTI IN DEJAVNOSTI NA ŠOLI.....	7
1.3.1	<i>PREDNOSTNE NALOGE V ŠOLSKEM LETU 2025/2026</i>	<i>7</i>
1.3.2	<i>PROJEKTI IN OBOGATIVENE DEJAVNOSTI V ŠOLSKEM LETU 2025/2026.....</i>	<i>8</i>
2	ŠOLSKI OKOLIŠ IN ORGANIZACIJA	20
2.1	ŠOLSKI OKOLIŠ IN PROMETNO-VARNOSTNI NAČRT.....	20
2.2	PRIHODI IN ODHODI UČENCEV.....	20
2.3	ŠOLSKI PREVOZI	20
2.4	VARNOSTNI NAČRT	25
3	PROSTORSKI POGOJI	25
4	OPREMLJENOST RAZREDOV.....	25
5	UČENCI.....	26
6	KADROVSKI POGOJI	27
6.1	SISTEMIZACIJA STROKOVNIH DELAVCEV – UČITELJEV	28
6.2	SISTEMIZACIJA TEHNIČNEGA OSEBJA	39
7	FINANČNI POGOJI.....	40
8	ŠOLSKI SKLAD	41
9	VSEBINA IN ORGANIZACIJA VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA DELA	42
9.1	ŠOLSKI KOLEDAR IN LETNI FOND UR	42
9.2	ORGANIZACIJA POUKA.....	54
9.3	ČASOVNI RAZPORED UR IN ODMOROV	54
9.4	ORGANIZACIJA MALIC IN KOSILA.....	55
9.5	DELOVNA OBVEZA PEDAGOŠKIH DELAVCEV	56
9.6	RAZPORED DEŽURNIH UČITELJEV	57
9.7	DEJAVNOSTI OB POUKU IN INTERDISCIPLINARNE EKSURZIJE	58
9.8	PROGRAM ZAKLJUČNIH EKSURZIJ	62
9.9	RAZŠIRJENI PROGRAM	63
9.10	MNOŽIČNE DEJAVNOSTI – TEKMOVANJA, NATEČAJI	68
9.11	PLAVALNI TEČAJ	69
9.12	ŠOLA V NARAVI.....	70
9.13	SKUPNOST UČENCEV	70
9.14	DELO ŠOLSKE KNJIŽNICE	71
9.15	9-LETNA OSNOVNA ŠOLA.....	72
9.15.1	<i>POUK V MANJŠIH UČNIH SKUPINAH</i>	<i>72</i>
9.15.2	<i>OBVEZNI IZBIRNI PREDMETI</i>	<i>72</i>
9.15.3	<i>OTROCI S POSEBNIMI POTREBAMI TER UČNIMI TEŽAVAMI.....</i>	<i>73</i>
9.15.4	<i>PROGRAM DELA Z NADARJENIMI UČENCI.....</i>	<i>75</i>
9.15.5	<i>NACIONALNI PREIZKUSI ZNANJA.....</i>	<i>79</i>
9.16	KARIERNA ORIENTACIJA.....	80
9.17	SKRB ZA OTROKOV TELESNI IN DUŠEVNI RAZVOJ	80

9.17.1	ZDRAVSTVENO VARSTVO IN ZDRAVNIŠKI PREGLEDI.....	80
9.17.2	SODELOVANJE ŠOLSKE SVETOVALNE SLUŽBE PRI RAZREDNIH URAH.....	81
9.17.3	ŠOLSKA PREHRANA	82
9.17.4	SUBVENCIONIRANA ŠOLSKA PREHRANA	82
9.18	PROSLAVE, PRIREDITVE IN SPOMINSKE URE.....	83
10	VZGOJNO DELOVANJE ŠOLE	84
	VSEBINA NAČRTA VZGOJNEGA DELOVANJA:	85
10.1	VREDNOTE OŠ J. HUDALESA JUROVSKI DOL.....	85
10.2	VZGOJNA NAČELA	85
10.3	VZAJEMNO SODELOVANJE S STARŠI	86
10.4	VZGOJNE DEJAVNOSTI.....	86
10.5	VZGOJNO DELOVANJE, PRAVILA OBNAŠANJA, KRŠITVE IN UKREPI.....	88
11	DELO VODSTVENIH DELAVCEV, STROKOVNIH ORGANOV IN DRUGIH DELAVCEV ŠOLE	91
11.1	PROGRAM RAVNATELJA	91
11.2	OPIS DELA ŠOLSKE SVETOVALNE SLUŽBE.....	92
11.3	OPIS DELA UČITELJIC DODATNE STROKOVNE POMOČI	93
11.4	OPIS DELA RAČUNALNIKARJA.....	94
11.5	OPIS DELA ORGANIZATORJA ŠOLSKE PREHRANE	94
11.6	NAČRT IN PROGRAM DELA	94
11.6.1	UČITELJSKI ZBOR	94
11.6.2	RAZREDNIKI IN SORAZREDNIKI	95
11.6.3	STROKOVNI AKTIVI IN TIMI	96
11.6.4	STROKOVNO IZOBRAŽEVANJE PEDAGOŠKIH DELAVCEV.....	98
12	SODELOVANJE S STARŠI IN DRUGIMI DEJAVNIKI	99
12.1	RODITELJSKI SESTANKI IN GOVORILNE URE.....	99
12.2	SVET STARŠEV	101
12.3	SVET ZAVODA.....	101
13	NAČRT INVESTICIJSKO-VZDRŽEVALNIH DEL ZA ŠOLSKO LETO 2025/2026	101
14	SPREMLJANJE IN REALIZACIJA LETNEGA DELOVNEGA NAČRTA	102

1 UVOD

OŠ J. Hudalesa Jurovski Dol, Jurovski Dol 13, 2223 Jurovski Dol, deluje kot popolna osnovna šola. Pouk poteka samo v dopoldanskem času. Delo poteka v lepo urejenih in sodobno opremljenih učilnicah.

OSNOVNI PODATKI ŠOLE:

Ravnateljica: Vesna Breznik, prof.

Tajnica VIZ VI: Anita Turk

Računovodkinja: Mateja Košnik

Telefonske številke:

ravnateljica:	02/729 56 60	računovodkinja:	02/729 56 69
vrtec:	02/729 56 70	zbornica:	02/729 56 64
tajništvo:	02/729 56 62	kuhinja:	02/729 56 67
knjižnica:	02/729 56 63	kabinet I. triade:	02/729 56 68
		šolska svetovalna služba:	02/729 56 65

Elektronski naslov: info@os-jd.si

Spletna stran: www.os-jd.si

Številka TRR: 01100-6000036980

Davčna številka: 40918807

Matična številka: 5090105000

Ustanoviteljica šole je Občina Sv. Jurij v Slovenskih goricah.

Delavci šole si prizadevamo, da bi učenkam in učencem nudili varno, ustvarjalno in mirno okolje za pridobivanje znanja in njihovo osebno rast. Zato nenehno posodabljammo metode in oblike dela ter razvijamo ustvarjalnost in vedoželjnost.

Vzgojno-izobraževalno delo bo temeljilo na izvajanju programa življenja in dela osnovne šole po predpisanem predmetniku in podrobnih učnih načrtih za posamezne predmete. Vzgojno-izobraževalne vsebine se prepletajo pri pouku v okviru vsebin šolskega dela in pri vseh različnih aktivnostih, ki so del šolskega dela, od interesnih dejavnosti, razrednih ur, do odmorov in prehrane.

Pri vzgojno-izobraževalnem delu si bomo prizadevali za dosledno ponavljanje, utrjevanje, preverjanje in ocenjevanje znanja. Z dejavnostmi ob pouku bomo skrbeli za zdrav telesni in duševni razvoj otrok. Trudili se bomo dograjevati pozitivno osebnostno rast otrok. Cilj tega dela je večje zadovoljstvo posameznika in s tem razvijanje dobrih medsebojnih odnosov in spoštovanja ter razreševanje konfliktov in preventivno delovanje proti nasilju.

Naši cilji so vezani predvsem na kvalitetno izvajanje vzgojno-izobraževalnega procesa; vse bomo gradili na motivaciji, kulturi in klimi v organizaciji, hkrati pa bomo zagotavljali ustrezne materialne pogoje za delovanje zavoda. Povečevali bomo uspešnost in učinkovitost s ciljem graditi kvalitetno šolo v vseh pogledih. Ob tem je seveda pomembna samoevalvacija zadanih ciljev, katera nam služi načrtovanju dela za novo šolsko leto.

Ključni cilji pedagoškega dela v letošnjem letu bodo:

- zagotavljanje varnega in spodbudnega okolja za vse deležnike vzgojno-izobraževalnega procesa,
- razvijanje pozitivne klime, spoštljivih odnosov, sočutja in empatije ter upoštevanje bontona pri vseh udeležencih vzgojno-izobraževalnega procesa,
- medpredmetno povezovanje in uporaba pridobljenega znanja v vsakodnevni življenjskih situacijah,
- izvajanje diferenciacije/individualizacije pouka ter prenašanje primerov dobre prakse med sodelavci tudi preko medsebojnih hospitacij,
- medpredmetno povezovanje ter formativno spremljanje učenčevega napredka,
- razvijanje odgovornosti/skrbi za lasten napredek in psihofizično počutje pri učencih,
- spodbujanje medvrstniške pomoči,
- razvijanje bralno-jezikovne kulture,
- načrtovanje in organiziranje okoliščin, v katerih učenci prevzemajo odgovornost za svoje ravnanje in odločitve ter življenje v oddelčni skupnosti in v šoli.

V šoli najbolj prepričljivo vzgajamo z vzgledom, vsakdanjim delom, vzpodbudami. Učence želimo naučiti kritičnosti in samokritičnosti v presojanju svojih in dejanj drugih, tudi učiteljev in staršev, ter utemeljiti svoje mnenje, stališče, presojo. Razvijali bomo dobre odnose med učenci, med učitelji, med učenci in učitelji ter drugimi delavci šole ter lokalnim in širšim okoljem. Del letnega načrta pa je po Zakonu o osnovni šoli (Uradni list RS, št. 81/06 – uradno prečiščeno besedilo, 102/07, 107/10, 87/11, 40/12 – ZUJF, 63/13, 46/16 – ZOFVI-K, 76/23, 16/24 in 54/25) tudi vzgojno delovanje šole in s tem se Vzgojni načrt šole kot samostojni dokument ukinja.

Letni delovni načrt je zasnovan vselej na podlagi zakonskih osnov ter izkušenj, ki si jih pridobimo v preteklem šolskem letu, dejavnosti oz. samoevalvaciji izvedenih vseh aktivnosti, ki so nam osnova za načrtovanje dela naprej.

Letni delovni načrt, ki ga imate pred seboj, je le osnova našega dela v tem šolskem letu. V letni delovni načrt šole namreč spadajo letni delovni načrti vseh strokovnih delavcev – to so letne priprave in programi dela po posameznih predmetnih področjih in dejavnostih, ki jih izvajamo.

1.1 POSEBNOSTI NAŠE ŠOLE

- eko šola,
- šola, ki spodbuja prostovoljstvo – Junaki našega časa,
- kulturna šola,
- izvajanje 2-3 šol v naravi,
- izvajanje številnih šolskih in državnih projektov,
- priprava radijskih oddaj za Radio Slovenske gorice,
- vpis učenca/učenke v zlato knjigo ob zaključku osnovnošolskega izobraževanja,
- izbira naj športnika ali naj športnice šole, naj kulturnika/naj kulturnice
- tutorstvo učencem.

1.2 VIZIJA ŠOLE

Vizijo našega zavoda definira našo podobo v prihodnosti. Je izraz nove in zaželenе podobe organizacije kot celote, njene dejavnosti in njene kulture. Vizija naše šole je:

1. Učno uspešna šola:

- Dosegati visoke učne rezultate.
- Razvijati kreativnost, ustvarjalnost, inovativnost in samozavest.

2. Vzgojno prijazna šola:

- Z ustreznimi vzgojnimi metodami krepiti odgovornost učencev za njihova ravnanja.
- Otrokom privzgojiti spoštljive odnose in strpnost.

Strokovnost, inovativnost, demokratičnost, kultura organizacije, poslovnost, kvalitetni medsebojni odnosi, komunikacija in razvoj sistema vrednot so temeljni elementi našega poslanstva, kjer bo vsak posameznik našel razumevanje in potrditev, kjer bo lahko uresničil svoje in skupne potrebe ter cilje, ki bodo v duhu časa in prostora, v katerem živimo. Skrbeli bomo, da bo vsak (učenci, zaposleni, starši, lokalna skupnost in drugi sodelujoči) našel svojo pripadnost.

1.3 PREDNOSTNE NALOGE TER POGLAVITNI PROJEKTI IN DEJAVNOSTI NA ŠOLI

1.3.1 PREDNOSTNE NALOGE V ŠOLSKEM LETU 2025/2026

Prednostne naloge šole izhajajo iz vizije šole, ključnih ciljev pedagoškega dela ter Razvojnega načrta OŠ J. Hudalesa Jurovski Dol, ki smo si ga zastavili za obdobje 2022-2025. Ali smo zastavljene cilje uspešno dosegli, bomo preverjali z analizo vzgojno-izobraževalnega dela.

Vsekakor je torej naša prednostna naloga kvalitetno izvajanje vzgojno-izobraževalnega dela s ciljem, da smo učno uspešna in vzgojno prijazna šola. To bomo uresničevali na naslednje načine:

- izvajanje različnih dejavnosti z vključevanjem socialnih iger za razvijanje samostojnosti, samozavesti, kreativnosti, empatičnosti pri učencih ter s tem omogočanje varnega in spodbudnega okolja,
- dosledno izvajanje vzgojnega načrta s poudarkom na upoštevanju bontona, dobrih medsebojnih medvrstniških in medgeneracijskih odnosih,
- razvijati odgovornost pri učencu za lasten napredek, za psihofizično počutje, znanje ter prevzemanje posledic,
- razvijanje ter formativno spremljanje otrokovega napredka s poudarkom na močnih področjih in omogočanje dejavnosti glede na interese učencev,
- uporaba sodobnih metod in oblik poučevanja – elementi gledališke pedagogike,
- izvajanje medsebojnih hospitacij in prenašanja primerov dobre prakse ter medpredmetnega povezovanja,
- z različnimi aktivnostmi na vseh predmetnih področjih razvijati bralno-jezikovno kulturo tako učencev kot učiteljev,
- z različnimi aktivnostmi ustvarjati okoliščine, v katerih učenci prevzemajo odgovornost za svoje ravnanje in odločitve ter življenje v oddelčni skupnosti in v šoli.

Doseganje prednostnih nalog bo vključeno tako v sam pouk, izvajanje obveznih izbirnih predmetov, v izvajanje razširjenega programa, kakor tudi v izvajanje številnih projektov.

Med prednostnimi nalogami je formativno spremljanje učenčevega napredka. S pomočjo elementov formativnega spremljanja želimo povečati aktivno vlogo učencev pri pouku, razvijati samostojnosti učencev pri vrednotenju lastnih dosežkov in izboljšati dosežke na podlagi samovrednotenja in povratne informacije, hkrati pa s tem želimo izboljšati učenčeve učne dosežke.

Formativno spremljanje učenčevega napredka bodo aktivno izvajali Mateja Nudl, Milena Kokol, Metka Caf, Martina Škrlec, Alenka Dominik, Silvija Špindler, Barbara Waldhütter, Lavra Bukšek Kreft in Sandra Hlebič, in sicer na način, da se izvajanje

vzgojno-izobraževalnega procesa najmanj enoletno dokumentira po načelih in elementih formativnega spremljanja v obsegu najmanj 15 ur neposrednega dela z udeleženci izobraževanja in z enkratno predstavitvijo rezultatov na pedagoški konferenci ali v strokovnih aktivih ali skupinah z najmanj desetimi strokovnimi delavci.

Tudi v letošnjem šolskem letu smo si med uporabo sodobnih metod in oblik dela zadali, da aktivno v vzgojno-izobraževalni proces vnašamo elemente gledališke pedagogike. Gledališka pedagogika je metoda, ki z uporabo gledaliških tehnik spodbuja ustvarjalnost, izražanje in socialne veščine učencev. S pomočjo improvizacije, igre vlog, telesnega izražanja in dramatizacije besedil učenci razvijajo samozavest, komunikacijske spretnosti ter empatijo. Ta pristop omogoča aktivno učenje, kjer učenci skozi igro raziskujejo svet okoli sebe, gradijo medsebojne odnose in se učijo sodelovanja. V pouk bomo te metode vključevali pri različnih predmetih, kot so slovenski jezik, spoznavanje okolja in umetnost, ter redno evalvirali njihov vpliv na učence. Rezultate bomo predstavljali na aktivih, kjer bomo izmenjevali izkušnje in prilagajali pristop potrebam posameznih razredov. Gledališko pedagogiko bodo izvajali: Martina Škrlec, Lavra Bukšek Kreft, Mateja Nudl, Alenka Dominik, Silvija Špindler, Aleksandra Kuntner.

1.3.2 PROJEKTI IN OBOGATIVNE DEJAVNOSTI V ŠOLSKEM LETU 2025/2026

Eko šola, mentorica Barbara Breznik

Osnovno načelo delovanja programa Ekošola je, da bodo učenci kmalu v prihodnosti vplivali in sprejemali pomembne odločitve na vseh ravneh našega življenja. Skozi dejavnosti v programu postajajo ambasadorji za uresničevanje trajnostnega razvoja ter vplivajo tudi na obnašanje odraslih ter spreminjajo njihove vzorce ravnanja. Ekošola bogati čustvene vezi otrok in mladih do narave. Uči jih spoštovati drugačnost in ceniti naravne dobrine. Učencem in učiteljem daje priložnost, da znanje, ki ga pridobijo pri pouku, uporabijo v vsakdanjem življenju v šoli in izven nje. Za izpeljavo ciljev okoljskega izobraževanja izbira zanimive metode dela ter učencem pomaga uporabiti znanje, ki so ga osvojili pri pouku, za reševanje vsakdanjega življenja.

Projekt zelenjavnega vrta na živi zemlji, mentor Bertrand Fonteyn

Ta projekt je namenjen vsem razredom. V šolskem vrtu bomo gojili aromatična zelišča, zelenjavo in jagodičje.

Poleg osnovnih pojmov o gojenju bomo učencem predstavili tudi osnovne pojme o vrtnarjenju na živi prsti: biološko življenje tal (makroorganizmi, mikroorganizmi,

mikorize), humifikacija, zaščita tal, zadrževanje vode. Obravnavali bomo tudi nekatere principe in tehnike permakulture.

Ta projekt bo ustvaril povezave z naslednjimi dejavnostmi oz. predmeti: Sodobno kmetijstvo (vodja Milena Kokol), Mladi čebelarji (vodja Eva Gorjup) in Šolska vrtilnica (vodja Barbara Breznik).

Turizmu pomaga lastna glava, mentorici Tadeja Kunej in Eva Vivola

Gre za projekt pod okriljem Turistične zveze Slovenije. Vsebina projekta je vezana na raziskovanje turizma v domačem kraju, ugotavljanju možnosti za hitrejši razvoj in oblikovanje take ponudbe, ki bo vzpodbudila podjetništvo in trženje naravnih danosti ter tudi ostale ponudbe v vseh možnih oblikah. Letošnja tema je AquaVibe – prepustimo se toku!

Voda je ena izmed najdragocenejših naravnih dobrin – vir življenja, navdiha in osrednji element številnih naravnih in kulturnih krajin. Ključna je tudi za razvoj zdraviliškega in doživljajskega turizma, kjer igra osrednjo vlogo pri ustvarjanju avtentičnih, aktivnih in čustveno bogatih izkušenj.

Projekt *AquaVibe* mlade spodbuja, da raziskujejo pomen vode v lokalnem okolju ter jo vključijo v sodobno, zeleno in trajnostno turistično ponudbo. Namen je oblikovati inovativne ideje in produkte, ki obiskovalcem ponujajo pristno doživetje, stik z naravo ter sporočilo o pomembnosti ohranjanja vodnih virov.

Rastem s knjigo, mentorica Barbara Waldhütter

Rastem s knjigo je nacionalni projekt spodbujanja bralne kulture, ki bo v tem šolskem letu izpeljan že dvajsetič.

Pri projektu so zastavljeni naslednji cilji:

- učencem predstaviti pomen branja ter omogočiti, da prepoznajo branje kot vir informacij in znanj ter kot zabavo in užitek,
- učencem podrobneje predstaviti splošne knjižnice in jih vzpodbuditi k samostojnemu obiskovanju knjižnice, sposojanju knjig ter k sodelovanju v različnih dejavnostih, ki jih knjižnice ponujajo tej starostni skupini,
- spodbuditi večje sodelovanje med splošnimi knjižnicami in šolami,
- promovirati vrhunske slovenske avtorje s področja mladinskega leposlovja,
- motivirati založnike za večje vključevanje sodobnih slovenskih piscev v založniške programe za mladino ter povečevanje deleža izdanega izvirnega slovenskega mladinskega leposlovja.

Učenci 7. razreda bodo tako v sklopu kulturnega dne ob zaključku bralne značke obiskali Splošno knjižnico Lenart, kjer jim bodo knjižničarji podarili na javnem razpisu

izbrano izvirno mladinsko leposlovno delo. Obisk knjižnice poleg prejema knjige vključuje še usvajanje knjižničnega informacijskega znanja, seznanjanje z najnovejšim mladinskim leposlovjem ter predstavitev avtorja prejete knjige. Cilj pripravljenega programa je torej omogočiti sedmošolcem, da na čimbolj zanimiv način spoznajo, kaj vse ponuja splošna knjižnica ter jih navdušiti, da se brezplačno včlanijo v knjižnico ter jo začnejo samostojno obiskovati.

Naša mala knjižnica, mentorica Barbara Waldhütter

Bralni projekt »Naša mala knjižnica« je mednarodni projekt, namenjen spodbujanju branja med osnovnošolci, dviganju bralne pismenosti ter spoznavanju drugih kultur. V projektu sodeluje že več kot 270 slovenskih šol. Na naši šoli smo se projektu priključili že tretjič. S projektom bomo popestrili pouk, izven šolske dejavnosti in podaljšano bivanje. Preko branja bodo učenci od 1. do 5. razreda spoznavali lastna čustva in čustva drugih, se učili razumevanja in sprejemanja družbenih načel in odnosov, spoznavali bodo drugačnost in različne kulture. Razvijali bodo izražanje, pomnjenje in sklepanje. Na začetku šolskega leta bodo učenci, ki sodelujejo v projektu, prejeli Ustvarjalnike z izvirnimi nalogami na temo izbranih knjig slovenskih in tujih avtorjev, ki projekt soustvarjajo in v njem tudi aktivno sodelujejo. Skozi vse šolsko leto bodo branje in ustvarjalnost otrok dodatno spodbujale zanimive aktivnosti ter številne nagradne naloge.

Teden otroka, mentorica Maja Mencigar

Letošnji Teden otroka nosi sporočilo: *»Prijaznost ti bo krila dala – vedno reci prosim in hvala.«*

In res je – prijaznost je kot nevidna krila, ki nas dvignejo nad vsakdan in nas povežejo med seboj. Namen dejavnosti je spodbujati prijaznost, sočutje, medsebojno pomoč, dobro počutje in sodelovanje.

Načrtovane dejavnosti:

- Izbor jedilnikov: Učenci bodo sodelovali pri načrtovanju jedilnikov šolske malice in kosila. Vsak dan bo tematsko obarvan: mehiški dan, balkanski dan, azijski dan, italijanski dan in slovenski dan.
- Ponedeljek, 6. 10. 2025 – športni dan (ples): Tema športnega dne bo ples. Plesna šola Sebastijan bo za učence pripravila plesne delavnice, na katerih se bodo učili koreografij na aktualno glasbo ter izražanja skozi gib.
- Četrtek, 9. 10. 2025 – kulturni dan:
 - razredna stopnja: učenci bodo sodelovali v kamišibaj pripovedovanju in ustvarjalnih delavnicah.
 - predmetna stopnja: učenci bodo obiskali različne muzeje v Mariboru ter spoznavali kulturno dediščino in ustvarjalnost.

- Petek, 10. 10. 2025 – tehniški dan z naslovom »Če te v duši žuli«:
 - Delavnice na temo duševnega zdravja bodo v razredih izvajali predstavniki Društva za boljši svet. Namen delavnic je krepitev pozitivne samopodobe, medsebojne podpore in duševnega zdravja otrok.
 - Delavnice o varni rabi interneta bodo v vseh razredih izvajali predstavniki društva Varni internet. Namen je ozaveščanje otrok o varni, odgovorni in spoštljivi uporabi interneta ter varnem spletnem vedenju.
 - Gledališka predstava za vse učence: Predstava Mali princ, ki spodbuja razmišljanje o čustvih, prijateljstvu in vrednotah.
 - Sprejem prvošolcev v šolsko skupnost: Simboličen sprejem najmlajših učencev med člane šolske skupnosti s kulturnim programom in slovesno zaobljubo.

Cilji tedna:

- spodbujati prijaznost, sočutje in medsebojno pomoč,
- krepiti duševno zdravje in dobro počutje otrok,
- ozaveščati o varni in odgovorni rabi interneta,
- razvijati ustvarjalnost, socialne veščine in sodelovanje,
- krepiti občutek pripadnosti šolski skupnosti.

Ex-tempore J. Hudalesa, mentorica Ana Šuster Kraner

V šolskem letu 2025/2026 bomo konec meseca maja 2026 organizirali 13. Ex-tempore Jožeta Hudalesa. En dan bomo ustvarjali na terenu, tj. v kraju, na koncu pa bomo pripravili likovno razstavo. Ustvarjali bodo učenci naše šole od 4. do 9. razreda.

Policist Leon svetuje, mentorici Lavra Bukšek Kreft in Barbara Breznik

Projekt poteka v 5. razredu v okviru razrednih ur. Učenci spoznajo delo policista, se z njim pogovarjajo o aktualnih temah, kot so: vandalizem, pirotehnika, nasilje, varnost v prometu. V okviru projekta policist sodeluje tudi pri izvedbi praktičnega dela kolesarskega izpita.

Prostovoljstvo, mentorici Aleksandra Kuntner in Silvija Špindler

Tudi v šolskem letu 2025/2026 bomo na naši šoli veliko pozornosti namenili prostovoljstvu, saj menimo, da je razvijanje občutka za pomoč in solidarnost ena izmed pomembnejših vrednot, ki jih lahko privzgajamo našim učencem. Želimo, da otroci spoznajo, da z majhnimi dejanji lahko naredijo veliko dobrega in da je pomoč drugim vedno dragocena.

Nadaljevali bomo z dobrodelnimi akcijami, ki so se v preteklih letih izkazale za zelo uspešne in so povezale našo šolsko skupnost. Hkrati bomo odprti za nove pobude in akcije, kjer bomo lahko prispevali svoj del. Če bodo razmere dopuščale, bomo organizirali tudi srečanja s starostniki, kjer bodo imeli učenci možnost neposredno izkusiti, kako veliko pomenijo prijazna beseda, druženje in medsebojna pomoč. Sodelovali bomo z različnimi društvi in klubi iz Slovenskih goric, saj verjamemo, da lahko skupaj dosežemo več.

Poseben poudarek bomo namenili mesecu decembru, ko bomo pripravili tradicionalni dobrodelni koncert, katerega koordinatorice so Aleksandra Kuntner, Silva Špindler, Maja Mencigar in mentorice po področjih. Ta dogodek je vsako leto priložnost, da pokažemo ustvarjalnost, povezanost in pripravljenost pomagati tistim, ki to najbolj potrebujejo. V mesecu decembru na naši šoli pripravimo dobrodelni koncert, s katerim želimo obogatiti praznično dogajanje in hkrati prispevati k solidarnosti ter medsebojni pomoči. Na koncertu nastopijo učenci naše šole, ki s petjem, plesom, glasbo, igro in drugimi spretnostmi pokažejo svoj talent ter ustvarjalnost. Dogodek je vsako leto toplo sprejet med starši, domačini in drugimi obiskovalci, saj ustvarja občutek skupnosti in povezanosti. Zbrana sredstva so namenjena dobrodelnim ciljem – bodisi za pomoč socialno ogroženim družinam, šolskemu skladu ali različnim humanitarnim projektom. Koncert tako združuje umetniški izraz naših učencev in pomembno sporočilo solidarnosti, sočutja in skrbi za sočloveka.

V okviru šolskega projekta Prostovoljstvo bomo ponovno izpeljali akcijo »Dan za spremembe«, mentorici sta Aleksandra Kuntner in Silva Špindler. Naša šola se namreč vsako leto v mesecu aprilu pridruži vseslovenski prostovoljski akciji Dan za spremembe, ki jo koordinira Slovenska filantropija. Gre za največjo prostovoljsko akcijo v Sloveniji, ki spodbuja solidarnost, povezanost in aktivno državljanstvo. Na ta dan učenci, učitelji in drugi sodelavci šole združimo moči ter izvajamo različne prostovoljske aktivnosti – od pomoči v lokalni skupnosti, okoljevarstvenih akcij in ustvarjalnih delavnic, do druženja z različnimi skupinami ljudi, ki potrebujejo spodbudo in podporo. S sodelovanjem v akciji želimo pri učencih razvijati vrednote sočutja, odgovornosti in medsebojnega spoštovanja ter jih spodbujati, da prepoznajo moč prostovoljstva pri ustvarjanju pozitivnih sprememb. Dan za spremembe tako predstavlja priložnost, da kot celotna šolska skupnost prispevamo k boljši kakovosti življenja v okolju, v katerem živimo, in utrjujemo zavest, da lahko s skupnimi močmi dosežemo veliko.

Naša želja je, da tudi v tem šolskem letu upravičimo in ohranimo naziv *Junaki našega časa*, saj se zavedamo, da je prostovoljstvo ne le dejanje pomoči drugim, ampak tudi dragocena življenjska izkušnja za naše učence.

Projekt Zapisi spomina, mentorice Aleksandra Kuntner, Silva Špindler in Milena Kokol

Naša šola sodeluje v projektu Zapisi spomina, ki poteka pod okriljem Društva Dobra pot. Projekt spodbuja starejše, da delijo svoje življenjske zgodbe, izkušnje in spomine, prostovoljci – pogosto mladi – pa jih poslušajo, beležijo ter vnašajo v spletno aplikacijo. Tako nastaja javno dostopna digitalna zbirka zgodb o življenju nekoč, ki predstavlja dragocen vir kulturne dediščine in hkrati vpogled v družbene spremembe preteklih desetletij.

V zgodbah najdemo pripovedi o vsakdanjem življenju, praznovanjih, otroštvu, vojni, izseljenstvu, kmečkih opravilih, bosem pešačenju v šolo, nakupu prvega kolesa, prvih stikih s tehnologijo, pa tudi o ljudskih verovanjih ter modrostih naših babic. Med bolj izstopajočimi je zgodba o »Babici motoristki«, ki spodbuja razmislek o družbenih normah in vlogi žensk skozi zgodovino.

S sodelovanjem v projektu učenci razvijajo prostovoljsko držo, medgeneracijsko solidarnost in občutek za pomen ohranjanja kulturne dediščine. Hkrati pa na neposreden način spoznavajo bogastvo življenjskih izkušenj starejših generacij, ki postajajo vir navdiha za prihodnost.

Mednarodni bralni projekt Odprta knjiga: GG4A, (inovativno medkulturno promoviranje branja), mentorica je Mateja Nudl



Tudi v tem šolskem letu smo se odločili, da bomo skušali učence od 7. do 9. razreda še dodatno motivirati za branje, saj se bomo že peto leto zapored pridružili zanimivemu mednarodnemu bralnemu projektu Odprta knjiga: GG4A, ki ga organizirata založbi Mladinc in Sodobnost International, kateremu se bodo priključili tudi učenci iz Portugalske, Severne Makedonije in Španije (Baskije).

Cilji projekta:

- dvigovanje bralne pismenosti,
- spodbujanje uživanja v branju in pozitivnega odnosa do literature,
- razvijanje kritičnega mišljenja in spodbujanje ustvarjalnosti,
- dvigovanje digitalne pismenosti in ozaveščanje udeležencev o spletni varnosti,
- spodbujanje medkulturnih kompetenc,

- motiviranje za učenje na daljavo tudi za daljše časovno obdobje,
- spodbujanje premisleka o zaželenem in nezaželenem vedenju pri učenju v skupini,
- navajanje na avtonomno učenje,
- medgeneracijsko sodelovanje,
- seznanjanje udeležencev z didaktičnimi vidiki video igrice.

Kako projekt poteka?

Projekt je zasnovan v obliki bralnega tekmovanja na portalu Moodle, ki se že vrsto let uporablja v izobraževanju po vsem svetu. Okolje je varno, zaprto in omejeno le na udeležence projekta. Vsaka ekipa si izbere svoj vzdevek in se po navodilih, ki jih pošljemo udeležencem, prijavi na portal. Nato si na portalu izbere svoj avatar, se loti knjižnih izzivov in pomaga svoji ekipi do zmage. Naslove knjig bodo učenci ugotovili z uspešnim reševanjem ugank in nalog. Po prebrani prvi knjigi bodo prejeli naloge, ko bodo te uspešno rešili, bodo prejeli uganko, ki jih bo privedla do naslova naslednje knjige. Ekipe ob reševanju nalog, ki jih na temo posameznih knjig čakajo v izzivih, zbirajo točke; z največ točkami so ovrednotene zahtevnejše in ustvarjalnejše naloge. Letošnje bralne izzive bodo spremljale tudi video delavnice ustvarjalnega pisanja. Na portalu bodo imeli udeleženci dostop do izobraževalnih video vsebin, ki jim bodo pomagale spoznati osnove pisanja: kako se pripraviti na pisanje, kako nasloviti idealnega bralca, kakšne vrste besedil lahko napišemo, kako načrtovati potek zgodbe in kako ustvariti nepozabne like. Vsak video vsebuje tudi praktično nalogo. Na koncu zmaga ekipa, ki reši vse izzive in osvoji največ točk. Strokovno žirijo sestavljajo uredniki KUD Sodobnost International in založbe Malinc. Projekt povezuje tako spletne medije kot knjige, poteka kot zabavna igra ter spodbuja ustvarjalnost in poglobljeno branje. Sedmošolci, osmošolci in devetošolci, ki jim je projekt namenjen, se z veseljem postavljajo v vlogo knjižnih junakov, povezujejo knjige s filmi in glasbo, ilustrirajo, razmišljajo in debatirajo o prebranem, uživajo v igranju, ustvarjanju posnetkov o knjigah ... V bralnem tekmovanju se za vsakogar najde kaj zabavnega, najboljši bralce pa na koncu čaka nagrada.

Projekt Mesec pisanja z roko, koordinatorica je Mateja Nudi

Tudi v tem šolskem letu se bomo z učenci naše šole od 1. do 9. razreda pridružili državnemu projektu Mesec pisanja z roko. Prvoten namen **11. Tedna oz. Meseca pisanja z roko 2026** je spodbujanje pisanja z roko, če pa pri tem razvijamo še

jezikovne spretnosti, ustvarjalnost, se povezujemo, družimo in širimo veselje do pisanja z roko, pa toliko bolje. Ne pozabimo, da pisanje z roko s seboj nosi osebno noto, podpira delovanje spomina, povečuje koncentracijo in ustvarja trajne zapise ... Vsako leto ima ta projekt tudi tri svoje ambasadorje, ki jih bomo spoznali že v mesecu novembru.

Osrednja tema Meseca pisanja z roko 2026 bo **»Humor je najboljše črnilo«**. S temo *Humor je najboljše črnilo* želimo pokazati, da smeh in dobra volja ob pisanju povezujeta ljudi ter prinašata lahkotnost v vsakdan. Namen je razvijati ustvarjalnost, toplino in človečnost v komunikaciji, ki jo s pisanjem na roko težje dosežemo na tipkovnici. Pisanje z roko krepi spomin, ustvarjalno mišljenje in izražanje čustev – z dodatkom humorja pa še gradi mostove med generacijami.

Največ aktivnosti bo potekalo v tednu okrog 23. januarja, ko je mednarodni dan pisanja z roko, na šoli bomo 22. 1. 2026 v sklopu tega projekta izvedli tudi kulturni dan z različnimi aktivnostmi. Mesec pisanja z roko je *Društvo Radi pišemo z roko* letos zasnovalo skupaj z Ministrstvom za vzgojo in izobraževanje in Zavodom RS za šolstvo.

Projekt Beremo skupaj - koordinatorica je Martina Škrlec

Osrednja tema Nacionalnega meseca skupnega branja 2025 je glasno branje in pripovedovanje. S tem se nadaljuje rdeča nit preteklega leta, ki je v ospredje postavila branje v javnem prostoru. Tudi na naši šoli želimo spodbujati glasno branje in pripovedovanje. Naš cilj je, da bi svet pisane in govorjene besede približali vsem učencem, še posebej tistim, ki še niso začutili »iskrice« do knjig. V letošnjem šolskem letu ne bomo brali le v času nacionalnega meseca branja, temveč bomo različne dejavnosti za spodbujanje branja izvajali skozi celo šolsko leto. Raznolike aktivnosti, kot so Delitev najljubših zgodb s sošolci in prijatelji, Branje na hodniku, Pripovedovalni kotički, Bralne minute v razredu, Povabi starše/stare starše k branju ... zagotovo spodbudile učence in njihove domače k aktivnemu vključevanju v kulturo branja.

Projekt Zlati sonček, koordinatorji so Luka Sambolec, Mojca Ozmec, Martina Škrlec, Silvija Špindler

Program Zlati sonček je namenjen našim najmlajšim, učencem starim od 6. let naprej. V šolskem letu 2025/2026 se bo v prvem razredu nadaljevalo izvajanje prenovljenega programa. Tudi za to smo se na naši šoli odločili za ta športni program, ki bo vpeljan postopno, torej vsako šolsko leto nova generacija otrok in v letošnjem šolskem letu sodelujejo že vsi trije razredi 1. triade.

Gibanje je lahko učenje novih spretnosti, osebno ustvarjanje, način uresničevanja svojih želja, razvijanje gibalnih sposobnosti in ohranjanje zdravja. S programom želimo doseči širino gibalnih nalog in bogatitev gibalno športnega znanja, ter popestritev

vzgojno-izobraževalnega dela. Hkrati pa motivirati za gibalno dejavnost in vzpodbuditi željo.

Šolska shema Evropske unije, koordinatorica je Eva Gorjup

Šolska shema je ukrep skupne kmetijske politike EU, ki otrokom v osnovni šoli in zavodih za vzgojo in izobraževanje otrok in mladostnikov s posebnimi potrebami zagotavlja brezplačen dodatni obrok sadja in zelenjave ter mleka in mlečnih izdelkov. Obvezni spremljevalni izobraževalni ukrepi povezujejo otroke s kmetijstvom in spodbujajo zdravo prehranjevanje. Glavni element šolske sheme je razdeljevanje dodatnega brezplačnega obroka sadja in zelenjave otrokom v izobraževalnih ustanovah. Ostali elementi šolske sheme so spremljevalni izobraževalni ukrepi, spremljanje, vrednotenje učinkov in obveščanje javnosti. Namen šolske sheme je povečati uživanje sadja in zelenjave ter mleka in mlečnih proizvodov pri otrocih s poudarkom na lokalni pridelavi ter izboljšati prehranske navade otrok. Prehranske navade se oblikujejo v otroštvu, vzgojno-izobraževalne ustanove, kjer se izvaja ta shema, pa imajo pri tem velik pomen. Šolska shema naj bi pripomogla k ustavitvi naraščanja pojava prekomerne teže in debelosti pri otrocih, ki sta eden od večjih dejavnikov tveganja za bolezni sodobnega časa.

Naša šola tudi v letošnjem šolskem letu izvaja shemo šolskega sadja in zelenjave. Učencem bomo skozi celo šolsko leto kot dodaten brezplačni obrok ponudili sadje in zelenjavo.

Tradicionalni slovenski zajtrk, koordinatorica je Eva Gorjup

Projekt Slovenski tradicionalni zajtrk je nastal na pobudo Čebelarke zveze Slovenije in poteka že od leta 2011. Vsak tretji teden v novembru poteka teden slovenske hrane

Osnovni cilj projekta je izobraževati, obveščati in ozaveščati šolajočo se mladino in tudi širšo javnost o pomenu zajtrka v okviru prehranjevalnih navad, pomenu lokalno pridelanih živil slovenskega izvora, pomenu kmetijske dejavnosti za širše okolje in pomenu čebelarstva za kmetijsko pridelavo, gospodarske dejavnosti in širšega okoljskega pomena. Pomemben poudarek je tudi na splošnem ozaveščanju mladih o pomenu zdravega načina življenja, vključno s pomenom gibanja in izvajanja športnih aktivnosti.

Tradicionalni slovenski zajtrk bomo izvedli 21. 11. 2025. Letošnja osrednja tema je povezovanje vseh členov v verigi preskrbe s hrano, od kmetije preko vseh vmesnih členov do vzgojno-izobraževalnih zavodov. Izpostavljamo vseh pet sestavin TSZ (kruh, maslo, med, mleko in jabolko ali drugo slovensko sadje) ter poudarjamo pomen vseh členov v verigi preskrbe s hrano. Slogan se glasi: »Moja izbira je slovenska hrana«.

Projekt Ura za ščetkanje, koordinatorica je Mojca Ozmec

Projekt bo potekal v sodelovanju z Zdravstvenim domom Lenart. Učencem se predstavi družabna igra o ustni higieni. Učenci z igranjem igre pridobivajo teoretično znanje o ščetkanju zob in ustni higieni. Praktični del igre je namenjen ščetkanju zob, ker vso naučeno znanje preizkusijo v praksi. Cilj igre je ohraniti zobe čiste s podajanjem pravih odgovorov na igralnih kartah. Učenci za sodelovanje potrebujejo mehko zobno ščetko, ki stane okoli 3,70 €. Kot nagrado za dobro delo učenci prejmejo motivacijsko darilo.

Projekt Pasavček, koordinatorica je Silvija Špindler

Sektor za preventivo in vzgojo v cestnem prometu pri Javna agencija RS za varnost prometa že od leta 2005 vodi in koordinira projekt Pasavček, ki je namenjen predvsem najmlajšim udeležencem v prometu. Njegov osnovni cilj je ozaveščanje o dosledni in pravilni uporabi otroških varnostnih sedežev ter o nujnosti pripetosti otrok med vožnjo. Statistike namreč kažejo, da so otroci pogosto udeleženi v prometnih nesrečah, posledice pa so lahko zelo hude. Redna in pravilna uporaba varnostnega pasu tveganja bistveno zmanjša, zato projekt nagovarja tako otroke kot njihove starše.

Slogan projekta »*Red je vedno pas pripet*« nas opominja, da je varnost na prvem mestu in da dosledno pripenjanje rešuje življenja.

V okviru projekta se bodo izvajale različne poučne in ustvarjalne aktivnosti, ki se medsebojno dopolnjujejo in prispevajo k boljšemu razumevanju pomena varnosti v prometu. V šolskem letu 2025/2026 bodo v projekt vključeni učenci 1. triade naše šole, ki bodo skozi igro, delavnice in pogovore spoznavali, kako pomembna je skrb za lastno varnost in varnost drugih v prometu.

Trajnostna mobilnost – peš v šolo, koordinator je Luka Sambolec

Naša šola je bila vključena v evropski projekt »TRAJNOSTNA MOBILNOST«, kjer smo določen čas v šolo prihajali na trajnosten način. Projekt je bil zelo uspešen, zato smo se na aktivu za šport odločili, da bi s tem projektom nadaljevali na šolski ravni.

V šolskem letu 2025/2026 bomo povabili učence naše šole, da štirikrat v letu pridejo v šolo na trajnosten način. S tem želimo učence spodbuditi, da kakšen dan sami sprejmejo odločitve in v šolo pridejo na drug način. V šolo lahko pridejo peš, s skirojem, tisti, ki imajo izpit, pa s kolesom. Ta dan ne bi imeli organiziranih šolskih prevozov.

Prvi dan bomo izvedli v sklopu športnega dne Jurij teče, ki bo 26. 9. 2025. Naslednji trije dnevi bodo izvedeni oktobra 2025, aprila 2026 in maja 2026.

Tiste, ki se res vozijo od daleč, bomo prosili, da v času izvajanja aktivnosti starši ne pripeljejo do šole. Učence naj odložijo na okoliških parkiriščih ali na varni točki, kjer

bodo učenci sami nadaljevali pot do šole peš. Učenci s kolesarskim izpitom pa pridejo v šolo s kolesom (obvezna uporaba čelade).

Zgled smo seveda tudi učitelji in starši, tako da bi ta dan tudi starši najmlajše učence pospremili do šole peš. Učitelji bi prav tako v šolo prišli na trajnosten način.

Skupaj bomo pripomogli k zmanjšanju stroškov za prevoz, boljšemu osebnemu počutju in zdravju, zmanjšanju stresa, druženju in boljši kvaliteti zraka v našem kraju, ter manjšemu prometu v okolici naše šole.

Varno in spodbudno okolje, vodja je Vesna Breznik

Šola se je s koledarskim letom 2022 priključila mednarodnem projektu »Empowering child's strengths for violence prevention and psycho-social support«, ki ga vodi Društvo za boljši svet in z letošnjim šolskim letom projekt tudi zaključujemo. V letošnjem šolskem letu bomo v okviru tehniškega dneva izvedli predstavo za učence ter izvedli delavnice na temo čustvene in psihofizične podpore učencem. S tem bomo v letošnjem šolskem letu projekt tudi zaključili.

Šola varnemu in spodbudnemu okolju daje poseben poudarek tudi na ta način, da so temu namenjene razredne ure, spodbuja pa se medvrstniška pomoč.

Krokus, vodja projekta je Milena Kokol

Projekt Krokus je namenjen otrokom od 6. do 9. razreda, predvsem da bi se spominjali vseh otrok, ki so umrli v holokavstu. Projekt Krokus je nastal na Irskem na pobudo združenja HEI (Holocaust Education Ireland). Združenje mladim in šolarjem, starim 10 let in več, podarja čebulice rumenih krogusov (žafšana), da jih posadijo v spomin na 1,5 milijona judovskih otrok, ki so umrli v holokavstu, in v spomin na tisoče drugih otrok, ki so bili žrtve nacističnih grozodejstev. Rumeni cvetovi spominjajo na rumene Davidove zvezde, ki so jih bili Judje prisiljeni nositi v času nacistične vladavine. Krokus cveti proti koncu januarja, približno v času mednarodnega dneva spomina na žrtve holokavsta (27. januar).

Aktivnosti na naši šoli bodo vezane na posaditev krogusa, devetošolci bodo 27. januarja izvedli mednarodni dan spomina na holokavst. Sodelovanje pri projektu Krokus je brezplačno. To je tudi primeren način za seznanjanje mladih s holokavstom in za ozaveščanje o nevarnostih rasizma in diskriminacije.

Po sledih antike, vodji projekta Milena Kokol in Mateja Nudi

Je celoletni projekt, ki se bo izvajal v okviru rednega pouka, razširjenega programa in dneva dejavnosti. V njem bodo sodelovali učenci od 1. do 9. razreda. Poudarek bo na grških mitih, grškem gledališču, starih olimpijskih igrah, gradbeništvu, likovni

umetnosti, grški prehrani in vsakdanjem življenju starih Grkov. Predstavitev projekta bo, 8. 5. 2026, na tehniškem dnevu z istoimenskim naslovom. Na ta dan bomo pripravili tudi dan odprtih vrat, ko bodo lahko ustvarjalne delavnice obiskali tudi starši in drugi obiskovalci v občini.

Obogatitvene dejavnosti:

- **Dramska skupina**

Dramsko skupino bosta v šolskem letu 2025/2026 vodili učiteljici Sandra Hlebič in Eva Vivola. Učenci bodo spoznavali osnove gledališke igre, razvijali govorne in gibalne spretnosti ter ustvarjalnost. Preko improvizacij, iger vlog in vaj za sproščanje bodo gradili samozavest ter medsebojno sodelovanje.

Vrhunec njihovega dela bo gledališka predstava, ki jo bodo pripravili in predstavili 8. maja 2026 na dnevu dejavnosti »Po sledih antike«. Poleg tega se bo skupina udeležila tudi srečanja gledaliških skupin, kjer bodo učenci svoje delo predstavili širši javnosti ter se družili z vrstniki iz drugih šol.

- **Tabor mladih planincev – mentorica je Silvija Špindler**

V času poletnih počitnic bomo v sodelovanju s PD Hakl organizirali planinski tabor. Tabor bo trajal približno 4 dni in bo namenjen mladim planincem naše šole, skupaj z učenci OŠ Sv. Trojica in OŠ Benedikt. Udeležijo se ga lahko izključno člani PD Hakl.

Namen tabora je spodbujanje gibanja v naravi, krepitev medsebojnih odnosov med učenci ter razvijanje samostojnosti in orientacijskih sposobnosti. Program bo vključeval planinske poti, naravoslovne delavnice, timske igre, spanje v šotorih in spoznavanje planinske kulture.

- **Bralna noč - koordinatorica je Sandra Hlebič**

Bralna noč bo potekala 19. 6. 2026. Na dogodku bodo lahko sodelovali učenci, ki bodo v tem šolskem letu prebrali najmanj 10 knjig za Prežihovo bralno značko. Učenci bodo skupaj preživeli zanimiv in razburljiv večer v šoli ob branju, igrah in ustvarjalnih dejavnostih. Namen dogodka je spodbujanje bralne kulture, druženje ter nagrada za vztrajnost in trud pri branju.

2 ŠOLSKI OKOLIŠ IN ORGANIZACIJA

2.1 ŠOLSKI OKOLIŠ IN PROMETNO-VARNOSTNI NAČRT

Šolski okoliš obsega naslednja naselja: Malna, Spodnji Gasteraj, Zgornji Gasteraj, Srednji Gasteraj, Jurovski Dol, Zgornje Partinje, Varda in Žitence. Šola prevzema odgovornost za učence v prostorih šolske stavbe, na šolskem igrišču in dvorišču v času pouka in drugih dejavnosti po letnem delovnem načrtu, kot so naravoslovni, kulturni, tehniški, športni dnevi, ekskurzije in šola v naravi.

2.2 PRIHODI IN ODHODI UČENCEV

Učenci, ki stanujejo blizu šole, prihajajo v šolo peš ali s kolesi. Ostali koristijo brezplačen avtobusni prevoz. Učenci vstopajo in izstopajo iz avtobusa na parkirišču za šolo. Za učence vozače je organizirano varstvo, in sicer zjutraj od 7.00 ure do pričetka pouka v jedilnici šole za učence 2.-9. razreda ter po zaključenem pouku od 13.00 do 14.50 ure v jedilnici šole ali na igrišču šole za učence od 6. do 9. razreda.

2.3 ŠOLSKI PREVOZI

Občina je dolžna zagotoviti brezplačen prevoz za vse učence, ki imajo stalno prebivališče oddaljeno od šole več kot 4 km. Prav tako mora občina poskrbeti za prevoz tistih otrok, katerih varnost je ogrožena na poti v šolo, torej če je cesta, po kateri hodijo v šolo, uvrščena med nevarne relacije. Varnost šolske poti ugotovi Svet za preventivo in vzgojo v cestnem prometu na predlog šole.

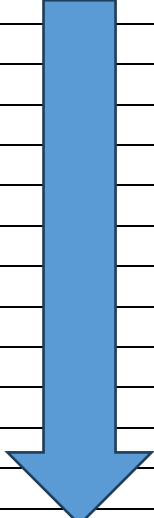
Za učence, ki živijo v večji oddaljenosti od šole, tako na osnovi razpisa, ki ga je izvedla Občina Sv. Jurij v Slovenskih goricah, zagotavljamo prevoze v šolo. S tem bomo učencem tudi zagotavljali določeno stopnjo varnosti na poti v šolo in domov.

Za prevoz otrok v šolo in domov skrbi LEŠNIK&ZEMLJIČ d.o.o.

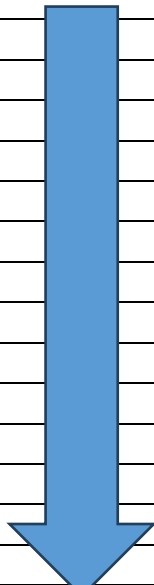
VOZNI RED

VOŽNJE ZJUTRAJ V ŠOLO

1. VOŽNJA: OŠ JUROVSKI DOL-VARDA-ZG. PARTINJE-OŠ JUROVSKI DOL

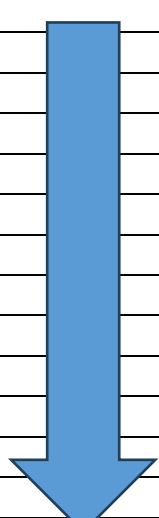
POSTAJE, POSTAJALIŠČA	SMER Odhod	Š
OŠ Jurovski Dol		06:30
Jurovski Dol - Kraner		06:33
Jurovski Dol - Beširevič		06:35
Varda - Tetičkovič		06:37
Zg. Partinje - Škrlec		06:40
Zg. Partinje - Kolarič		06:41
Zg. Partinje - Gorjup		06:43
Zg. Partinje - Ančka		06:45
Zg. Partinje - Krautič		06:46
Zg. Partinje - Toplak		06:47
Zg. Partinje - Berluga		06:49
Zg. Partinje- Fanedl		06:53
Zg. Partinje- Lešnik (križišče)		06:56
Jurovski Dol		07:00

2. VOŽNJA: OŠ JUROVSKI DOL-SP.GASTERAJ-ZG. GASTERAJ-TRILER-MALNA-OŠ

POSTAJE, POSTAJALIŠČA	SMER Odhod	Š
OŠ Jurovski Dol		07:00
Jurovski Dol - Berič		07:01
Sp. Gasteraj- Lorber		07:02
Sp. Gasteraj - Mihelič		07:03
Sp. Gasteraj - Roškarič		07:04
Sp. Gasteraj - Komperšak		07:05
Sp. Gasteraj - Gajser		07:06
Zg. Gasteraj - Dvoršak		07:07
Zg. Gasteraj- Ajhmajer		07:09
Zg. Gasteraj – Kop Žmavc		07:13
Triler		07:17
Zg. Gasteraj - Krel		07:19
Zg. Gasteraj - Reisman		07:20
Zg. Gasteraj - Sarjaš		07:21
Zg. Gasteraj – Jamšek, Črnčec		07:22
Malna - Urbanič		07:23

Malna - Komperšak, Kraner	07:24
OŠ Jurovski Dol	07:30

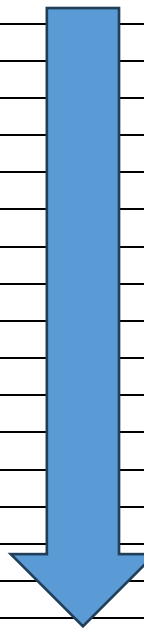
3. VOŽNJA: OŠ JUROVSKI DOL-VARDA-ZG. PARTINJE-OŠ JUROVSKI DOL

POSTAJE, POSTAJALIŠČA	SMER Odhod	Š
OŠ Jurovski Dol		7:30
Jurovski Dol - Kraner		7:33
Jurovski Dol - Beširevič		7:35
Varda - Tetičkovič		7:37
Zg. Partinje - Škrlec		7:40
Zg. Partinje - Kolarič		7:41
Zg. Partinje - Gorjup		7:43
Zg. Partinje - Ančka		7:45
Zg. Partinje - Krautič		7:46
Zg. Partinje - Toplak		7:47
Zg. Partinje - Berluga		7:49
Zg. Partinje- Fanedl		7:53
Zg. Partinje- Lešnik (križišče)		7:56
Jurovski Dol		8:00

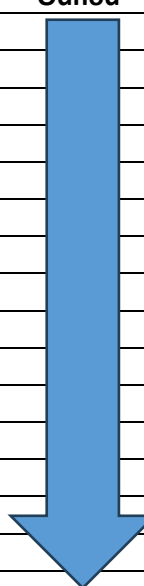


VOŽNJE POPOLDAN DOMOV

1. VOŽNJA: OŠ JUROVSKI DOL-SP.GASTERAJ-ZG. GASTERAJ-TRILER-MALNA-OŠ

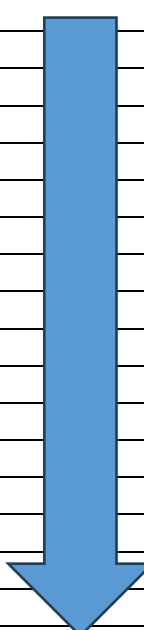
POSTAJE, POSTAJALIŠČA	SMER Odhod	1 Š
OŠ Jurovski Dol		13:10
Jurovski Dol - Berič		13:11
Sp. Gasteraj- Lorber		13:12
Sp. Gasteraj - Mihelič		13:13
Sp. Gasteraj - Roškarič		13:14
Sp. Gasteraj - Komperšak		13:15
Sp. Gasteraj - Gajser		13:16
Zg. Gasteraj - Dvoršak		13:17
Zg. Gasteraj- Ajhmajer		13:19
Zg. Gasteraj – Kop Žmavc		13:23
Triler		13:24
Zg. Gasteraj - Krel		13:26
Zg. Gasteraj - Reisman		13:27
Zg. Gasteraj - Sarjaš		13:28
Zg. Gasteraj – Jamšek, Črnčec		13:29
Malna - Urbanič		13:30
Malna - Komperšak, Kraner		13:31
OŠ Jurovski Dol		13:37

2. VOŽNJA: OŠ JUROVSKI DOL- SP. GASTERAJ- VARDA-ZG.PARTINJE-OŠ JUROVSKI DOL – kombinirana vožnja

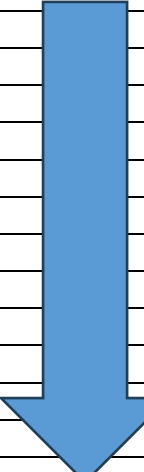
POSTAJE, POSTAJALIŠČA	SMER Odhod	1 Š
OŠ Jurovski Dol		13:45
Jurovski Dol-Berič		13:48
Sp. Gasteraj-Lorber		13:50
Sp. Gasteraj-križ		13:51
Sp. Gasteraj-Rojht, Zorjan		13:52
Sp. Gasteraj-Breznik		13:53
Jurovski Dol - Kraner		13:55
Jurovski Dol - Beširevič		13:57
Varda - Tetičkovič		14:03
Zg. Partinje - Škrlec		14:06
Zg. Partinje - Kolarič		14:08
Zg. Partinje - Gorjup		14:10
Zg. Partinje - Ančka		14:11
Zg. Partinje - Krautič		14:12
Zg. Partinje - Toplak		14:14
Zg. Partinje - Berluga		14:15

Zg. Partinje- Fanedl		14:19
Zg. Partinje- Lešnik (križišče)		14:21
Jurovski Dol		14:25

3. VOŽNJA: OŠ JUROVSKI DOL-SP.GASTERAJ-ZG. GASTERAJ-TRILER-MALNA-OŠ

POSTAJE, POSTAJALIŠČA	SMER Odhod	2 Š
OŠ Jurovski Dol		14:35
Jurovski Dol - Berič		14:36
Sp. Gasteraj- Lorber		14:37
Sp. Gasteraj - Mihelič		14:38
Sp. Gasteraj - Roškarič		14:39
Sp. Gasteraj - Komperšak		14:40
Sp. Gasteraj - Gajser		14:41
Zg. Gasteraj - Dvoršak		14:42
Zg. Gasteraj- Ajhmajer		14:44
Zg. Gasteraj – Kop Žmavc		14:48
Triler		14:49
Zg. Gasteraj - Krel		14:51
Zg. Gasteraj - Reisman		14:52
Zg. Gasteraj - Sarjaš		14:53
Zg. Gasteraj – Jamšek, Črnčec		14:54
Malna - Urbanič		14:55
Malna - Komperšak, Kraner		14:56
OŠ Jurovski Dol		15:02

4. VOŽNJA: OŠ JUROVSKI DOL- VARDA-ZG.PARTINJE-OŠ JUROVSKI DOL

POSTAJE, POSTAJALIŠČA	SMER Odhod	2 Š
OŠ Jurovski Dol		15:05
Jurovski Dol - Kraner		15:08
Jurovski Dol - Beširevič		15:10
Varda - Tetičkovič		15:12
Zg. Partinje - Škrlec		15:15
Zg. Partinje - Kolarič		15:16
Zg. Partinje - Gorjup		15:18
Zg. Partinje - Ančka		15:20
Zg. Partinje - Krautič		15:21
Zg. Partinje - Toplak		15:22
Zg. Partinje - Berluga		15:24
Zg. Partinje- Fanedl		15:28
Zg. Partinje- Lešnik (križišče)		15:31
Jurovski Dol		15:35

2.4 VARNOSTNI NAČRT

Prometno-varnostna problematika je sestavni del celotnega načrtnega dela učiteljev. V začetku šolskega leta razredniki predelajo skupaj z učenci varne poti v šolo ter spremljajo prometno varnost skozi vse leto. Delavci Policijske postaje Lenart v mesecu septembru nadzirajo prihod učencev v šolo in promet ob šoli, pripravijo predavanje za učence in starše 1. razreda in ob tednu varnosti v prometu s primerno akcijo osveščajo učence glede previdnosti in varstva v prometu. Vse aktivnosti od 1. do 5. razreda v zvezi s preventivo in vzgojo v prometu vodijo učiteljice, ki poučujejo v teh razredih.

Tudi v tem šolskem letu bomo pozornost namenjali seznanitvi učencev glede varnosti na kolesarski stezi ter jih spodbujali, da v šolo prihajajo na trajnostni način (bodisi s kolesi bodisi peš – v ta namen smo pri šoli uredili tudi kolesarnico).

Učence v skladu z učnimi načrti posameznih predmetov, programov dela oddelčnih skupnosti in prometnega ter kolesarskega krožka usposabljammo za kar se da največje poznavanje prometno-varnostnih predpisov, spretnosti vožnje s kolesi in prometne kulture na prometnih površinah. Učenci 5. razreda opravljajo izpit za kolo.

3 PROSTORSKI POGOJI

Za izvajanje obveznega in razširjenega programa vzgojno-izobraževalnega procesa je v šolskem poslopiju na voljo dvanajst učilnic, dobro opremljena multimedijška učilnica, učilnica za izvajanje gospodinjstva in učilnica za tehniko in likovno s tehnično delavnico. Na voljo je devet kabinetov, primerna zbornica, knjižnica, kuhinja in jedilnica in upravni prostori.

Šport izvajamo v telovadnici.

V kuhinji pripravljajo zajtrke, malice, kosila in popoldanske malice za potrebe šole in vrtca. V jedilnici se lahko hkrati prehranjuje 102 učenca.

4 OPREMLJENOST RAZREDOV

Razredi so opremljeni kot matične učilnice, namensko opremo imajo razredi za likovno umetnost in tehnični pouk, glasbeno umetnost in računalništvo. Učilnice so dokaj dobro opremljene z avdiovizualnimi sredstvi, v 13 učilnicah so nameščene interaktivne table.

5 UČENCI

V šolskem letu 2025/2026 je v OŠ J. Hudalesa Jurovski Dol vpisanih 190 učencev, od tega 108 fantov in 82 deklet. Med temi učenci konča šolsko obveznost 11 učencev.

Večina učencev živi v urejenem okolju tako, da imajo vse pogoje za delo. V posameznih primerih, ko otroci bivajo v okolju, kjer opazimo pomanjkanje in negativni vpliv domačega okolja na vzgojo otroka, posreduje šolska pedagoginja preko komisij za socialno delo.

UČENCI ŠOLSKO LETO 2025-2026

Razred	Učenci dečki	Učenci deklice	Skupaj (m+ž)	Razrednik	Sorazredniki
1.	13	12	25	Mojca Ozmec	
2.	11	6	17	Martina Škrlec	
3.	14	9	23	Silva Špindler	
4. a	8	6	14	Alenka Dominik	
4. b	7	7	14	Sandra Hlebič	
5. a	7	7	14	Lavra Bukšek Kreft	
5. b	6	8	14	Barbara Breznik	
Skupaj učencev na razredni stopnji	66	55	121		
6.	13	6	19	Nataša Jager	Doroteja Hadner
7.	16	9	25	Luka Sambolec	Eva Gorjup
8.	8	6	14	Barbara Waldhütter	Eva Vivola
9.	5	6	11	Mihaela Sušec Vučko	Metka Caf
Skupaj učencev na predmetni stopnji	42	27	69		
Skupaj učencev na šoli:	108	82	190		

Matična učilnica za 6. razred je učilnica TIT/LUM.
Matična učilnica za 7. razred je učilnica MAT/FIZ.
Matična učilnica za 8. razred je učilnica BIO/KEM.
Matična učilnica za 9. razred je učilnica GUM.

6 KADROVSKI POGOJI

V tem šolskem letu izvaja šolski program 25 strokovnih delavcev, od tega ravnateljica Vesna Breznik, svetovalna delavka Maja Mencigar, knjižničarka Barbara Waldhütter, računalnikar Dani Sajtl ter razredni in predmetni učitelji:

1. Martina Škrlec, profesorica razrednega pouka
2. Mojca Ozmec, profesorica razrednega pouka
3. Tadeja Kunej, inkluzivna pedagoginja ter vzgojiteljica predšolskih otrok - druga učiteljica v 1. razredu
4. Barbara Breznik, profesorica razrednega pouka
5. Silva Špindler, profesorica razrednega pouka
6. Alenka Dominik, profesorica razrednega pouka
7. Lavra Bukšek Kreft, profesorica razrednega pouka
8. Sandra Hlebič, profesorica razrednega pouka
9. Eva Vivola, profesorica slovenščine in sociologije – učiteljica slovenščine in učiteljica v razširjenem programu
10. Aleksandra Kuntner, profesorica sociologije in pedagogike
11. Marjeta Caf, profesorica glasbene umetnosti
12. Mateja Nudl, profesorica slovenščine
13. Bertrand Fonteyn, učitelj angleščine in razširjenega programa
14. Milena Kokol, profesorica geografije in zgodovine
15. Eva Gorjup, profesorica biologije
16. Mihaela Sušec Vučko, profesorica matematike
17. Karmen Polič, predmetna učiteljica tehnike in fizike
18. Nataša Jager, profesorica matematike in fizike
19. Luka Sambolec, profesor športa
20. Ana Šuster Kraner, profesorica likovne umetnosti
21. Maja Petek, profesorica slovenščine in angleščine (na porodniškem dopustu)
22. Doroteja Hadner, profesorica angleščine in pedagogike
23. Mihaela Ruhitel, učiteljica razširjenega programa (nadomešča učiteljico Majo Petek)

V tem šolskem letu bodo dodatno strokovno pomoč učencem s posebnimi potrebami nudile pedagoginje Aleksandra Kuntner in Tadeja Kunej, mag. prof. inkluzivne pedagogike Katja Malajner iz Centra Gustava Šiliha Maribor in socialna pedagoginja Estera Jurša iz OŠ Sv. Trojica ter učitelji.

Od ostalih delavcev so zaposleni še računovodkinja, tajnica VIZ VI (I), spremljevalka dolgotrajno bolne učenke, hišnik, kuharice ter čistilke.

6.1 SISTEMIZACIJA STROKOVNIH DELAVCEV – UČITELJEV

Vesna Breznik

PREDMET	RAZRED	URE
ravnateljica		
Skupaj:		100 %

Silva Špindler

PREDMET	RAZRED	URE
SLOVENŠČINA	3.	7
MATEMATIKA	3.	5
LIKOVNA UMETNOST	3.	2
GLASBENA UMETNOST	3.	2
SPOZNAVANJE OKOLJA	3.	3
ŠPORT	3.	3
RAP		3
Skupaj:		22 (102,3 %) + 3 (12 %) = 114,3 %

- Učna obveza je zaradi razredništva v 3. razredu zmanjšana za 0,5 ure

Barbara Breznik

PREDMET	RAZRED	URE
SLOVENŠČINA	5. b	5
MATEMATIKA	5. b	4
LIKOVNA UMETNOST	5. b	2
DRUŽBA	5. b	3
NARAVOSLOVJE IN TEHNIKA	5. b	3
GOSPODINJSTVO	5. b	1
RAP		4,5
Skupaj:		18 (83,7 %) + 4,5 (18 %) = 101,7 %

- Učna obveza je zaradi razredništva v 5. razredu zmanjšana za 0,5 ure.

Tadeja Kunej

PREDMET	RAZRED	URE
DRUGA UČITELJICA V 1. RAZREDU	1.	15
DSP		7
RAP		1
Skupaj:		22 (100 %) + 1 (4 %) = 104 %

Eva Vivola

PREDMET	RAZRED	URE
SLOVENŠČINA	6.	1
SLOVENŠČINA	7	1
RAP		24
Skupaj:		2 (9 %) + 24 (96 %) = 105 %

Martina Škrlec

PREDMET	RAZRED	URE
SLOVENŠČINA	2.	7
MATEMATIKA	2.	4
LIKOVNA UMETNOST	2.	2
GLASBENA UMETNOST	2.	2
SPOZNAVANJE OKOLJA	2.	3
ŠPORT	2.	3
RAP		2
Skupaj:		21 (97,6 %) + 2 (8%) = 105,6 %

- Učna obveza je zaradi razredništva v 2. razredu zmanjšana za 0,5 ure.

Mojca Ozmec

PREDMET	RAZRED	URE
SLOVENŠČINA	1.	6
MATEMATIKA	1	4
LIKOVNA UMETNOST	1.	2
GLASBENA UMETNOST	1.	2
SPOZNAVANJE OKOLJA	1.	3
ŠPORT	1.	3
RAP		2
Skupaj:		20 (95,2 %) + 2 (8 %) = 103,2 %

- Učna obveza je zaradi razredništva v 1. razredu zmanjšana za 1 uro.

Alenka Dominik

PREDMET	RAZRED	URE
SLOVENŠČINA	4. a	5
MATEMATIKA	4. a	5
GLASBENA UMETNOST	4. a	1,5
DRUŽBA	4. a	2
NARAVOSLOVJE IN TEHNIKA	4. a	3
ŠPORT	4. a	3
RAP		2
Skupaj:		19,5 (97,5 %) + 2 (8 %) = 105,5 %

- Zaposlena ima po 62. členu Kolektivne pogodbe za dejavnost vzgoje in izobraževanja v R Sloveniji zmanjšano učno obvezo za 2 uri.
- Učna obveza je zaradi razredništva v 4. razredu zmanjšana za 0,5 ure.



Lavra Bukšek Kreft

PREDMET	RAZRED	URE
ANGLEŠČINA	1.	2
SLOVENŠČINA	5. a	5
MATEMATIKA	5. a	4
ANGLEŠČINA	5. a	1
LIKOVNA UMETNOST	5. a	2
DRUŽBA	5. a	3
NARAVOSLOVJE IN TEHNIKA	5. a	3
GOSPODINJSTVO	5. a	1
RAP	5.	2
Skupaj:		21 (97,6 %) + 2 (8 %) = 105,6 %

- Učna obveza je zaradi razredništva v 5. razredu zmanjšana za 0,5 ure.

Sandra Hlebič

PREDMET	RAZRED	URE
SLOVENŠČINA	4. b	5
MATEMATIKA	4. b	5
LIKOVNA UMETNOST	4. b	2
GLASBENA UMETNOST	4. b	1,5
DRUŽBA	4. b	2
NARAVOSLOVJE IN TEHNIKA	4. b	3
ŠPORT	4. b	3
RAP		1
Skupaj:		21,5 (100 %) + 1 (4 %) = 104 %

- Učna obveza je zaradi razredništva v 4. a razredu zmanjšana za 0,5 ure.



Doroteja Hadner

PREDMET	RAZRED	URE
ANGLEŠČINA	5. a	3
ANGLEŠČINA	5. b	3
ANGLEŠČINA	6.	4
ANGLEŠČINA	7.	4
ANGLEŠČINA	8.	3
ANGLEŠČINA	9.	3
RAP		3
Skupaj:		20 (90,9 %) + 3 (12 %) = 102,9 %

Maja Petek – nadomešča jo Bertrand Fonteyn in Mihaela Ruhitel

PREDMET	RAZRED	URE
ANGLEŠČINA	2.	2
ANGLEŠČINA	3.	2
ANGLEŠČINA	4. a	2
ANGLEŠČINA	4. b	2
ANGLEŠČINA	6.	1
ANGLEŠČINA	7	1
RAP		14
Skupaj:		10 (45,4 %) + 14 (56 %) = 101,4 %

Bertrand Fonteyn

PREDMET	RAZRED	URE
RAP		15
Nadomeščanje Maje: angleščina	2.	2
Nadomeščanje Maje: angleščina	3.	2
Nadomeščanje Maje: angleščina	4. a	2
Nadomeščanje Maje: angleščina	4. b	2
Nadomeščanje Maje: angleščina	6.	1
Nadomeščanje Maje: angleščina	7.	1
Nadomeščanje Maje: RAP	2., 3.	0,5
Skupaj:		15 = 60 % 10 = 45,4 % 0,5 = 2 % Do vrnitve Maje je zaposlitev 107,4 %, po vrnitvi Maje pa 60 %

Mihaela Ruhitel

PREDMET	RAZRED	URE
Nadomeščanje Maje - RAP		13,5
Skupaj:		13,5 = 54 %

Mateja Nudl

PREDMET	RAZRED	URE
SLOVENŠČINA	6.	5
SLOVENŠČINA	7.	4
SLOVENŠČINA	8.	3,5
SLOVENŠČINA	9.	4,5
RAP		5
Skupaj:		17 (80,9 %) + 5 (20 %) = 100,9 %

Nataša Jager

PREDMET	RAZRED	URE
MATEMATIKA	6.	1
MATEMATIKA	7.	1
FIZIKA	8.	2
FIZIKA	9.	2
LABORANT	(NAR 6., 7.)	4,16 %
RAP		19
Skupaj:		6 (27,9 %) + 4,16 % + 19 (76 %) = 108 %

- Učna obveza je zaradi razredništva v 6. razredu zmanjšana za 0,5 ure.

Mihaela Sušec Vučko

PREDMET	RAZRED	URE
MATEMATIKA	6.	4
MATEMATIKA	7.	4
MATEMATIKA	8.	4
MATEMATIKA	9.	4
RAP		8
Skupaj:		16 (76,1 %) + 8 (32 %) = 108,1

- Učna obveza je zaradi razredništva v 9. razredu zmanjšana za 1 uro.

Milena Kokol

PREDMET	RAZRED	URE
GEOGRAFIJA	6.	1
ZGODOVINA	6.	1
GEOGRAFIJA	7.	2
ZGODOVINA	7.	2
DKE	7.	1
GEOGRAFIJA	8.	1,5
ZGODOVINA	8.	2
DKE	8.	1
GEOGRAFIJA	9.	2
ZGODOVINA	9.	2
OIP: Sodobno kmetijstvo	7., 8.	1
RAP		5,5
Skupaj:		16,5 (82,5 %) + 5,5 (22 %) = 104,5 %

- Zaposlena ima po 62. členu Kolektivne pogodbe za dejavnost vzgoje in izobraževanja v R Sloveniji zmanjšano učno obvezo za 2 uri

Eva Gorjup

PREDMET	RAZRED	URE
NARAVOSLOVJE	6.	2
GOSPODINJSTVO	6	1,5
NARAVOSLOVJE	7.	3
BIOLOGIJA	8.	1,5
BIOLOGIJA	9.	2
OIP: Sodobna priprava hrane	7., 8.	1
ORGANIZATOR PREHRANE IN ZDRAVSTVENEGA REŽIMA V VRTCU		16 % - občina
ORGANIZATOR PREHRANE V ŠOLI		10 % - MVI 15 % - lastna sredstva
RAP		3
Skupaj:		11 (50 %) + 16 % + 10 % + 15 % + 3 (12 %) = 103 %

Marjeta Caf

PREDMET	RAZRED	URE
GLASBENA UMETNOST	5. a	1,5
GLASBENA UMETNOST	5. b	1,5
GLASBENA UMETNOST	6.	1
GLASBENA UMETNOST	7.	1
GLASBENA UMETNOST	8.	1
GLASBENA UMETNOST	9.	1
OIP: ansambelska igra	7., 8., 9.	1
RAP		7
Skupaj:		8 (36,3 %) + 7 (28 %) = 64,3 %

Ana Šuster Kraner

PREDMET	RAZRED	URE
LIKOVNA UMETNOST	4. a	2
LIKOVNA UMETNOST	6.	1
LIKOVNA UMETNOST	7.	1,5
LIKOVNA UMETNOST	8.	1
LIKOVNA UMETNOST	9.	1
RAP		7
Skupaj:		6,5 (29,5) + 7 (28 %) = 57,5 %

Karmen Polič

PREDMET	RAZRED	URE
TEHNIKA IN TEHNOLOGIJA	6.	2
TEHNIKA IN TEHNOLOGIJA	7.	1 + 1
TEHNIKA IN TEHNOLOGIJA	8.	1
OIP: obdelava gradiv - kovine	9.	1
OIP: obdelava gradiv - les	7.	1
RAP		17
Skupaj:		7 (35 %) + 17 (68 %) = 103 %

- Zaposlena ima po 62. členu Kolektivne pogodbe za dejavnost vzgoje in izobraževanja v R Sloveniji zmanjšano učno obvezo za 2 uri.

Luka Sambolec

PREDMET	RAZRED	URE
ŠPORT	5. a	3
ŠPORT	5. b	3
ŠPORT	6.	3
ŠPORT	7.	2 + 2
ŠPORT	8.	2
ŠPORT	9.	2
OIP: šport za zdravje	7.	1
OIP: izbrani šport	8.	1
OIP: šport za sprostitev	9	1
RAP		3,5
Skupaj:		20 (93 %) + 3,5 (14 %) = 107 %

- Učna obveza je zaradi razredništva v 7. razredu zmanjšana za 0,5 uro.

Aleksandra Kuntner

PREDMET	RAZRED	URE
Vzgojitelj za zgodnjo obravnavo otrok	vrtec	33 %
DSP – šola		11
OIP: filmska vzgoja – filmski žanri	8., 9.	1
OIP: kaj je film	7., 8.	1
RAP		4
Skupaj:		33 % + 13 (59 %) + 4 (16 %) = 108 %

Maja Mencigar

PREDMET	RAZRED	URE
Šolska svetovalna služba	šola	70 %
Svetovalna služba v vrtcu	vrtec	25 %
RAP		3
Skupaj:		70 % + 25 % + 3 (12 %) = 107 %

Barbara Waldhütter

PREDMET	RAZRED	URE
knjižnica		55 %
KEMIJA	8.	2
KEMIJA	9.	2
RAP		7
Skupaj:		55 % + 4 (18,6 %) + 7 (28 %) = 101,6 %

- Učna obveza je zaradi razredništva v 8. razredu zmanjšana za 0,5 ure.

Dani Sajtl

50 % računalnikar v šoli in 10 % v vrtcu

V osnovni šoli veljajo predmetniki in učni načrti za devetletko, ki jih sprejel Strokovni svet za vzgojo in izobraževanje Republike Slovenije:

- učna obveza učiteljev 22 ur (pouk, dopolnilni pouk, dodatni pouk),
- učna obveza učiteljev, ki poučujejo slovenski jezik, je 21 ur,
- učna obveza učitelja v razširjenem programu je 25 ur,
- učna obveza laboranta (30 ur za sodelovanje pri pouku),
- učna obveza učiteljev s 35 leti delovne dobe v vzgoji in izobraževanju, od tega najmanj 15 let v vzgoji in izobraževanju, je 20 ur,
- razredništvo 2., 3., 4., 5., 6., 7., 8. razred – 0,5 ure tedensko,
- razredništvo 1., 9. razred – 1 ura tedensko.



Ostale pedagoške naloge

Delovna obveznost učitelja obsega pouk in druge oblike organiziranega dela z učenci (v nadaljnjem besedilu: učna obveznost), pripravo na pouk, popravljanje in ocenjevanje izdelkov in drugo delo, potrebno za uresničitev izobraževalnega programa. Priprava na pouk obsega sprotno vsebinsko in metodično pripravo ter pripravo didaktičnih pripomočkov.

Drugo delo obsega sodelovanje s starši, sodelovanje v strokovnih organih šole, opravljanje nalog razrednika, organizirano strokovno izobraževanje in izpopolnjevanje, zbiranje in obdelavo podatkov v zvezi z opravljanjem vzgojno-izobraževalnega in drugega dela, mentorstvo učencem in sodelovanje s šolami in visokošolskimi zavodi, ki izobražujejo strokovne delavce, mentorstvo pripravnikom, urejanje kabinetov, zbirk, šolskih delavnic, telovadnic, igrišč, nasadov ipd., organiziranje kulturnih, športnih in drugih splošno koristnih in humanitarnih akcij, pri katerih sodelujejo učenci, pripravo in vodstvo ekskurzij, izletov, tekmovanj, šole v naravi, letovanj, taborjenj, ki jih organizira šola, in opravljanje drugih nalog, določenih z letnim delovnim načrtom.

Presežek ur iz dodatne tedenske učne obveznosti ali dodatnega dela, se obravnava kot neenakomerno razporejen delovni čas. Zaradi neenakomerne obremenjenosti strokovnih delavcev v času pouka je vsak strokovni delavec dolžan voditi evidenco ur neenakomerne razporeditve delovnega časa (ILDN), na osnovi katere lahko te ure koristi v dnevih, ko ni pouka. Evidenca ur se odda ravnateljici šole do 5. v mesecu za pretekli mesec. Dnevov, ki niso planirani kot obvezni delovni dan, je 50, zadnji delovni dan je petek, 3. julij 2026, pričetek pa ponedeljek, 24. avgusta 2026.

Delavec ima s kolektivno pogodbo pravico koristiti dva dneva letnega dopusta med šolskim letom. Ostale dni koristi v času, ko ni pouka.



6.2 SISTEMIZACIJA TEHNIČNEGA OSEBJA

IME IN PRIIMEK DELAVCA	RAZPOREDITEV DELA	DELEŽ ZAPOSLOTITVE
Mateja Košnik	Računovodja šole in vrtca po pogodbi položnice za kosilo, urejanje celotne dodatne dokumentacije – lastna sredstva	Šola: 80 % Vrtec: 35 % (15 % je že povečan obseg dela) 2 %
Anita Turk	Tajnica VIZ VI za vrtec Tajnica VIZ VI za šolo - MVI priprava položnic za kosila – lastna sredstva Delovni čas: od 6.00 do 13.30	35 % (14 % je že povečan obseg dela) 79 % 2 %
Jože Jager	Hišnik IV za vrtec Hišnik IV za šolo Delovni čas: od 6.00 do 14.00	28 % (8 % je že povečan obseg dela) 80 %
Darinka Konrad	Čistilka II v vrtcu Perica II v vrtcu Delovni čas: od 13.00/14.00 do 21.00/22.00	66 % 45 % (11 % je že povečan obseg dela)
Irena Toplak	Čistilka II (prvo nadstropje stare šole v celoti, hodnik v novo šolo do pregradnih vrat z vrtcem, učilnica 5. a razreda, hodnik iz 1. nadstropja v mansardo stare šole, mansarda stare šole v celoti, zbornica; stopnišče v mansardo nove šole. Delovni čas: od 13.00/14.00 do 21.00/22.00	100 %
Klavdija Jaušovec	Čistilka II (pritličje stare šole: učilnica 4. a razreda, učilnica 4. b in 5. b razreda, učilnica TIT/LUM z delavnico, sanitarije, hodnik, stopnišče v stari šoli do 1. nadstropja, knjižnica, učilnica GUM, sanitarije in hodnik v mansardi nove šole	100 %
Tadeja Štefok	Čistilka II (pritličje nove šole v celoti, jedilnica v celoti, računalniška učilnica s kabinetom, kabinet knjižnice/GUM in kabinet za DSP Delovni čas: od 14.00/15.00 do 18.00/19.00	50 %

Marica Emerih	Čistilka II (telovadnica z vsemi pripadajočimi prostori – garderobi s sanitarijami, kabinet), vetrolov pri vhodu v staro šolo; jedilnica po obeh malicah, čiščenje zunanjih površin in urejanje cvetličnih gred; terasa vrtca, zunanje sanitarije vrtca). Kuhinjski pomočnik III - lastna sredstva Delovni čas: od 5.00 do 13.00	50 % 50 %
Olga Grabušnik	Kuharica - vrtec Delovni čas: od 6.45 do 14.45	100 %
Brigita Antonič	Kuharica - šola – MVI - lastna sredstva Delovni čas: od 6.45 do 14.45	63 % 37 %
Ivanka Hobot	Kuhinjski pomočnik III – vrtec Kuhinjski pomočnik – lastna sredstva Delovni čas: od 6.45 do 14.45	71 % 29 %
Ksenija Senekovič (nadomeščanje Marinke Urbanič)	Kuhinjski pomočnik – lastna sredstva	100 %
Anja Skrbinešek	Spremljevalka dolgotrajno bolnega otroka – MVI Delovni čas: od 7.45 do 13.45 <i>V primeru, da učenka manjka v šoli, je na ta dan spremljevalka doma in ure opravi v dneh, ko je učenka prisotna v šoli in podaljša svoj delovnik za uro na dan ali pa je prerazporejena v vrtec.</i>	75 %

7 FINANČNI POGOJI

Za realizacijo svojih programov pridobiva šola dohodke iz proračuna Republike Slovenije, sredstev ustanovitelja in prispevka staršev. Obvezni program, plače zaposlenih po sistematizaciji tega programa ter materialne stroške, prejema šola od Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport. Občina Sv. Jurij v Slovenskih goricah kot ustanoviteljica naše šole pa plačuje nadstandardni program, investicijsko vzdrževanje, del materialnih stroškov, amortizacijo in prevoz učencev. Nekatere elemente iz LDN šole pa izvajamo s sredstvi, ki jih prispevajo starši, to so sredstva za izvajanje nekaterih ekskurzij, za izvedbo šole v naravi in dejavnosti ob pouku ter prispevek za prehrano.

8 ŠOLSKI SKLAD

Na OŠ J. Hudalesa Jurovski Dol že vrsto let deluje šolski sklad. Vanj so vključeni 4 predstavniki staršev in štirje predstavniki zavoda. Namen sklada je pomoč socialno šibkim učencem in financiranje dejavnosti in potreb šole, ki niso sestavina izobraževalnega programa oz. se ne financirajo iz javnih sredstev, nakup nadstandardne opreme, zviševanje standarda pouka in podobno. Upravni odbor sklada pripravi vsako leto program dela, ki je osnova za pridobivanje sredstev in ki je tudi osnova za porabo sredstev. Sredstva se v šolski sklad zbirajo iz prispevkov staršev, zaposlenih, občanov, donacij, zapuščin in iz drugih virov, dvakrat letno pa organiziramo tudi zbiralno akcijo odpadnega papirja.



9 VSEBINA IN ORGANIZACIJA VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA DELA

9.1 ŠOLSKI KOLEDAR IN LETNI FOND UR

Pričetek pouka v šolskem letu 2025/2026 je v ponedeljek, 1. septembra 2025, in konec v sredo, 24. junija 2026, za 9. razrede pa v ponedeljek, 15. junija 2026. V šolskem letu 2025/2026 je 190 šolskih dni.

počitnice	jesenske: od 27. 10. do 31. 10. 2025 novoletne: od 25. 12. 2025 do 2. 1. 2026 zimske: od 23. 2. do 27. 2. 2026 prvomajske: od 27. 4. do 1. 5. 2026 poletne: od 26. 6. do 31. 8. 2026
pouka prosti dnevi	6. 4. 2026 – velikonočni ponedeljek
ocenjevalna obdobja	zaključek 1. obdobja: 30. januar 2026 zaključek 2. obdobja: - 15. junij 2026 za 9. razred - 24. junij 2026 za vse ostale razrede
nacionalna preverjanja znanja za učence 3., 6. in 9. razreda	slovenščina: 23. marec 2026 tuj jezik angleščina za 6. in tretji predmet (KEM) za 9. razrede: 25. marec 2026 matematika: 31. marec 2026 21. 4. 2026-23. 4. 2026 – starši učencev 9. razreda imajo možnost vpogleda v naloge NPZ 4. 5. 2026-6. 5. 2026 – starši učencev 6. razreda imajo možnost vpogleda v naloge NPZ 7. 5. 2026-11. 5. 2026 – starši učencev 3. razreda imajo možnost vpogleda v naloge NPZ 15. 6. 2026 – razdelitev obvestil o dosežku na NPZ za učence 9. razreda 24. 6. 2026 - razdelitev obvestil o dosežku na NPZ za učence 3. in 6. razreda
roki za predmetne in popravne izpite	16. 6.-30. 6. 2026 (za učence 9. r.) 26. 6.-9. 7. 2026 (za učence od 1. do 8. r.) 18. 8.-31. 8. 2026 (za učence od 1. do 9. r.)

Delovni dnevi učencev po mesecih

SEPTEMBER	22 delovnih dni	FEBRUAR	15 delovnih dni
OKTOBER	18 delovnih dni	MAREC	22 delovnih dni
NOVEMBER	20 delovnih dni	APRIL	17 delovnih dni
DECEMBER	18 delovnih dni	MAJ	20 delovnih dni
JANUAR	20 delovnih dni	JUNIJ	18 delovnih dni

Razredniki oddelčnih skupnosti določijo število dni pouka po mesecih glede na realizacijo kulturnih, naravoslovnih, športnih, tehničnih dni ter strokovne ekskurzije.

Učenci od 1. do 8. razreda imajo 190 delovnih dni in 175 dni pouka.

Učenci 9. razredov imajo 183 delovnih dni in 168 dni pouka.

Število dni pouka bo nižje zaradi izvedbe:

- udeležbe otrok na sistematičnem zdravstvenem pregledu v Zdravstvenem domu Lenart,
- informativnega dne v srednjih šolah (učenci 9. razreda) – 13. februar 2026.

To bomo upoštevali pri planiranju ur.

1. 9. 2025, 24. 12. 2025 in 24. 6. 2026 bomo imeli skrajšane ure pouka.



SEPTEMBER

PO	1.	začetek pouka	1	1. teden
TO	2.		2	
SR	3.		3	
ČE	4.		4	
PE	5.	5. športni dan (9. razred)	5	
SO	6.			
NE	7.			
PO	8.	<i>svetovni dan boja proti nepismenosti</i>	6	2. teden
TO	9.	pedagoški sestanek ob 7.00	7	
SR	10.		8	
ČE	11.		9	
PE	12.		10	
SO	13.			
NE	14.			
PO	15.		11	3. teden
TO	16.		12	
SR	17.		13	
ČE	18.		14	
PE	19.		15	
SO	20.			
NE	21.			
PO	22.		16	4. teden
TO	23.	<i>dan slovenskega športa</i>	17	
SR	24.	pedagoška konferenca ob 15.00 1. skupni roditeljski sestanek ob 17.00	18	
ČE	25.		19	
PE	26.	1. športni dan (1.-9. razred) <i>svetovni dan jezikov</i>	20	
SO	27.			
NE	28.			
PO	29.		21	5. teden
TO	30.		22	

OKTOBER

SR	1.	pedagoški sestanek ob 7.00	23	
ČE	2.		24	
PE	3.		25	
SO	4.			
NE	5.	<i>1. svetovni dan učiteljev</i>		
PO	6.	2. športni dan (1.-9. razred)	26	6. teden
TO	7.		27	
SR	8.		28	
ČE	9.	1. kulturni dan (1.-9. razred)	29	
PE	10.	1. tehniški dan (1.-9. razred)	30	
SO	11.			
NE	12.			
PO	13.		31	7. teden
TO	14.		32	
SR	15.		33	
ČE	16.	<i>svetovni dan hrane</i>	34	
PE	17.	<i>mednarodni dan boja proti revščini</i>	35	
SO	18.			
NE	19.			
PO	20.		36	8. teden
TO	21.		37	
SR	22.	pedagoška konferenca ob 15.00	38	
ČE	23.		39	
PE	24.		40	
SO	25.			
NE	26.			
PO	27.	<i>jesenske počitnice</i>		
TO	28.	<i>jesenske počitnice</i>		
SR	29.	<i>jesenske počitnice</i>		
ČE	30.	<i>jesenske počitnice</i>		
PE	31.	<i>dan reformacije; svetovni dan varčevanja</i>		

NOVEMBER

SO	1.	dan spomina na mrtve		
NE	2.			
PO	3.		41	9. teden
TO	4.		42	
SR	5.		43	
ČE	6.		44	
PE	7.		45	
SO	8.			
NE	9.			
PO	10.		46	10. teden
TO	11.	pedagoški sestanek ob 7.00 <i>martinovo, svetovni dan mladine</i>	47	
SR	12.		48	
ČE	13.		49	
PE	14.		50	
SO	15.			
NE	16.	<i>mednarodni dan strpnosti</i>		
PO	17.		51	11. teden
TO	18.	govorilne ure (16.00-17.00)	52	
SR	19.		53	
ČE	20.	<i>svetovni dan pozdrava</i>	54	
PE	21.		55	
SO	22.			
NE	23.	<i>dan Rudolfa Maistra</i>		
PO	24.		56	12. teden
TO	25.	2. tehniški dan (1.-9. razred) <i>mednarodni dan za odpravo nasilja nad ženskami</i>	57	
SR	26.	pedagoška konferenca ob 15.00	58	
ČE	27.		59	
PE	28.		60	
SO	29.			
NE	30.			

DECEMBER

PO	1.	<i>svetovni dan AIDS-a</i>	61	13. teden
TO	2.		62	
SR	3.		63	
ČE	4.		64	
PE	5.		65	
SO	6.	<i>miklavževo</i>		
NE	7.			
PO	8.	plavalni tečaj 8. 12.-12. 12. (2., 3. razred)	66	14. teden
TO	9.	<i>dan miru</i>	67	
SR	10.	<i>dan človekovih pravic</i>	68	
ČE	11.		69	
PE	12.	5. športni dan (2., 3. razred)	70	
SO	13.			
NE	14.			
PO	15.		71	15. teden
TO	16.	pedagoški sestanek ob 7.00	72	
SR	17.		73	
ČE	18.	dobrodelni koncert Otroci pomagajo otrokom (praznične govorilne ure) ob 17.00	74	
PE	19.		75	
SO	20.			
NE	21.	<i>začetek zime</i>		
PO	22.		76	16. teden
TO	23.		77	
SR	24.		78	
ČE	25.	<i>božič</i>		
PE	26.	<i>dan samostojnosti in enotnosti</i>		
SO	27.			
NE	28.			
PO	29.	<i>novoletne počitnice</i>		
TO	30.	<i>novoletne počitnice</i>		
SR	31.	<i>novoletne počitnice</i>		

JANUAR

ČE	1.	ново лето		
PE	2.	ново лето		
SO	3.			
NE	4.			
PO	5.		79	17. teden
TO	6.		80	
SR	7.	pedagoška konferenca ob 15.00	81	
ČE	8.		82	
PE	9.		83	
SO	10.			
NE	11.			
PO	12.		84	18. teden
TO	13.		85	
SR	14.		86	
ČE	15.		87	
PE	16.		88	
SO	17.			
NE	18.			
PO	19.		89	19. teden
TO	20.	pedagoški sestanek ob 7.00 govorilne ure (16.00-17.00)	90	
SR	21.		91	
ČE	22.	2. kulturni dan (1.-9. razred)	92	
PE	23.		93	
SO	24.			
NE	25.			
PO	26.		94	20. teden
TO	27.	3. športni dan (1.-9. razred)	95	
SR	28.		96	
ČE	29.	redovalna konferenca (1.-9. razred) ob 15.00	97	
PE	30.	zaključek 1. ocenjevalnega obdobja svetovni dan brez cigarete	98	
SO	31.			

FEBRUAR

NE	1.			
PO	2.	zimski šola v naravi 2. 2.-6. 2. (5. razred)	99	21. teden
TO	3.		100	
SR	4.		101	
ČE	5.		102	
PE	6.		103	
SO	7.			
NE	8.	slovenski kulturni praznik		
PO	9.		104	22. teden
TO	10.		105	
SR	11.	pedagoška konferenca ob 15.00 <i>svetovni dan bolnikov</i>	106	
ČE	12.		107	
PE	13.	informativni dan v srednjih šolah	108	
SO	14.	informativni dan v srednjih šolah <i>valentinovo</i>		
NE	15.			
PO	16.	1. naravoslovni dan (1.-9. razred)	109	23. teden
TO	17.	<i>pust</i>	110	
SR	18.	2. skupni roditeljski sestanek ob 16.00	111	
ČE	19.		112	
PE	20.		113	
SO	21.			
NE	22.			
PO	23.	zimske počitnice		
TO	24.	zimske počitnice		
SR	25.	zimske počitnice		
ČE	26.	zimske počitnice		
PE	27.	zimske počitnice		
SO	28.			

MAREC

NE	1.			
PO	2.		114	24. teden
TO	3.		115	
SR	4.		116	
ČE	5.		117	
PE	6.		118	
SO	7.			
NE	8.	<i>mednarodni dan žena</i>		
PO	9.		119	25. teden
TO	10.		120	
SR	11.	pedagoška konferenca ob 15.00 <i>gregorjevo</i>	121	
ČE	12.		122	
PE	13.		123	
SO	14.			
NE	15.			
PO	16.		124	26. teden
TO	17.	prireditve: dan družine (praznične govorilne ure ob 16.00)	125	
SR	18.		126	
ČE	19.		127	
PE	20.		128	
SO	21.	<i>začetek pomladi</i>		
NE	22.			
PO	23.	NPZ – SLJ 3., 6. in 9. razred	129	27. teden
TO	24.		130	
SR	25.	NPZ – TJA 6. in KEM 9. r. <i>materinski dan</i>	131	
ČE	26.		132	
PE	27.		133	
SO	28.			
NE	29.			
PO	30.		134	28. teden
TO	31.	NPZ – MAT 3., 6. in 9. r.	135	

APRIL

SR	1.	pedagoški sestanek ob 7.00	136	
ČE	2.	<i>svetovni dan mladinske književnosti</i>	137	
PE	3.		138	
SO	4.			
NE	5.	velika noč		
PO	6.	velikonočni ponedeljek		
TO	7.	<i>svetovni dan zdravja</i>	139	29. teden
SR	8.	4. športni dan (1.-9. razred)	140	
ČE	9.		141	
PE	10.		142	
SO	11.			
NE	12.			
PO	13.		143	30. teden
TO	14.		144	
SR	15.	3. kulturni dan (1.-9. razred)	145	
ČE	16.		146	
PE	17.		147	
SO	18.			
NE	19.			
PO	20.		148	31. teden
TO	21.	seznanitev učencev z dosežki pri NPZ v 9. razredu uveljavljanje pravice do vpogleda v učenčeve ovrednotene preizkuse NPZ v 9. razredu pedagoška konferenca ob 15.00 oddelčni roditeljski sestanki ob 17.00	149	
SR	22.	uveljavljanje pravice do vpogleda v učenčeve ovrednotene preizkuse NPZ v 9. razredu 2. naravoslovni dan (1.-9. razred)	150	
ČE	23.	uveljavljanje pravice do vpogleda v učenčeve ovrednotene preizkuse NPZ v 9. razredu	151	
PE	24.		152	
SO	25.			
NE	26.			
PO	27.	dan upora proti okupatorju		
TO	28.	prvomajske počitnice		
SR	29.	prvomajske počitnice		
ČE	30.	prvomajske počitnice		

MAJ

PE	1.	praznik dela		
SO	2.	praznik dela		
NE	3.			
PO	4.	seznanitev učencev z dosežki pri NPZ v 6. razredu uveljavljanje pravice do vpogleda v učenčeve ovrednotene preizkuse NPZ v 6. razredu	153	32. teden
TO	5.	uveljavljanje pravice do vpogleda v učenčeve ovrednotene preizkuse NPZ v 6. razredu pedagoški sestanek ob 7.00	154	
SR	6.	uveljavljanje pravice do vpogleda v učenčeve ovrednotene preizkuse NPZ v 6. razredu	155	
ČE	7.	seznanitev učencev z dosežki pri NPZ v 3. razredu uveljavljanje pravice do vpogleda v učenčeve ovrednotene preizkuse NPZ v 3. razredu	156	
PE	8.	uveljavljanje pravice do vpogleda v učenčeve ovrednotene preizkuse NPZ v 3. razredu 3. tehniški dan (1.-9. razred)	157	
SO	9.			
NE	10.			
PO	11.	naravoslovna šola v naravi 11.5.-15.5. (7. razred) uveljavljanje pravice do vpogleda v učenčeve ovrednotene preizkuse NPZ v 3. razredu	158	33. teden
TO	12.		159	
SR	13.		160	
ČE	14.		161	
PE	15.	<i>svetovni dan družine</i>	162	
SO	16.			
NE	17.			
PO	18.		163	
TO	19.	pedagoška konferenca ob 15.00 govorilne ure (16.00-17.00)	164	34. teden
SR	20.		165	
ČE	21.		166	
PE	22.		167	
SO	23.			
NE	24.			
PO	25.		168	35. teden
TO	26.		169	
SR	27.		170	
ČE	28.	<i>svetovni dan sonca</i>	171	
PE	29.		172	
SO	30.			
NE	31.	<i>svetovni dan športa</i>		

JUNIJ

PO	1.		173	36. teden
TO	2.	pedagoški sestanek ob 7.00	174	
SR	3.		175	
ČE	4.		176	
PE	5.	3. naravoslovni dan (1.-9. razred)	177	
SO	6.			
NE	7.			
PO	8.		178	37. teden
TO	9.	4. tehniški dan (4.-9. razred)	179	
SR	10.	redovalna konferenca za 9. razred ob 7.00	180	
ČE	11.		181	
PE	12.	valeta	182	
SO	13.			
NE	14.			
PO	15.	zaključek pouka za 9. razred	183	38. teden
TO	16.		184	
SR	17.	4. kulturni dan (1.-3. razred) zaključna prireditev ob dnevu državnosti in zaključku šolskega leta ob 17.00	185	
ČE	18.	5. športni dan (1., 4.-8. razred) redovalna konferenca ob 14.00 (1.-8. razred)	186	
PE	19.		187	
SO	20.			
NE	21.			
PO	22.		188	39. teden
TO	23.		189	
SR	24.	zaključek pouka (1.-8. razred)	190	
ČE	25.	dan državnosti		
PE	26.			
SO	27.			
NE	28.			
PO	29.			
TO	30.			

9.2 ORGANIZACIJA POUKA

Na OŠ J. Hudalesa Jurovski Dol je v šolskem letu 2025/2026 11 rednih oddelkov.

V šoli se izvaja obvezni program v skladu s Predmetnikom osnovne šole, ki je bil določen na 233. seji SSSI, dne 18. 1. 2024. Po sprejetem predmetniku in sprejeti noveli Zakona o osnovni šoli na OŠ J. Hudalesa Jurovski Dol s 1. 9. 2025 izvajamo razširjeni program po Kurikulumu za razširjeni program osnovne šole, ki ga je sprejel Strokovni svet RS za splošno izobraževanje dne, 23. 11. 2023. Za učence od 1. do 9. razreda v okviru razširjenega programa izvajamo 49 dejavnosti v 79 skupinah.



9.3 ČASOVNI RAZPORED UR IN ODMOROV

RAZREDNA STOPNJA (1.-4. razred)		PREDMETNA STOPNJA (5.-9. razred)	
0. ura	7.30-8.15	0. ura	7.30-8.15
1. ura	8.20-9.05	1. ura	8.20-9.05
ODMOR - MALICA	9.05-9.20	2. ura	9.10-9.55
2. ura	9.20-10.05	ODMOR - MALICA	9.55-10.10
3. ura	10.10-10.55	3. ura	10.10-10.55
4. ura	11.00-11.45	4. ura	11.00-11.45
5. ura	11.50-12.35	5. ura	11.50-12.35
RAP	12.35-13.00	ODMOR/RAP (5.-9.)	12.35-13.00
6. ura	13.00-13.45	6. ura	13.00-13.45
7. ura	13.50-14.35	7. ura	13.50-14.35

9.4 ORGANIZACIJA MALIC IN KOSILA

ORGANIZACIJA MALICE

Učenci predmetne in razredne stopnje imajo malico v jedilnici.

- učenci I. triade ter 4. razreda od 9.05 do 9.20;
- učenci od 5. do 9. razreda od 9.55 do 10.10.

Pri malici so prisotni učitelji, ki izvajajo pouk v oddelkih učencev, ki malicajo.

ORGANIZACIJA KOSILA

Za učence od 1. do 5. razreda je organizacija kosila vključena v dejavnost RAP MIX. Dejavnost je ob prehranjevanju namenjena tudi pogovoru o bontonu pri prehranjevanju, odnosu do hrane, čas je namenjen opravljanju domačih nalog ter različnim sprostitevni dejavnostim.

Razpored kosila je sledeč:

ponedeljek

URA	RAZRED
11.55	1. razred
12.10	2. razred
12.35	5.-9. razred
12.45	4. razred
12.50	3. razred

- Na 14 dni se 1. in 2. razred izmenjujeta glede na odhod k verouku.

torek

URA	RAZRED
11.55	3. razred
12.10	4. razred
12.35	5.-9. razred
12.45	1. razred
12.50	2. razred

sreda

URA	RAZRED
11.55	1. razred
12.35	5.-9. razred
12.45	4. razred
12.50	3. razred
12.55	2. razred

četrtek

URA	RAZRED
11.55	1. razred
12.35	5.-9. razred
12.45	3. razred
12.50	2. razred
12.55	4. razred

petek

URA	RAZRED
11.55	2. razred
12.35	5.-9. razred
12.45	4. razred
12.50	1. razred
12.55	3. razred

9.5 DELOVNA OBVEZA PEDAGOŠKIH DELAVCEV

Ob delu učiteljev pri rednem delu pouka ima vsak učitelj v svojem letnem programu dela določene naloge, ki jih opravlja kot neposredno delo z učenci (športni, naravoslovni, kulturni, tehnični dnevi, dejavnosti razširjenega programa, pogovorne ure za učence) in drugo delo, vezano na vzgojno-izobraževalno delo učiteljev v osnovni šoli, med katero sodi tudi dežurstvo.

9.6 RAZPORED DEŽURNIH UČITELJEV

		PONEDELJEK	TOREK	SREDA	ČETRTEK	PETEK
Dežurstvo od 7.00 do 8.15 za učence od 2. do 9. razreda	jedilnica	Luka Sambolec Mihaela Sušec Vučko	Mateja Nudl Mihaela Ruhitel/Maja Petek	Martina Škrlec Alenka Dominik	Aleksandra Kuntner Tadeja Kunej	Sandra Hlebič Milena Kokol
Dežurstvo v prvem odmoru za malico od 9.05 do 9.20	jedilnica	Alenka Dominik Barbara Waldhütter	Metka Caf Barbara Waldhütter	Martina Škrlec Tadeja Kunej	Nataša Jager Barbara Breznik	Sandra Hlebič Barbara Breznik
Dežurstvo v drugem odmoru za malico od 9.55 do 10.10	jedilnica	Nataša Jager	Eva Vivola	Eva Vivola	Nataša Jager	Eva Vivola
Dežurstvo v drugem odmoru za kosilo od 12.35 do 12.55	jedilnica	Bertrand Fonteyn	Karmen Polič	Karmen Polič	Bertrand Fonteyn	Bertrand Fonteyn
Dežurstvo od 12.35 do 12.55	hodnik v 1. nadstropju	Maja Mencigar	Barbara Breznik	Maja Mencigar	Ana Šuster Kraner	Maja Mencigar
Dežurstvo popoldan od 13.00 do 14.30 za učence od 6. do 9. razreda	igrišče ali jedilnica	Eva Gorjup	Mojca Ozmec	Lavra Bukšek Kreft	Silvija Špindler	Doroteja Hadner

V 5-minutnih odmorih so za red in disciplino v razredih in na hodnikih odgovorni vsi učitelji, ki poučujejo v posameznem nadstropju stare ali nove šole.

9.7 DEJAVNOSTI OB POUKU IN INTERDISCIPLINARNE EKSKURZIJE

Športne dejavnosti:

Uresničevali jih bomo z naslednjimi aktivnostmi:

- testiranje učencev, izvajanje, spremljanje in vrednotenje rezultatov športnovzgojnega kartona,
- sodelovanja na šolskih, občinskih, regijskih in državnih tekmovanjih,
- priložnostne športne aktivnosti,
- plavanje, smučanje, košarka, nogomet, odbojka, gimnastika,
- tečaji plavanja,
- športni dnevi na razredni in predmetni stopnji.

Kulturne dejavnosti:

Uresničevali jih bomo z naslednjimi aktivnostmi:

- program knjižnične vzgoje, ki jo bo vodila knjižničarka za učence 1.-9. razreda ob sodelovanju z razredniki,
- delo z učenci, ki se bodo odločili za pridobitev cicibanove, bronaste, srebrne in zlate bralne značke,
- programi kulturnih dni po programih posameznih razredov,
- aktivnosti ob tednu otroka, ob slovenskem kulturnem prazniku (8. 2.), ob materinskem dnevu, ob svetovnem dnevu knjige in drugih pomembnih državnih praznikih v okviru pripravljenih spominskih ur,
- sodelovanje pevskih zborov na kulturnih prireditvah,
- obisk gledališča.

Naravoslovne dejavnosti:

Uresničevali jih bomo z naslednjimi aktivnostmi:

- dnevi dejavnosti in interesne dejavnosti,
- izbirni predmeti,
- aktivnosti v okviru eko šole.

Tehniške dejavnosti:

Uresničevali jih bomo z naslednjimi aktivnostmi:

- dnevi dejavnosti,
- obvezni in neobvezni izbirni predmeti,
- interesne dejavnosti.

Stroški delavnic, ogledov s prevozi bodo obračunani pri položnicah za prehrano, in sicer načrtujemo stroške pri izvedbi naslednjih dejavnosti:

- kulturni dan za učence od 1. do 5. razreda – kamišibaj (stroški delavnic)
- kulturni dan za učence od 6. do 9. razreda – ogled muzeja in galerije (stroški prevoza in vstopnine)
- naravoslovni dan za učence od 1. do 3. razreda – zaključne ekskurzije (stroški ogledov in prevoza)
- športni dan za učence od 1. do 9. razreda - ples (stroški delavnic)
- športni dan za učence od 1. do 4. ter od 6. do 9. razreda - zimski športi (stroški prevoza in karte)
- športni dan za učence od 1 do 9. razreda – plezanje (stroški prevoza in vstopnine)
- športni dan za učence 1., 4., 5., 6., 7. in 8. razreda - plavanje (stroški prevoza in vstopnice na bazen)
- tehniški dan za učence od 4. do 9. razreda – zaključne ekskurzije (stroški ogledov in prevoza)

PROGRAM KULTURNIH, NARAVOSLOVNIH, ŠPORTNIH, TEHNIŠKIH DNI

Dnevi dejavnosti so tisti del obveznega programa osnovne šole, ki medpredmetno povezujejo discipline in predmetna področja, vključena v predmetnik osnovne šole. Dnevi dejavnosti potekajo po letnem delovnem načrtu šole, ki določa njihovo vsebino in organizacijsko izvedbo. Cilji dni dejavnosti so omogočiti učenkam in učencem utrjevanje in povezovanje znanja, pridobljenega pri posameznih predmetih in predmetnih področjih, uporabljanje tega znanja in njegovo nadgrajevanje s praktičnim učenjem v kontekstu medsebojnega sodelovanja in odzivanja na aktualne dogodke v ožjem in širšem družbenem okolju.

Dnevi dejavnosti vzpodbujajo vedoželjnost, ustvarjalnost in samoiniciativnost učenk in učencev, jih usposablja za samostojno opazovanje in pridobivanje izkušenj in znanja, za razvijanje spretnosti ter za samostojno reševanje problemov. Ob teh dejavnostih učenci in učenke znanje različnih področij med seboj povezujejo v celoto. Dnevi dejavnosti so namenjeni vsem učenkam in učencem, so vsebinsko pestri in smiselno razporejeni skozi vse šolsko leto. Vsebinsko se nadgrajujejo iz leta v leto oziroma iz triletja v triletnje.

Po predmetniku je načrtovanih 15 dnevov dejavnosti, in sicer:

- 4 kulturni dnevi za učence od 1. do 3. razreda ter 3 kulturni dnevi za učence od 4. do 9. razreda,
- 3 naravoslovni dnevi za učence od 1. do 9. razreda,
- 3 tehniški dnevi za učence od 1. do 3. razreda ter 4 tehniški dnevi za učence od 4. do 9. razreda,
- 5 športnih dnevov.

KULTURNI DNEVI

	datum	razred	vsebina	vodja
1. kulturni dan	9. 10. 2025	1.-4. razred	Kamišibaj	Silva Špindler, Alenka Dominik
	9. 10. 2025	5.-9. razred	Kulturni utrip Maribora	Ana Šuster Kraner, Milena Kokol
2. kulturni dan	22. 1. 2026	1.-9. razred	Teden pisanja z roko	Lavra B. Kreft, Martina Škrlec, Aleksandra Kuntner, Mateja Nudl
3. kulturni dan	15. 4. 2026	1.-9. razred	Zaključek bralne značke	Barbara Waldhütter, Metka Caf
4. kulturni dan	17. 6. 2026	1.-3.	Dan državnosti	Tadeja Kunej

NARAVOSLOVNI DNEVI

	datum	razred	vsebina	vodja
1. naravoslovni dan	16. 2. 2026	1.-9. razred	Eksperimenti	Eva Gorjup, Nataša Jager, Lavra B. Kreft, Barbara Waldhütter
2. naravoslovni dan	22. 4. 2026	1.-9. razred	Dan Zemlje	Mojca Ozmec, Eva Gorjup
3. naravoslovni dan	5. 6. 2026	1.-3. razred	Zaključna ekskurzija	Tadeja Kunej
	5. 6. 2026	4.-9. razred	Preživetje v naravi	Sandra Hlebič, Bertrand Fonteyn

ŠPORTNI DNEVI

	datum	razred	vsebina	vodja
1. športni dan	26. 9. 2025	1.-9. razred	Jurij teče	Luka Sambolec, Silva Špindler
2. športni dan	6. 10. 2025	1.-9. razred	Ples	Luka Sambolec, Lavra B. Kreft
3. športni dan	27. 1. 2026	1.-4. ter 6.-9. razred	Zimski športni dan	Mojca Ozmec, Luka Sambolec
	6. 2. 2026	5. razred	Zimski športni dan	Lavra B. Kreft
4. športni dan	8. 4. 2026	1.-9. razred	Plezanje	Luka Sambolec, Sandra Hlebič
5. športni dan	5. 9. 2025	9. razred	Plavanje	Luka Sambolec in razredniki
	12. 12. 2025	2., 3. razred	Plavanje	
	18. 6. 2026	1., 4.-8. razred	Plavanje	

TEHNIŠKI DNEVI

	datum	razred	vsebina	vodja
1. tehniški dan	10. 10. 2025	1.-9. razred	Če te v duši žuli	Maja Mencigar, Aleksandra Kuntner, Silva Špindler
2. tehniški dan	25. 11. 2025	1.-9. razred	Ustvarjamo	Martina Škrlec, Sandra Hlebič, Nataša Jager
3. tehniški dan	8. 5. 2026	1.-9. razred	Po sledih antike	Milena Kokol, Mateja Nudl, Lavra B. Kreft
4. tehniški dan	9. 6. 2026	4.-8. razred	Zaključne ekskurzije	Alenka Dominik,
	9. 6. 2026	9. razred	Priprava na valetu	Mihaela Sušec Vučko, Metka Caf

9.8 PROGRAM ZAKLJUČNIH EKSURZIJ

razred	kraj	datum
1.	Celje – Hermanov brlog	5. 6. 2026
2.	Celje – Hermanov brlog	5. 6. 2026
3.	Celje – Hermanov brlog	5. 6. 2026
4.	Mestni gozd Celje	9. 6. 2026
5.	Mestni gozd Celje	9. 6. 2026
6.	Lendava, Murska Sobota	9. 6. 2026
7.	Lendava, Murska Sobota	9. 6. 2026
8.	Lendava, Murska Sobota	9. 6. 2026
9.	Slovensko primorje	5. 9.-6. 9. 2025

9.9 RAZŠIRJENI PROGRAM

Delo v razširjenem programu poteka po Kurikulumu razširjenega programa za osnovnošolsko izobraževanje.

Kurikulum za razširjeni program osnovne šole temelji na skupnih družbenih vrednotah, načelih ter ciljih osnovnošolskega izobraževanja, strokovnih in konceptualnih izhodiščih, pa tudi relevantnih ugotovitvah empiričnih raziskav. Predstavlja strokovno podlago za izvedbo vzgojno-izobraževalnih dejavnosti razširjenega programa, ki smiselno dopolnjujejo obvezni program osnovne šole in prispevajo h kakovostnemu preživljanju prostega časa učencev, podpora učencev na posameznih močnih ali šibkih področjih, razvijanju interesov posameznika ter omogočajo podporo učencem pri karierni orientaciji.

Kurikulum za razširjeni program osnovne šole vsebuje najprej opredelitev temeljnega namena, načel in ciljev razširjenega programa.

V nadaljevanju je predstavljena vsebinska zasnova razširjenega programa, ki je razdeljen na tri področja:

- gibanje in zdravje za dobro telesno in duševno počutje,
- kultura in državljanska vzgoja,
- učenje učenja.

Namen dejavnosti razširjenega programa je med drugim nadgraditi, dopolniti ali povezati cilje, ki so pomembni in potrebni za individualni razvoj posameznega učenca ali izhajajo iz specifike šole, okolja oziroma časa.

Z razširjenim programom osnovna šola prispeva k:

- nadgrajevanju in poglobljanju ciljev obveznega programa osnovne šole na drugačne načine,
- doseganju ciljev razširjenega programa,
- spoznavanju individualnih značilnosti in potreb učencev,
- večji izbirnosti in participaciji učencev, ki se aktivno vključujejo v načrtovanje in izvajanje dejavnosti,
- razvijanju različnih učenčevih interesov, spretnosti in znanja,
- razvijanju ustvarjalnosti učencev,
- razvijanju kritičnega mišljenja,
- razvijanju sodelovanja in sodelovalnega učenja,
- razvijanju digitalnih veščin,
- razvijanju učnih in delovnih navad,
- spodbujanju kulturno-umetnostne vzgoje,

- spodbujanju odgovornega odnosa do sebe in okolja ter za dejavno vključevanje v demokratično družbo,
- ozaveščanju o pomenu in strategijah uravnavanja čustev, misli in vedenja,
- ozaveščanju o pomenu trajnostne naravnosti in ohranjanja naravnega okolja,
- spodbujanju kakovostnega preživljanja prostega časa,
- spodbujanju karijerne orientacije.

Cilji razširjenega programa usmerjajo k načrtovanju vsebine in izvedbi dejavnosti na ravni šole in na ravni posameznega učenca.

Cilji razširjenega programa na ravni šole:

- smiselna in kakovostna nadgradnja obveznega vzgojno-izobraževalnega programa osnovne šole, skladno s potrebami in interesi učencev, pogoji šole ter možnostmi ožjega in širšega okolja;
- zagotoviti spodbudno, inkluzivno, ustvarjalno in varno učno okolje za učenje, igro, druženje, sprostitev ali počitek v času pred izvedbo obveznega programa, med njo ali po njej;
- ustvariti pogoje za uspešno samostojno ali sodelovalno učenje in pripravo učenk in učencev na pouk (opravljanje šolskih in domačih nalog ter drugih učnih obveznosti);
- ponuditi učencem pester in raznolik nabor dejavnosti z vseh področij razširjenega programa;
- omogočiti dostop do širokega izbora različnih učnih sredstev in pripomočkov (didaktična sredstva, informacijsko-komunikacijska tehnologija) ter raznolikih učnih virov (tiskani, digitalni itd.);
- zagotoviti skupinsko ter individualno podporo in usmerjanje učencev pri vključevanju v dejavnosti razširjenega programa od aktivnega načrtovanja do sodelovanja pri izvajanju ter spremljanju in evalvaciji (formativno spremljanje);
- zagotoviti interdisciplinarnost med vsebinami posameznih področij.

Cilji razširjenega programa na ravni učencev:

- glede na lastne potrebe, interese in cilje izbirajo dejavnosti razširjenega programa;
- razvijajo zmožnosti za razumevanje in uravnavanje procesov lastnega učenja ter se usposabljaajo za izbiro svoje nadaljnje izobraževalne poti in vseživljenjsko učenje;
- razvijajo delovne navade, znanje in veščine, ki so ključne za njihovo učno in siceršno uspešnost;
- razvijajo različne vrste pismenosti, večjezičnost in zmožnosti sporazumevanja v različnih jezikih;

- usvajajo znanje in veščine prve pomoči ter se usposabljaajo za ustrezno odzivanje in za samopomoč v stresnih okoliščinah;
- kakovostno preživljajo svoj prosti čas ter razvijajo zdrav življenjski slog (npr. zdravo prehranjevanje, gibanje itd.);
- razvijajo socialno-komunikacijske veščine (veščine sodelovanja in upoštevanja drugih);
- razvijajo veščino samoregulacije (samozavedanje, aktivno poslušanje, empatijo, zmožnost samoobvladovanja, nadzor jeze itd.);
- usvajajo znanje in spoštljiv odnos do lastne kulture ter nacionalne in svetovne kulturno-umetniške dediščine.

Načela razširjenega programa

- Načelo odprtosti, fleksibilnosti in izbirnosti razširjenega programa
- Načelo avtonomije in odgovornosti
- Načelo povezovanja, sodelovanja in timskega dela
- Načelo enakih možnosti ter upoštevanja potreb in interesov učencev
- Načelo formativnega spremljanja in spodbujanja samoregulacije
- Načelo sistematičnega razvoja prečnih veščin
- Načelo stalnega strokovnega izobraževanja in usposabljanja



Šola pripravi ponudbo dejavnosti s posameznih področij glede na opredelitve v Kurikulu za razširjeni program osnovne šole, potrebe in izražene interese učencev, prostorske in kadrovske pogoje šole ter možnosti, ki jih ponuja širše okolje. Ponudba dejavnosti je za šolo obvezna, učenci se v dejavnosti prostovoljno vključujejo. Dejavnosti se na ravni načrtovanja in izvedbe med seboj smiselno povezujejo in dopolnjujejo, kar predvideva veliko mero organizacijske prožnosti, ki jo omogočajo fleksibilni izvedbeni modeli, po katerih je mogoče dejavnosti v posameznih sklopih in na posameznih področjih izvajati časovno strnjeno.

Za vsako šolsko leto šola posebej za starše pripravi brošuro Razširjeni program, v kateri podrobneje opredeli načrtovane dejavnost ter samo izvedbo razširjenega programa. Prav tako se za vsako šolsko leto posebej načrtujejo za učence dejavnosti, na katere se lahko prostovoljno prijavijo, in se zanje pripravijo podrobnejši opisi.

V šolskem letu 2025/2026 je učencem od 1. do 9. razreda ponujenih 49 dejavnosti, ki se izvajajo v 79 skupinah, in sicer:

- V znanju je moč (izvaja se v 13 skupinah za učence od 1. do 9. razreda)
- Planinci (za učence od 1. do 9. razreda)
- Prostovoljstvo (za učence od 1. do 9. razreda)
- Radovedna jutra (za učence 1. razreda)
- Turizmu pomaga lastna glava (za učence od 6. do 9. razreda)
- RAP MIX (izvaja se v 5 skupinah za učence od 1. do 5. razreda)
- Lutke (za učence od 6. do 9. razreda)
- Kolesarjenje (izvaja se v 2 skupinah za učence 5. razreda)
- Tuji jezik - nemščina za najmlajše (izvaja se v 4 skupinah za učence od 2. do 9. razreda)
- Tuji jezik - francoščina (za učence od 6. do 9. razreda)
- Možgančkanje (izvaja se v 2 skupinah za učence od 2. do 5. razreda)
- Možgančkanje (za nadarjene učence)
- Po sledih novic (za učence od 6. do 9. razreda)
- Bralna lekarna (izvaja se v 2 skupinah za učence od 4. do 9. razreda)
- Matematične delavnice (za učence od 6. do 9. razreda)
- Računalniško opismenjevanje (izvaja se v 2 skupinah za učence od 2. do 5. razreda)
- Logična pošast (za učence od 2. do 5. razreda)
- Lego pustolovščine (za učence od 1. do 3. razreda)
- Babičina skrinjica (za učence 4. in 5. razreda)
- Svet okrog nas (za učence od 4. do 9. razreda)
- Skupaj zmoremo več (za učence od 6. do 9. razreda)
- Raziskujmo in tekmuje (za učence od 6. do 9. razreda)
- Igre z loparji (izvaja se v 2 skupinah za učence od 4. do 9. razreda)
- Mladi čebelarji (za učence od 6. do 9. razreda)
- Otroški pevski zbor (za učence od 2. do 5. razreda)

- Mladinski pevski zbor (za učence od 6. do 9. razreda)
- Ansambelska igra (za učence od 5. do 9. razreda)
- Likovna ustvarjalnica (izvaja se v 3 skupinah za učence od 1. do 9. razreda)
- Gradimo s konstrukcijsko zbirko Fischer teknik (za učence 4. in 5. razreda)
- Mali mojstri tehnike (za učence od 1. do 3. razreda)
- Igre z žogo (za učence 6. in 7. razreda)
- Nogomet (za učence 7. in 8. razreda)
- Dobra vila učenja (izvaja se v 3 skupinah za učence od 1. do 5. razreda)
- Majhni koraki, velike zmage (za učence od 6. do 9. razreda)
- Otroška folklorna pripravnica (za učence od 1. do 3. razreda)
- Mlajša otroška folklor (za učence od 4. do 6. razreda)
- Starejša otroška folklor (za učence od 7. do 9. razreda)
- Knjižni klub (izvaja se v 2 skupinah za učence od 1. do 5. razreda)
- Joga (izvaja se v 2 skupinah za učence od 2. do 5. razreda)
- Korak naprej (izvaja se v dveh skupinah za učence 6. in 7. razreda)
- Mini šah (izvaja se za učence od 1. do 3. razreda)
- Misija NPZ (izvaja se za učence 9. razreda)
- Namizni tenis (izvaja se za učence od 6. do 9. razreda)
- Od sanj do poklica (izvaja se za učence 8. in 9. razreda)
- Prva pomoč (izvaja se za učence od 4. do 9. razreda)
- Ročna dela (izvaja se za učence od 6. do 9. razreda)
- Šolska vrtilnica (izvaja se za učence od 5. do 9. razreda)
- Ustvarjalni prstki (izvaja se za učence od 1. do 3. razreda)
- Ustvarjalnik (izvaja se za učence 1. in 2. razreda)

9.10 MNOŽIČNE DEJAVNOSTI – TEKMOVANJA, NATEČAJI

- Prežihova bralna značka – sodelujejo lahko učenci od 1. do 9. razreda. Mentorica je Barbara Waldhütter.
- Nemška bralna značka – mentor Bertrand Fonteyn
- Selekcijsko tekmovanje s področja angleščine – sodelujejo učenci 8. in 9. razreda, vodja tekmovanja je Doroteja Hadner
- Logična pošast (naloge iz zabavne logike) – sodelujejo učenci od 1. do 9. razreda, vodja tekmovanja je Mihaela Sušec Vučko.
- Tekmovanje iz logike – sodelujejo učenci od 1. do 9. razreda, vodja je Mihaela Sušec Vučko.
- Matematični kenguru in tekmovanje za Vegovo priznanje – sodelujejo učenci od 1. do 9. razreda. Vodja tekmovanja je Nataša Jager.
- Selekcijsko Cankarjevo tekmovanje za učence 8., 9. razreda - vodja in mentorica Mateja Nudl.
- Tekmovanje v znanju slovenskega jezika za Vodnikovo priznanje za učence od 6. do 9. razreda – koordinatorica in mentorica Mateja Nudl.
- Interesno Cankarjevo tekmovanje za učence od 1. do 7. razreda - vodja Mateja Nudl, mentorice od 1. do 5. razreda so razredne učiteljice, mentorica za 6. in 7. razred je Mateja Nudl.
- Odprta knjiga: GG4A (mednarodno celoletno bralno tekmovanje - koordinatorica in mentorica Mateja Nudl.
- Tekmovanje za Stefanovo priznanje (tekmovanje iz fizike) – sodelujejo učenci 8. in 9. razreda. Vodja tekmovanja je Nataša Jager.
- Športna tekmovanja v različnih disciplinah – sodelujejo učenci od 6. do 9. razreda. Vodja tekmovanj je Luka Sambolec.
- Tekmovanje iz kemije (Preglovo priznanja), sodelujejo učenci 8. in 9. razreda. Vodja tekmovanj je Barbara Waldhütter.
- Tekmovanje iz biologije (Proteusovo priznanje) – sodelujejo učenci 8. in 9. razreda. Vodja tekmovanja je Eva Gorjup.
- Tekmovanje iz geografije in zgodovine – sodelujejo učenci od 6. do 9. razreda. Vodja tekmovanj je Milena Kokol. Mentorici se v delu tekmovanja na terenu pridruži spremljevalec.
- Tekmovanje iz Vesele šole – sodelujejo učenci od 1. do 9. razreda, vodja tekmovanja je Barbara Waldhütter.
- Otroška varnostna olimpijada – učenci 4. razreda se udeležijo otroške varnostne olimpijade pod mentorstvom Sandre Hlebič in Alenke Dominik.
- Tekmovanje iz razvedrilne matematike – sodelujejo učenci od 1. do 9. razreda, tekmovanje vodi Nataša Jager.
- Tekmovanje Bobrček – sodelujejo učenci od 2. do 5. razreda. Vodja tekmovanja je Mihaela Sušec Vučko, mentorice so razredničarke.

- Tekmovanje Mladi bober – sodelujejo učenci od 6. do 9. razreda. Vodja tekmovanja je Mihaela Sušec Vučko.
- Eko kviz – sodelujejo učenci od 6. do 8. razreda. Vodja tekmovanja je Eva Gorjup.
- Tekmovanje Turizmu pomaga lastna glava – sodelujejo učenci, ki so vključeni v omenjeno dejavnost. Vodja tekmovanja sta Eva Vivola in Tadeja Kunej.
- Tekmovanje v znanju o sladkorni bolezni – sodelujejo učenci od 7. do 9. razreda. Vodja tekmovanja je Eva Gorjup.
- Tekmujem z Lili in Binetom – sodelujejo učenci 1. do 3. razreda, vodje so razredničarke.
- Tekmovanje Mladi čebelarji - sodelujejo učenci dejavnosti Mladi čebelarji – vodja Eva Gorjup.
- Tekmovanje KTO – vodja Karmen Polič.
- Sodelovanje na različnih natečajih (literarnih, likovnih ...): Vsi učenci čez vso leto na različnih področjih sodelujejo na številnih natečajih v okviru izbirnih predmetov in interesnih dejavnosti.



9.11 PLAVALNI TEČAJ

Učenci 2. in 3. razreda se bodo udeležili obveznega 20-urnega plavalnega tečaja, in sicer v mesecu decembru 2025 (8. 12.-12. 12. 2025). Finančna sredstva za izvedbo plavalnega tečaja nam zagotavljajo starši, MVI ter Občina Sv. Jurij v Slovenskih goricah v okviru razpisa Naučimo se plavati. Za organizacijo plavalnega tečaja bo poskrbel Plavalni klub Terme Ptuj. Plavalni tečaj bo organiziran v Termah Ptuj. Za vse dni plavalnega tečaja bo organiziran avtobusni prevoz.

9.12 ŠOLA V NARAVI

RAZRED	VRSTA ŠOLE V NARAVI	KRAJ	ČAS	ŠT. DNI	SPREMLJEVALCI
5. razred	zimski	Ruška koča	2. 2. 2026- 6. 2. 2026	5 dni	Lavra Bukšek Kreft, Barbara Breznik, Luka Sambolec
7. razred	naravoslovna	CŠOD Soča	11. 5. 2026- 15. 5. 2026	5 dni	Luka Sambolec, Eva Gorjup

9.13 SKUPNOST UČENCEV

SKUPNOST UČENCEV IN OTROŠKI PARLAMENT

Za uveljavljanje svojih pravic in interesov se oddelčne skupnosti preko svojih predstavnikov povezujejo v skupnost učencev šole. Skupnost učencev šole opravlja naslednje naloge:

- spremlja uresničevanje pravic in dolžnosti učencev,
- sodeluje pri urejanju in čiščenju šolskega okolja,
- načrtuje in organizira humanitarne akcije,
- sodeluje z Zvezo prijateljev mladine pri organizaciji Otroškega parlamenta v šoli,
- predstavniki šole se udeležijo Medobčinskega Otroškega parlamenta,
- na pobudo oziroma želje učencev organizira pogovore, delavnice o težavah mladih.

Otroški parlament je javna tribuna otrok na temo, ki jo izberejo osnovnošolci na državnem otroškem parlamentu. V otroškem parlamentu se učenci učijo, kako s pomočjo demokratičnega dialoga doseči skupno rešitev nekega problema ter pridobivajo znanje o človekovih in državljanskih pravicah ter dolžnostih. Otroški parlamenti se izvajajo po vseh šolah v Sloveniji, učenci pa nato lahko sodelujejo tudi v parlamentih na občinski in regionalni ravni, vrhunec pa je sodelovanje na nacionalnem otroškem parlamentu. Projekt se izvaja že od leta 1990 in pomeni eno od izvirnih oblik spodbujanja otrok k izražanju lastnih mnenj o vprašanih, ki si jih izberejo sami.

Mentorici šolskega parlamenta sta Tadeja Kunej in Eva Vivola.

Mentorici šolske skupnosti sta Silva Špindler in Aleksandra Kuntner.

ODDELČNE SKUPNOSTI

Učenci posameznih oddelkov sestavljajo oddelčno skupnost in izvolijo svoj odbor. Njihovo delo poteka ob pomoči razrednika, ki je tudi odgovoren za uspešno delo oddelčne skupnosti, za pomoč pri sestavi lastnega programa dela te skupnosti in pri realizaciji tega programa. O vsem delu vodijo dokumentacijo, o sestankih pa zapisnike.

9.14 DELO ŠOLSKE KNJIŽNICE

Šolska knjižnica je temelj informacijske pismenosti in izobraževanja na šoli. Namenjena je učencem OŠ Jožeta Hudalesa, pedagoškim in strokovnim delavcem šole ter ostalim zaposlenim na šoli. Z lanskim šolskim letom smo se pridružili sistemu COBISS, vpisovanje knjižničnega gradiva v COBISS intenzivno poteka.

Za izposajo je knjižnica odprta po urniku, ki ga sestavi knjižničarka. Rok izposoje za leposlovno gradivo je 14 dni, ta rok pa se lahko podaljša še za 14 dni. Učenci si lahko izposojajo tudi strokovno literaturo, vendar morajo le-to vrniti v treh dneh.

Knjižničarka bo izvedla štiri ure knjižnične vzgoje na oddelek, pri urah bodo učenci seznanjeni s temeljnimi knjižnično informacijskimi znanji. Knjižničarka bo skozi vse šolsko leto izvajala aktivnosti, ki bodo pripomogle k promociji branja in vključevanju šolske knjižnice v redni pouk. Redno bo nabavljala strokovno in leposlovno gradivo ter učence, učitelje ter ostale strokovne delavce šole seznanjala z novostmi. Sedmošolci bodo tudi letos sodelovali v vseslovenskem projektu Rastem s knjigo, v okviru katerega bodo obiskali Splošno knjižnico Lenart. Knjižničarka vodi tudi učbeniški sklad in skrbi za nabavo in izposajo učbenikov. Prav tako vodi bralno značko, ki je vsesplošno slovensko kulturno gibanje in prostovoljna dejavnost v šoli in spodbuja učence k branju in dvigu bralne kulture. Branje za bralno značko se bo pričelo s tednom otroka in bo trajalo do slovesne podelitve priznanj in knjižnih nagrad najboljšim bralkam in bralcem v mesecu aprilu. Knjižnico vodi knjižničarka Barbara Waldhütter.



9.15 9-LETNA OSNOVNA ŠOLA

9.15.1 POUK V MANJŠIH UČNIH SKUPINAH

40. člen Zakona o osnovni šoli pravi, da učitelj od 1. do 9. razreda pri pouku in pri drugih oblikah organiziranega dela diferencira delo z učenci glede na njihove zmožnosti. V 4., 5., 6. in 7. razredu se pri slovenščini in italijanščini ali madžarščini na narodno mešanih območjih ter pri matematiki in tujem jeziku lahko pouk v obsegu največ ene četrtine ur, namenjenih tem predmetom, organizira v manjših učnih skupinah. Pouk v manjših učnih skupinah se v 4. razredu lahko začne izvajati v mesecu aprilu. V 8. in 9. razredu se pri slovenščini in italijanščini ali madžarščini na narodno mešanih območjih ter pri matematiki in tujem jeziku lahko pouk vse leto organizira z razporeditvijo učencev v manjše učne skupine.

V skladu s spremembo tega člena Zakona o osnovni šoli se bo pouk v manjših učnih skupinah v tem šolskem letu izvajal po eno uro tedensko pri naslednjih predmetih:

- v 5. razredu: dve učni skupini pri predmetu: MAT, SLJ in TJA
- v 6. razredu: dve učni skupini pri predmetu: MAT, SLJ in TJA
- v 7. razredu: dve učni skupini pri predmetu: MAT, SLJ in TJA

V 8. in 9. razredu je število učencev premajhno, da bi lahko izvajali pouk v manjših učnih skupinah.

9.15.2 OBVEZNI IZBIRNI PREDMETI

V naši šoli smo učencem ponudili 29 različnih obveznih izbirnih predmetov. Izbirni predmeti so nov način prilagajanja osnovne šole individualnim razlikam in interesom učencev. Tako se učenci v 7., 8. in 9. razredu glede na svoje interese, poleg rednih predmetov, odločijo še za 2 uri izbirnih predmetov, lahko pa tudi za tri, če s tem soglašajo starši. Učenec, ki obiskuje glasbeno šolo z javno veljavnim programom, je lahko na podlagi pisne vloge staršev, ki jo morajo oddati do 15. septembra tekočega šolskega leta, ter izdanega sklepa ravnateljice, oproščen sodelovanja pri izbirnih predmetih.

V šolskem letu 2025/2026 se bodo izvajali naslednji obvezni izbirni predmeti:

- Ansambelska igra – poučuje Metka Caf
- Filmska vzgoja: Kaj je film – poučuje Aleksandra Kuntner
- Filmska vzgoja: Filmski žanri – poučuje Aleksandra Kuntner
- Izbrani šport – poučuje Luka Sambolec
- Sodobna priprava hrane – poučuje Eva Gorjup
- Šport za sprostitev – poučuje Luka Sambolec

- Šport za zdravje – poučuje Luka Sambolec
- Obdelava gradiv (kovine) – poučuje Karmen Polič
- Obdelava gradiv (les) – poučuje Karmen Polič
- Sodobno kmetijstvo – poučuje Milena Kokol

Pri posameznih izbirnih predmetov dejavnosti potekajo tudi izven šolskega okoliša oz. se v sam pouk vključujejo tudi delavnice zunanjih izvajalcev. Stroške morebitnih prevozov ali delavnic pokrijejo starši vključenih učencev v posamezni izbirni predmetov pri položnici za prehrano.

9.15.3 OTROCI S POSEBNIMI POTREBAMI TER UČNIMI TEŽAVAMI

Otroci s posebnimi potrebami so otroci z motnjami v duševnem razvoju, slepi in slabovidni otroci, gluhi in naglušni otroci, otroci z govornimi motnjami, gibalno ovirani otroci, dolgotrajno bolni otroci, otroci z avtizmom in otroci z vedenjskimi in čustvenimi težavami, ki potrebujejo prilagojeno izvajanje izobraževalnih programov z dodatno strokovno pomočjo ali prilagojene izobraževalne programe oziroma posebni program vzgoje in izobraževanja, ter učenci z učnimi težavami.

V šolskem letu imamo 2025/2026 imamo 17 otrok z odločbo o usmeritvi, še 4 učenci so v postopku usmerjanja. Za vse smo pripravili individualizirane programe v sodelovanju s starši. Z njimi delajo učitelji, pedagoginje in zunanje sodelavke iz Centra Gustava Šiliha Maribor in OŠ Sv. Trojica.

Čez vso šolsko leto pa se posamezni učenci srečujejo z učnimi težavami. Učenci z učnimi težavami so učenci, ki brez prilagoditev metod in oblik dela pri pouku težko dosegajo standarde znanja. Šola tem učencem prilagodi metode in oblike dela pri pouku ter jim omogoči vključitev v dejavnosti razširjenega programa, ki so namenjene dodatni podpori in pomoči učencem pri učenju. Učne težave so lahko splošne ali specifične in se razprostirajo od lažjih do težjih.

Ker se zavedamo pomembnosti nudenja pomoči učencem, ki se soočajo z učnimi težavami, smo oblikovali načrt oz. program nudenja pomoči po korakih:

1. Pomoč učitelja pri pouku ter v okviru razširjenega programa

Na tej stopnji učitelj pomaga učencu pri rednem pouku v razredu. Učencu v nižjih razredih pomaga tudi učitelj v razširjenem programu. V okviru procesa poučevanja se učencu omogočijo prilagoditve metod in oblik učnega dela. Učitelj individualizira in diferencira naloge in učne zahteve pri pouku, prilagodi način pridobivanja, preverjanja in ocenjevanja znanja.

2. Vključitev učenca v dejavnost razširjenega programa, namenjeno premagovanju učnih težav

Učencem od 1. do 9. razreda, ki poleg rednega pouka potrebujejo še dopolnilno razlago snovi in pomoč učitelja, so namenjene dejavnosti razširjenega programa za dodatno podporo in pomoč učencem pri učenju. Z drugačnim načinom dela učenci lažje usvojijo temeljne učne cilje. Poteka po dogovorjenem urniku.

3. Pogovorne ure za učence

Individualne pogovorne ure za učence so namenjene učencem. Učitelji izvedejo učno uro z učenci kadarkoli ob dogovoru z učencem. Predvsem takrat, ko učenec še potrebuje individualno razlago določene učne snovi. Za takšno obliko nudenja učne pomoči strokovni delavec vodi dnevnik dela oz. pomoči (modri dnevnik).

4. Pomoč razrednika

Razrednik po posvetovanju z učiteljem vključi tudi šolsko svetovalno službo. Prav tako starše seznani z otrokovimi učnimi težavami in jim nudi svetovanje.

5. Pomoč šolske svetovalne službe

Če učenec z učnimi težavami kljub vsem učiteljevim prilagoditvam in nudenju raznovrstne pomoči ne napreduje, se v svetovanje vključi šolska svetovalna služba. Svetovalna služba poglobi in dopolni celotno odkrivanje in raziskovanje težav ter v reševanje vključi svetovanje učencu, svetovanje učitelju in staršem. V okviru individualne in skupinske učne pomoči izvaja z učencem različne vaje na področju pozornosti, sproščanja, spodbujanja učnega okolja za boljši optimalni razvoj, nudi učencu pomoč pri razvijanju učnih strategij. Svetovalna služba ob sodelovanju z razrednikom stopi v kontakt z otrokovimi starši.

6. Izvirni delovni projekt pomoči

Ko prejšnji koraki ne prinesejo zelenih rezultatov, razrednik skupaj z učitelji in svetovalno službo pripravi Izvirni delovni projekt pomoči, v katerem opredeli učenčeve primanjkljaje, šibka in močna področja, že izvedene korake pomoči, načrt dela z učencem, sodelovanje s starši in evalvacijo.

Dokument je podlaga za naslednji korak, v kolikor pri učencu ni zaznati pričakovanega napredka.

7. Mnenje in pomoč zunanje strokovne ustanove

Za učenca z učnimi težavami, ki ne napreduje kljub vsem oblikam pomoči na prvih treh stopnjah, lahko šola zaprosi za dodatno strokovno mnenje in dodatno strokovno pomoč glede na naravo težav ustrezno zunanjo specializirano strokovno ustanovo (npr. svetovalni center, zdravstveno mentalno-higiensko službo, ipd.).

8. Postopek usmerjanja – dodatna strokovna pomoč

Pri učencih z učnimi težavami je potrebno pred uvedbo postopka usmerjanja upoštevati pet osnovnih stopenj pomoči: pomoč učitelja, pomoč šolske svetovalne službe, dodatno individualno in skupinsko pomoč na šoli, mnenje in pomoč zunanje strokovne ustanove. Usmerjanje nastopi šele v primeru, ko šolski strokovni tim ugotovi, da učenec z izrazitejšimi učnimi težavami potrebuje več prilagoditev in pomoči ali spremembo programa vzgoje in izobraževanja. Staršem se torej predlaga uvedbo postopka usmerjanja le v primeru, ko prej izvedeni koraki niso pripeljali do želenega napredka pri otroku.

9.15.4 PROGRAM DELA Z NADARJENIMI UČENCI

Koncept prepoznavanja nadarjenih otrok, učencev in dijakov ter vzgojno-izobraževalnega dela z njimi (v nadaljevanju Koncept) se je leta 2020 posodobil na področju prepoznavanja nadarjenih in poteka v treh stopnjah:

1. stopnja: Opazovanje in nominacija potencialno nadarjenih učencev.

Prvi korak te stopnje se začne že v vrtcu – to je opazovanje otrok z visokim potencialom, kar se potem nadaljuje v prvem vzgojno-izobraževalnem obdobju in tudi kasneje, ko učitelj pri svojem vzgojno-izobraževalnem delu sistematično opazuje učence in si prizadeva prepoznati tiste, ki kažejo znake nadarjenosti.

Drugi korak je nominacija potencialno nadarjenih učencev. Nominacija se praviloma izvede kadarkoli od 2. do 8. razreda. Učitelj ali drugi kompetentni strokovni delavec lahko nominira učenca, ki po njegovi presoji izrazito presega vrstnike na enem ali več področjih nadarjenosti – o tem obvesti razrednika. O nominaciji odloči oddelčni učiteljski zbor. O tem, da je bil učenec nominiran razrednik skupaj s strokovnim delavcem, ki je učenca nominiral, seznanijo starše.

Po nominaciji prične učenec dokumentirati svoje delo in dosežke v mapi dosežkov. Na razredni stopnji mapo dosežkov praviloma hrani razrednik, kasneje pa učitelj posameznih predmetov, v zadnji triadi pa učenec sam.

Starši ne morejo neposredno predlagati nominacije svojih otrok, lahko pa učitelja opozorijo na morebitne znake nadarjenosti svojega otroka.

2. stopnja: Razvijanje potenciala

Ta stopnja se začne takoj po nominaciji in traja ves čas šolanja. Njen cilj je razvijanje učenčeve motivacije za področja, kjer kaže največji potencial. Učenec mora biti samoiniciativno prizadeven. Vključi se lahko v dodatni pouk, ustrezne interesne dejavnosti, se udeležuje tekmovanj iz znanja, sodeluje na natečajih ...

Pri rednem pouku in v okviru razširjenega in izbirnega dela programa osnovne šole se delo zanj diferencira, individualizira in personalizira. Prav tako učitelji nudijo učencu pomoč pri vodenju mape dosežkov.

Ob koncu vsakega šolskega leta se s pomočjo mape dosežkov opravi evalvacija dosežkov. Evalvacijske sestanke z učencem in starši organizira razrednik.

3. stopnja: Identifikacija nadarjenih učencev

To stopnjo izvedemo, ko presodimo, da so imeli nominirani učenci dovolj možnosti za izkazovanje svojih potencialov. Odločitev o tem, kdaj se za posameznega nominiranega učenca začne proces identifikacije, je odvisna predvsem od njegove motivacije, aktivnosti, dosežkov, ki jih je možno ovrednotiti v primerjavi z dosežki ostalih učencev iste starosti. Proces identifikacije se praviloma začne proti koncu drugega vzgojno-izobraževalnega obdobja in ga zaključimo najkasneje v šolskem letu, ko otrok obiskuje 8. razred.

Identifikacijo vodi šolska svetovalna služba, ki mora pred pričetkom postopka pridobiti pisno soglasje staršev. Identifikacija poteka v treh korakih:

- 1. korak: zbiranje informacij o nominiranih učencih - psihološki testi sposobnosti, ustvarjalnosti, mapa dosežkov, ocenjevalne lestvice, izjemni dosežki (1.-3. mesto na državnih tekmovanjih ali zlata in srebrna priznanja, udeležba na mednarodnih tekmovanjih, na državni ravni nagrajena raziskovalna naloga, izjemni dosežki na umetniških, strokovnih, znanstvenih ali športnih področjih);
- 2. korak: vrednotenje zbranih informacij po kriterijih za identifikacijo;
- 3. korak: obravnava ovrednotenih informacij in odločitev o identifikaciji s strani oddelčnega učiteljskega zbora.

Ob zaključku identifikacije šola oblikuje poročilo o prepoznani nadarjenosti, ki ga učencu in staršem izroči razrednik. Učenec nadaljuje z vodenjem mape dosežkov, šola pa za učenca pripravi personalizirani načrt vzgojno-izobraževalnega dela (PeNaD).

Temeljna načela dela z identificiranimi nadarjenimi učenci:

- širitev in poglobljanje temeljnega znanja,
- hitrejše napredovanje v procesu učenja,
- razvijanje ustvarjalnosti,
- uporaba višjih oblik učenja,

- uporaba sodelovalnih oblik učenja,
- upoštevanje posebnih sposobnosti in močnih interesov,
- upoštevanje individualnosti,
- spodbujanje samostojnosti in odgovornosti,
- skrb za celostni osebni razvoj,
- raznovrstnost ponudbe ter omogočanje svobodne izbire učencem,
- uveljavljanje mentorskih odnosov med učenci in učitelji,
- skrb za to, da so nadarjeni učenci v svojem okolju ustrezno sprejeti,
- ustvarjanje možnosti za občasno druženje glede na njihove posebne potrebe in interese.

Predlogi za oblike dela z nadarjenimi učenci:

- notranja, zunanja, fleksibilna diferenciacija,
- medpredmetno zasnovane naloge,
- prevodi besedil,
- izdelava nalog za preverjanje znanja,
- vodenje učne ure ali dela učne ure,
- asistenca učitelju,
- demonstrator pri poskusih,
- seminarske, raziskovalne naloge,
- projektno delo,
- sodelovanje na šolskih prireditvah,
- natečaji, lastna razstava,
- izbirni predmeti, interesne dejavnosti,
- priprava za udeležbo na tekmovanjih, dodatni pouk,
- izjemoma hitrejše napredovanje (akceleracija)
- svetovanje učencem in staršem; svetovanje pri izbiri poklica.

V šolskem letu 2025/2026 imamo 8 identificiranih nadarjenih učencev, za katere se bodo pripravili individualizirani programi dela.

Ob zaključku šolskega leta 2024/2025 smo evidentirali 9 učencev kot morebitno nadarjene učence oz. smo izvedli po Konceptu 1. stopnjo - nominacijo potencialno nadarjenih učencev. V letošnjem šolskem letu bomo za te učence pričeli z 2. stopnjo – razvijanje potenciala in z dokumentiranjem dosežkov v mapi dosežkov.

Za nadarjene učence smo v tem šolskem letu pripravili nabor naslednjih dejavnosti:

DEJAVNOST	ČAS	IZVAJALEC
Možgančkanje	vsak četrtek	Maja Mencigar
SNG Maribor – ogled predstav II. gimnazija - musical	september - maj	Maja Mencigar
Tekmovanje iz logike	25. 9. 2025	Mihaela Sušec Vučko
Tekmovanje Bobrček (2. do 5. razred)	17. 11. do 21. 11. 2025	Mihaela Sušec Vučko
Tekmovanje Mladi bober (6. do 9. razred)	17. 11. do 21. 11. 2025	Mihaela Sušec Vučko
Tekmovanje Logična pošast	8. 5. 2026	Mihaela Sušec Vučko
Matematične delavnice	sreda, 7.30 do 8.15	Mihaela Sušec Vučko
Logična pošast	torek, 7.30 do 8.15	Mihaela Sušec Vučko
Sodelovanje v vokalni skupini in šolskem ansamblu	po dogovoru	Metka Caf
Tekmovanje s kemije	14. januar 2026	Barbara Waldhütter
Tekmovanje iz Vesele šole	4. marec 2026	Barbara Waldhütter
Tekmovanje Razvedrilna matematika	9. december 2025	Nataša Jager
Matematično tekmovanje - KENGURU	19. marec 2026	Nataša Jager
Stefanovo tekmovanje - fizika	11. februar 2026	Nataša Jager
Ekokviz tekmovanje	22. januar 2026	Eva Gorjup
Proteusovo tekmovanje	15. oktober 2025	Eva Gorjup
Tekmovanje mladih čebelarjev		Eva Gorjup
Tekmovanje iz znanja o sladkorni bolezni	10. oktober	Eva Gorjup
Bralna lekarna (7. do 9. razred) - Odprta knjiga: GG4A	torek, 12.55 do 13.40	Mateja Nudl
Po sledih novic (priprava radijskih oddaj, člankov, intervjujev ...) - od 6. do 9. razreda	četrtek, 7.30 do 8.15	Mateja Nudl

Priprava na Cankarjevo in Vodnikovo tekmovanje - 8., 9. razred	sreda, 12.55 do 13.40 (V znanju je moč)	Mateja Nudl
Priprava na Cankarjevo in Vodnikovo tekmovanje - 6., 7. razred	petek, 7.30 do 8.15 (V znanju je moč)	Mateja Nudl
Bralna lekarna - od 4. do 6. razreda (Naša mala knjižnica)	sreda, 7.30 do 8.15	Mateja Nudl
Sodelovanje na literarnih natečajih, prireditvah	po dogovoru	Mateja Nudl
Bal-a-vis-x in Brain gym vaje	četrtek, 7.30 do 8.15 (od oktobra naprej)	Lavra Bukšek Kreft
Izdelava elastomobila	popoldan, po 15.30	Karmen Polič
Ex - tempore Jožeta Hudalesa	ponedeljek, 25. 5. 2025	Ana Šuster Kraner
Likovna ustvarjalnica 6.-9.	sreda, 7.30-8.15	Ana Šuster Kraner
Likovna ustvarjalnica 4.,5.	četrtek, 13.50-14.35	Ana Šuster Kraner
Sodelovanje na likovnih natečajih	po dogovoru	Ana Šuster Kraner

9.15.5 NACIONALNI PREIZKUSI ZNANJA

V obstoječem šolskem sistemu Slovenije je nacionalno preverjanje znanja (v nadaljevanju NPZ) pomemben element pri ugotavljanju in zagotavljanju kakovosti šolskega dela. Temeljni smisel NPZ-ja je, da vsi skupaj – učenke in učenci s starši, učitelji, ravnatelji in drugi strokovni delavci šole, pa tudi na ravni celotnega sistema vzgoje in izobraževanja – preverimo, kako uspešni smo pri doseganju ciljev in standardov znanja, določenih z učnimi načrti, in na tej podlagi ustrezno načrtujemo nadaljnje vzgojno-izobraževalno delo.

Dosežek posameznega učenca pri NPZ-ju njemu, njegovim staršem in tudi učiteljem omogoča predvsem dodatno informacijo, na podlagi katere lahko bolje spremljajo šolsko delo (npr. katere vsebine učnega načrta obvlada slabše, katera so njegova močna področja glede na vsebino vsakoletnega preizkusa in v primerjavi z vrstniki v državi).

S 1. 9. 2024 se po spremenjenem Zakonu o osnovni šoli NPZ opravlja v 3., 6. in 9. razredu osnovne šole in je obvezno za vse učence. V 3. razredu se preverja znanje iz matematike in slovenščine, v 6. razredu se preverja znanje iz matematike, slovenščine

in tujega jezika. V 9. razredu pa se poleg znanja iz slovenščine in matematike preverja znanje tudi iz tretjega predmeta, ki ga vsako leto določi minister, pristojen za šolstvo. Minister za šolstvo je tako izbral izmed obveznih predmetov 8. in 9. razreda 4 predmete za določitev tretjega predmeta, iz katerega bodo učenci 9. razreda osnovne šole opravljali nacionalno preverjanje znanja v šolskem letu 2025/2026. Izbrani predmeti so bili: kemija, tuji jezik, tehnika in tehnologija in zgodovina. 1. 9. 2025 pa je minister za šolstvo s sklepom določil, iz katerega tretjega predmeta se bo na posamezni osnovni šoli v 9. razredu preverjalo znanje z nacionalnim preizkusom znanja. Za našo šolo je določen predmet kemija.

9.16 KARIERNA ORIENTACIJA

Poklicna orientacija zajema poklicno informiranje, poklicno svetovanje, poklicno vzgojo, namestitvev.

Ena od aktivnosti poklicne orientacije je tudi poklicna vzgoja. Izvajamo jo v okviru rednih predmetov, oddelčnih skupnosti, drugih aktivnosti na šoli (interesne dejavnosti, popoldanska predavanja) in zunaj šole (ekskurzije, obiski podjetij), v letošnjem šolskem letu pa tudi v dejavnosti RAP-a: Od sanj do poklica.

Poklicno vzgojo v okviru rednega pouka izvajajo učitelji v skladu s cilji, ki so opredeljeni v učnem načrtu za te predmete. Poklicno vzgojo v okviru oddelčne skupnosti v 9. razredih izvaja pedagoginja Maja Mencigar, ki organizira in izvaja dejavnosti poklicne vzgoje tudi zunaj pouka (na šoli in zunaj nje).

9.17 SKRB ZA OTROKOV TELESNI IN DUŠEVNI RAZVOJ

9.17.1 ZDRAVSTVENO VARSTVO IN ZDRAVNIŠKI PREGLEDI

Glede na posodobljen Pravilnik za izvajanje preventivnega zdravstvenega varstva na primarni ravni bodo v letošnjem šolskem letu sistematično pregledani vsi učenci 2., 4., 6. in 8. razreda. Vse preglede in vsa zakonska obvezna cepljenja bodo opravljali delavci Zdravstvenega doma Lenart.

Šolski zdravnik je dr. Mario Kulaš.

Nekateri zaposleni bodo opravili predpisane zdravniške preglede na podlagi analize in zdravstvene ocene delovnih mest.

Učenci 1., 2., 3., 4. in 5. razreda sodelujejo v projektu »Tekmovanje za čiste in zdrave zobe ob zdravi prehrani«. To je vseslovenska akcija, pri kateri enkrat mesečno

nenapovedano preverja higieno zob zobna tehnica iz ZD Lenart. Najboljši razred je zmagovalec in prejme nagrado. Učenci 1. razreda pa bodo vključeni tudi v projekt Ura za ščetkanje.

9.17.2 SODELOVANJE ŠOLSKE SVETOVALNE SLUŽBE PRI RAZREDNIH URAH

Eden izmed ključnih ciljev pedagoškega dela oz. prednostna naloga v tem šolskem letu je skrb za čustveni in socialni razvoj učencev in s tem razvijati varno in spodbudno učno okolje. Prav tako je obvladovanje in razumevanje lastnih čustev ter razumevanje čustev in občutkov drugih temelj medosebnih odnosov in kakovostnega življenja v učilnici, na šoli in širše.

Nabor vsebin, ki jih izvaja šolska svetovalna služba v razredu ob sodelovanju z razredniki na razrednih urah je:

Prijaznost ti bo krila dala

Cilji:

- razvijanje empatije in prijaznega vedenja,
- prepoznavanje posledic prijaznosti na medosebne odnose,
- spodbujanje pozitivne komunikacije v razredu.

Moje in tvoje meje

Cilji:

- razvijanje zavedanja o osebnih mejah in spoštovanju meja drugih,
- krepitev asertivne komunikacije,
- preprečevanje konfliktov in medvrstniškega nasilja.

Dobro počutje ni samoumevno

Cilji:

- prepoznavanje lastnih čustev in potreb,
- ozaveščanje pomena skrbi za duševno zdravje,
- spoznavanje virov pomoči ob stiski.

Besede imajo moč

Cilji:

- ozaveščanje vpliva besed na počutje drugih,

- razvijanje veščin spoštljive komunikacije,
- zmanjševanje medvrstniškega nasilja (tudi spletnega).

Mi smo razred, mi smo ekipa

Cilji:

- krepitev medsebojne povezanosti in zaupanja,
- razvijanje sodelovalnih veščin,
- preprečevanje izključevanja in spodbujanje sprejemanja drugačnosti.

9.17.3 ŠOLSKA PREHRANA

V šoli je organizirana malica in kosilo za učence in delavce šole. Malica za vse učence in delavce šole je enotna. Sedanja cena malice je 1,10 eura na dan.

Kosila so količinsko različna, zato je cena kosila za učence od 1. do 5. razreda 3,30 eura, za učence od 6. do 9. razreda pa 3,70 eura.

Cena zajtrka, ki je namenjen učencem v jutranjem varstvu, je 0,90 eura in cena popoldanske malice za otroke prav tako 0,90 eura.

Cena kosila za delavce šole je 4,20 eura, za zunanje naročnike pa 5,20 eura.

V primeru dodatnega porasta cen energije in živilom se cene obrokov temu prilagodijo.

9.17.4 SUBVENCIONIRANA ŠOLSKA PREHRANA

Starši na šoli oddajo le prijavo na šolsko prehrano. Šola bo upoštevala uvrstitev v dohodkovni razred v odločbi o otroškem dodatku na podlagi izmenjave podatkov med Ministrstvom za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti in Ministrstvom za izobraževanje, znanost in šport in ustrezno znižala višino položnice za malico in kosilo.

V kolikor imajo starši odločbo o otroškem dodatku, ki se je iztekla ali pravice do otroškega dodatka še niso uveljavljali, vložijo vlogo za otroški dodatek na pristojnem centru za socialno delo.

Družine, ki nimajo veljavne odločbe o otroškem dodatku in te pravice ne želijo uveljaviti oziroma do otroškega dodatka niso upravičene, lahko za subvencijo za malico in kosilo zaprosijo tako, da na pristojnem centru za socialno delo vložijo posebno vlogo za subvencijo malice in kosila. Starši na šoli oddajo le prijavo na šolsko prehrano. Podatke o subvenciji za učence, ki so prijavljeni na kosilo, si sola pridobi iz CEUVIZ po ustaljenem postopku.

9.18 PROSLAVE, PRIREDITVE IN SPOMINSKE URE

DATUM	DEJAVNOST	VSEBINA	RAZRED	NOSILCI
22. 9.-26. 9. 2025	ustvarjalne delavnice po razredih v okviru ure angleščine in nemščine	Evropski dan jezikov	1.–9.	Doroteja Hadner
10. 10. 2025	Sprejem prvošolcev in novih učencev v šolsko skupnost učencev	Šolska skupnost učencev	1.–9.	Silvija Špindler, Aleksandra Kuntner
24. 10. 2025	spominska ura	dan reformacije	1.–9.	Sandra Hlebič, Eva Vivola
18. 12. 2025	prireditev Otroci pomagajo otrokom	dobrodelna prireditev	1.–9.	Aleksandra Kuntner, Silvija Špindler, Maja Mencigar, Metka Caf
27. 1. 2026	spominska ura	holokavst	5.–9.	Milena Kokol
17. 3. 2026	prireditev za starše	praznik družine	1.–5.	razredniki
3. 6. 2026	koncert zborov in folklor	koncert zborov in folklornih skupin šole	1.–9.	Metka Caf, Barbara Waldhütter
12. 6. 2026	prireditev	valeta	9.	Mihaela Sušec Vučko, Metka Caf
17. 6. 2026	proslava ob 17.00	Zaključna prireditev ob zaključku šolskega leta in dnevu državnosti	1.–8.	Nataša Jager, Doroteja Hadner

Šola se močno povezuje tudi z lokalno skupnostjo in društvi, ki delujejo v občini Sv. Jurij v Slovenskih goricah. Tako bomo sodelovali na različnih prireditvah, in sicer:

DATUM	PRIREDITEV	SODELUJOČI
23. 11. 2025	koncert Karitas	OPZ – Metka Caf
februar 2026	proslava ob slov. kulturnem prazniku	MPZ – Metka Caf folklor – Barbara Waldhütter recital – Mateja Nudl
v sklopu Jurjevih dni	srečanje folklornih skupin	mlajša otroška in starejša otroška folklor – Barbara Waldhütter

Člani otroškega in mladinskega pevskega zbora, otroške in mladinske folklore ter lutkovnega krožka se bodo udeležili tudi območnih ter regijskih srečanj pod okriljem JSKD Lenart (Čričkov in Slavčkov gaj – 16. 4. 2026 v Benediktu, Ringaraja – 12. 3. 2026 v Jurovskem Dolu, Lutkarije – 5. 3. 2026 na Sv. Ani).

10 VZGOJNO DELOVANJE ŠOLE

Osnovna šola poleg izobraževanja tudi vzgaja. Vzgoja je najboljša naložba za kvalitetno in ustvarjalno delo na šoli. Zaposleni na OŠ J. Hudalesa Jurovski Dol si želimo vzpostaviti jasna pravila, doslednost in klimo, v kateri bo vzgojno-izobraževalno delo potekalo nemoteno in ustvarjalno. Želimo negovati vrednote naše šole in temeljna etična načela.

Na podlagi Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o osnovni šoli – ZOsn-L (Uradni list RS, št. 54/2025 z dne 15. 7. 2025) se ukinja Vzgojni načrt kot samostojen dokument in je sestavni del letnega delovnega načrta šole. Že pri pripravi vzgojnega načrta in tudi sedaj načrta vzgojnega delovanja smo poleg zakonskih izhodišč upoštevali priporočila stroke, predloge učencev in staršev in izhajali iz lastnih izkušenj pri delu z otroki.

Vzgojno delovanje izhaja iz štirih stebrov izobraževanja: učiti se, da bi vedeli, znali delati, znali živeti v skupnosti in drug z drugim in da bi učenci znali biti celostna osebnost.

Z načrtom vzgojnega delovanja želimo doseči boljše rezultate pri rasti naših učencev v odgovorne, samozavestne in ustvarjalne ljudi. S skupnimi močmi želimo ustvariti varno delovno okolje, ki bo polno izzivov in možnosti spoznavanja svojih zmožnosti.

Prav vsi udeleženci v vzgoji in izobraževanju iščemo skupne rešitve za reševanje morebitnih konfliktnih situacij.

Vsebina načrta vzgojnega delovanja:

- vzgojni cilj (vrednote in načela) z načini doseganja uresničevanja le-teh,
- vzgojne dejavnosti,
- oblike vzajemnega sodelovanja s starši,
- svetovanje in usmerjanje,
- vzgojni postopki, ukrepi in strategije reševanja problemov,
- izrekanje pohval, priznanj, nagrad.

10.1 Vrednote OŠ J. Hudalesa Jurovski Dol

Vzgojni načrt gradimo na naslednjih vrednotah:

- **šolske vrednote:** znanje, delavnost, učiti se, da bi znali živeti v skupnosti in drug z drugim, sodelovanje, zorenje v skupnosti in za skupnost, spoznavanje samega sebe in širjenje svojih zmožnosti, ustvarjalnosti, svobode in identitete;
- **splošne vrednote:** enakopravnost, pravičnost, človeško dostojanstvo, odgovornost, medsebojna odvisnost, solidarnost, poznavanje, spoštovanje in upoštevanje človekovih pravic ipd.;
- **nacionalne vrednote:** dati vrednost maternemu jeziku in ga spoštovati, biti odgovoren državljan, poznati slovensko kulturo in zgodovino ter ceniti naravno in kulturno dediščino domačega okolja.

10.2 Vzgojna načela

Vzgojna načela izhajajo iz vizije naše šole. Z upoštevanjem spodaj navedenih načel predvsem razvijamo dobre medosebne odnose, saj so ti temelj in nujni pogoj učinkovitega poučevanja in vzgoje.

- Vzgojali bomo v duhu delavnosti in kreativnosti.
- Vzpodbujali bomo spoštljive odnose med ljudmi.
- Vzgojali bomo v duhu preprečevanja agresivnosti.
- Krepili bomo spoštovanje do drugačnih.
- Privzgojali bomo odgovornost za svoja dejanja.
- Spodbujati razvoj posameznika in skrbeti za varnost vseh udeležencev vzgojno-izobraževalnega procesa.
- Vzpodbujali bomo govornišstvo in javne nastope.

- Omogočali bomo raziskovalno delo.
- Privzgajali bomo zdrav način življenja.
- Poudarjali bomo pomen duševne lepote in osebne urejenosti.
- Konstruktivno sodelovanje s starši.
- Iskanje odličnosti posameznikov in odnosov.
- Zgled s svojim delovanjem (učitelji, učenci, starši).
- Spodbujamo integracijo in inkluzijo otrok s posebnimi potrebami

10.3 Vzajemno sodelovanje s starši

Sodelovanje s starši organiziramo v obliki rednih mesečnih popoldanskih govorilnih ur in individualnih govorilnih ur vsakega strokovnega delavca ter z roditeljskimi sestanki. Datumi rednih mesečnih govorilnih ur in roditeljskih sestankov so zapisani v LDN, objavljeni so tudi v publikaciji šole in na šolski spletni strani. Po potrebi se vzpostavljajo stiki s starši tudi preko telefona, e-pošte, ustnega ali pisnega povabila. V primeru kršitve šolskih pravil se povežemo s starši učenca in skupaj iščemo najustreznejše načine reševanja težav s ciljem spremembe otrokovega vedenja na bolje. Pri izrekanju nekaterih vzgojnih ukrepov za težje kršitve šolskih pravil je obvezno soglasje staršev. Starši se lahko vključujejo tudi v delo z učenci v razredu, na različnih prireditvah in delavnicah ter na družabnih srečanjih. Prav tako vključujemo starše pri oblikovanju pravil ter ukrepov, ki so zapisani v Vzgojnem načrtu ter Pravilih šolskega reda.

Strokovni delavci na šoli in starši so v partnerskem odnosu, kjer imata obe strani svoje odgovornosti in pravice. Učitelj ima profesionalen in odkrit odnos s starši. Poskrbeti mora, da staršem poda vse osnovne informacije glede učne snovi, organizacije dela in posebnosti otroka. Razredniki in ostali strokovni delavci šole pravočasno obveščajo starše ter morebitne težave rešujejo hitro in načrtno.

10.4 Vzgojne dejavnosti

Proaktivne vzgojne dejavnosti oblikujejo šolsko okolje, v katerem se učenci počutijo varne, sprejete, so uspešni, ustvarjalni, in samoiniciativni.

Proaktivne dejavnosti obsegajo:

- razvijanje ugodne socialne klime, občutka varnosti, zaupanja in sprejetosti,
- oblikovanje oddelčnih in šolskih dogovorov o temeljnih vrednotah skupnega življenja in načinih ravnanja – pravila šole in oddelka,
- poudarjanje in nagrajevanje zglednega vedenja učencev, pogovori o takem vedenju,
- vrstniško svetovanje in posredovanje,

- izvajanje dejavnosti, ki povezujejo učence, delavce šole, starše in lokalno skupnost,
- načrtno, sistematično in redno vključevanje staršev v življenje in delo šole,
- spoznavanje okoliščin, v katerih se pojavljajo za šolo značilni problemi, in spoznavanje stališč ter predlogov vseh udeležениh.

Preventivne dejavnosti

Šola se bo zavzemala za to, da bomo delovali preventivno in s tem preprečili pojav hujših nepravilnosti in kršitev vzgojnih načel in pravil, ki bodo zahtevale dolgotrajnejšo in posebno obravnavo.

Ker je razred/oddelek primarna socialna skupina v šoli, bomo posebno pozornost namenili oblikovanju dobrih medosebnih odnosov, solidarnosti in skrbi za vrstnike, spoštovanju in upoštevanju različnosti ter reševanju problemov, ki zadevajo razred. Vsaka oddelčna skupnost bo na prvih razrednih urah sprejela razredna pravila. Skrbeli bomo za vse učence, tudi tiste, ki se težje vključujejo v skupine in so zaradi tega lahko žrtve vrstniškega nasilja.

Razrednik bo zato skrbno spremljal svoj oddelek in dogajanja med učenci. Učinkovito se bo odzival na probleme razreda ali posameznikov v razredu. Pri reševanju težjih problemov bo k sodelovanju povabil šolsko svetovalno službo.

Tematsko usmerjene vzgojne dejavnosti šole bomo organizirali v okviru ur oddelčne skupnosti in ob dnevih dejavnosti (kulturni, naravoslovni, tehniški, športni dnevi). Pri vzgoji, ki temelji na proaktivnem in preventivnem delovanju, so najpomembnejši zgledi, ki jih dajemo učencem vsi zaposleni v šoli in njihovi starši v vsakdanjem življenju.

Pozornost bomo namenili:

- razvijanju pozitivne samopodobe,
- skrbi za lastno zdravje,
- sprejemanju odgovornosti za svoja dejanja,
- razvijanju solidarnosti, medsebojne pomoči in upoštevanje različnosti,
- razvijanju socialnih veščin in dobre medsebojne komunikacije,
- razvijanju občutljivosti za prepoznavanje vseh vrst nasilja in kako postopati v posameznih primerih,
- konstruktivnemu reševanju konfliktov,
- razvijanju moralnih vrednot,
- kritičnemu vrednotenju lastnega vedenja in vedenja vrstnikov ter prevzemanju odgovornosti.

Svetovanje in usmerjanje

Usmerjanje in svetovanje bo lahko potekalo:

- v času šolskih obveznosti (ure oddelčne skupnosti, šolska svetovalna služba),
- v času izven pouka (pogovorne ure za učence, govorilne ure za starše, šolska svetovalna služba).

O vsebini in ciljih svetovanja ter usmerjanja za posameznega učenca se bodo dogovorili strokovni delavci na oddelčnih učiteljskih zborih. Razrednik ali šolska svetovalna služba pa bodo o tem obvestili starše. V primerih, ko strokovni delavec presodi, da učenec potrebuje daljše spremljanje, usmerjanje in svetovanje v okviru šole, se s starši dogovori za čas, v katerem bo ta proces potekal.

V primerih, ko strokovni delavec presodi, da se pri učencu pojavljajo težave in oblike vedenja, ki jih šolska obravnava ne more omiliti, izboljšati ali odpraviti, bomo staršem predlagali strokovno pomoč v zunanjih ustanovah.

Druge vzgojne dejavnosti

Med drugimi vzgojnimi dejavnostmi so tudi pohvale (tako ustne kot pisne), priznanja in nagrade, ki jih učenci prejmejo tekom šolskega leta oz. ob zaključku le-tega. Način doseganja in podeljevanja je podrobneje opredeljen v Pravilniku za pohvale in priznanja, nagrade in vpisa v zlato knjigo ter za podelitev naziva naj športnik/naj športnica oz. naj kulturnik/naj kulturnica.

10.5 Vzgojno delovanje, pravila obnašanja, kršitve in ukrepi

Vzgojno delovanje

V šoli dajemo vzgojnemu delovanju velik poudarek. Pravila obnašanja in ravnanja so podrobneje zapisana v Pravilih šolskega reda, kakor tudi kršitve ter ukrepi.

Vzgojni postopek omogoča, da učenec napako popravi. Vzgojni postopki in ukrepi so namenjeni zaščiti pravic, vzdrževanju pravil in dogovorov ter upoštevanju obveznosti. Učenec, ki ne izpolnjuje svojih dolžnosti ali ne upošteva dogovorjenih pravil, stori kršitev. Če pride do lažje ali težje kršitve šolskega reda, se v namen vzgojnega delovanja uporabi vzgojni postopek.

Ob kršenju šolskih pravil učitelj učenca najprej opozori na neprimerno vedenje. Vsi zaposleni na šoli morajo odreagirati. Pogovor mora učitelj načrtovati tako, da ima dovolj časa in da lahko nemoteno izvede pogovor z vsemi udeleženi pri kršitvi oz. dogodku. Učitelj zabeleži kršitev v LoPolis in se dogovori z učencem za možnost popravljanja le-te. Učitelj o pogovoru praviloma obvesti razrednika ali pa ga, če se prekrški ponavljajo, prosi za pomoč. Razrednik spremlja število kršitev in o tem obvešča starše na govorilnih urah. Če se kršitve ponavljajo ali če so take narave, da

je to smiselno, razrednik prosi za pomoč šolsko svetovalno službo. Šolska svetovalna služba razišče okoliščine in se pogovori z vsemi vpletenimi. Na razgovor povabi učenca in po svoji presoji tudi razrednika, učitelja in/ali starše. Če se kršitve ponavljajo, se lahko učencu izda pisni vzgojni ukrep, ali če so take narave, da je to smiselno, se vključi v pogovor z učencem tudi ravnateljica, ki razišče okoliščine in se pogovori z vsemi vpletenimi. Na razgovor lahko povabi starše ter učenca, razrednika, učitelja in/ali šolsko svetovalno službo. Starše in učenca obvesti o tem, da je to zadnja možnost za učenca, da popravi svoje vedenje pred uvedbo administrativnega vzgojnega opomina. Po potrebi se skliče oddelčni učiteljski zbor z namenom pogovora o okoliščinah dogodka in posvetovanja o vzgojnem delovanju oz. reševanju problematike. Po potrebi in v skladu z zakonodajo se vključi pristojne službe (posvetovanje in timsko sodelovanje pri reševanju problematike).

Pravila obnašanja, kršitve pravil in ukrepi

Pravila obnašanja in ravnanja so podrobneje zapisana v Pravilih šolskega reda. V kolikor učenec ne upošteva pravil obnašanja in ravnanj, le-to predstavlja kršitev, čemur sledi vzgojno ukrepanje.

Vzgojni pisni ukrepi se uporabljajo: če trenutna situacija narekuje naglo ukrepanje, če učenci zavračajo sodelovanje pri reševanju problemov oz. ne izpolnjujejo svojih dolžnosti in obveznosti ter so bile predhodno že izvedene druge vzgojne dejavnosti, kadar učenci niso pripravljeni upoštevati potreb in pravic drugih in ponavljajo kršitve šolskega reda in dogovorov.

Šola izvede vzgojni pisni ukrep na podlagi strokovne odločitve enega strokovnega delavca ali oddelčnega učiteljskega zbora.

O izreku vzgojnega pisnega ukrepa mora šola obvestiti učenca in starše (obrazec Obvestilo o pisnem vzgojnem ukrepu). Obrazec v treh izvodih pripravi strokovni delavec, ki predlaga ukrep oziroma je bil navzoč pri kršitvi, po potrebi v sodelovanju s šolsko svetovalno službo. En izvod izroči učencu oz. staršem v podpis, en izvod izroči razredniku, en izvod pa vloži v Mapo vzgojnih ukrepov, ki se jo hrani razrednik. Razrednik s starši opravi razgovor. Pogovorijo se o kršitvi pravil, posledicah in možnih načinih reševanja težav. V kolikor starši odklonijo razgovor oziroma obvestila o vzgojnem ukrepu ne podpišejo, to ne zadrži uporabe vzgojnega ukrepa. Zoper vzgojni pisni ukrep lahko starši v osmih dneh od dneva, ko jim je bilo vročeno obvestilo o vzgojnem pisnem ukrepu, predložijo ravnateljici šole obrazložen ugovor. Pritožbena komisija šole preveri ustreznost vzgojnega pisnega ukrepa najkasneje v 30 dneh. O vzgojnih pisnih ukrepih se vodijo zapiski, ki jih razrednik posreduje v vzgojno mapo oddelka. Razrednik o vzgojnih pisnih ukrepih v oddelku poroča ob vsaki ocenjevalni konferenci. Vzgojni pisni ukrepi se ne prenašajo v naslednje šolsko leto.

Če učenec iz neopravičljivih razlogov odkloni izvajanje vzgojnih pisnih ukrepov oz. jih ne opravi v določenem roku, ali se kršitve Pravil šolskega reda ponavljajo oz. so kršitve pravil težje, se lahko prične s postopkom za izrek vzgojnega opomina.

Vzgojni ukrepi so:

1. Pogovor z učiteljem.
2. Pogovor z razrednikom.
3. Pogovor s svetovalno delavko.
4. Pogovor z ravnateljico.
5. Povečan nadzor nad učencem.
6. Izrek ustnega opozorila s strani razrednika.
7. Izrek ustnega opozorila s strani ravnateljice.
8. Opravljanje neopravljenih obveznosti izven pouka (nadzor opravlja strokovni delavec, ki predlaga ukrep).
9. Dodatno domače delo.
10. Pogostejši kontakti s starši in poročanje o učenčevem vedenju v šoli.
11. Začasen odvzem naprav oz. predmetov, s katerimi učenec moti pouk ali ogroža lastno varnost ali varnost drugih.
12. Začasna premestitev učenca v drug oddelek.
13. Družbeno-koristno delo izven časa pouka (npr. pomoč pri čiščenju šolskih prostorov, pospravljanje učilnic, pomoč hišniku ipd.).
14. Priprava delavnice/plakata/govornega nastopa za sošolce na določeno temo.
15. Pomoč v RAP-u.
16. Izrek vzgojnega pisnega ukrepa.
17. Izrek vzgojnega opomina.

Za dobro šolsko klimo

- *Spoštujemo drug drugega.*
- *Med seboj smo prijatelji.*
- *Lepa beseda lepo mesto najde.*
- *Poslušamo drug drugega.*
- *Pozdravljamo se.*
- *Pomagamo si.*
- *Čuvamo lastno in šolsko lastnino.*
- *Uredimo učilnice, da bo naše počutje boljše.*



11 DELO VODSTVENIH DELAVCEV, STROKOVNIH ORGANOV IN DRUGIH DELAVCEV ŠOLE

11.1 PROGRAM RAVNATELJA

Ravnatelj je pedagoški vodja in individualni poslovodni organ. Vodi in usmerja delo šole v skladu z veljavnimi zakoni, ustanovitvenim aktom šole in drugimi veljavnimi pravilniki šole. Skrbi za izvajanje zakonito sprejetih sklepov Sveta zavoda. Skrbi za izvajanje in realizacijo delovnega programa šole, sodeluje z Zavodom za šolstvo OE Maribor, Ministrstvom za vzgojo in izobraževanje, izvršuje sklepe Sveta zavoda in ustanovitelja. Povezuje šolo z okoljem in sodeluje na kolegijih in aktivih ravnateljev.

Program dela zajema tri vsebinske sklope:

Organizacijsko-materialne naloge

- priprava poročil in analiza poročil,
- sistematizacija delovnih mest,
- izračun količnikov in delovno obremenitev učiteljev in drugih delavcev šole,
- načrtovanje in spremljanje finančnega poslovanja šole,
- ocenjevanje uspešnosti delavcev šole,
- spremljanje, vodenje evidence in priprava predlogov za napredovanje strokovnih delavcev v nazive in plačilne razrede.

Pedagoško-svetovalno delo

- pregled pedagoške dokumentacije,
- hospitacije in spremljanje pouka po veljavnem predmetniku in podrobnih učnih načrtih,
- priprava in izdelava navodil za LDN učiteljev,
- priprava letnega poročila VID in LDN šole,
- načrtovanje kariere strokovnih delavcev, spremljanje strokovnih delavcev na seminarjih, v organizaciji različnih izvajalcev,
- izvajanje pripravništva in dela mentorjev.

Analitično-študijsko delo

- priprave in vodenje učiteljskih pedagoških konferenc,
- priprava strokovnih predavanj,
- analiza učnega uspeha ob redovalnih konferencah,
- analiza NPZ,
- pregled, spremljanje in analiza realizacije predmetnika razredne in predmetne stopnje,

- pregled in analiza pregleda pedagoške dokumentacije ob koncu šolskega leta,
- sprotno spremljanje in izvajanje ter realizacija LDN šole.

11.2 OPIS DELA ŠOLSKE SVETOVALNE SLUŽBE

Med šolanjem otrok postopno prehaja iz obdobja igre v življenje z obveznostmi. Temeljna naloga šolske pedagoginje je vključevanje v kompleksno reševanje pedagoških in socialno-pedagoških vprašanj šole in učencev. Na šoli je zaposlena svetovalna delavka, pedagoginja Maja Mencigar. Pri svojem delu izhaja iz smernic šolskega svetovalnega dela.

Strokovno delo ima razdeljeno po naslednjih področjih:

Področje šolanja:

- vpis šolskih novincev, koordinacija, načrtovanje, izvedba,
- ureditev šolske dokumentacije ob prešolanju,
- evidentiranje in identifikacija nadarjenih učencev,
- koordinacija pri izdelavi individualnih programov za nadarjene,
- delavnice za starše o ustvarjalnosti za nadarjene,
- sodelovanje pri pripravi LDN,
- predlog strokovnih tem za učence.

Področje učenja in poučevanja:

- pomoč učencem z učnimi težavami,
- identifikacija učencev s posebnimi potrebami,
- koordinacija pri izdelavi individualnih programov za učence s posebnimi potrebami,
- izdelava poročil za zunanje institucije za učence s posebnimi potrebami,
- svetovanje učencem pri usvajanju učnih navad in strategij,
- delavnice za učence o učnih navadah,
- delavnice za nadarjene učence.

Področje šolske kulture, vzgoje, klime, reda:

- pomoč otrokom, ki imajo težave v vedenju in disciplini ter pri sprejemanju šolskih pravil in reda,
- občasno sodelovanje pri razrednih urah (nestrpnost, nasilje, droge, ipd.),
- socialne igre v posameznih razredih po dogovoru z razrednikom,
- predavanja za starše in učence o učnih navadah,

- izvajanje internih krajših izobraževanj učiteljev, svetovanje in vodenje evidence nadaljnega izobraževanja in usposabljanja strokovnih delavcev.

Področje telesnega, osebnega (spoznavnega in čustvenega), socialnega razvoja:

- pomoč učencem z učnimi težavami,
- pomoč pri sestavljanju programa socialnih veščin za razredne ure,
- informiranje staršev o spremembah v puberteti, o osebni higieni, ipd.

Področje karierne orientacije:

- prepoznavanje lastnih interesov,
- vpis v srednje šole in analiza vpisa,
- urejanje panoja in kotička, namenjenega poklicni orientaciji,
- predavanje za starše,
- tržnica poklicev.

Področje socialno-ekonomske stiske:

- seznanjanje staršev z možnostjo pomoči,
- priprava obrazcev in zbiranje dokumentacije,
- ugotavljanje potreb in možnosti finančne pomoči staršem,
- seznanjanje z možnostjo letovanja,
- individualni razgovori s starši,
- šola v naravi, finančna pomoč staršem po uveljavljenih kriterijih;
- odkrivanje nasilja v družini in ukrepanje v skladu z zakonom.

11.3 OPIS DELA UČITELJIC DODATNE STROKOVNE POMOČI

Dodatno strokovno pomoč izvajajo pedagoginja, socialna pedagoginja, specialna oz. inkluzivna pedagoginja in učitelji, ki sodelujejo, se posvetujejo in usklajujejo svoje delo z ostalimi učitelji, starši in z zunanjimi strokovnjaki, ki obravnavajo in poučujejo učence s posebnimi potrebami.

Trenutno so v našo šolo vključeni učenci z govorno-jezikovnimi motnjami, učenci s primanjkljaji na posameznih področjih učenja, dolgotrajno bolni učenci, učenec s čustvenimi in lažjimi vedenjskimi motnjami.

Ravnateljica imenuje strokovne skupine, ki spremljajo vzgojo in izobraževanje vsakega posameznega učenca s posebnimi potrebami. Za te učence oblikujemo, izvajamo in

evalviramo individualizirane programe vzgoje in izobraževanja ter izvajamo ure dodatne strokovne pomoči. Prilagajamo metode in oblike učnega dela pri posameznih predmetih ter izvajamo prilagoditve v procesu vzgoje in izobraževanja. Poudarek dajemo razvoju njihovih močnih področij, kar dviguje njihovo samopodobo.

11.4 OPIS DELA RAČUNALNIKARJA

- skrb za pripravo računalniške učilnice za nemoteno izvajanje pouka ob računalnikih,
- pomoč pri težavah, ki nastopijo med izvajanjem pouka v računalniški učilnici,
- pomoč strokovnim delavcem pri uporabi strojne in programske računalniške opreme,
- skrb za programsko opremo in legalnost le-te,
- skrb za brezhibno delovanje programske in računalniške opreme (servis),
- skrb za delovanje omrežja in šolskega strežnika,
- postavitve in aktualizacija spletnih strani,
- oblikovanje glasil, brošuric, zloženkov ...
- predlaga potrebe po nabavi nove računalniške in programske opreme,
- druga pomoč po navodilih vodstva šole.

11.5 OPIS DELA ORGANIZATORJA ŠOLSKE PREHRANE

- sestavlja jedilnike, vključujoč vse elemente zdrave prehrane in ustrezno količino hranilnih in energijskih snovi,
- skrbi za izvajanje sanitarno–higienskih predpisov kuhinjskega osebja,
- vedno je v stiku s šolsko zdravstveno službo; če je potrebno, šolarju zagotovi ustrezen dietni jedilnik in daje navodila, da se takšen obrok tudi pripravi,
- sprejema vse reklamacije, ki se nanašajo na hrano ter ustrezno ukrepa,
- vodi izvajanje HACCP sistema.

11.6 NAČRT IN PROGRAM DELA

11.6.1 UČITELJSKI ZBOR

- obravnava in odloča o strokovnih vprašanjih, povezanih z VIZ delom,
- daje mnenje o letnem delovnem načrtu,

- predlaga uvedbo nadstandardnih in drugih programov ter dejavnosti,
- odloča o posodobitvah programov VIZ in njihovi izvedbi v skladu s predpisi,
- daje mnenje o predlogu za imenovanje ravnatelja,
- daje pobude za napredovanje strokovnih delavcev in mnenje o predlogih ravnatelja,
- odloča o vzgojnih ukrepih,
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

Na tedenskih jutranjih pedagoških sestankih se učiteljski zbor seznaja z aktualnimi in sprotnimi informacijami, ki jih dobi od vodstva šole, načrtujejo se dejavnosti ter vzpostavljena je medsebojna strokovna podpora.

Na mesečnih konferencah se bo obravnavala problematika, ki je pomembna za enotno in usklajeno delo celotnega kolektiva. Več časa se bo namenilo naslednji vsebini:

- izmenjava primerov dobrih praks,
- evalviranje doseganja prednostnih pedagoških ciljev,
- analiza učno-vzgojnega uspeha v posameznih ocenjevalnih obdobjih,
- obravnava predpisov s področja osnovnega šolstva ter smernic za delo in življenje šole,
- analiza realizacije delovnih programov in LDN šole kot celote,
- razprave o aktualnih dogajanjih s področja pedagoškega življenja, ki se bodo pojavile v tem šolskem letu.

Vsak učitelj je dolžan prisostvovati konferencam.

11.6.2 RAZREDNIKI IN SORAZREDNIKI

Konkretno programe imajo razredniki narejene v skladu z določili Zakona o osnovni šoli ter Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja. Programi so priloge letnih načrtov dela učiteljev.

Naloge razrednikov:

- vodijo delo oddelčnih učiteljskih zborov,
- analizirajo učne in vzgojne rezultate učencev oddelka,
- skrbijo za reševanje učnih in vzgojnih problemov učencev oddelka,
- sodelujejo s starši, svetovalno službo, učitelji, ki poučujejo v oddelku, z ravnateljem,
- zbirajo in urejajo podatke o učencih in vodijo predpisano dokumentacijo,
- koordinirajo dela učencev s posebnimi potrebami – učne težave, nadarjeni (izdelava individualiziranih programov, evalvacija),
- navajanje učencev na skrbno delo med poukom,
- razvijanje delovnih navad, razvijanje samostojnosti pri delu,

- spremljanje obremenitev učencev (dodatni, dopolnilni pouk, interesne dejavnosti ...)
- navajanje na skupna praznovanja, pomen voščil, rokovanja,
- vzgoja za zdravo in ustvarjalno preživljanje prostega časa,
- navajanje učencev na osebno higieno, skrb za zdravje,
- vodenje razrednih ur. V letošnjem šolskem letu je rdeča nit razrednih ur Skrb za zdravje.

Tudi letos bodo razrednikom na predmetni stopnji pri vzgojnem delovanju pomagali sorazredniki.

Naloge sorazrednikov:

- nadomeščanje razrednika v primeru njegove odsotnosti,
- pomoč razredniku pri izvedbi dnevov dejavnosti,
- pomoč pri razreševanju vzgojnih in učnih težav.

11.6.3 STROKOVNI AKTIVI IN TIMI

Obravnavajo problematiko predmeta oziroma predmetnega področja, usklajujejo merila za ocenjevanje in dajejo učiteljskemu zboru predloge za izboljšanje vzgojno-izobraževalnega dela, obravnavajo pripombe staršev in učencev ter opravljajo druge strokovne naloge, določene z LDN.

Vloga in pomen strokovnih aktivov

Nosilec uvajanja novosti oz. spreminjanja je šola sama. Strokovni aktiv je kolektivni strokovni organ, v katerem se ustvarja potrebna energija za kvalitetno delo.

Temelj vsemu delu strokovnega aktiva je uresničevanje vzgojno-izobraževalnega procesa v skladu s predpisanim učnim načrtom in strokovno delo, ki je s tem povezano.

Strokovni aktiv po posameznih predmetnih področjih so mesto:

- skupnega učenja njegovih članov,
- izmenjave izkušenj,
- razvijanja novih idej,
- delitve dela, pri katerih vsak posameznik prispeva in prejema najboljše,
- evalvacije skupno zastavljenih ciljev.

STROKOVNI AKTIVI	VODJA
aktiv učiteljev razredne stopnje	Silvija Špindler
aktiv učiteljev predmetne stopnje (6., 7., 8. in 9. razred)	Luka Sambolec
aktiv svetovalnih delavk in izvajalk DSP	Aleksandra Kuntner
aktiv razrednikov	Barbara Waldhütter
aktiv učiteljev za kulturo	Metka Caf
aktiv učiteljev športa	Luka Sambolec
aktiv učiteljev slovenščine	Sandra Hlebič
aktiv učiteljev matematike	Mihaela Sušec Vučko
aktiv učiteljev naravoslovnih predmetov	Eva Gorjup
aktiv učiteljev družboslovnih predmetov	Milena Kokol
aktiv jezikoslovcev	Doroteja Hadner

STROKOVNI TIMI	VODJA
tim za šolsko prehrano	Eva Gorjup

Program dela v aktivih v šolskem letu 2025/2026

1. srečanje – avgust, september 2025

- načrt dela za šolsko leto 2025/2026 (načrtovanje dnevov dejavnosti; uskladitev metod in oblik dela; priprava in usklajevanje kriterijev ocenjevanja za vse vrste vsebin, ki jih učitelji ocenjujejo; mrežni plan pisnih preizkusov znanja ...)

2. srečanje - oktober ali november 2025

- medpredmetno načrtovanje - pregled izbrane teme po vertikali, načrtovanje medsebojnih hospitacij, izmenjava primerov dobre prakse, pridobljenih znanj iz izobraževanj; evalvacija ciljev po Razvojnem načrtu OŠ J. Hudalesa Jurovski Dol za obdobje 2022-2025 ter načrtovanje ciljev Razvojnega načrta za obdobje 2026-2029 ...

3. srečanje – januar/februar ali marec 2026

- analiza vzgojnega delovanja in učnega uspeha po predmetnih področjih, predlogi izboljšav, načrt dela za 2. ocenjevalno obdobje (mrežni plan pisnih preizkusov znanja ...)

4. srečanje – april ali maj 2026

- evalviranje doseganja prednostnih pedagoških ciljev in nalog po LDN šole, izmenjava primerov dobre prakse, strokovni pogovor na izbrano temo ...

5. srečanje – junij 2026

- analiza opravljenih dnevov dejavnosti – izboljšave spremembe vsebine časa izvedbe, lokacije; evalviranje izvedenih projektov in obogatitvenih dejavnosti, analiza vzgojno-učnega uspeha, analiza dela strokovnega aktiva ...

11.6.4 STROKOVNO IZOBRAŽEVANJE PEDAGOŠKIH DELAVCEV

Vsi strokovni delavci so se dolžni nenehno strokovno izobraževati. V začetku šolskega leta pripravijo načrt izobraževanj v okviru svojega letnega načrta dela.

Ob kolektivnem izobraževanju se posamezni učitelj lahko izobražuje na seminarjih, ki bodo objavljeni na svetovnem spletu. Tako si bo vsak strokovni delavec ogledal ponudbe izobraževanj in izbral izobraževanje pri posameznih izvajalcih.

Cilji izobraževanja in usposabljanja so zagotavljanje strokovne usposobljenosti za poučevanje določenega predmeta, podpiranje strokovnega in profesionalnega razvoja vsakega strokovnega delavca, razvoj šole kot celotnega sistema vzgoje in izobraževanja in s tem povečanje kvalitete in učinkovitosti.

Zavod za šolstvo kot strokovna institucija s področja vzgoje in izobraževanja skrbi za izobraževanje strokovnih delavcev in ravnateljev v okviru programov profesionalnega usposabljanja, delovnih srečanj, svetovalnih storitev in študijske skupine.

Pedagoški delavci izbirajo predvsem programe brez kotizacije. Vsi učitelji pa so se dolžni udeležiti študijskih skupin za posamezno predmetno področje, ki jih organizira Zavod RS za šolstvo v tekočem šolskem letu.

Za celoten kolektiv bo ob zaključku šolskega leta 2026/2027, in sicer 26. 6. 2026, organizirana strokovna ekskurzija.

Delovna srečanja ravnateljev

Ravnateljica se bo udeleževala delovnih in študijskih srečanj, ki jih bo organiziral Zavod za šolstvo RS, enota Maribor ter aktiv ravnateljev bivše občine Lenart. Vsebina srečanj bo namenjena izmenjavi izkušenj ter reševanju konkretnih problemov, s katerimi se pri svojem delu srečujejo posamezne šole.

Prav tako bodo za ravnatelje zavodov vsaj trije posveti, ki jih organizira Ministrstvo za vzgojo in izobraževanje ter Zavod RS za šolstvo.

Študijske skupine strokovnih delavcev

Študijske skupine so namenjene usposabljanju in izmenjavi izkušenj strokovnih delavcev. Predvidevata se dva sklica študijskih skupin za strokovne delavce, prvi sklic je neposreden, drugi pa na daljavo preko spletnih učilnic.

Vsi strokovni delavci se morajo študijskih skupin obvezno udeležiti.

12 SODELOVANJE S STARŠI IN DRUGIMI DEJAVNIKI

Nadaljevali bomo sodelovanje z Občino Sv. Jurij v Slovenskih goricah in društvu. Sodelovanje bo potekalo na različnih področjih:

- pri organizaciji proslav in drugih prireditvah v kraju,
- sodelovanje na različnih tekmovanjih,
- sodelovanje na področju prometne varnosti,
- sodelovanje s športnim društvom,
- sodelovanje s kulturnim društvom,
- sodelovanje z gasilskim društvom,
- sodelovanje z OO RK in društvom upokojencev,
- sodelovanje ob občinskem prazniku.



12.1 RODITELJSKI SESTANKI IN GOVORILNE URE

Popoldanske govorilne ure so vsak tretji torek v mesecu.

SKUPNI IN ODDELČNI RODITELJSKI SESTANKI	POPOLDANSKE GOVORILNE URE
24. 9. 2025 ob 17.00 - skupni roditeljski sestanek in oddelčni roditeljski sestanki	
	18. 11. 2025 od 16.00 do 17.00
	18. 12. 2025 od 16.00 do 17.00
	20. 1. 2026 od 16.00 do 17.00
18. 2. 2026 ob 16.00 – skupni roditeljski sestanek in govorilne ure	
	17. 3. 2026 ob 16.00
21. 4. 2026 ob 17.00 – oddelčni roditeljski sestanki	
	19. 5. 2026 od 16.00 do 17.00

Posamezni oddelek lahko v času popoldanskih govorilnih ur organizira tudi oddelčni roditeljski sestanek, ki je namenjen skupnemu podajanju informacij glede izvedb šol v naravi, plavalnih tečajev, predstavitev obveznih izbirnih predmetov, poklicno-karijerne orientacije ... Po potrebi se lahko tudi skliče dodatni skupni roditeljski sestanek za starše vseh oddelkov.

DOPOLDANSKE GOVORILNE URE

IME IN PRIIMEK UČITELJA	DAN IN URA DOPOLDANSKE GOVORILNE URE
Alenka Dominik	sreda, 10.10-10.55
Martina Škrlec	sreda, 10.10-10.55
Silva Špindler	ponedeljek, 10.10.-10.55
Lavra Bukšek Kreft	ponedeljek, 7.30-8.15
Mojca Ozmec	sreda, 7.30-8.15
Sandra Hlebič	sreda, 8.20-9.05
Marjeta Caf	torek, 8.20-9.05
Bertrand Fonteyn	ponedeljek, 8.20-9.05
Milena Kokol	torek, 8.20-9.05
Eva Gorjup	četrtek, 9.10-9.55
Aleksandra Kuntner	ponedeljek, 11.00-11.45
Eva Vivola	torek, 10.10-10.55
Ana Šuster Kraner	sreda, 11.50-12.35
Mateja Nudl	sreda, 8.20-9.05
Karmen Polič	ponedeljek, 8.20-9.05
Doroteja Hadner	sreda, 10.10-10.55
Luka Sambolec	ponedeljek, 11.00-11.45
Nataša Jager	sreda, 11.50-12.35
Mihaela Sušec Vučko	torek, 8.20-9.05
Maja Mencigar	ponedeljek, 8.20-9.05
Barbara Waldhütter	sreda, 9.05-9.55
Tadeja Kunej	sreda, 7.30-8.15
Katja Malajner	sreda, 7.30-8.15
Mihaela Ruhitel	torek, 8.20-9.05

12.2 SVET STARŠEV

Starši se povezujejo s šolo z namenom doseganja skladnejšega delovanja na vzgojno-izobraževalnem področju. Vsebina dela, ki se obravnava na Svetu staršev, je: LDN, sodelovanje v akcijah šole, potrjevanje nadstandardnih programov, tekoča problematika ter veliko stvari iz življenja in dela šole.

Sestanke Sveta staršev sklicuje predsednik Sveta staršev na pobudo ravnatelja ali drugih predstavnikov Sveta staršev, prvi sestanek pa skliče ravnatelj.

12.3 SVET ZAVODA

Šolo upravljata ravnatelj in Svet zavoda. Svet zavoda ima štiriletni mandat, sestavljajo ga trije predstavniki ustanoviteljice Občine Sv. Jurij v Slovenskih goricah, trije predstavniki Sveta staršev in pet predstavnikov zavoda.

Svet zavoda:

- obravnava vsa pomembna vprašanja glede pedagoškega procesa na šoli,
- se seznaja z materialnim poslovanjem šole in podaja svoje predloge,
- sprejema letni delovni načrt,
- sprejema zaključno poročilo,
- sprejema poslovno poročilo,
- sprejema razvojni načrt,
- sprejema samoevalvacijsko poročilo,
- se seznaja s poročilom o uresničevanju vzgojnega načrta šole,
- opravlja druge naloge v skladu z zakonskimi predpisi in statutom šol.

13 NAČRT INVESTICIJSKO-VZDRŽEVALNIH DEL ZA ŠOLSKO LETO 2025/2026

V okviru sredstev, s katerimi letno razpolagamo za investicijsko-vzdrževalna dela, bomo v tem šolskem letu obnovili tla v zbornici šole in v prostorih šolske svetovalne službe. Prav tako pa bi želeli zamenjati mize in stole v učilnici tehnike in likovne umetnosti, saj so neustrezni. Nujno bi bilo potrebno nadaljevali s pleskanjem prostorov v starem delu šole v 2. nadstropju (mansarda stare šole). Obseg del bo opravljen v skladu s finančnimi zmožnostmi.

Sanirati bi bilo potrebno tudi kabinet biologije in kemije, v katerem so neprimerne omare za shranjevanje nevarnih tekočin in aparatur za opravljanje eksperimentov pri naravoslovnih predmetih. Prav tako bi bilo potrebno posodobiti z ustreznimi mizami gospodinjsko učilnico.

14 SPREMLJANJE IN REALIZACIJA LETNEGA DELOVNEGA NAČRTA

Za realizacijo LDN smo odgovorni vsi strokovni delavci na šoli. Odgovorni vodstveni delavci šole bomo sproti spremljali izvajanje programa šole:

1. Mesečno bomo na konferenci pregledali realizacijo načrta – aktivnosti po mesecih.
2. Sproti bomo spremljali odstopanja z navedbo razlogov.
3. Učitelji in ŠSS bodo podali poročila in analize o vzgojno-izobraževalnem delu.

V zaključnem poročilu bomo prikazali realizacijo našega skupnega načrtovanja. Poročila bodo pripravili vsi strokovni delavci in na tej osnovi bo ravnateljica izdelala zaključno poročilo.

Velik poudarek dajemo tudi samoevalvaciji, katera nam je izhodišče za načrtovanje novega šolskega leta na izbranem področju. Za leto 2024/2025 smo tako opravili samoevalvacijo pedagoškega dela na področju izvajanja razširjenega programa in je predstavljena v Poročilu o realizaciji LDN šole za šolsko leto 2024/2025. Za šolsko leto 2025/2026 smo si zadali področje evalviranja bralne pismenosti in sprejemanja odgovornosti učencev.

Letni delovni načrt za šolsko leto 2025/2026 je bil obravnavan na

- pedagoški konferenci, dne: **24. 9. 2025.**
- Svetu staršev, dne: **2. 10. 2025.**

Letni delovni načrt za šolsko leto 2025/2026 je bil sprejet na:

- seji Sveta zavoda, dne: **7. 10. 2025**

Vesna Breznik, prof.
ravnateljica

Alenka Dominik
predsednica Sveta zavoda