



LETNI DELOVNI NAČRT ŠOLE

**za šolsko leto
2026/2027**

Jurovski Dol, september 2026

Vesna Breznik, prof.
ravnateljica

KAZALO

1	UVOD	4
1.1	POSEBNOSTI NAŠE ŠOLE	5
1.2	VIZIJA ŠOLE.....	6
1.3	CILJI, NALOGE IN DEJAVNOSTI ŠOLE V OKVIRU UGOTAVLJANJA IN ZAGOTAVLJANJA KAKOVOSTI S SAMOEVALVACIJO	6
1.3.1	AKCIJSKI NAČRT UGOTAVLJANJA IN ZAGOTAVLJANJA KAKOVOSTI S SAMOEVALVACIJO.....	7
1.3.2	PROJEKTI IN OBOGATIVENE DEJAVNOSTI V ŠOLSKEM LETU 2026/2027	15
2	ŠOLSKI OKOLIŠ IN ORGANIZACIJA	29
2.1	ŠOLSKI OKOLIŠ IN PROMETNO-VARNOSTNI NAČRT.....	29
2.2	PRIHODI IN ODHODI UČENCEV	29
2.3	ŠOLSKI PREVOZI	29
2.4	VARNOSTNI NAČRT	33
3	PROSTORSKI POGOJI	34
4	OPREMLJENOST RAZREDOV.....	34
5	UČENCI	34
6	KADROVSKI POGOJI	36
6.1	SISTEMIZACIJA STROKOVNIH DELAVCEV – UČITELJEV	37
6.2	SISTEMIZACIJA TEHNIČNEGA OSEBJA	49
7	FINANČNI POGOJI.....	51
8	ŠOLSKI SKLAD	51
9	VSEBINA IN ORGANIZACIJA VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA DELA.....	52
9.1	ŠOLSKI KOLEDAR IN LETNI FOND UR	52
9.2	ORGANIZACIJA POUKA.....	64
9.3	ČASOVNI RAZPORED UR IN ODMOROV	64
9.4	ORGANIZACIJA MALIC IN KOSILA.....	65
9.5	DELOVNA OBVEZA PEDAGOŠKIH DELAVCEV	66
9.6	RAZPORED DEŽURNIH UČITELJEV	67
9.7	DEJAVNOSTI OB POUKU IN INTERDISCIPLINARNE EKSURZIJE	68
9.8	PROGRAM ZAKLJUČNIH EKSURZIJ	73
9.9	RAZŠIRJENI PROGRAM	73
9.10	MNOŽIČNE DEJAVNOSTI – TEKMOVANJA, NATEČAJI	78
9.11	PLAVALNI TEČAJ	79
9.12	ŠOLA V NARAVI.....	80
9.13	SKUPNOST UČENCEV	80
9.14	DELO ŠOLSKE KNJIŽNICE	81
9.15	9-LETNA OSNOVNA ŠOLA.....	82
9.15.1	POUK V MANJŠIH UČNIH SKUPINAH	82
9.15.2	OBVEZNI IZBIRNI PREDMETI	82
9.15.3	OTROCI S POSEBNIMI POTREBAMI TER UČNIMI TEŽAVAMI.....	83
9.15.4	PROGRAM DELA Z NADARJENIMI UČENCI	85
9.15.5	NACIONALNI PREIZKUSI ZNANJA.....	90

9.16	KARIERNA ORIENTACIJA.....	90
9.17	SKRB ZA OTROKOV TELESNI IN DUŠEVNI RAZVOJ	91
9.17.1	ZDRAVSTVENO VARSTVO IN ZDRAVNIŠKI PREGLEDI.....	91
9.17.2	SODELOVANJE ŠOLSKE SVETOVALNE SLUŽBE PRI RAZREDNIH URAH.....	91
9.17.3	ŠOLSKA PREHRANA	93
9.17.4	SUBVENCIONIRANA ŠOLSKA PREHRANA	93
9.18	PROSLAVE, PRIREDITVE IN SPOMINSKE URE.....	94
10	VZGOJNO DELOVANJE ŠOLE	95
10.1	VREDNOTE OŠ J. HUDALESA JUROVSKI DOL.....	96
10.2	VZGOJNA NAČELA	97
10.3	VZAJEMNO SODELOVANJE S STARŠI	98
10.4	VZGOJNE DEJAVNOSTI.....	98
10.5	VZGOJNO DELOVANJE, PRAVILA OBNAŠANJA IN UKREPI.....	100
11	DELO VODSTVENIH DELAVCEV, STROKOVNIH ORGANOV IN DRUGIH DELAVCEV ŠOLE	102
11.1	PROGRAM RAVNATELJA	102
11.2	OPIS DELA POMOČNIKA RAVNATELJA.....	103
11.3	OPIS DELA ŠOLSKE SVETOVALNE SLUŽBE.....	104
11.4	OPIS DELA UČITELJIC DODATNE STROKOVNE POMOČI	105
11.5	OPIS DELA RAČUNALNIKARJA.....	106
11.6	OPIS DELA ORGANIZATORJA ŠOLSKE PREHRANE	106
11.7	NAČRT IN PROGRAM DELA	107
11.7.1	UČITELJSKI ZBOR	107
11.7.2	RAZREDNIKI IN SORAZREDNIKI	107
11.7.3	STROKOVNI AKTIVI IN TIMI	108
11.7.4	STROKOVNO IZOBRAŽEVANJE PEDAGOŠKIH DELAVCEV.....	110
12	SODELOVANJE S STARŠI IN DRUGIMI DEJAVNIKI	111
12.1	RODITELJSKI SESTANKI IN GOVORILNE URE.....	112
12.2	SVET STARŠEV	113
12.3	SVET ZAVODA.....	113
13	NAČRT INVESTICIJSKO-VZDRŽEVALNIH DEL ZA ŠOLSKO LETO 2026/2027	114
14	SPREMLJANJE IN REALIZACIJA LETNEGA DELOVNEGA NAČRTA	114

1 UVOD

OŠ J. Hudalesa Jurovski Dol, Jurovski Dol 13, 2223 Jurovski Dol, deluje kot popolna osnovna šola. Pouk poteka samo v dopoldanskem času. Delo poteka v lepo urejenih in sodobno opremljenih učilnicah.

OSNOVNI PODATKI ŠOLE

Ravnateljica: Vesna Breznik, prof.
Pomočnica ravnateljice: Mihaela Sušec Vučko, prof.
Tajnica VIZ VI: Anita Turk
Računovodkinja: Mateja Košnik

Telefonske številke:

ravnateljica:	02/729 56 60	računovodkinja:	02/729 56 69
vrtec:	02/729 56 70	zbornica:	02/729 56 64
tajništvo:	02/729 56 62	kuhinja:	02/729 56 67
knjižnica:	02/729 56 63	kabinet I. triade:	02/729 56 68
		šolska svetovalna služba:	02/729 56 65

Elektronski naslov: info@os-jd.si
Spletna stran: www.os-jd.si
Številka TRR: 01100-6000036980
Davčna številka: 40918807
Matična številka: 5090105000

Ustanoviteljica šole je Občina Sv. Jurij v Slovenskih goricah.

Delavci šole si prizadevamo, da bi učenkam in učencem nudili varno, ustvarjalno in mirno okolje za pridobivanje znanja in njihovo osebno rast. Zato nenehno posodabljammo metode in oblike dela ter razvijamo ustvarjalnost in vedoželjnost.

Vzgojno-izobraževalno delo bo temeljilo na izvajanju programa življenja in dela osnovne šole po predpisanem predmetniku in podrobnih učnih načrtih za posamezne predmete. Vzgojno-izobraževalne vsebine se prepletajo pri pouku v okviru vsebin šolskega dela in pri vseh različnih aktivnostih, ki so del šolskega dela, od interesnih dejavnosti, razrednih ur, do odmorov in prehrane.

Pri vzgojno-izobraževalnem delu si bomo prizadevali za dosledno ponavljanje, utrjevanje, preverjanje in ocenjevanje znanja ter za kakovostno izvajanje vzgojno-izobraževalnega dela. Z dejavnostmi ob pouku bomo skrbeli za zdrav telesni in duševni razvoj otrok. Trudili se bomo dograjevati pozitivno osebnostno rast otrok. Cilj tega dela je večje zadovoljstvo posameznika in s tem razvijanje dobrih medsebojnih odnosov in spoštovanja ter razreševanje konfliktov in preventivno delovanje proti nasilju.

Naši cilji so vezani predvsem na kvalitetno izvajanje vzgojno-izobraževalnega procesa; vse bomo gradili na motivaciji, kulturi in klimi v organizaciji, hkrati pa bomo zagotavljali ustrezne materialne pogoje za delovanje zavoda. Povečevali bomo uspešnost in učinkovitost s ciljem graditi kvalitetno šolo v vseh pogledih. Ob tem je seveda pomembna samoevalvacija zadanih ciljev, katera nam služi načrtovanju dela za novo šolsko leto.

V šoli najbolj prepričljivo vzgajamo z vzgledom, vsakdanjim delom, vzpodbudami. Učence želimo naučiti kritičnosti in samokritičnosti v presojanju svojih in dejanj drugih, tudi učiteljev in staršev, ter utemeljiti svoje mnenje, stališče, presojo. Razvijali bomo dobre odnose med učenci, med učitelji, med učenci in učitelji ter drugimi delavci šole ter lokalnim in širšim okoljem. Del letnega načrta pa je po Zakonu o osnovni šoli (Uradni list RS, št. 81/06 – uradno prečiščeno besedilo, 102/07, 107/10, 87/11, 40/12 – ZUJF, 63/13, 46/16 – ZOFVI-K, 76/23, 16/24 in 54/25) tudi vzgojno delovanje šole in s tem se Vzgojni načrt šole kot samostojni dokument ukinja.

Letni delovni načrt je zasnovan vselej na podlagi zakonskih osnov ter izkušenj, ki si jih pridobimo v preteklem šolskem letu, dejavnosti oz. samoevalvaciji izvedenih vseh aktivnosti, ki so nam osnova za načrtovanje dela naprej.

Letni delovni načrt, ki ga imate pred seboj, je le osnova našega dela v tem šolskem letu. V letni delovni načrt šole namreč spadajo letni delovni načrti vseh strokovnih delavcev – to so letne priprave in programi dela po posameznih predmetnih področjih in dejavnostih, ki jih izvajamo.

1.1 POSEBNOSTI NAŠE ŠOLE

- eko šola,
- šola, ki spodbuja prostovoljstvo – Junaki našega časa,
- kulturna šola,
- izvajanje 2-3 šol v naravi,
- izvajanje številnih šolskih in državnih projektov,
- vpis učenca/učenke v zlato knjigo ob zaključku osnovnošolskega izobraževanja,
- izbira naj športnika ali naj športnice šole, naj kulturnika/naj kulturnice,
- tutorstvo učencem.

1.2 VIZIJA ŠOLE

Vizijo našega zavoda definira našo podobo v prihodnosti. Je izraz nove in zaželeno podobe organizacije kot celote, njene dejavnosti in njene kulture. Vizija naše šole je:

1. Učno uspešna šola:

- Dosegati visoke učne rezultate.
- Razvijati kreativnost, ustvarjalnost, inovativnost in samozavest.

2. Vzgojno prijazna šola:

- Z ustreznimi vzgojnimi metodami krepiti odgovornost učencev za njihova ravnanja.
- Otrokom privzgojiti spoštljive odnose in strpnost.

Strokovnost, inovativnost, demokratičnost, kultura organizacije, poslovnost, kvalitetni medsebojni odnosi, komunikacija in razvoj sistema vrednot so temeljni elementi našega poslanstva, kjer bo vsak posameznik našel razumevanje in potrditev, kjer bo lahko uresničil svoje in skupne potrebe ter cilje, ki bodo v duhu časa in prostora, v katerem živimo. Skrbeli bomo, da bo vsak (učenci, zaposleni, starši, lokalna skupnost in drugi sodelujoči) našel svojo pripadnost.

1.3 CILJI, NALOGE IN DEJAVNOSTI ŠOLE V OKVIRU UGOTAVLJANJA IN ZAGOTAVLJANJA KAKOVOSTI S SAMOEVALVACIJO

V šoli stremimo k težnji zagotavljanja kakovosti vzgojno-izobraževalnega dela. Spremembe učnih načrtov, uporaba sodobnih metod in oblik dela, formativno spremljanje učenčevega napredka, zagotavljanje varnega in spodbudnega okolja in še marsikaj drugega je ključnega pomena za pripravljenost šole za nenehen proces izboljševanja, za medsebojno zaupanje, skupna prepričanja in cilje, predvsem pa za predanost in vključenost učiteljev.

Pomembno je, da v šoli razvijamo t. i. evalvacijsko kulturo, pri čemer krepimo pozitiven odnos do spremljanja in vrednotenja lastnega dela in dela drugih, da poskrbimo, da je samoevalvacija kot orodje za ugotavljanje in zagotavljanje kakovosti vpeta v »redno« delovanje šole, da skrbimo za krepitev zmožnosti, tj. pridobivanje potrebnega znanja in spretnosti za ugotavljanje in zagotavljanje kakovosti s samoevalvacijo. V praksi to pomeni, da v šoli: razvojno načrtujemo delo s poudarkom na izboljšanju kakovosti učenja in poučevanja, izvajamo načrtovane dejavnosti ter sproti spremljamo proces in doseganje ciljev, ob koncu vsakega šolskega leta in razvojnega, tj. 3- do 5-letnega obdobja ovrednotimo doseganje ciljev in o tem poročamo ter na osnovi ugotovitev opredelimo ukrepe, ki jih upoštevamo pri nadaljnjem načrtovanju.

Temeljni namen ugotavljanja in zagotavljanja kakovosti (UZK) s samoevalvacijo je izboljšanje učenja in poučevanja. Tako smo se pri razvojnem načrtovanju primarno osredotočili na določanje razvojnih ciljev za ohranjanje ali izboljšanje kakovosti na področju učenja in poučevanja, to je:

- dosežkov učencev v razvoju in učenju,
- profesionalnega učenja in delovanja učiteljev ter
- varnega in spodbudnega učnega okolja.

Ob pripravi na izvedbo ugotavljanja in zagotavljanja kakovosti s samoevalvacijo smo na pedagoških konferencah pripravili analizo stanja in ob predpostavljenih področjih, ki jih UZK opredeljuje, opredelili standarde, kazalnike, cilje in dejavnosti, s pomočjo katerih bomo le-te tudi poskušali tudi uresničiti; ter določili merila, ki nam bodo usmeritve za izvedbo samoevalvacije. Na podlagi tega je nastal triletni Program razvoja kot samostojni dokument ter akcijski načrt za šolsko leto 2026/2027.

1.3.1 AKCIJSKI NAČRT UGOTAVLJANJA IN ZAGOTAVLJANJA KAKOVOSTI S SAMOEVALVACIJO

Področje	Dosežki učencev ter dosežki otrok v razvoju in učenju
Standard	Učenci razvijajo občečloveške vrednote, vrednote vseživljenjskega učenja in trajnostnega razvoja.
Kazalnik	Učenci razvijajo družbeno odgovornost, odgovornost do sebe ter odgovornost za lastno učenje.
Cilj	<i>Z načrtnim uvajanjem elementov formativnega spremljanja bomo pri učencih krepili prevzemanje odgovornosti za lastno učenje in napredek.</i>
Kakšen bo rezultat, ko bo cilj dosežen? Kaj bodo otroci/učenci/dijaki in strokovni delavci delali drugače?	Učenci: Učenci bodo bolje razumeli namen učenja, znali postavljati učne cilje, spremljati svoj napredek ter prevzemati več odgovornosti za svoje učenje in opravljanje šolskih obveznosti. Pogosteje bodo razmišljali o svojem delu, sprejemali povratne informacije in jih uporabljali za izboljšanje svojega učenja.

	Strokovni delavci: Strokovni delavci bodo pri načrtovanju in izvedbi pouka pogosteje uporabljali jasne učne cilje, kriterije uspešnosti in kakovostno povratno informacijo. Učencem bodo omogočali več priložnosti za razmislek o lastnem učenju ter jih sistematično spodbujali k večji samostojnosti in odgovornosti.
--	--

DEJAVNOSTI (Kako bomo dosegli, kar smo načrtovali?)	KDO? (Izvajalci, nosilci dejavnosti) Komu je dejavnost namenjena?	KDAJ? (roki za izvedbo dejavnosti)	MERILA (Kako bomo vedeli, da smo načrtovano dosegli?)	SPREMLJANJE (pogostost spremljanja, način/metoda zbiranja podatkov)
<u>Dejavnost 1</u> Strokovni delavci skupaj z učenci oblikujejo učne cilje in kriterije uspešnosti pri pouku.	Vsi strokovni delavci Učencem	skozi celo šolsko leto	Pri najmanj 70 % hospitiranih učnih ur so učni cilji in kriteriji uspešnosti jasno predstavljeni učencem; najmanj 70 % anketiranih učencev jih zna povezati z dejavnostjo oziroma nalogo.	Hospitacije, pregledi priprav, pogovori z učenci.
<u>Dejavnost 2</u> Načrtno uvajanje samovrednotenja in refleksije učencev po učnih dejavnostih.	Vsi strokovni delavci Učencem	skozi celo šolsko leto	Najmanj 70 % učencev se vsaj enkrat v posameznem ocenjevalnem obdobju načrtno samovrednoti in reflektira svoje delo; najmanj 60 %	Pregled refleksijskih zapisov, opazovanje pouka, analiza primerov dobre prakse.

			učencev zna ob koncu učnega obdobja opisati svoj napredek in področje, ki ga želi izboljšati.	
Dejavnost 3 Načrtna uporaba kakovostne povratne informacije za usmerjanje učencev k prevzemanju odgovornosti za učenje.	Vsi strokovni delavci Učencem	skozi celo šolsko leto	Najmanj 70 % učencev zna na podlagi povratne informacije opisati svoj napredek in navesti vsaj en naslednji korak pri učenju.	Opazovanje pouka, razgovori z učenci, evalvacija ob koncu ocenjevalnih obdobj.

Področje	Varno in spodbudno učno okolje
Standard	V šoli si prizadevamo za kakovostno komunikacijo in dobre medsebojne odnose.
Kazalnik	V šoli spodbujamo dobre medsebojne odnose in spoštljivo komunikacijo.
Cilj	<i>Razvijati spoštljivo komunikacijo in kakovostne medsebojne odnose.</i>
Kakšen bo rezultat, ko bo cilj dosežen? Kaj bodo otroci/učenci/dijaki in strokovni delavci delali drugače?	Učenci: Učenci bodo med seboj in z učitelji komunicirali spoštljivo, uspešno sodelovali, konstruktivno reševali konflikte ter prevzemali več odgovornosti za svoje ravnanje in prispevek k pozitivni razredni klimi. Strokovni delavci: Strokovni delavci bodo z zgledom, doslednim ravnanjem in spoštljivo komunikacijo ustvarjali varno in vključujoče učno

	okolje. Pri svojem delu bodo načrtno spodbujali sodelovanje, medsebojno spoštovanje in odgovorno ravnanje učencev.
--	--

DEJAVNOSTI (Kako bomo dosegli, kar smo načrtovali?)	KDO? (Izvajalci, nosilci dejavnosti)	KDAJ? (roki za izvedbo dejavnosti)	MERILA (Kako bomo vedeli, da smo načrtovano dosegli?)	SPREMLJANJE (pogostost spremljanja, način/metoda zbiranja podatkov)
<u>Dejavnost 1</u> Na razrednih urah in pri pouku načrtno razvijamo spoštljivo komunikacijo, empatijo, sprejemanje različnosti in reševanje konfliktov (pogovorni krogi, igre vlog, socialne igre ...)	Razredniki, učitelji, svetovalna služba	Skozi celo šolsko leto	Najmanj 70 % učencev v zaključni anketi oceni, da pri pouku in v razredu večinoma doživljajo spoštljivo komunikacijo ter da znajo nesoglasja reševati na primeren način.	Letne priprave, zapisi razrednih ur, opazovanje učencev, hospitacije, refleksije.
<u>Dejavnost 2</u> Načrtno vključujemo izkustvene dejavnosti za razvijanje socialnih in čustvenih kompetenc učencev. (gledališka pedagogika,	Učitelji, svetovalna služba, zunanji izvajalci	skozi celo šolsko leto	Najmanj 80 % načrtovanih izkustvenih dejavnosti za razvoj socialnih in čustvenih kompetenc je izvedenih; najmanj 70 % učencev jih oceni kot koristne.	Evalvacije dejavnosti, opazovanje, fotografije, poročila.

delavnice, socialne igre ..)				
<u>Dejavnost 3</u> Načrtno vključujemo sodelovalno učenje in medgeneracijsko povezovanje za krepitev medsebojnega spoštovanja in sodelovanja. (heterogene skupine, vrstniška pomoč, sodelovanje z lokalnim okoljem in domom starejših).	Učitelji, razredniki, zunanji partnerji	skozi celo šolsko leto	Najmanj 70 % učencev v spremljanih dejavnostih aktivno sodeluje, upošteva mnenja drugih ter nudi oziroma sprejema pomoč.	Opazovanje pri pouku, projektna dokumentacija, refleksije učencev.
<u>Dejavnost 4</u> Dogovorimo in uveljavimo skupna načela spoštljive komunikacije ter enotne pristope pri odzivanju na neprimerno vedenje.	Vodstvo, svetovalna služba, vsi strokovni delavci	skozi celo šolsko leto	Dogovorjena načela spoštljive komunikacije so uporabljena v vseh oddelkih; najmanj 80 % strokovnih delavcev jih v anketi prepozna kot jasna in uporabna pri vsakodnevnem delu.	Hospitacije, strokovni aktivni, timski sestanki, analiza vzgojnih dogodkov, samoevalvacija strokovnih delavcev.

Področje izboljšave	Profesionalno učenje in delovanje učiteljev
Standard	Učitelj načrtuje, spremlja, vrednoti in izboljšuje svoje profesionalno delo ter usmerja svoj strokovni razvoj.
Kazalnik	Učitelj spremlja in vrednoti lastno prakso ter jo izboljšuje.
Cilj	<i>Krepiti profesionalni razvoj učiteljev z refleksijo lastne prakse, medsebojnim učenjem ter prenosom strokovnega znanja v pedagoško prakso.</i>
Kakšen bo rezultat, ko bo cilj dosežen? Kaj bodo otroci/učenci/dijaki in strokovni delavci delali drugače?	Učenci: Učenci bodo deležni kakovostnejšega, bolj premišljenega načrtovanega in raznolikega pouka. Aktivneje bodo vključeni v učni proces, pogosteje bodo prejeli kakovostno povratno informacijo in razvijali odgovornost za svoje učenje. Strokovni delavci: Strokovni delavci bodo redno reflektirali svoje pedagoško delo, sodelovali pri izmenjavi primerov dobre prakse ter pridobljena znanja načrtno prenašali v poučevanje. Na podlagi spremljanja učinkov svojega dela bodo načrtovali izboljšave pedagoške prakse.

DEJAVNOSTI (Kako bomo dosegli, kar smo načrtovali?)	KDO? (Izvajalci, nosilci dejavnosti)	KDAJ? (roki za izvedbo dejavnosti)	MERILA (Kako bomo vedeli, da smo načrtovano dosegli?)	SPREMLJANJE (pogostost spremljanja, način/metoda zbiranja podatkov)
<u>Dejavnost 1</u> Izvajamo medsebojne hospitacije z refleksijo pedagoške prakse.	Vsi strokovni delavci, vodstvo	skozi celo šolsko leto	Vsak strokovni delavec izvede vsaj eno hospitacijo in refleksijo. Na aktivih predstavi eno uporabno ugotovitev ali	zapisniki hospitacij, refleksijski zapisi, poročila aktivov, samoevalvacijski zapisi

			primer dobre prakse.	
<u>Dejavnost 2</u> Na strokovnih aktivih sistematično izmenjujemo primere dobre prakse ter nova strokovna spoznanja.	Vsi strokovni delavci, vodje aktivov	po načrtu aktivov	Vsak strokovni aktiv v šolskem letu načrtno obravnava oziroma izmenja vsaj en primer dobre prakse ali novo strokovno spoznanje, ki ga je mogoče prenesti v pedagoško prakso.	zapisniki aktivov, refleksije učiteljev, evalvacija ob koncu leta
<u>Dejavnost 3</u> Načrtno preizkušamo nove pristope pri pouku ter vrednotimo njihov vpliv na učenje učencev.	Vsi strokovni delavci	skozi celo šolsko leto	Učitelji načrtujejo, preizkusijo in ovrednotijo vsaj en nov pristop pri pouku ter opišejo njegov vpliv na učenje učencev.	refleksijski obrazci, letna samoevalvacija, pogovori z vodstvom
<u>Dejavnost 4</u> Krepimo sodelovalno kulturo z medsebojnim učenjem, strokovnim povezovanjem in skupnim načrtovanjem izboljšav (strokovne	Vsi strokovni delavci	dvakrat letno	Najmanj 80 % strokovnih delavcev se v evalvaciji opredeli, da so sodelovalne dejavnosti prispevale k njihovem profesionalnemu učenju in izboljšanju	anketa o profesionalnem učenju, zapisniki srečanj, evalvacija

delavnice, učni sprehodi, timska srečanja, po potrebi team building).			pedagoške prakse.	
---	--	--	-------------------	--

Doseganje ciljev s posameznih področij v okviru zastavljenih dejavnosti bo vključeno tako v sam pouk, izvajanje obveznih izbirnih predmetov, v izvajanje razširjenega programa, kakor tudi v izvajanje številnih projektov. Ob koncu šolskega leta bo izvedena samoevalvacija doseženih ciljev, ki nam bo služila za načrtovanje ugotavljanja in zagotavljanja kakovosti za prihodnje šolsko leto.

Med prednostnimi cilji je formativno spremljanje učenčevega napredka. S pomočjo elementov formativnega spremljanja želimo povečati aktivno vlogo učencev pri pouku, razvijati samostojnosti učencev pri vrednotenju lastnih dosežkov in izboljšati dosežke na podlagi samovrednotenja in povratne informacije, hkrati pa s tem želimo izboljšati učenčeve učne dosežke.

Formativno spremljanje učenčevega napredka bodo aktivno izvajali Mateja Nudl, Milena Kokol, Metka Caf, Martina Škrlec, Alenka Dominik, Silvija Špindler, Barbara Waldhütter, Lavra Bukšek Kreft, Barbara Breznik, Eva Vivola in Sandra Hlebič, in sicer na način, da se izvajanje vzgojno-izobraževalnega procesa najmanj enoletno dokumentira po načelih in elementih formativnega spremljanja v obsegu najmanj 15 ur neposrednega dela z udeleženci izobraževanja in z enkratno predstavitvijo rezultatov na pedagoški konferenci ali v strokovnih aktivih ali skupinah z najmanj desetimi strokovnimi delavci.

Tudi v letošnjem šolskem letu smo si med uporabo sodobnih metod in oblik dela zadali, da aktivno v vzgojno-izobraževalni proces vnašamo elemente gledališke pedagogike. Gledališka pedagogika je metoda, ki z uporabo gledaliških tehnik spodbuja ustvarjalnost, izražanje in socialne veščine učencev. S pomočjo improvizacije, igre vlog, telesnega izražanja in dramatizacije besedil učenci razvijajo samozavest, komunikacijske spretnosti ter empatijo. Ta pristop omogoča aktivno učenje, kjer učenci skozi igro raziskujejo svet okoli sebe, gradijo medsebojne odnose in se učijo sodelovanja. V pouk bomo te metode vključevali pri različnih predmetih, kot so slovenski jezik, spoznavanje okolja in umetnost, ter redno evalvirali njihov vpliv na učence. Rezultate bomo predstavljali na aktivih, kjer bomo izmenjevali izkušnje in prilagajali pristop potrebam posameznih razredov. Gledališko pedagogiko bodo izvajali: Martina Škrlec, Lavra Bukšek Kreft, Mateja Nudl, Alenka Dominik, Silvija Špindler, Aleksandra Kuntner, Mojca Ozmec, Barbara Breznik, Tadeja Kunej in Sandra Hlebič.

1.3.2 PROJEKTI IN OBOGATIVNE DEJAVNOSTI V ŠOLSKEM LETU 2026/2027

Eko šola, mentorica Barbara Breznik

Osnovno načelo delovanja programa Ekošola je, da bodo učenci kmalu v prihodnosti vplivali in sprejemali pomembne odločitve na vseh ravneh našega življenja. Skozi dejavnosti v programu postajajo ambasadorji za uresničevanje trajnostnega razvoja ter vplivajo tudi na obnašanje odraslih ter spreminjajo njihove vzorce ravnanja. Ekošola bogati čustvene vezi otrok in mladih do narave. Uči jih spoštovati drugačnost in ceniti naravne dobrine. Učencem in učiteljem daje priložnost, da znanje, ki ga pridobijo pri pouku, uporabijo v vsakdanjem življenju v šoli in izven nje. Za izpeljavo ciljev okoljskega izobraževanja izbira zanimive metode dela ter učencem pomaga uporabiti znanje, ki so ga osvojili pri pouku, za reševanje vsakdanjega življenja.

Projekt zelenjavnega vrta na živi zemlji, mentor Bertrand Fonteyn

Ta projekt je namenjen vsem razredom. V šolskem vrtu bomo gojili aromatična zelišča, zelenjavo in jagodičje.

Poleg osnovnih pojmov o gojenju bomo učencem predstavili tudi osnovne pojme o vrtnarjenju na živi prsti: biološko življenje tal (makroorganizmi, mikroorganizmi, mikorize), humifikacija, zaščita tal, zadrževanje vode. Obravnavali bomo tudi nekatere principe in tehnike permakulture.

Ta projekt bo ustvaril povezave z naslednjimi dejavnostmi oz. predmeti: Mladi čebelarji (vodja Eva Gorjup) in Šolska vrtilnica (vodja Barbara Breznik).

Šolski ekovrtovi, koordinatorici Barbara Breznik in Eva Gorjup

Namen projekta Šolski ekovrtovi je učencem omogočiti neposreden stik z naravo ter jih skozi praktično delo na šolskem ekovrtu ozaveščati o pomenu varovanja okolja, trajnostnega razvoja, ekološke pridelave hrane in biotske raznovrstnosti. Ekovrt predstavlja učni prostor, ki omogoča povezovanje teoretičnega znanja s praktičnimi izkušnjami ter razvijanje odgovornega odnosa do narave, hrane in okolja.

Učenci bodo sodelovali pri načrtovanju, urejanju in vzdrževanju šolskega ekovrta, sejali in sadili rastline, skrbeli za vrt, opazovali rastline in živali ter spoznavali tla, kompostiranje, ekološko pridelavo in pomen biotske raznovrstnosti. Ekovrt bo vključen tudi v pouk in druge vzgojno-izobraževalne dejavnosti, pri čemer bodo učenci pridobivali znanje predvsem z opazovanjem, raziskovanjem in praktičnim delom. Pri izvajanju aktivnosti se bodo povezovali različni predmeti in dejavnosti ter spodbujala izmenjava izkušenj in dobrih praks.

Turizmu pomaga lastna glava, mentorici Tadeja Kunej in Eva Vivola

V šolskem letu bomo izvajali projekt Turizmu pomaga lastna glava, ki spodbuja učence k raziskovanju domačega kraja, njegove turistične ponudbe, naravne in kulturne dediščine ter razvijanju ustvarjalnih idej na področju turizma. Letošnja tema »Odklopi. Zadihaj. Doživi. Dan digitalnega odklopa« spodbuja razmislek o pomenu umika od digitalnih naprav ter pristnega doživljanja narave, okolja, ljudi in lokalnih posebnosti. Učenci bodo v okviru projekta razvijali ideje za turistično doživetje oziroma tematsko pot dobrega počutja, povezano z njihovim krajem.

Rastem s knjigo, mentorica Barbara Waldhütter

Rastem s knjigo je nacionalni projekt spodbujanja bralne kulture, ki bo v tem šolskem letu izpeljan že dvajsetič.

Pri projektu so zastavljeni naslednji cilji:

- učencem predstaviti pomen branja ter omogočiti, da prepoznajo branje kot vir informacij in znanj ter kot zabavo in užitek,
- učencem podrobneje predstaviti splošne knjižnice in jih vzpodbuditi k samostojnemu obiskovanju knjižnice, sposojanju knjig ter k sodelovanju v različnih dejavnostih, ki jih knjižnice ponujajo tej starostni skupini,
- spodbuditi večje sodelovanje med splošnimi knjižnicami in šolami,
- promovirati vrhunske slovenske avtorje s področja mladinskega leposlovja,
- motivirati založnike za večje vključevanje sodobnih slovenskih piscev v založniške programe za mladino ter povečevanje deleža izdanega izvirnega slovenskega mladinskega leposlovja.

Učenci 7. razreda bodo tako v sklopu kulturnega dne ob zaključku bralne značke obiskali Splošno knjižnico Lenart, kjer jim bodo knjižničarji podarili na javnem razpisu izbrano izvirno mladinsko leposlovno delo. Obisk knjižnice poleg prejema knjige vključuje še usvajanje knjižničnega informacijskega znanja, seznanjanje z najnovejšim mladinskim leposlovjem ter predstavitev avtorja prejete knjige. Cilj pripravljenega programa je torej omogočiti sedmošolcem, da na čimbolj zanimiv način spoznajo, kaj vse ponuja splošna knjižnica ter jih navdušiti, da se brezplačno včlanijo v knjižnico ter jo začnejo samostojno obiskovati.

Naša mala knjižnica, mentorica Tadeja Kunej

Bralni projekt »Naša mala knjižnica« je mednarodni projekt, namenjen spodbujanju branja med osnovnošolci, dviganju bralne pismenosti ter spoznavanju drugih kultur. V projektu sodeluje že več kot 270 slovenskih šol. Na naši šoli smo se projektu priključili že četrtič. S projektom bomo popestrili pouk, izven šolske dejavnosti in podaljšano bivanje. Preko branja bodo učenci od 1. do 5. razreda spoznavali lastna čustva in

čustva drugih, se učili razumevanja in sprejemanja družbenih načel in odnosov, spoznavali bodo drugačnost in različne kulture. Razvijali bodo izražanje, pomnjenje in sklepanje. Na začetku šolskega leta bodo učenci, ki sodelujejo v projektu, prejeli Ustvarjalnike z izvirnimi nalogami na temo izbranih knjig slovenskih in tujih avtorjev, ki projekt soustvarjajo in v njem tudi aktivno sodelujejo. Skozi vse šolsko leto bodo branje in ustvarjalnost otrok dodatno spodbujale zanimive aktivnosti ter številne nagradne naloge.

Teden otroka, mentorica Maja Mencigar

»Dobro jutro, dober dan, naj te spremlja prav vsak dan.«

5. 10. 2026 – 9. 10. 2026

Teden otroka bomo na naši šoli namenili dobrim medsebojnim odnosom, prijaznosti, sprejemanju, sodelovanju, gibanju, glasbi, kulturi in skrbi za dobro počutje. Letošnje geslo nas spodbuja k zavedanju, da lahko vsak posameznik s prijazno besedo, pozdravom, nasmehom, pomočjo in spoštljivim odnosom prispeva k prijetnejšemu in varnejšemu šolskemu okolju. Osrednja misel tedna bo, da »dober dan« izhaja iz nas samih.

Vsako jutro bomo pred začetkom pouka v okviru RAP dejavnosti in varstva učencev vozačev omogočili sproščen začetek dneva. Izvajale se bodo različne sprostitevne, dihalne in čuječnostne vaje, družabne in sodelovalne igre, dejavnosti za krepitev medsebojnih odnosov, izzivi prijaznosti, ustvarjalne ter glasbene in plesne dejavnosti.

Poseben poudarek bo namenjen glasbenim odmorom. Za glasbo bodo vsak dan poskrbeli učenci druge triade in 9. razreda, ki se bodo lahko predstavili tudi z različnimi kratkimi prispevki.

Razpored: ponedeljek – 5. razred, torek – 6. razred, sredo – 7. razred, četrtek – 8. razred, petek – 9. razred.

Za glasbeni odmor učencev od 1. do 4. razreda bodo poskrbele razredničarke.

V torek, 6. 10. 2026, ob 9. uri, bo v kulturnem domu sledil ogled muzikala Lepotica in zver, ki nam go bodo predstavili učenci OŠ Sveta Ana.

V sredo, 7. 10. 2026, bomo izvedli športni dan na temo plesa, s katerim bomo spodbujali gibanje, ustvarjalnost, sproščenost, sodelovanje in veselje.

V petek, 9. 10. 2026, ob 11. uri, bo v telovadnici šole potekal sprejem otrok v šolsko skupnost. Kratek program, ki se ga bodo udeležili vsi učenci, bo namenjen predvsem dobrodošlici najmlajšim učencem ter novim učencem naše šole ter krepitvi občutka pripadnosti, povezanosti in sprejetosti.

Teden otroka bomo povezali tudi s tematsko šolsko prehrano. Vsak dan bo prehrana vsebinsko obarvana z drugo temo: ponedeljek – hrana za mišice, torek – hrana za

dober spomin, sreda – hrana, ki podpira imunski sistem, četrtek – hrana, ki nas osrečuje, petek – hrana, ki jo imajo učenci najraje. S tem bomo učence na zanimiv in njim primeren način spodbujali k razmišljanju o pomenu raznolike in uravnotežene prehrane.

Skozi ves teden bomo ustvarjali priložnosti za druženje, sprostitev, gibanje, ustvarjalnost in krepitev pozitivnih odnosov. Želimo, da učenci začutijo, da je vsak izmed njih pomemben član naše šolske skupnosti in da lahko prav vsak s svojim vedenjem prispeva k prijaznejšemu šolskemu dnevu.

Naj bo naš Teden otroka spodbuda, da vsak dan znova izrečemo prijazen »dobro jutro« in »dober dan« – sebi in drug drugemu.

Ex-tempore J. Hudalesa, mentorica Ana Šuster Kraner

V šolskem letu 2026/2027 bomo 24. 5. 2027 organizirali 14. Ex-tempore Jožeta Hudalesa. Izdelovali bomo mozaik. Ustvarjali bodo učenci naše šole od 6. do 9. razreda in varovanci VDC Polž Maribor, enota Mravlja Lenart.

Policist Leon svetuje, mentorici Lavra Bukšek Kreft in Barbara Breznik

Projekt poteka v 5. razredu v okviru razrednih ur. Učenci spoznajo delo policista, se z njim pogovarjajo o aktualnih temah, kot so: vandalizem, pirotehnika, nasilje, varnost v prometu. V okviru projekta policist sodeluje tudi pri izvedbi praktičnega dela kolesarskega izpita.

Prostovoljstvo, mentorici Aleksandra Kuntner in Silvija Špindler

Tudi v šolskem letu 2026/2027 bomo na naši šoli veliko pozornosti namenili prostovoljstvu, saj menimo, da je razvijanje občutka za pomoč in solidarnost ena izmed pomembnejših vrednot, ki jih lahko privzgajamo našim učencem. Želimo, da otroci spoznajo, da z majhnimi dejanji lahko naredijo veliko dobrega in da je pomoč drugim vedno dragocena.

Nadaljevali bomo z dobrotelnimi akcijami, ki so se v preteklih letih izkazale za zelo uspešne in so povezale našo šolsko skupnost. Hkrati bomo odprti za nove pobude in akcije, kjer bomo lahko prispevali svoj del. Če bodo razmere dopuščale, bomo organizirali tudi srečanja s starostniki, kjer bodo imeli učenci možnost neposredno izkusiti, kako veliko pomenijo prijazna beseda, druženje in medsebojna pomoč. Sodelovali bomo z različnimi društvi in klubi iz Slovenskih goric, saj verjamemo, da lahko skupaj dosežemo več.

Poseben poudarek bomo namenili mesecu decembru, ko bomo pripravili tradicionalni dobrodelni koncert, katerega koordinatorice so Aleksandra Kuntner, Silva Špindler,

Maja Mencigar in mentorice po področjih. Ta dogodek je vsako leto priložnost, da pokažemo ustvarjalnost, povezanost in pripravljenost pomagati tistim, ki to najbolj potrebujejo. V mesecu decembru na naši šoli pripravimo dobrodelni koncert, s katerim želimo obogatiti praznično dogajanje in hkrati prispevati k solidarnosti ter medsebojni pomoči. Na koncertu nastopijo učenci naše šole, ki s petjem, plesom, glasbo, igro in drugimi spretnostmi pokažejo svoj talent ter ustvarjalnost. Dogodek je vsako leto toplo sprejet med starši, domačini in drugimi obiskovalci, saj ustvarja občutek skupnosti in povezanosti. Zbrana sredstva so namenjena dobrodelnim ciljem – bodisi za pomoč socialno ogroženim družinam, šolskemu skladu ali različnim humanitarnim projektom. Koncert tako združuje umetniški izraz naših učencev in pomembno sporočilo solidarnosti, sočutja in skrbi za sočloveka.

V okviru šolskega projekta Prostovoljstvo bomo ponovno izpeljali akcijo »Dan za spremembe«, mentorici sta Aleksandra Kuntner in Silva Špindler. Naša šola se namreč vsako leto v mesecu aprilu pridruži vseslovenski prostovoljski akciji Dan za spremembe, ki jo koordinira Slovenska filantropija. Gre za največjo prostovoljsko akcijo v Sloveniji, ki spodbuja solidarnost, povezanost in aktivno državljanstvo. Na ta dan učenci, učitelji in drugi sodelavci šole združimo moči ter izvajamo različne prostovoljske aktivnosti – od pomoči v lokalni skupnosti, okoljevarstvenih akcij in ustvarjalnih delavnic, do druženja z različnimi skupinami ljudi, ki potrebujejo spodbudo in podporo. S sodelovanjem v akciji želimo pri učencih razvijati vrednote sočutja, odgovornosti in medsebojnega spoštovanja ter jih spodbujati, da prepoznajo moč prostovoljstva pri ustvarjanju pozitivnih sprememb. Dan za spremembe tako predstavlja priložnost, da kot celotna šolska skupnost prispevamo k boljši kakovosti življenja v okolju, v katerem živimo, in utrjujemo zavest, da lahko s skupnimi močmi dosežemo veliko.

Naša želja je, da tudi v tem šolskem letu upravičimo in ohranimo naziv *Junaki našega časa*, saj se zavedamo, da je prostovoljstvo ne le dejanje pomoči drugim, ampak tudi dragocena življenjska izkušnja za naše učence.

Projekt Zapisi spomina, mentorice Aleksandra Kuntner, Silva Špindler in Milena Kokol

Naša šola sodeluje v projektu Zapisi spomina, ki poteka pod okriljem Društva Dobra pot. Projekt spodbuja starejše, da delijo svoje življenjske zgodbe, izkušnje in spomine, prostovoljci – pogosto mladi – pa jih poslušajo, beležijo ter vnašajo v spletno aplikacijo. Tako nastaja javno dostopna digitalna zbirka zgodb o življenju nekoč, ki predstavlja dragocen vir kulturne dediščine in hkrati vpogled v družbene spremembe preteklih desetletij.

V zgodbah najdemo pripovedi o vsakdanjem življenju, praznovanjih, otroštvu, vojni, izseljenstvu, kmečkih opravilih, bosem pešačenju v šolo, nakupu prvega kolesa, prvih

stikih s tehnologijo, pa tudi o ljudskih verovanjih ter modrostih naših babic. Med bolj izstopajočimi je zgodba o »Babici motoristki«, ki spodbuja razmislek o družbenih normah in vlogi žensk skozi zgodovino.

S sodelovanjem v projektu učenci razvijajo prostovoljsko držo, medgeneracijsko solidarnost in občutek za pomen ohranjanja kulturne dediščine. Hkrati pa na neposreden način spoznavajo bogastvo življenjskih izkušenj starejših generacij, ki postajajo vir navdiha za prihodnost.

Mednarodni bralni projekt Odprta knjiga: GG4A, (inovativno medkulturno promoviranje branja), mentorica je Eva Vivola



Tudi v tem šolskem letu smo se odločili, da bomo skušali učence od 7. do 9. razreda še dodatno motivirati za branje, saj se bomo že peto leto zapored pridružili zanimivemu mednarodnemu bralnemu projektu Odprta knjiga: GG4A, ki ga organizirata založbi Mladinc in Sodobnost International, kateremu se bodo priključili tudi učenci iz Portugalske, Severne Makedonije in Španije (Baskije).

Cilji projekta:

- dvigovanje bralne pismenosti,
- spodbujanje uživanja v branju in pozitivnega odnosa do literature,
- razvijanje kritičnega mišljenja in spodbujanje ustvarjalnosti,
- dvigovanje digitalne pismenosti in ozaveščanje udeležencev o spletni varnosti,
- spodbujanje medkulturnih kompetenc,
- motiviranje za učenje na daljavo tudi za daljše časovno obdobje,
- spodbujanje premisleka o zaželenem in nezaželenem vedenju pri učenju v skupini,
- navajanje na avtonomno učenje,
- medgeneracijsko sodelovanje,
- seznanjanje udeležencev z didaktičnimi vidiki video igrice.

Kako projekt poteka?

Projekt je zasnovan v obliki bralnega tekmovanja na portalu Moodle, ki se že vrsto let uporablja v izobraževanju po vsem svetu. Okolje je varno, zaprto in omejeno le na udeležence projekta. Vsaka ekipa si izbere svoj vzdevek in se po navodilih, ki jih pošljemo udeležencem, prijavi na portal. Nato si na portalu izbere svoj avatar, se loti

knjižnih izzivov in pomaga svoji ekipi do zmage. Naslove knjig bodo učenci ugotovili z uspešnim reševanjem ugank in nalog. Po prebrani prvi knjigi bodo prejeli naloge, ko bodo te uspešno rešili, bodo prejeli uganko, ki jih bo privedla do naslova naslednje knjige. Ekipe ob reševanju nalog, ki jih na temo posameznih knjig čakajo v izzivih, zbirajo točke; z največ točkami so ovrednotene zahtevnejše in ustvarjalnejše naloge. Letošnje bralne izzive bodo spremljale tudi video delavnice ustvarjalnega pisanja. Na portalu bodo imeli udeleženci dostop do izobraževalnih video vsebin, ki jim bodo pomagale spoznati osnove pisanja: kako se pripraviti na pisanje, kako nasloviti idealnega bralca, kakšne vrste besedil lahko napišemo, kako načrtovati potek zgodbe in kako ustvariti nepozabne like. Vsak video vsebuje tudi praktično nalogo. Na koncu zmaga ekipa, ki reši vse izzive in osvoji največ točk. Strokovno žirijo sestavljajo uredniki KUD Sodobnost International in založbe Malinc. Projekt povezuje tako spletne medije kot knjige, poteka kot zabavna igra ter spodbuja ustvarjalnost in poglobljeno branje. Sedmošolci, osmošolci in devetošolci, ki jim je projekt namenjen, se z veseljem postavljajo v vlogo knjižnih junakov, povezujejo knjige s filmi in glasbo, ilustrirajo, razmišljajo in debatirajo o prebranem, uživajo v igranju, ustvarjanju posnetkov o knjigah ... V bralnem tekmovanju se za vsakogar najde kaj zabavnega, najboljši bralce pa na koncu čaka nagrada.

Projekt Mesec pisanja z roko, koordinatorica je Mateja Nudi



REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA IZOBRAŽEVANJE, ZNANOST
IN MLADINO



Mesec
pisanja z roko
od 1.1.2027
do 31.1.2027

Tudi v tem šolskem letu se bomo z učenci naše šole pridružili državnemu projektu Mesec pisanja z roko. Prvoten namen 12. Tedna oz. Meseca pisanja z roko 2027 je spodbujanje pisanja z roko, če pa pri tem razvijamo še jezikovne spretnosti, ustvarjalnost, se povezujemo, družimo in širimo veselje do pisanja z roko, pa toliko bolje. Ne pozabimo, da pisanje z roko s seboj nosi osebno noto, podpira delovanje spomina, povečuje koncentracijo in ustvarja trajne zapise ... Vsako leto ima ta projekt tudi tri svoje ambasadorje, ki jih bomo spoznali že v mesecu novembru.

Osrednja tema Meseca pisanja z roko 2027 bo **»Misel se rodi v gibanju«**. Pisanje z roko je svojevrstno gibanje, pri katerem sodelujejo telo, čutila in naš um. Z gibanjem svinčnika po papirju misli ne le zapisujemo, temveč jih tudi oblikujemo, urejamo in razvijamo. Zamisel tako skozi telo in roko najde pot do besede, povedi, zgodbe ali novega spoznanja. Hoja, igra, ples in druge oblike telesnega gibanja nas prebudijo, sprostitjo ter spodbudijo pretok zamisli. Ko se giblje telo, se pogosto premaknejo tudi

naše misli. Tema nas vabi k raziskovanju, kako gibanje in pisanje z roko podpirata učenje, ustvarjalnost ter osebno izražanje.

Mesec pisanja z roko bomo tako tudi v tem šolskem letu izvajali v mesecu januarju, v tednu okrog 23. januarja, ko je mednarodni dan pisanja z roko, pa bodo naše aktivnosti še posebej zgoščene. Aktivnosti bodo potekale tako pri rednem pouku, razrednih urah v 6. a in 6. b razredu ter v sklopu različnih RaP dejavnosti. Mesec pisanja z roko je *Društvo Radi pišemo z roko* letos zasnovalo skupaj z Ministrstvom za izobraževanje, znanost in mladino in z Zavodom RS za šolstvo.

Projekt Beremo skupaj - koordinatorica je Martina Škrlec

Osrednja tema Nacionalnega meseca skupnega branja 2026 je glasno branje in pripovedovanje. S tem se nadaljuje rdeča nit preteklega leta, ki je v ospredje postavila branje v javnem prostoru. Tudi na naši šoli želimo spodbujati glasno branje in pripovedovanje. Naš cilj je, da bi svet pisane in govorjene besede približali vsem učencem, še posebej tistim, ki še niso začutili »iskrice« do knjig. V letošnjem šolskem letu ne bomo brali le v času nacionalnega meseca branja, temveč bomo različne dejavnosti za spodbujanje branja izvajali skozi celo šolsko leto. Raznolike aktivnosti, kot so Delitev najljubših zgodb s sošolci in prijatelji, Branje na hodniku, Pripovedovalni kotički, Bralne minute v razredu, Povabi starše/stare starše k branju ... zagotovo spodbudile učence in njihove domače k aktivnemu vključevanju v kulturo branja.

Projekt Zlati sonček, koordinatorji so Luka Sambolec, Mojca Ozmec, Martina Škrlec, Silvija Špindler

Program Zlati sonček je namenjen našim najmlajšim, učencem starim od 6. let naprej. V šolskem letu 2026/2027 se bo v prvem razredu nadaljevalo izvajanje prenovljenega programa. Tudi za to smo se na naši šoli odločili za ta športni program, ki bo vpeljan postopno, torej vsako šolsko leto nova generacija otrok in v letošnjem šolskem letu sodelujejo že vsi trije razredi 1. triade.

Gibanje je lahko učenje novih spretnosti, osebno ustvarjanje, način uresničevanja svojih želja, razvijanje gibalnih sposobnosti in ohranjanje zdravja. S programom želimo doseči širino gibalnih nalog in bogatitev gibalno športnega znanja, ter popestritev vzgojno-izobraževalnega dela. Hkrati pa motivirati za gibalno dejavnost in vzpodbuditi željo.

Šolska shema Evropske unije, koordinatorica je Eva Gorjup

Šolska shema je ukrep skupne kmetijske politike EU, ki otrokom v osnovni šoli in zavodih za vzgojo in izobraževanje otrok in mladostnikov s posebnimi potrebami zagotavlja brezplačen dodatni obrok sadja in zelenjave ter mleka in mlečnih izdelkov.

Obvezni spremljevalni izobraževalni ukrepi povezujejo otroke s kmetijstvom in spodbujajo zdravo prehranjevanje. Glavni element šolske sheme je razdeljevanje dodatnega brezplačnega obroka sadja in zelenjave otrokom v izobraževalnih ustanovah. Ostali elementi šolske sheme so spremljevalni izobraževalni ukrepi, spremljanje, vrednotenje učinkov in obveščanje javnosti. Namen šolske sheme je povečati uživanje sadja in zelenjave ter mleka in mlečnih proizvodov pri otrocih s poudarkom na lokalni pridelavi ter izboljšati prehranske navade otrok. Prehranske navade se oblikujejo v otroštvu, vzgojno-izobraževalne ustanove, kjer se izvaja ta shema, pa imajo pri tem velik pomen. Šolska shema naj bi pripomogla k ustavitvi naraščanja pojava prekomerne teže in debelosti pri otrocih, ki sta eden od večjih dejavnikov tveganja za bolezni sodobnega časa.

Naša šola tudi v letošnjem šolskem letu izvaja shemo šolskega sadja in zelenjave. Učencem bomo skozi celo šolsko leto kot dodaten brezplačni obrok ponudili sadje in zelenjavo.

Tradicionalni slovenski zajtrk, koordinatorica je Eva Gorjup

Projekt Slovenski tradicionalni zajtrk je nastal na pobudo Čebelarke zveze Slovenije in poteka že od leta 2011. Vsak tretji teden v novembru poteka teden slovenske hrane.

Osnovni cilj projekta je izobraževati, obveščati in ozaveščati šolajočo se mladino in tudi širšo javnost o pomenu zajtrka v okviru prehranjevalnih navad, pomenu lokalno pridelanih živil slovenskega izvora, pomenu kmetijske dejavnosti za širše okolje in pomenu čebelarstva za kmetijsko pridelavo, gospodarske dejavnosti in širšega okoljskega pomena. Pomemben poudarek je tudi na splošnem ozaveščanju mladih o pomenu zdravega načina življenja, vključno s pomenom gibanja in izvajanja športnih aktivnosti.

Tradicionalni slovenski zajtrk bomo izvedli 20. 11. 2026. Letošnja osrednja tema je povezana z Mednarodnim letom kmetič. Letošnji slogan nas vabi »Slovensko na mizi – začnimo z zajtrkom!« Poleg vloge kmetič bomo ponovno izpostavili vseh pet sestavin tradicionalnega slovenskega zajtrka – kruh, maslo, med, mleko ter jabolko oziroma drugo slovensko sadje – in poudarili pomen vseh členov v verigi preskrbe s hrano.

Projekt Ura za ščetkanje, koordinatorica je Martina Škrlec

Projekt bo potekal v sodelovanju z Zdravstvenim domom Lenart. Učencem se predstavi družabna igra o ustni higieni. Učenci z igranjem igre pridobivajo teoretično znanje o ščetkanju zob in ustni higieni. Praktični del igre je namenjen ščetkanju zob, ker vso naučeno znanje preizkusijo v praksi. Cilj igre je ohraniti zobe čiste s podajanjem pravih odgovorov na igralnih kartah. Učenci za sodelovanje potrebujejo mehko zobno ščetko, ki stane okoli 4 €. Kot nagrado za dobro delo učenci prejmejo motivacijsko darilo.

Projekt Pasavček, koordinatorica je Silvija Špindler

Sektor za preventivo in vzgojo v cestnem prometu pri Javna agencija RS za varnost prometa že od leta 2005 vodi in koordinira projekt Pasavček, ki je namenjen predvsem najmlajšim udeležencem v prometu. Njegov osnovni cilj je ozaveščanje o dosledni in pravilni uporabi otroških varnostnih sedežev ter o nujnosti pripetosti otrok med vožnjo. Statistike namreč kažejo, da so otroci pogosto udeleženi v prometnih nesrečah, posledice pa so lahko zelo hude. Redna in pravilna uporaba varnostnega pasu tveganja bistveno zmanjša, zato projekt nagovarja tako otroke kot njihove starše.

Slogan projekta »*Red je vedno pas pripet*« nas opominja, da je varnost na prvem mestu in da dosledno pripenjanje rešuje življenja.

V okviru projekta se bodo izvajale različne poučne in ustvarjalne aktivnosti, ki se medsebojno dopolnjujejo in prispevajo k boljšemu razumevanju pomena varnosti v prometu. V šolskem letu 2026/2027 bodo v projekt vključeni učenci 1. triade naše šole, ki bodo skozi igro, delavnice in pogovore spoznavali, kako pomembna je skrb za lastno varnost in varnost drugih v prometu.

Trajnostna mobilnost – peš v šolo, koordinator je Luka Sambolec

Naša šola je bila vključena v evropski projekt »TRAJNOSTNA MOBILNOST«, kjer smo določen čas v šolo prihajali na trajnosten način. Projekt je bil zelo uspešen, zato smo se na aktivu za šport odločili, da bi s tem projektom nadaljevali na šolski ravni.

V šolskem letu 2025/2026 bomo povabili učence naše šole, da štirikrat v letu pridejo v šolo na trajnosten način. S tem želimo učence spodbuditi, da kakšen dan sami sprejmejo odločitev in v šolo pridejo na drug način. V šolo lahko pridejo peš, s skirojem, tisti, ki imajo izpit, pa s kolesom. Ta dan ne bi imeli organiziranih šolskih prevozov.

Prvi dan bomo izvedli v sklopu športnega dne Jurij teče, ki bo 24. 9. 2026. Naslednji trije dnevi bodo izvedeni oktobra 2026, aprila 2027 in maja 2027.

Tiste, ki se res vozijo od daleč, bomo prosili, da v času izvajanja aktivnosti starši ne pripeljejo do šole. Učence naj odložijo na okoliških parkiriščih ali na varni točki, kjer bodo učenci sami nadaljevali pot do šole peš. Učenci s kolesarskim izpitom pa pridejo v šolo s kolesom (obvezna uporaba čelade).

Zgled smo seveda tudi učitelji in starši, tako da bi ta dan tudi starši najmlajše učence pospremili do šole peš. Učitelji bi prav tako v šolo prišli na trajnosten način.

Skupaj bomo pripomogli k zmanjšanju stroškov za prevoz, boljšemu osebnemu počutju in zdravju, zmanjšanju stresa, druženju in boljši kvaliteti zraka v našem kraju, ter manjšemu prometu v okolici naše šole.

Krokus, vodja projekta je Milena Kokol

Projekt Krokus je namenjen otrokom od 6. do 9. razreda, predvsem da bi se spominjali vseh otrok, ki so umrli v holokavstu. Projekt Krokus je nastal na Irskem na pobudo združenja HEI (Holocaust Education Ireland). Združenje mladim in šolarjem, starim 10 let in več, podarja čebulice rumenih krusov (žafrana), da jih posadijo v spomin na 1,5 milijona judovskih otrok, ki so umrli v holokavstu, in v spomin na tisoče drugih otrok, ki so bili žrtve nacističnih grozodejstev. Rumeni cvetovi spominjajo na rumene Davidove zvezde, ki so jih bili Judje prisiljeni nositi v času nacistične vladavine. Krokus cveti proti koncu januarja, približno v času mednarodnega dneva spomina na žrtve holokavsta (27. januar).

Aktivnosti na naši šoli bodo vezane na posaditev krusa, devetošolci bodo 27. januarja izvedli mednarodni dan spomina na holokavst. Sodelovanje pri projektu Krokus je brezplačno. To je tudi primeren način za seznanjanje mladih s holokavstom in za ozaveščanje o nevarnostih rasizma in diskriminacije.

Projekt finančnega opismenjevanja Bodi FIN – koordinatorica Mihaela Sušec Vučko

V šolskem letu 2026/2027 bomo na šoli izvajali projekt finančnega opismenjevanja Bodi FIN, ki poteka v okviru aktivnosti Banke Slovenije in je namenjen učencem od 4. do 9. razreda osnovne šole. Namen projekta je razvijati finančno pismenost učencev ter jim približati finančne teme, s katerimi se srečujejo v vsakdanjem življenju. Skozi različne dejavnosti bodo učenci spoznavali osnove upravljanja osebnih financ, pomen odgovornega ravnanja z denarjem, varčevanja in preiščljenega sprejemanja finančnih odločitev. Pomemben del projekta je tudi področje digitalne finančne varnosti. Učenci bodo spoznavali načine varnega spletnega plačevanja, se učili prepoznavati spletne prevare ter ozaveščali pomen varovanja osebnih podatkov in ustvarjanja varnih gesel. Posebna pozornost bo namenjena tudi odgovorni in varni uporabi umetne inteligence. V okviru projekta bomo učence spodbujali tudi k sodelovanju na tekmovanju iz finančne pismenosti, katerega cilj je širjenje in poglobljanje znanja s področja financ ter boljše razumevanje finančnega sveta kot pomembnega temelja za finančno stabilnost v odraslosti. Sodelovanje na tekmovanju spodbuja učence k samostojnemu in raziskovalnemu delu, uporabi strokovne literature ter razvijanju sposobnosti kritičnega presojanja in uporabe pridobljenega znanja v konkretnih življenjskih situacijah.

Bralnice pod slamnikom – koordinatorica Mateja Nudi

Tudi v tem šolskem letu se bomo pridružili festivalu Bralnice pod slamnikom, ki je bil prvič organiziran leta 2011 kot prvi tovrstni festival v Sloveniji. S festivalom povezujejo in nadgrajujejo prizadevanja za motiviranje za branje in dejavnike na področju

promocije branja; festival tudi javno promovira branje, predvsem branje v prostem času; literaturo pa povezuje s strpnostjo in medgeneracijskim povezovanjem.



Naslov letošnjega festivala je **JAZ BEREM ... STRIP**.

V letu 2025 smo praznovali prvi nacionalni dan stripa. Strip in druge sorodne sekvenčne umetnosti imajo v slovenskem knjižnem prostoru posebno mesto: že desetletja so posebej priljubljeni med mladimi bralci in pri marsikaterem predstavljajo glavno vstopno pot na bralno potovanje; hkrati pa, tudi zaradi svoje hibridnosti – specifičnega prepleta med sliko in besedo – težko najdejo svoje mesto, na primer v šolskem kontekstu. Odrasli se še vedno pogosto srečujemo z vprašanji, kako in zakaj brati stripe.

Festival bo skozi literarna srečanja, ustvarjalne delavnice, natečaj in druge spremljevalne dejavnosti pokazal, da je strip enakovredna literarna zvrst, ki razvija bralno pismenost, domišljijo in vizualno razumevanje.

Lansko leto nas je v sklopu tega festivala obiskala slovenska avtorica Maša Ogrizek, tudi v tem šolskem letu bomo v sklopu tega festivala pripravili delavnico in gostili slovensko avtorico/avtorja.

Možganska telovadba malih ustvarjalcev za krepitev varnega in spodbudnega učnega okolja – koordinatorica je Mojca Ozmec

Projekt Možganska telovadba malih ustvarjalcev za krepitev varnega in spodbudnega učnega okolja je enoletni projekt, katerega nosilec je Zavod Gemini DV, Ptuj. Izvajal se bo v okviru obveznih predmetov ter RAP dejavnosti v 2. razredu. Namen projekta je spodbujati celostni razvoj otrok ter soustvarjati varno, spodbudno in vključujoče učno okolje. Z vključevanjem gibalnih, miselnih in socialnih dejavnosti bomo povezovali gibanje in učenje ter krepili koncentracijo, pozornost, pomnjenje, kognitivni razvoj, dobro počutje in pozitivno samopodobo učencev. Dejavnosti bodo učence spodbujale k igrivemu in samozavestnemu učenju, medsebojnemu sodelovanju ter prepoznavanju in razvijanju svojih močnih področij. Poseben poudarek bo namenjen možganski telovadbi, socialnim igram, učenju z gibanjem, spodbujanju pozitivne razredne klime ter preprečevanju konfliktov in medvrstniškega nasilja. Z izvajanjem tega projekta stremimo k ustvarjanju okolja, v katerem se učenci počutijo sprejete, varne, motivirane in uspešne.

Varno s soncem – koordinatorica Eva Gorjup

Namen projekta Varno s soncem je učence ozaveščati o škodljivih učinkih prekomernega izpostavljanja sončnemu UV-sevanju ter jih usposobiti za pravilno izvajanje samozaščitnih ukrepov. Učenci spoznavajo pomen zaščite pred soncem ter razvijajo odgovoren odnos do lastnega zdravja. Dolgoročni cilj programa je prispevati k zmanjšanju pojavnosti kožnega raka.

Učenci bodo spoznavali Sonce, UV-sevanje in njegove vplive na zdravje ter pomen zaščite kože in oči. Spoznali bodo pomen spremljanja UV-indeksa, zadrževanja v senci, ustreznega časa za dejavnosti na prostem ter uporabe zaščitnih pokrival, oblačil, sončnih očal in zaščitnih pripravkov. Znanje bodo utrjevali z delovnimi listi, kvizi, didaktičnimi igrami in drugimi praktičnimi dejavnostmi. Pridobljena znanja bodo uporabljali tudi pri vsakodnevnih dejavnostih na prostem, kjer bodo dosledno izvajali priporočene zaščitne ukrepe.

Obogatitvene dejavnosti:

Gledališka skupina

Gledališko skupino Jurček bosta v šolskem letu 2026/2027 vodili učiteljici Sandra Hlebič in Eva Vivola. Učenci bodo skozi različne gledališke dejavnosti spoznavali osnove gledališke igre ter razvijali govorne in gibalne spretnosti, ustvarjalnost in samozavest. S pomočjo improvizacij, iger vlog, gledaliških vaj in vaj za sproščanje bodo krepili tudi svoje izražanje, medsebojno sodelovanje in občutek za skupinsko delo. Osrednji cilj njihovega ustvarjalnega dela bo priprava gledališke predstave, ki jo bodo učenci predstavili domačemu občinstvu, svoje znanje in ustvarjalnost pa bodo lahko pokazali tudi širše. Skupina se bo udeležila Srečanja gledaliških skupin, ki ga organizira JSKD, ter mednarodnega srečanja gledaliških skupin Z odra na oder. Takšna srečanja bodo učencem omogočila, da svoje delo predstavijo širši javnosti, pridobijo nove gledališke izkušnje ter se družijo in izmenjujejo izkušnje z vrstniki iz drugih šol.

Tabor mladih planincev – mentorici sta Silvija Špindler in Sandra Hlebič

V času poletnih počitnic bomo v sodelovanju s PD Hakl organizirali planinski tabor. Tabor bo trajal približno 4 dni in bo namenjen mladim planincem naše šole, skupaj z učenci OŠ Sv. Trojica in OŠ Benedikt. Udeležijo se ga lahko izključno člani PD Hakl.

Namen tabora je spodbujanje gibanja v naravi, krepitev medsebojnih odnosov med učenci ter razvijanje samostojnosti in orientacijskih sposobnosti. Program bo vključeval planinske poti, naravoslovne delavnice, timske igre, spanje v šotorih in spoznavanje planinske kulture.

Bralna noč - koordinatorica je Sandra Hlebič

Bralna noč bo potekala 18. 6. 2027. Na dogodku bodo lahko sodelovali učenci, ki bodo v tem šolskem letu prebrali najmanj 10 knjig za Prežihovo bralno značko. Učenci bodo skupaj preživeli zanimiv in razburljiv večer ob branju, igrah in ustvarjalnih dejavnostih. Namen dogodka je spodbujanje bralne kulture, druženje ter preživeti zanimiv in razburljiv večer kot nagrada za vztrajnost in trud pri branju. Morda nas obišče tudi kakšna pisateljica ali pisatelj.

Noč pravljичne joge – koordinatorica je Barbara Waldhütter

Noč pravljичne joge bo potekala v mesecu novembru, učenci pa bodo skupaj preživeli večer in prespali v šoli. Skozi pravljичne zgodbe se bodo podali v svet joge, gibanja in domišljije ter ob tem izvajali različne jogijske položaje, dihalne in sprostitvene vaje. Večer bomo popestrili z ustvarjalnimi in družabnimi dejavnostmi, igrami ter umirjenimi dejavnostmi pred spanjem.

Namen dogodka je učencem približati jogo na igriv in doživljajski način, spodbujati gibanje, sproščanje, ustvarjalnost in domišljijo ter razvijati medsebojno sodelovanje in pozitivne odnose. Skupno večerno druženje in nočitev v šoli bosta učencem omogočila posebno izkušnjo ter prispevala k občutku povezanosti in pripadnosti skupini.

Sodelovanje na kmečkih igrah v Svečini – koordinatorica je Sandra Hlebič

Učenci naše šole se bodo tudi v šolskem letu 2026/2027 udeležili Otroških kmečkih iger v Svečini, ki potekajo v okviru Svečinskega praznika. Tekmovanja se udeležujejo učenci 4. in 5. razreda, ki se v različnih tradicionalnih in športno-zabavnih kmečkih igrah pomerijo z vrstniki okoliških šol. Namen sodelovanja je spodbujanje gibanja, sodelovanja, tekmovalnega duha, medsebojnega povezovanja učencev ter ohranjanja in spoznavanja lokalne kulturne in kmečke tradicije. Učenci s sodelovanjem pridobivajo tudi izkušnje nastopanja in tekmovanja ter razvijajo odgovornost, vztrajnost in timsko delo.

2 ŠOLSKI OKOLIŠ IN ORGANIZACIJA

2.1 ŠOLSKI OKOLIŠ IN PROMETNO-VARNOSTNI NAČRT

Šolski okoliš obsega naslednja naselja: Malna, Spodnji Gasteraj, Zgornji Gasteraj, Srednji Gasteraj, Jurovski Dol, Zgornje Partinje, Varda in Žitence. Šola prevzema odgovornost za učence v prostorih šolske stavbe, na šolskem igrišču in dvorišču v času pouka in drugih dejavnosti po letnem delovnem načrtu, kot so naravoslovni, kulturni, tehniški, športni dnevi, ekskurzije in šola v naravi.

2.2 PRIHODI IN ODHODI UČENCEV

Učenci, ki stanujejo blizu šole, prihajajo v šolo peš ali s kolesi. Ostali koristijo brezplačen avtobusni prevoz. Učenci vstopajo in izstopajo iz avtobusa na parkirišču za šolo. Za učence vozače je organizirano varstvo, in sicer zjutraj od 7.00 ure do pričetka pouka v jedilnici šole za učence 2.-9. razreda ter po zaključenem pouku od 13.00 do 14.50 ure v jedilnici šole ali na igrišču šole za učence od 6. do 9. razreda.

2.3 ŠOLSKI PREVOZI

Občina je dolžna zagotoviti brezplačen prevoz za vse učence, ki imajo stalno prebivališče oddaljeno od šole več kot 4 km. Prav tako mora občina poskrbeti za prevoz tistih otrok, katerih varnost je ogrožena na poti v šolo, torej če je cesta, po kateri hodijo v šolo, uvrščena med nevarne relacije. Varnost šolske poti ugotovi Svet za preventivo in vzgojo v cestnem prometu na predlog šole.

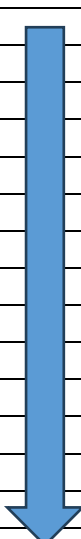
Za učence, ki živijo v večji oddaljenosti od šole, tako na osnovi razpisa, ki ga je izvedla Občina Sv. Jurij v Slovenskih goricah, zagotavljamo prevoze v šolo. S tem bomo učencem tudi zagotavljali določeno stopnjo varnosti na poti v šolo in domov.

Za prevoz otrok v šolo in domov skrbi LEŠNIK&ZEMPLJIČ d. o. o.

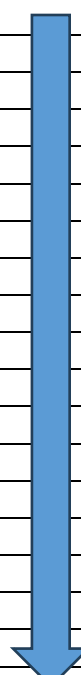
VOZNI RED

VOŽNJE ZJUTRAJ V ŠOLO

OŠ JUROVSKI DOL-VARDA-ZG. PARTINJE-OŠ JUROVSKI DOL

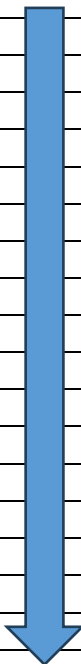
POSTAJE, POSTAJALIŠČA	SMER Odhod	1 Š	2 Š
OŠ Jurovski Dol		06:30	7:30
Jurovski Dol - Kraner		06:33	7:33
Jurovski Dol - Beširevič		06:35	7:35
Varda - Knuplež		06:36	7:36
Varda - Tetičkovič		06:37	7:37
Zg. Partinje - Škrlec		06:40	7:40
Zg. Partinje - Kolarič		06:41	7:41
Zg. Partinje - Gorjup		06:43	7:43
Zg. Partinje - Ančka		06:45	7:45
Zg. Partinje - Krautič		06:46	7:46
Zg. Partinje - Toplak		06:47	7:47
Zg. Partinje - Berluga		06:49	7:49
Zg. Partinje- Fanedl		06:53	7:53
Zg. Partinje- Lešnik (križišče)		06:56	7:56
Jurovski Dol		07:00	8:00

OŠ JUROVSKI DOL-SP.GASTERAJ-ZG. GASTERAJ-TRILER-MALNA-OŠ

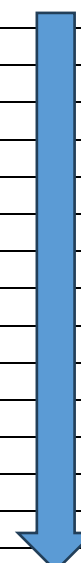
POSTAJE, POSTAJALIŠČA	SMER Odhod	1 Š
OŠ Jurovski Dol		07:00
Jurovski Dol - Berič		07:01
Sp. Gasteraj- Lorber		07:02
Sp. Gasteraj - Mihelič		07:03
Sp. Gasteraj - Roškarič		07:04
Sp. Gasteraj - Komperšak		07:05
Sp. Gasteraj - Gajser		07:06
Zg. Gasteraj - Dvoršak		07:07
Zg. Gasteraj- Ajhmajer		07:09
Žitence – Križišče Rotvein		07:10
Zg. Gasteraj – Kop Žmavc		07:13
Triler		07:17
Zg. Gasteraj - Krel		07:19
Zg. Gasteraj - Reisman		07:20
Zg. Gasteraj - Sarjaš		07:21
Zg. Gasteraj – Jamšek, Črnčec		07:22
Malna - Urbanič		07:23
Malna - Komperšak, Kraner		07:24
OŠ Jurovski Dol		07:30

VOŽNJE POPOLDAN DOMOV

OŠ JUROVSKI DOL-SP.GASTERAJ-ZG. GASTERAJ-TRILER-MALNA-OŠ

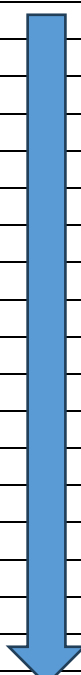
POSTAJE, POSTAJALIŠČA	SMER Odhod	1 Š
OŠ Jurovski Dol		13:15
Jurovski Dol - Berič		13:16
Sp. Gasteraj- Lorber		13:17
Sp. Gasteraj - Mihelič		13:18
Sp. Gasteraj - Roškarič		13:19
Sp. Gasteraj - Komperšak		13:20
Sp. Gasteraj - Gajser		13:21
Zg. Gasteraj - Dvoršak		13:22
Zg. Gasteraj- Ajhmajer		13:24
Žitence – Križišče Rotvein		13:25
Zg. Gasteraj – Kop Žmavc		13:28
Triler		13:29
Zg. Gasteraj - Krel		13:31
Zg. Gasteraj - Reisman		13:22
Zg. Gasteraj - Sarjaš		13:33
Zg. Gasteraj – Jamšek, Črnčec		13:34
Malna - Urbanič		13:35
Malna - Komperšak, Kraner		13:36
OŠ Jurovski Dol		13:42

OŠ JUROVSKI DOL- SP. GASTERAJ- VARDA-ZG.PARTINJE-OŠ JUROVSKI DOL –
kombinirana vožnja

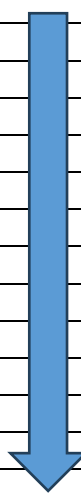
POSTAJE, POSTAJALIŠČA	SMER Odhod	1 Š
OŠ Jurovski Dol		13:55
Jurovski Dol-Berič		13:58
Sp. Gasteraj-Lorber		14:00
Sp. Gasteraj-križ		14:01
Sp. Gasteraj-Rojht, Zorjan		14:02
Sp. Gasteraj-Breznik		14:03
Jurovski Dol - Kraner		14:05
Jurovski Dol - Beširevič		14:07
Varda - Tetičkovič		14:13
Zg. Partinje - Škrlec		14:16
Zg. Partinje - Kolarič		14:18
Zg. Partinje - Gorjup		14:20
Zg. Partinje - Ančka		14:21
Zg. Partinje - Krautič		14:22
Zg. Partinje - Toplak		14:24
Zg.Partinje - Berluga		14:25

Zg. Partinje- Fanedl	14:29
Zg. Partinje- Lešnik (križišče)	14:31
Jurovski Dol	14:35

OŠ JUROVSKI DOL-SP.GASTERAJ-ZG. GASTERAJ-TRILER-MALNA-OŠ

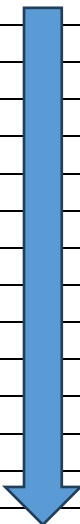
POSTAJE, POSTAJALIŠČA	SMER Odhod	2 Š
OŠ Jurovski Dol		14:45
Jurovski Dol - Berič		14:46
Sp. Gasteraj- Lorber		14:47
Sp. Gasteraj - Mihelič		14:48
Sp. Gasteraj - Roškarič		14:49
Sp. Gasteraj - Komperšak		14:50
Sp. Gasteraj - Gajser		14:51
Zg. Gasteraj - Dvoršak		14:52
Zg. Gasteraj- Ajhmajer		14:54
Žitence – Križišče Rotvein		14:55
Zg. Gasteraj – Kop Žmavc		14:58
Triler		14:59
Zg. Gasteraj - Krel		15:01
Zg. Gasteraj - Reisman		15:02
Zg. Gasteraj - Sarjaš		15:03
Zg. Gasteraj – Jamšek, Črnčec		15:04
Malna - Urbanič		15:05
Malna - Komperšak, Kraner		15:06
OŠ Jurovski Dol		15:12

OŠ JUROVSKI DOL- SP. GASTERAJ- VARDA-ZG.PARTINJE-OŠ JUROVSKI DOL – kombinirana vožnja

POSTAJE, POSTAJALIŠČA	SMER Odhod	1 Š
OŠ Jurovski Dol		13:55
Jurovski Dol-Berič		13:58
Sp. Gasteraj-Lorber		14:00
Sp. Gasteraj-križ		14:01
Sp. Gasteraj-Rojht, Zorjan		14:02
Sp. Gasteraj-Breznik		14:03
Jurovski Dol - Kraner		14:05
Jurovski Dol - Beširevič		14:07
Varda - Knuplež		14:09
Varda - Tetičkovič		14:13
Zg. Partinje - Škrlec		14:16
Zg. Partinje - Kolarič		14:18
Zg. Partinje - Gorjup		14:20
Zg. Partinje - Ančka		14:21

Zg. Partinje - Krautič		14:22
Zg. Partinje - Toplak		14:24
Zg. Partinje - Berluga		14:25
Zg. Partinje - Fanedl		14:29
Zg. Partinje - Lešnik (križišče)		14:31
Jurovski Dol		14:35

OŠ JUROVSKI DOL - VARDA-ZG. PARTINJE - OŠ JUROVSKI DOL

POSTAJE, POSTAJALIŠČA	SMER Odhod	2 Š
OŠ Jurovski Dol		15:15
Jurovski Dol - Kraner		15:18
Jurovski Dol - Beširevič		15:20
Varda - Knuplež		15:21
Varda - Tetičkovič		15:22
Zg. Partinje - Škrlec		15:25
Zg. Partinje - Kolarič		15:26
Zg. Partinje - Gorjup		15:28
Zg. Partinje - Ančka		15:30
Zg. Partinje - Krautič		15:31
Zg. Partinje - Toplak		15:32
Zg. Partinje - Berluga		15:34
Zg. Partinje - Fanedl		15:38
Zg. Partinje - Lešnik (križišče)		15:41
Jurovski Dol		15:45

2.4 VARNOSTNI NAČRT

Prometno-varnostna problematika je sestavni del celotnega načrtnega dela učiteljev. V začetku šolskega leta razredniki predelajo skupaj z učenci varne poti v šolo ter spremljajo prometno varnost skozi vse leto. Delavci Policijske postaje Lenart v mesecu septembru nadzirajo prihod učencev v šolo in promet ob šoli, pripravijo predavanje za učence in starše 1. razreda in ob tednu varnosti v prometu s primerno akcijo osveščajo učence glede previdnosti in varstva v prometu. Vse aktivnosti od 1. do 5. razreda v zvezi s preventivo in vzgojo v prometu vodijo učiteljice, ki poučujejo v teh razredih.

Tudi v tem šolskem letu bomo pozornost namenjali seznanitvi učencev glede varnosti na kolesarski stezi ter jih spodbujali, da v šolo prihajajo na trajnostni način (bodisi s kolesi bodisi peš – v ta namen smo pri šoli uredili tudi kolesarnico).

Učence v skladu z učnimi načrti posameznih predmetov, programov dela oddelčnih skupnosti in prometnega ter kolesarskega krožka usposabljammo za kar se da največje poznavanje prometno-varnostnih predpisov, spretnosti vožnje s kolesi in prometne kulture na prometnih površinah. Učenci 5. razreda opravljajo izpit za kolo.

3 PROSTORSKI POGOJI

Za izvajanje obveznega in razširjenega programa vzgojno-izobraževalnega procesa je v šolskem poslopju na voljo dvanajst učilnic, dobro opremljena multimedijška učilnica, učilnica za izvajanje gospodinjstva in učilnica za tehniko in likovno s tehnično delavnico. Na voljo je devet kabinetov, primerna zbornica, knjižnica, kuhinja in jedilnica in upravni prostori.

Šport izvajamo v telovadnici.

V kuhinji pripravljajo zajtrke, malice, kosila in popoldanske malice za potrebe šole in vrta. V jedilnici se lahko hkrati prehranjujejo 104 učenci.

4 OPREMLJENOST RAZREDOV

Razredi so opremljeni kot matične učilnice, namensko opremo imajo razredi za likovno umetnost in tehnični pouk, glasbeno umetnost in računalništvo. Učilnice so dokaj dobro opremljene z avdiovizualnimi sredstvi, v 13 učilnicah so nameščene interaktivne table.

5 UČENCI

V šolskem letu 2026/2027 je v OŠ J. Hudalesa Jurovski Dol vpisanih 201 učencev, od tega 117 fantov in 84 deklet. Med temi učenci konča šolsko obveznost 15 učencev.

Večina učencev živi v urejenem okolju tako, da imajo vse pogoje za delo. V posameznih primerih, ko otroci bivajo v okolju, kjer opazimo pomanjkanje in negativni vpliv domačega okolja na vzgojo otroka, posreduje šolska pedagoginja preko komisij za socialno delo.

UČENCI ŠOLSKO LETO 2026-2027

Razred	Učenci dečki	Učenci deklice	Skupaj (m+ž)	Razrednik	Sorazredniki
1.	10	8	18	Martina Škrlec	
2.	13	11	24	Mojca Ozmec	
3.	11	6	17	Silva Špindler	
4. a	15	8	23	Alenka Dominik	
5. a	8	7	15	Barbara Breznik	
5. b	8	7	15	Lavra Bukšek Kreft	
Skupaj učencev na razredni stopnji	65	47	112		
6. a	7	8	15	Metka Caf	Mihaela Sušec Vučko
6. b	5	9	14	Mateja Nudl	Tadeja Kunej
7.	14	5	19	Nataša Jager	Doroteja Hadner
8.	17	9	26	Luka Sambolec	Eva Gorjup
9.	9	6	15	Barbara Waldhütter	Eva Vivola
Skupaj učencev na predmetni stopnji	52	37	89		
Skupaj učencev na šoli:	117	84	201		

Matična učilnica za 6. a razred je učilnica GUM.
Matična učilnica za 6. b razred je učilnica SLJ.
Matična učilnica za 7. razred je učilnica TJA.
Matična učilnica za 8. razred je učilnica MAT/FIZ.
Matična učilnica za 9. razred je učilnica BIO/KEM.

6 KADROVSKI POGOJI

V tem šolskem letu izvaja šolski program 25 strokovnih delavcev:

1. Martina Škrlec, profesorica razrednega pouka
2. Mojca Ozmec, magistrica profesorica razrednega pouka
3. Tadeja Kunej, magistrica profesorica inkluzivne pedagogike
4. Barbara Breznik, magistrica profesorica razrednega pouka
5. Silva Špindler, profesorica razrednega pouka
6. Alenka Dominik, profesorica razrednega pouka
7. Lavra Bukšek Kreft, profesorica razrednega pouka
8. Sandra Hlebič, profesorica razrednega pouka
9. Eva Vivola, profesorica slovenščine in sociologije
10. Aleksandra Kuntner, profesorica sociologije in pedagogike
11. Marjeta Caf, profesorica glasbe
12. Mateja Nudl, profesorica slovenščine
13. Bertrand Fonteyn, magister slovanskih jezikov in literature
14. Milena Kokol, profesorica geografije in zgodovine
15. Eva Gorjup, magistrica biologije in ekologije z naravovarstvom
16. Mihaela Sušec Vučko, profesorica matematike
17. Karmen Polič, predmetna učiteljica za tehnično vzgojo in fiziko
18. Nataša Jager, profesorica matematike in fizike
19. Luka Sambolec, profesor športne vzgoje
20. Ana Šuster Kraner, profesorica likovne umetnosti
21. Maja Petek, magistrica profesorica slovenskega jezika in književnosti in angleščine
22. Doroteja Hadner, profesorica angleščine in pedagogike
23. Barbara Waldhütter, univerzitetna diplomirana inženirka kemijske tehnologije
24. Maja Mencigar, profesorica pedagogike
25. Dani Sajtl, univerzitetni diplomirani inženir elektrotehnike

Učitelji izvajajo obvezni in razširjeni program, delo knjižničarke opravlja Barbara Waldhütter, delo svetovalne delavke Maja Mencigar, delo organizatorja šolske prehrane Eva Gorjup, delo računalničarja pa Dani Sajtl. Dodatno strokovno pomoč učencem s posebnimi potrebami nudijo pedagoginja Aleksandra Kuntner in Maja Mencigar, inkluzivna pedagoginja Tadeja Kunej ter zunanje sodelavke: inkluzivna pedagoginja Katja Malajner iz Centra Gustava Šiliha Maribor, logopedinja Vanja Jurič iz Centra za sluh in govor Maribor in socialna pedagoginja Estera Jurša iz OŠ Sv. Trojica ter učitelji.

Od ostalih delavcev so zaposleni še računovodkinja, tajnica VIZ VI (I), spremljevalka dolgotrajno bolne učenke, hišnik, kuharice ter čistilke.

V šolskem letu 2026/2027 bo delo v šoli opravljala tudi pripravnica Tadeja Tenšek, prof. zgodovine in nemščine.

6.1 SISTEMIZACIJA STROKOVNIH DELAVCEV – UČITELJEV

Vesna Breznik

PREDMET	RAZRED	URE
ravnateljica		
Skupaj:		100 %

Silva Špindler

PREDMET	RAZRED	URE
SLOVENŠČINA	3.	7
MATEMATIKA	3.	5
LIKOVNA UMETNOST	3.	2
GLASBENA UMETNOST	3.	2
SPOZNAVANJE OKOLJA	3.	3
ŠPORT	3.	3
RAP		3
Skupaj:		22 (102 %) + 3 (12 %) = 114 %

- Učna obveza je zaradi razredništva v 3. razredu zmanjšana za 0,5 ure.

Barbara Breznik

PREDMET	RAZRED	URE
SLOVENŠČINA	5. a	5
MATEMATIKA	5. a	4
LIKOVNA UMETNOST	5. a	2
DRUŽBA	5. a	3
NARAVOSLOVJE IN TEHNIKA	5. a	3
GOSPODINJSTVO	5. a	1

RAP		5,5
Skupaj:		18 (83,7 %) + 5,5 (22 %) = 105,7 %

- Učna obveza je zaradi razredništva v 5. razredu zmanjšana za 0,5 ure.

Tadeja Kunej

PREDMET	RAZRED	URE
DSP		10
RAP		15
Skupaj:		10 (45 %) + 15 (60 %) = 105 %

Eva Vivola

PREDMET	RAZRED	URE
SLOVENŠČINA	6.	1
SLOVENŠČINA	7.	1
SLOVENŠČINA	8.	3,5
OIP: GLEDALIŠKI KLUB	7., 8.	1
RAP		18
Skupaj:		6,5 (29,5 %) + 18 (72 %) = 101,5 %

Martina Škrlec

PREDMET	RAZRED	URE
SLOVENŠČINA	1.	6
MATEMATIKA	1.	4
LIKOVNA UMETNOST	1.	2
GLASBENA UMETNOST	1.	2
SPOZNAVANJE OKOLJA	1.	3
ŠPORT	1.	3
RAP		2

Skupaj:	20 (95 %) + 2 (8 %) = 103 %
---------	-----------------------------

- Učna obveza je zaradi razredništva v 1. razredu zmanjšana za 1 uro.

Mojca Ozmec

PREDMET	RAZRED	URE
SLOVENŠČINA	2.	7
MATEMATIKA	2.	4
LIKOVNA UMETNOST	2.	2
GLASBENA UMETNOST	2.	2
SPOZNAVANJE OKOLJA	2.	3
ŠPORT	2.	3
RAP		1
Skupaj:		21 (97,6 %) + 1 (4 %) = 101,6 %

- Učna obveza je zaradi razredništva v 2. razredu zmanjšana za 0,5 ure.

Alenka Dominik

PREDMET	RAZRED	URE
SLOVENŠČINA	4.	5
MATEMATIKA	4.	5
GLASBENA UMETNOST	4.	1,5
DRUŽBA	4.	2
NARAVOSLOVJE IN TEHNIKA	4.	3
ŠPORT	4.	3
RAP		2
Skupaj:		19,5 (97,5 %) + 2 (8 %) = 105,5 %

- Zaposlena ima po 62. členu Kolektivne pogodbe za dejavnost vzgoje in izobraževanja v R Sloveniji zmanjšano učno obvezo za 2 uri.
- Učna obveza je zaradi razredništva v 4. razredu zmanjšana za 0,5 ure.

Lavra Bukšek Kreft

PREDMET	RAZRED	URE
ANGLEŠČINA	1.	2
SLOVENŠČINA	5. b	5
MATEMATIKA	5. b	4
ANGLEŠČINA	5. b	1
LIKOVNA UMETNOST	5. b	2
DRUŽBA	5. b	3
NARAVOSLOVJE IN TEHNIKA	5. b	3
GOSPODINJSTVO	5. b	1
RAP	5.	2
Skupaj:		21 (97,6 %) + 2 (8 %) = 105,6 %

- Učna obveza je zaradi razredništva v 5. razredu zmanjšana za 0,5 ure.

Sandra Hlebič

PREDMET	RAZRED	URE
DRUGA UČITELJICA V 1. RAZREDU	1	10
GOSPODINJSTVO	6. A	1,5
RAP		14,5
Skupaj:		11,5 (52 %) + 14,5 (58 %) = 110 %



Doroteja Hadner

PREDMET	RAZRED	URE
ANGLEŠČINA	5. a	3
ANGLEŠČINA	5. b	3
ANGLEŠČINA	6. a	4
ANGLEŠČINA	6. b	4
ANGLEŠČINA	7.	4
ANGLEŠČINA	8.	3
ANGLEŠČINA	9.	3
Skupaj:		24 (109 %)

Maja Petek

PREDMET	RAZRED	URE
ANGLEŠČINA	2.	2
ANGLEŠČINA	3.	2
ANGLEŠČINA	4.	2
ANGLEŠČINA	6.	1
ANGLEŠČINA	7.	1
ANGLEŠČINA	8.	3
RAP		13,5
Skupaj:		11 (50 %) + 13,5 (54 %) = 104 %

Bertrand Fonteyn

PREDMET	RAZRED	URE
RAP		12,5
Skupaj:		12,5 (50 %)

Mateja Nudi

PREDMET	RAZRED	URE
SLOVENŠČINA	6. A	5
SLOVENŠČINA	6. B	5
SLOVENŠČINA	7.	4
SLOVENŠČINA	8.	3,5
SLOVENŠČINA	9.	4,5
RAP		2
Skupaj:		22 (107 %) + 2 (8 %) = 115 %

Nataša Jager

PREDMET	RAZRED	URE
MATEMATIKA	6. b	4
MATEMATIKA	7.	4
MATEMATIKA	8.	4
FIZIKA	8.	2
FIZIKA	9.	2
LABORANT	NAR 7, KEM 8, FIZ 8, BIO 8	2,15
RAP		6
Skupaj:		16 (74,4 %) + 2,15 (7,2 %) + 6 (24 %) = 105,6 %

- Učna obveza je zaradi razredništva v 7. razredu zmanjšana za 0,5 ure.

Mihaela Sušec Vučko

PREDMET	RAZRED	URE
MATEMATIKA	6. a	4
MATEMATIKA	7.	1
MATEMATIKA	8.	4
MATEMATIKA	9.	4

LABORANT	FIZ 8	0,5
RAP		2
Skupaj:		13 (59 %) + 0,5 (1,6 %) + 2 (8 %)

- Učno obvezo v obsegu 13 ur pouka obveznih predmetov in 2 uri razširjenega programa (povečan obseg dela) ter 0,5 ure laboranta pri FIZ 8 (povečan obseg dela) opravi v okviru delovne obveze pomočnice ravnateljice.

Milena Kokol

PREDMET	RAZRED	URE
GEOGRAFIJA	6. A	1
GEOGRAFIJA	6. B	1
ZGODOVINA	6. A	1
ZGODOVINA	6. B	1
GEOGRAFIJA	7.	2
ZGODOVINA	7.	2
DKE	7.	1
GEOGRAFIJA	8.	1,5
ZGODOVINA	8.	2
DKE	8.	1
GEOGRAFIJA	9.	2
ZGODOVINA	9.	2
RAP		4
Skupaj:		17,5 (87,5 %) + 4 (16 %) = 103,5 %

- Zaposlena ima po 62. členu Kolektivne pogodbe za dejavnost vzgoje in izobraževanja v R Sloveniji zmanjšano učno obvezo za 2 uri

Eva Gorjup

PREDMET	RAZRED	URE
NARAVOSLOVJE	6. A	2
NARAVOSLOVJE	6. B	2
GOSPODINJSTVO	6. B	1,5
NARAVOSLOVJE	7.	3
BIOLOGIJA	8.	1,5
BIOLOGIJA	9.	2
OIP: NPH	7., 8., 9.	2
OIP: SPH	7., 8., 9.	1
ORGANIZATOR PREHRANE IN ZDRAVSTVENEGA REŽIMA V VRTCU		18 % - občina
ORGANIZATOR PREHRANE V ŠOLI		10 % - MVI 15 % - lastna sredstva
RAP		1
Skupaj:		15 (68 %) + 18 % + 10 % + 15 % + 1 (4 %) = 115 %

Marjeta Caf

PREDMET	RAZRED	URE
GLASBENA UMETNOST	5. a	1,5
GLASBENA UMETNOST	5. b	1,5
GLASBENA UMETNOST	6. A	1
GLASBENA UMETNOST	6. B	1
GLASBENA UMETNOST	7.	1
GLASBENA UMETNOST	8.	1
GLASBENA UMETNOST	9.	1
RAP		16
Skupaj:		8 (37 %) + 16 (64 %) = 101 %

- Učna obveza je zaradi razredništva v 6. a razredu zmanjšana za 0,5 ure.

Ana Šuster Kraner

PREDMET	RAZRED	URE
LIKOVNA UMETNOST	4.	2
LIKOVNA UMETNOST	6. A	1
LIKOVNA UMETNOST	6. B	1
LIKOVNA UMETNOST	7.	1
LIKOVNA UMETNOST	8.	1,5
LIKOVNA UMETNOST	9.	1
RAP		4
Skupaj:		7,5 (34 %) + 4 (16 %) = 50 %

Karmen Polič

PREDMET	RAZRED	URE
TEHNIKA IN TEHNOLOGIJA	6. A	2
TEHNIKA IN TEHNOLOGIJA	6. B	2
TEHNIKA IN TEHNOLOGIJA	7.	1
TEHNIKA IN TEHNOLOGIJA	8.	1 + 1
OIP: obdelava gradiv – umetne mase	8.	1
OIP: obdelava gradiv - les	7.	1
RAP		14
Skupaj:		9 (45 %) + 14 (56 %) = 101 %

- Zaposlena ima po 62. členu Kolektivne pogodbe za dejavnost vzgoje in izobraževanja v R Sloveniji zmanjšano učno obvezo za 2 uri.



Luka Sambolec

PREDMET	RAZRED	URE
ŠPORT	5. a	3
ŠPORT	5. b	3
ŠPORT	6. A	3
ŠPORT	6. B	3
ŠPORT	7.	2
ŠPORT	8.	2 + 2
ŠPORT	9.	2
OIP: šport za zdravje	7.	1
OIP: šport za sprostitev	9.	1
OIP: izbrani šport	8.	1
RAP		1
Skupaj:		23 (107 %) + 1 (4 %) = 111 %

- Učna obveza je zaradi razredništva v 8. razredu zmanjšana za 0,5 uro.

Aleksandra Kuntner

PREDMET	RAZRED	URE
Vzgojitelj za zgodnjo obravnavo otrok	vrtec	37 %
DSP – šola		11
OIP: filmska vzgoja – umetnost in družba	8., 9.	1
OIP: filmska vzgoja – filmski žanri	8.	1
RAP		4
Skupaj:		13 (59 %) + 37 % + 4 (16 %) = 112 %

Maja Mencigar

PREDMET	RAZRED	URE
Šolska svetovalna služba	šola	70 %
Svetovalna služba v vrtcu	vrtec	28 %
DSP	šola	2
RAP		2
Skupaj:		70 % + 28 % + 2 (9 %) + 2 (8 %) = 115 %

Barbara Waldhütter

PREDMET	RAZRED	URE
knjižnica		55 %
KEMIJA	8.	2
KEMIJA	9.	2
RAP		7
Skupaj:		55 % + 4 (19 %) + 7 (28 %) = 102 %

- Učna obveza je zaradi razredništva v 9. razredu zmanjšana za 1 uro.

Dani Sajtl

50 % računalnikar v šoli in 10 % v vrtcu.

V osnovni šoli veljajo predmetniki in učni načrti za devetletko, ki jih sprejel Strokovni svet za vzgojo in izobraževanje Republike Slovenije:

- učna obveza učiteljev 22 ur (pouk, dopolnilni pouk, dodatni pouk),
- učna obveza učiteljev, ki poučujejo slovenski jezik, je 21 ur,
- učna obveza učitelja v razširjenem programu je 25 ur,
- učna obveza laboranta (30 ur za sodelovanje pri pouku),
- učna obveza učiteljev s 35 leti delovne dobe v vzgoji in izobraževanju, od tega najmanj 15 let v vzgoji in izobraževanju, je 20 ur,
- razredništvo 2., 3., 4., 5., 6., 7., 8. razred – 0,5 ure tedensko,
- razredništvo 1., 9. razred – 1 ura tedensko.

Ostale pedagoške naloge

Delovna obveznost učitelja obsega pouk in druge oblike organiziranega dela z učenci (v nadaljnjem besedilu: učna obveznost), pripravo na pouk, popravljanje in ocenjevanje izdelkov in drugo delo, potrebno za uresničitev izobraževalnega programa. Priprava na pouk obsega sprotno vsebinsko in metodično pripravo ter pripravo didaktičnih pripomočkov.

Drugo delo obsega sodelovanje s starši, sodelovanje v strokovnih organih šole, opravljanje nalog razrednika, organizirano strokovno izobraževanje in izpopolnjevanje, zbiranje in obdelavo podatkov v zvezi z opravljanjem vzgojno-izobraževalnega in drugega dela, mentorstvo učencem in sodelovanje s šolami in visokošolskimi zavodi, ki izobražujejo strokovne delavce, mentorstvo pripravnikom, urejanje kabinetov, zbirk, šolskih delavnic, telovadnic, igrišč, nasadov ipd., organiziranje kulturnih, športnih in drugih splošno koristnih in humanitarnih akcij, pri katerih sodelujejo učenci, pripravo in vodstvo ekskurzij, izletov, tekmovanj, šole v naravi, letovanj, taborjenj, ki jih organizira šola, in opravljanje drugih nalog, določenih z letnim delovnim načrtom.

Presežek ur iz dodatne tedenske učne obveznosti ali dodatnega dela, se obravnava kot neenakomerno razporejen delovni čas. Zaradi neenakomerne obremenjenosti strokovnih delavcev v času pouka je vsak strokovni delavec dolžan voditi evidenco ur neenakomerne razporeditve delovnega časa (ILDN), na osnovi katere lahko te ure koristi v dnevih, ko ni pouka. Evidenca ur se odda ravnateljici šole do 5. v mesecu za pretekli mesec. Dnevov, ki niso planirani kot obvezni delovni dan, je 53, zadnji delovni dan je petek, 2. julij 2027, pričetek pa ponedeljek, 23. avgusta 2027.

Delavec ima s kolektivno pogodbo pravico koristiti dva dneva letnega dopusta med šolskim letom. Ostale dni koristi v času, ko ni pouka.



6.2 SISTEMIZACIJA TEHNIČNEGA OSEBJA

IME IN PRIIMEK DELAVCA	RAZPOREDITEV DELA	DELEŽ ZAPOSLOTITVE
Mateja Košnik	Računovodja šole in vrtca po pogodbi položnice za kosilo, urejanje celotne dodatne dokumentacije – lastna sredstva	Šola: 80 % Vrtec: 35 % (15 % je že povečan obseg dela) 2 %
Anita Turk	Tajnica VIZ VI za vrtec Tajnica VIZ VI za šolo - MVI priprava položnic za kosila – lastna sredstva Delovni čas: od 6.00 do 14.00	35 % (14 % je že povečan obseg dela) 79 % 2 %
Jože Jager	Hišnik IV za vrtec Hišnik IV za šolo Delovni čas: od 6.00 do 14.00	31 % (11 % je že povečan obseg dela) 80 %
Darinka Konrad	Čistilka III v vrtcu Perica II v vrtcu Delovni čas: od 13.00/14.00 do 21.00/22.00	50 % 50 %
Sabina Šabeder	Čistilka III v vrtcu od 14. 9. 2026 Delovni čas: od 16.00 do 20.00	50 %
Irena Toplak	Čistilka III (prvo nadstropje stare šole v celoti, hodnik v novo šolo do pregradnih vrat z vrtcem, učilnica 5. a razreda, hodnik iz 1. nadstropja v mansardo stare šole, mansarda stare šole v celoti, zbornica; stopnišče v mansardo nove šole. Delovni čas: od 13.00/14.00 do 21.00/22.00	100 %

Klavdija Jaušovec	Čistilka III (pritliče stare šole: učilnica 4. a razreda, učilnica 4. b in 5. b razreda, učilnica TIT/LUM z delavnico, sanitarije, hodnik, stopnišče v stari šoli do 1. nadstropja, knjižnica, učilnica GUM, sanitarije in hodnik v mansardi nove šole	100 %
Tadeja Štefok	Čistilka III (pritliče nove šole v celoti, jedilnica v celoti, računalniška učilnica s kabinetom, kabinet knjižnice/GUM in kabinet za DSP Delovni čas: od 15.00/16.00 do 19.00/20.00	50 %
Marica Emerih	Čistilka III (telovadnica z vsemi pripadajočimi prostori – garderobi s sanitarijami, kabinet), vetrolov pri vhodu v staro šolo; jedilnica po obeh malicah, čiščenje zunanjih površin in urejanje cvetličnih gred; terasa vrtca, zunanje sanitarije vrtca). Kuhinjski pomočnik III - lastna sredstva Delovni čas: od 5.00 do 13.00	50 % 50 %
Olga Grabušnik	Kuharica - vrtec Delovni čas: od 6.45 do 14.45	100 %
Brigita Antonič	Kuharica - šola – MVI - lastna sredstva Delovni čas: od 6.45 do 14.45	67 % 33 %
Ivanka Hobot	Kuhinjski pomočnik III – vrtec Kuhinjski pomočnik – lastna sredstva Delovni čas: od 6.45 do 14.45	72 % 28 %
Ksenija Senekovič (nadomeščanje Marinke Urbanič)	Kuhinjski pomočnik – lastna sredstva	100 %
Anja Skrbinšek	Spremljevalka dolgotrajno bolnega otroka – MVI Delovni čas: od 7.45 do 13.45 V primeru, da učenka manjka v šoli, je na ta dan spremljevalka doma in ure opravi v dneh, ko je učenka prisotna v šoli in podaljša svoj delovnik za uro na dan ali pa je prerazporejena v vrtec.	75 %

7 FINANČNI POGOJI

Za realizacijo svojih programov pridobiva šola dohodke iz proračuna Republike Slovenije, sredstev ustanovitelja in prispevka staršev. Obvezni program, plače zaposlenih po sistematizaciji tega programa ter materialne stroške, prejema šola od Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport. Občina Sv. Jurij v Slovenskih goricah kot ustanoviteljica naše šole pa plačuje nadstandardni program, investicijsko vzdrževanje, del materialnih stroškov, amortizacijo in prevoz učencev. Nekatere elemente iz LDN šole pa izvajamo s sredstvi, ki jih prispevajo starši, to so sredstva za izvajanje nekaterih ekskurzij, za izvedbo šole v naravi in dejavnosti ob pouku ter prispevek za prehrano.

8 ŠOLSKI SKLAD

Na OŠ J. Hudalesa Jurovski Dol že vrsto let deluje šolski sklad. Vanj so vključeni 4 predstavniki staršev in štirje predstavniki zavoda. Namen sklada je pomoč socialno šibkim učencem in financiranje dejavnosti in potreb šole, ki niso sestavina izobraževalnega programa oz. se ne financirajo iz javnih sredstev, nakup nadstandardne opreme, zviševanje standarda pouka in podobno. Upravni odbor sklada pripravi vsako leto program dela, ki je osnova za pridobivanje sredstev in ki je tudi osnova za porabo sredstev. Sredstva se v šolski sklad zbirajo iz prispevkov staršev, zaposlenih, občanov, donacij, zapuščin in iz drugih virov, dvakrat letno pa organiziramo tudi zbiralno akcijo odpadnega papirja.



9 VSEBINA IN ORGANIZACIJA VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA DELA

9.1 ŠOLSKI KOLEDAR IN LETNI FOND UR

Pričetek pouka v šolskem letu 2026/2027 je v torek, 1. septembra 2026, in konec v četrtek, 24. junija 2027, za 9. razrede pa v torek, 15. junija 2027. V šolskem letu 2025/2026 je 190 šolskih dni.

počitnice	jesenske: od 26. 10. do 30. 10. 2026 novoletne: od 25. 12. 2026 do 2. 1. 2027 zimske: od 15. 2. do 19. 2. 2027 prvomajske: od 27. 4. do 1. 5. 2027 poletne: od 26. 6. do 31. 8. 2027
pouka prosti dnevi	25. 12. 2026 – božič 8. 2. 2027 – Prešernov dan 29. 3. 2027 – velikonočni ponedeljek 26. 4. 2027 – pouka prost dan 27. 4. 2027 – dan upora proti okupatorju
ocenjevalna obdobja	zaključek 1. obdobja: 29. januar 2027 zaključek 2. obdobja: - 15. junij 2027 za 9. razred - 24. junij 2027 za vse ostale razrede
nacionalna preverjanja znanja za učence 3., 6. in 9. razreda	slovenščina: 22. marec 2027 tuj jezik angleščina za 6. in tretji predmet (TJA) za 9. razrede: 24. marec 2027 matematika: 1. april 2027 20. 4. 2027–22. 4. 2027 – starši učencev 9. razreda imajo možnost vpogleda v naloge NPZ 3. 5. 2027–5. 5. 2027 – starši učencev 6. razreda imajo možnost vpogleda v naloge NPZ 6. 5. 2027–10. 5. 2027 – starši učencev 3. razreda imajo možnost vpogleda v naloge NPZ 15. 6. 2027 – razdelitev obvestil o dosežku na NPZ za učence 9. razreda 24. 6. 2027 – razdelitev obvestil o dosežku na NPZ za učence 3. in 6. razreda
roki za predmetne in popravne izpite	16. 6.–30. 6. 2027 (za učence 9. r.) 26. 6.–9. 7. 2027 (za učence od 1. do 8. r.) 18. 8.–31. 8. 2027 (za učence od 1. do 9. r.)

Delovni dnevi učencev po mesecih

SEPTEMBER	22 delovnih dni	FEBRUAR	14 delovnih dni
OKTOBER	17 delovnih dni	MAREC	22 delovnih dni
NOVEMBER	21 delovnih dni	APRIL	17 delovnih dni
DECEMBER	18 delovnih dni	MAJ	21 delovnih dni
JANUAR	20 delovnih dni	JUNIJ	18 delovnih dni

Razredniki oddelčnih skupnosti določijo število dni pouka po mesecih glede na realizacijo kulturnih, naravoslovnih, športnih, tehničnih dni ter strokovne ekskurzije.

Učenci od 1. do 8. razreda imajo 190 delovnih dni in 175 dni pouka.

Učenci 9. razredov imajo 183 delovnih dni in 168 dni pouka.

Število dni pouka bo nižje zaradi izvedbe:

- udeležbe otrok na sistematičnem zdravstvenem pregledu v Zdravstvenem domu Lenart,
- informativnega dne v srednjih šolah (učenci 9. razreda) – 12. februar 2027.

To bomo upoštevali pri planiranju ur.

1. 9. 2026, 24. 12. 2026 in 24. 6. 2027 bomo imeli skrajšane ure pouka.



SEPTEMBER

TO	1.	začetek pouka	1	1. teden
SR	2.		2	
ČE	3.		3	
PE	4.		4	
SO	5.			
NE	6.			
PO	7.		5	2. teden
TO	8.	<i>svetovni dan boja proti nepismenosti</i>	6	
SR	9.		7	
ČE	10.		8	
PE	11.	5. športni dan (9. razred)	9	
SO	12.			
NE	13.			
PO	14.		10	3. teden
TO	15.		11	
SR	16.	pedagoška konferenca ob 15.30	12	
ČE	17.		13	
PE	18.		14	
SO	19.			
NE	20.			
PO	21.		15	4. teden
TO	22.	1. skupni roditeljski sestanek ob 17.00	16	
SR	23.	<i>dan slovenskega športa</i>	17	
ČE	24.	1. športni dan (1.-9. razred)	18	
PE	25.		19	
SO	26.	<i>svetovni dan jezikov</i>		
NE	27.			
PO	28.		20	5. teden
TO	29.		21	
SR	30.	1. naravoslovni dan (1.-9. razred)	22	

OKTOBER

ČE	1.	pedagoški sestanek ob 7.00	23	
PE	2.		24	
SO	3.			
NE	4.			
PO	5.	letna šola v naravi 5. 10.-9. 10. (3., 4. razred) <i>1. svetovni dan učiteljev</i>	25	6. teden
TO	6.		26	
SR	7.	2. športni dan (1.-9. razred)	27	
ČE	8.		28	
PE	9.	5. športni dan (3., 4. razred)	29	
SO	10.			
NE	11.			
PO	12.		30	7. teden
TO	13.		31	
SR	14.		32	
ČE	15.		33	
PE	16.	<i>svetovni dan hrane</i>	34	
SO	17.	<i>mednarodni dan boja proti revščini</i>		
NE	18.			
PO	19.		35	8. teden
TO	20.		36	
SR	21.	pedagoška konferenca ob 15.30	37	
ČE	22.		38	
PE	23.		39	
SO	24.			
NE	25.			
PO	26.	<i>jesenske počitnice</i>		
TO	27.	<i>jesenske počitnice</i>		
SR	28.	<i>jesenske počitnice</i>		
ČE	29.	<i>jesenske počitnice</i>		
PE	30.	<i>jesenske počitnice</i>		
SO	31.	<i>dan reformacije; svetovni dan varčevanja</i>		

NOVEMBER

NE	1.	dan spomina na mrtve		
PO	2.		40	9. teden
TO	3.		41	
SR	4.		42	
ČE	5.		43	
PE	6.		44	
SO	7.			
NE	8.			
PO	9.		45	10. teden
TO	10.	2. naravoslovni dan (1.-9. razred)	46	
SR	11.	<i>martinovo, svetovni dan mladine</i>	47	
ČE	12.		48	
PE	13.		49	
SO	14.			
NE	15.			
PO	16.	<i>mednarodni dan strpnosti</i>	50	11. teden
TO	17.	govorilne ure (16.00-17.00)	51	
SR	18.		52	
ČE	19.		53	
PE	20.	Tradicionalni slovenski zajtrk <i>svetovni dan pozdrava</i>	54	
SO	21.			
NE	22.			
PO	23.	<i>dan Rudolfa Maistra</i>	55	12. teden
TO	24.		56	
SR	25.	pedagoška konferenca ob 15.30 <i>mednarodni dan za odpravo nasilja nad ženskami</i>	57	
ČE	26.	1. tehniški dan (1.-9. razred)	58	
PE	27.		59	
SO	28.			
NE	29.			
PO	30.		60	13. teden

DECEMBER

TO	1.	<i>svetovni dan AIDS-a</i>	61	
SR	2.		62	
ČE	3.		63	
PE	4.		64	
SO	5.			
NE	6.	<i>miklavževo</i>		
PO	7.	naravoslovna šola v naravi 7. 12.-11. 12. (7. razred)	65	14. teden
TO	8.		66	
SR	9.	<i>dan miru</i>	67	
ČE	10.	<i>dan človekovih pravic</i>	68	
PE	11.		69	
SO	12.			
NE	13.			
PO	14.		70	15. teden
TO	15.	pedagoški sestanek ob 7.00	71	
SR	16.		72	
ČE	17.		73	
PE	18.		74	
SO	19.			
NE	20.			
PO	21.	<i>začetek zime</i>	75	16. teden
TO	22.	dobrodelni koncert Otroci pomagajo otrokom (praznične govorilne ure) ob 17.00	76	
SR	23.		77	
ČE	24.		78	
PE	25.	<i>božič</i>		
SO	26.	<i>dan samostojnosti in enotnosti</i>		
NE	27.			
PO	28.	<i>novoletne počitnice</i>		
TO	29.	<i>novoletne počitnice</i>		
SR	30.	<i>novoletne počitnice</i>		
ČE	31.	<i>novoletne počitnice</i>		

JANUAR

PE	1.	ново leto		
SO	2.	ново leto		
NE	3.			
PO	4.		79	17. teden
TO	5.		80	
SR	6.	pedagoška konferenca ob 15.30	81	
ČE	7.		82	
PE	8.		83	
SO	9.			
NE	10.			
PO	11.		84	18. teden
TO	12.		85	
SR	13.		86	
ČE	14.		87	
PE	15.		88	
SO	16.			
NE	17.			
PO	18.	1. kulturni dan (1.-9. razred)	89	19. teden
TO	19.	govorilne ure (16.00-17.00)	90	
SR	20.		91	
ČE	21.		92	
PE	22.		93	
SO	23.			
NE	24.			
PO	25.		94	20. teden
TO	26.	3. športni dan (1.-3., 4., 6.-9. razred)	95	
SR	27.		96	
ČE	28.	redovalna konferenca (1.-9. razred) ob 15.30	97	
PE	29.	zaključek 1. ocenjevalnega obdobja	98	
SO	30.	svetovni dan brez cigarete		
NE	31.			

FEBRUAR

PO	1.	zimna šola v naravi 1. 2.-5. 2. (5. razred)	99	21. teden
TO	2.		100	
SR	3.		101	
ČE	4.		102	
PE	5.	3. športni dan (5. razred)	103	
SO	6.			
NE	7.			
PO	8.	slovenski kulturni praznik		
TO	9.	plavalni tečaj 9. 2.-12. 2. (2. razred) <i>pust</i>	104	22. teden
SR	10.	pedagoška konferenca ob 15.30	105	
ČE	11.	<i>svetovni dan bolnikov</i>	106	
PE	12.	2. tehniški dan (6., 7., 8. razred) 5. športni dan (2. razred) informativni dan v srednjih šolah	107	
SO	13.	informativni dan v srednjih šolah		
NE	14.	<i>valentinovo</i>		
PO	15.	zimske počitnice		
TO	16.	zimske počitnice		
SR	17.	zimske počitnice		
ČE	18.	zimske počitnice		
PE	19.	zimske počitnice		
SO	20.			
NE	21.			
PO	22.		108	23. teden
TO	23.	2. skupni roditeljski sestanek ob 16.00	109	
SR	24.		110	
ČE	25.		111	
PE	26.		112	
SO	27.			
NE	28.			

MAREC

PO	1.		113	24. teden
TO	2.		114	
SR	3.	3. tehniški dan (1.-9. razred)	115	
ČE	4.		116	
PE	5.		117	
SO	6.			
NE	7.			
PO	8.	<i>mednarodni dan žena</i>	118	25. teden
TO	9.		119	
SR	10.		120	
ČE	11.	pedagoška konferenca ob 15.30 <i>gregorjevo</i>	121	
PE	12.		122	
SO	13.			
NE	14.			
PO	15.		123	26. teden
TO	16.	govorilne ure (16.00-17.00)	124	
SR	17.		125	
ČE	18.		126	
PE	19.		127	
SO	20.			
NE	21.	<i>začetek pomladi</i>		
PO	22.	NPZ – SLJ 3., 6. in 9. razred	128	27. teden
TO	23.		129	
SR	24.	NPZ – TJA 6. in 9. r.	130	
ČE	25.	3. naravoslovni dan (1.-9. razred) <i>materinski dan</i>	131	
PE	26.		132	
SO	27.			
NE	28.	<i>velika noč</i>		
PO	29.	<i>velikonočni ponedeljek</i>		
TO	30.		133	28. teden
SR	31.		134	

APRIL

ČE	1.	NPZ – MAT 3., 6. in 9. r.	135	
PE	2.	<i>svetovni dan mladinske književnosti</i>	136	
SO	3.			
NE	4.			
PO	5.	pedagoški sestanek ob 7.00	137	29. teden
TO	6.		138	
SR	7.	2. kulturni dan (1.-9. razred) <i>svetovni dan zdravja</i>	139	
ČE	8.		140	
PE	9.		141	
SO	10.			
NE	11.			
PO	12.	4. športni dan (1.-9. razred)	142	30. teden
TO	13.		143	
SR	14.		144	
ČE	15.		145	
PE	16.		146	
SO	17.			
NE	18.			
PO	19.		147	31. teden
TO	20.	seznanitev učencev z dosežki pri NPZ v 9. razredu uveljavljanje pravice do vpogleda v učenčeve ovrednotene preizkuse NPZ v 9. razredu pedagoška konferenca ob 15.30 oddelčni roditeljski sestanki ob 17.00	148	
SR	21.	uveljavljanje pravice do vpogleda v učenčeve ovrednotene preizkuse NPZ v 9. razredu	149	
ČE	22.	uveljavljanje pravice do vpogleda v učenčeve ovrednotene preizkuse NPZ v 9. razredu	150	
PE	23.	2. tehniški dan (1.-5. razred) 4. tehniški dan (6.-9. razred)	151	
SO	24.			
NE	25.			
PO	26.	pouka prost dan		
TO	27.	dan upora proti okupatorju		
SR	28.	prvomajske počitnice		
ČE	29.	prvomajske počitnice		
PE	30.	prvomajske počitnice		

MAJ

SO	1.	praznik dela		
NE	2.	praznik dela		
PO	3.	seznanitev učencev z dosežki pri NPZ v 6. razredu uveljavljanje pravice do vpogleda v učenčeve ovrednotene preizkuse NPZ v 6. razredu	152	32. teden
TO	4.	uveljavljanje pravice do vpogleda v učenčeve ovrednotene preizkuse NPZ v 6. razredu 4. tehniški dan (4., 5. razred)	153	
SR	5.	uveljavljanje pravice do vpogleda v učenčeve ovrednotene preizkuse NPZ v 6. razredu	154	
ČE	6.	seznanitev učencev z dosežki pri NPZ v 3. razredu uveljavljanje pravice do vpogleda v učenčeve ovrednotene preizkuse NPZ v 3. razredu	155	
PE	7.	uveljavljanje pravice do vpogleda v učenčeve ovrednotene preizkuse NPZ v 3. razredu	156	
SO	8.			
NE	9.			
PO	10.	uveljavljanje pravice do vpogleda v učenčeve ovrednotene preizkuse NPZ v 3. razredu	157	. teden
TO	11.		158	33
SR	12.	pedagoška konferenca ob 15.30	159	
ČE	13.		160	
PE	14.		161	
SO	15.	<i>svetovni dan družine</i>		
NE	16.			
PO	17.		162	34. teden
TO	18.	govorilne ure (16.00-17.00)	163	
SR	19.		164	
ČE	20.		165	
PE	21.		166	
SO	22.			
NE	23.			
PO	24.		167	. teden
TO	25.		168	35
SR	26.		169	
ČE	27.		170	
PE	28.	<i>svetovni dan sonca</i>	171	
SO	29.			
NE	30.			
PO	31.	<i>svetovni dan športa</i>	172	36. teden

JUNIJ

TO	1.	pedagoški sestanek ob 7.00	173	
SR	2.		174	
ČE	3.		175	
PE	4.		176	
SO	5.			
NE	6.			
PO	7.		177	37. teden
TO	8.		178	
SR	9.	redovalna konferenca za 9. razred ob 7.00	179	
ČE	10.		180	
PE	11.	valeta	181	
SO	12.			
NE	13.			
PO	14.	3. kulturni dan (1.-9. razred)	182	38. teden
TO	15.	zaključek pouka za 9. razred	183	
SR	16.		184	
ČE	17.	4. kulturni dan (1.-3. razred)	185	
PE	18.	5. športni dan (1., 5.-8. razred)	186	
SO	19.			
NE	20.			
PO	21.	redovalna konferenca ob 15.30 (1.-8. razred)	187	39. teden
TO	22.	zaključna prireditev ob dnevu državnosti in zaključku šolskega leta ob 17.00	188	
SR	23.		189	
ČE	24.	zaključek pouka (1.-8. razred)	190	
PE	25.	dan državnosti		
SO	26.			
NE	27.			
PO	28.			
TO	29.			
SR	30.			

- V mesecu juniju bo izveden 2. tehniški dan za učence 9. razreda.

9.2 ORGANIZACIJA POUKA

Na OŠ J. Hudalesa Jurovski Dol je v šolskem letu 2026/2027 11 rednih oddelkov.

V šoli se izvaja obvezni program v skladu s Predmetnikom osnovne šole, ki je bil določen na 233. seji SSSI, dne 18. 1. 2024. Po sprejetem predmetniku in sprejeti noveli Zakona o osnovni šoli na OŠ J. Hudalesa Jurovski Dol s 1. 9. 2025 izvajamo razširjeni program po Kurikulumu za razširjeni program osnovne šole, ki ga je sprejel Strokovni svet RS za splošno izobraževanje dne, 23. 11. 2023. Za učence od 1. do 9. razreda v okviru razširjenega programa izvajamo 44 dejavnosti v 76 skupinah.

S 1. 9. 2026 se prične uvajanje novih učnih načrtov v 1., 4., 7. razredu ter delno v 6. razredu (pri geografiji, zgodovini, naravoslovju in tehniki in tehnologiji).

9.3 ČASOVNI RAZPORED UR IN ODMOROV

RAZREDNA STOPNJA (1.–4. razred)		PREDMETNA STOPNJA (5.–9. razred)	
0. ura	7.30–8.15	0. ura	7.30–8.15
1. ura	8.20–9.05	1. ura	8.20–9.05
ODMOR - MALICA	9.05–9.25	2. ura	9.10–9.55
2. ura	9.25–10.10	ODMOR - MALICA	9.55–10.15
3. ura	10.15–11.00	3. ura	10.15–11.00
4. ura	11.05–11.50	4. ura	11.05–11.50
5. ura	11.55–12.40	5. ura	11.55–12.40
RAP MIX	12.40–13.05	ODMOR/RAP MIX (5.–9.)	12.40–13.05
6. ura	13.05–13.50	6. ura	13.05–13.50
7. ura	13.55–14.40	7. ura	13.55–14.40

9.4 ORGANIZACIJA MALIC IN KOSILA

ORGANIZACIJA MALICE

Učenci predmetne in razredne stopnje imajo malico v jedilnici.

- učenci I. triade ter 4. razreda od 9.05 do 9.25;
- učenci od 5. do 9. razreda od 9.55 do 10.15.

Pri malici so prisotni učitelji, ki izvajajo pouk v oddelkih učencev, ki malicajo.

ORGANIZACIJA KOSILA

Za učence od 1. do 5. razreda je organizacija kosila vključena v dejavnost RAP MIX. Dejavnost je ob prehranjevanju namenjena tudi pogovoru o bontonu pri prehranjevanju, odnosu do hrane, čas je namenjen opravljanju domačih nalog ter različnim sprostitevni dejavnostim.

Razpored kosila je sledeč:

ponedeljek

URA	RAZRED
12.00	1. in 2. razred
12.40	5.-9. razred
12.50	3. in 4. razred

- Na 14 dni se 1. in 2. razred izmenjujeta glede na odhod k verouku.

torek

URA	RAZRED
12.00	1. in 3. razred
12.40	5.-9. razred
12.50	2. in 4. razred

sreda

URA	RAZRED
12.00	2. in 4. razred
12.40	5.-9. razred

12.50	1. in 3. razred
-------	-----------------

četrtek

URA	RAZRED
12.00	3. in 4. razred
12.40	5.-9. razred
12.50	1. in 2. razred

petek

URA	RAZRED
12.00	1. in 2. razred
12.40	5.-9. razred
12.50	3. in 4. razred

9.5 DELOVNA OBVEZA PEDAGOŠKIH DELAVCEV

Ob delu učiteljev pri rednem delu pouka ima vsak učitelj v svojem letnem programu dela določene naloge, ki jih opravlja kot neposredno delo z učenci (športni, naravoslovni, kulturni, tehnični dnevi, dejavnosti razširjenega programa, pogovorne ure za učence) in drugo delo, vezano na vzgojno-izobraževalno delo učiteljev v osnovni šoli, med katero sodi tudi dežurstvo.



9.6 RAZPORED DEŽURNIH UČITELJEV

		PONEDELJEK	TOREK	SREDA	ČETRTEK	PETEK
Dežurstvo od 7.00 do 8.15 za učence od 2. do 9. razreda	jedilnica	Mojca Ozmec Mihaela Sušec Vučko	Eva Gorjup Martina Škrlec	Milena Kokol Luka Sambolec	Mateja Nudl Silvija Špindler	Doroteja Hadner Aleksandra Kuntner
Dežurstvo v prvem odmoru za malico od 9.05 do 9.25	jedilnica	Metka Caf	Sandra Hlebič	Sandra Hlebič	Sandra Hlebič	Eva Vivola
Dežurstvo v drugem odmoru za malico od 9.55 do 10.15	jedilnica	Tadeja Kunej	Maja Petek	Maja Petek	Ana Šuster Kraner	Metka Caf
Dežurstvo v drugem odmoru za kosilo od 12.40 do 13.05	jedilnica	Barbara Waldhütter	Tadeja Kunej	Ana Šuster Kraner	Barbara Waldhütter	Barbara Waldhütter
Dežurstvo od 12.40 do 13.05	hodnik v 1. nadstropju	Maja Mencigar	Tadeja Tenšek	Maja Mencigar	Tadeja Tenšek	Maja Mencigar
Dežurstvo od 12.40 do 13.05	hodnik v 1. nadstropju v novem delu do knjižnice	Berti Fonteyn	Metka Caf	Tadeja Tenšek	Berti Fonteyn	Tadeja Tenšek
Dežurstvo popoldan od 13.05 do 14.45 za učence od 6. do 9. razreda	igrišče ali jedilnica	Alenka Dominik	Lavra Bukšek Kreft	Nataša Jager	Karmen Polič	Barbara Breznik

V 5-minutnih odmorih so za red in disciplino v razredih in na hodnikih odgovorni vsi učitelji, ki poučujejo v posameznem nadstropju stare ali nove šole.

9.7 DEJAVNOSTI OB POUKU IN INTERDISCIPLINARNE EKSKURZIJE

Športne dejavnosti:

Uresničevali jih bomo z naslednjimi aktivnostmi:

- testiranje učencev, izvajanje, spremljanje in vrednotenje rezultatov športnovzgojnega kartona,
- sodelovanja na šolskih, občinskih, regijskih in državnih tekmovanjih,
- priložnostne športne aktivnosti,
- plavanje, smučanje, košarka, nogomet, odbojka, gimnastika,
- tečaji plavanja,
- športni dnevi na razredni in predmetni stopnji.

Kulturne dejavnosti:

Uresničevali jih bomo z naslednjimi aktivnostmi:

- program knjižnične vzgoje, ki jo bo vodila knjižničarka za učence 1.-9. razreda ob sodelovanju z razredniki,
- delo z učenci, ki se bodo odločili za pridobitev cicibanove, bronaste, srebrne in zlate bralne značke,
- programi kulturnih dni po programih posameznih razredov,
- aktivnosti ob tednu otroka, ob slovenskem kulturnem prazniku (8. 2.), ob materinskem dnevu, ob svetovnem dnevu knjige in drugih pomembnih državnih praznikih v okviru pripravljenih spominskih ur,
- sodelovanje pevskih zborov na kulturnih prireditvah,
- obisk gledališča.

Naravoslovne dejavnosti:

Uresničevali jih bomo z naslednjimi aktivnostmi:

- dnevi dejavnosti in interesne dejavnosti,
- izbirni predmeti,
- aktivnosti v okviru eko šole.

Tehniške dejavnosti:

Uresničevali jih bomo z naslednjimi aktivnostmi:

- dnevi dejavnosti,
- obvezni in neobvezni izbirni predmeti,
- interesne dejavnosti.

Stroški delavnic, ogledov s prevozi bodo obračunani pri položnicah za prehrano, in sicer načrtujemo stroške pri izvedbi naslednjih dejavnosti:

- 1. kulturni dan za učence od 1. do 9. razreda – gledališče (stroški prevoza in vstopnine)
- 1. naravoslovni dan za učence od 1. do 9. razreda – ogled Ljubljane -zaključne ekskurzije- (stroški prevoza in vstopnine, vodenje ogleda)
- 3. naravoslovni dan za učence od 4. do 9. razreda – eksperimenti na Biotehniški šoli in Centru eksperimentov (stroški prevoza in delavnic)
- 2. športni dan za učence od 1. do 9. razreda - ples (stroški delavnic)
- 3. športni dan za učence od 1. do 3., 4. ter od 6. do 9. razreda - zimski športi (stroški prevoza in karte)
- 4. športni dan za učence od 1 do 9. razreda – plezanje (stroški prevoza in vstopnine)
- 5. športni dan za učence 1., 5., 6., 7. in 8. razreda - plavanje (stroški prevoza in vstopnice na bazen)
- 2. oz. 3. tehniški dan za učence od 6. do 9. razreda – 3D tisk in modeliranje (stroški delavnic)
- 2. tehniški dan za učence od 1. do 5. razreda – lego pustolovščine (stroški delavnic)

PROGRAM KULTURNIH, NARAVOSLOVNIH, ŠPORTNIH, TEHNIŠKIH DNI

Dnevi dejavnosti so tisti del obveznega programa osnovne šole, ki medpredmetno povezujejo discipline in predmetna področja, vključena v predmetnik osnovne šole. Dnevi dejavnosti potekajo po letnem delovnem načrtu šole, ki določa njihovo vsebino in organizacijsko izvedbo. Cilji dni dejavnosti so omogočiti učenkam in učencem utrjevanje in povezovanje znanja, pridobljenega pri posameznih predmetih in predmetnih področjih, uporabljanje tega znanja in njegovo nadgrajevanje s praktičnim učenjem v kontekstu medsebojnega sodelovanja in odzivanja na aktualne dogodke v ožjem in širšem družbenem okolju.

Dnevi dejavnosti vzpodbujajo vedoželjnost, ustvarjalnost in samoiniciativnost učenk in učencev, jih usposablja za samostojno opazovanje in pridobivanje izkušenj in znanja, za razvijanje spretnosti ter za samostojno reševanje problemov. Ob teh dejavnostih učenci in učenke znanje različnih področij med seboj povezujejo v celoto. Dnevi dejavnosti so namenjeni vsem učenkam in učencem, so vsebinsko pestri in smiselno

razporejeni skozi vse šolsko leto. Vsebinsko se nadgrajujejo iz leta v leto oziroma iz triletja v triletje.

Po predmetniku je načrtovanih 15 dnevov dejavnosti, in sicer:

- 4 kulturni dnevi za učence od 1. do 3. razreda ter 3 kulturni dnevi za učence od 4. do 9. razreda,
- 3 naravoslovni dnevi za učence od 1. do 9. razreda,
- 3 tehniški dnevi za učence od 1. do 3. razreda ter 4 tehniški dnevi za učence od 4. do 9. razreda,
- 5 športnih dnevov.

KULTURNI DNEVI

	datum	razred	vsebina	vodja
1. kulturni dan	18. 1. 2027	1.-3. razred	Gledališče	Martina Škrlec
	18. 1. 2027	4.-9. razred	Gledališče in Muzej NOB Maribor, Pokrajinski arhiv, NUK	Mateja Nudl, Milena Kokol
2. kulturni dan	7. 4. 2027	1.-9. razred	Zaključek bralne značke	Barbara Waldhütter, Metka Caf Barbara Breznik
3. kulturni dan	14. 6. 2027	1.-9. razred	Po sledih Jožeta Hudalesa	Lavra Bukšek Kreft, Barbara Waldhütter Milena Kokol Ana Šuster Kraner
4. kulturni dan	22. 6. 2027	1.-3.	Dan državnosti	Tadeja Kunej

NARAVOSLOVNI DNEVI

	datum	razred	vsebina	vodja
1. naravoslovni dan	30. 9. 2026	1.-9. razred	Ogled Ljubljane	Milena Kokol, Mateja Nudl Martina Škrlec, Lavra Bukšek Kreft
2. naravoslovni dan	10. 11. 2026	1.-9. razred	Skrb za zdravje	Alenka Dominik Eva Gorjup
3. naravoslovni dan	25. 3. 2027	4.-9. razred	Eksperimenti na Biotehniški šoli v Mariboru in Centru eksperimentov	Barbara Waldhütter, Eva Gorjup Lavra Bukšek Kreft
	25. 3. 2027	1.-3. razred	Eko šola	Mojca Ozmec

ŠPORTNI DNEVI

	datum	razred	vsebina	vodja
1. športni dan	24. 9. 2026	1.-9. razred	Jurij teče	Luka Sambolec, Mojca Ozmec
2. športni dan	7. 10. 2026	1.-9. razred	Ples	Luka Sambolec, Alenka Dominik
3. športni dan	26. 1. 2027	1.-3. ter 4., 6.-9. razred	Zimski športni dan	Luka Sambolec Sandra Hlebič
	5. 2. 2027	5. razred	Zimski športni dan	Lavra Bukšek Kreft, Sandra Kuntner
4. športni dan	12. 4. 2027	1.-9. razred	Plezanje	Luka Sambolec, Sandra Hlebič
5. športni dan	11. 9. 2026	9. razred	Plavanje	Luka Sambolec in razredniki
	12. 2. 2027	2. razred	Plavanje	

	9. 10. 2027	3. in 4. razred	Plavanje	
	18. 6. 2027	1., 5.-8. razred	Plavanje	

TEHNIŠKI DNEVI

	datum	razred	vsebina	vodja
1. tehniški dan	26. 11. 2026	1.-9. razred	Izdelki iz gline	Karmen Polič, Barbara Breznik
2. tehniški dan	12. 2. 2027	6. in 7. razred	3D tisk in modeliranje	Karmen Polič
	12. 2. 2027	8. razred	Od ideje do izdelka	Karmen Polič
	23. 4. 2027	1.-5. razred	Lego pustolovščine	Alenka Dominik
	junij 2027	9. razred	Priprava na valeto	Barbara Waldhütter, Eva Vivola
3. tehniški dan	3. 3. 2027	1.-5. razred	Obdelava podatkov	Lavra Bukšek Kreft, Silviya Špindler
	3. 3. 2027	6.-9. razred	Elektrika in Bodi FIN	Karmen Polič, Nataša Jager, Tadeja Kunej, Mihaela Sušec Vučko
4. tehniški dan	23. 4. 2027	6. in 7. razred	Od ideje do izdelka	Karmen Polič
	23. 4. 2027	8. in 9. razred	3D tisk in modeliranje	Karmen Polič
	4. 5. 2027	4. razred	Otroška varnostna olimpijada	Alenka Dominik
	4. 5. 2027	5. razred	Šivanje	Lavra Bukšek Kreft, Barbara Breznik

9.8 PROGRAM ZAKLJUČNIH EKSKURZIJ

razred	kraj	datum
1.	Ljubljana	30. 9. 2026
2.	Ljubljana	30. 9. 2026
3.	Ljubljana	30. 9. 2026
4.	Ljubljana	30. 9. 2026
5.	Ljubljana	30. 9. 2026
6.	Ljubljana	30. 9. 2026
7.	Ljubljana	30. 9. 2026
8.	Ljubljana	30. 9. 2026
9.	Olimje, Podčetrtek	11., 12. 9. 2026

9.9 RAZŠIRJENI PROGRAM

Delo v razširjenem programu poteka po Kurikulumu razširjenega programa za osnovnošolsko izobraževanje.

Kurikulum za razširjeni program osnovne šole temelji na skupnih družbenih vrednotah, načelih ter ciljih osnovnošolskega izobraževanja, strokovnih in konceptualnih izhodiščih, pa tudi relevantnih ugotovitvah empiričnih raziskav. Predstavlja strokovno podlago za izvedbo vzgojno-izobraževalnih dejavnosti razširjenega programa, ki smiselno dopolnjujejo obvezni program osnovne šole in prispevajo h kakovostnemu preživljanju prostega časa učencev, podpora učencev na posameznih močnih ali šibkih področjih, razvijanju interesov posameznika ter omogočajo podporo učencem pri karierni orientaciji.

Kurikulum za razširjeni program osnovne šole vsebuje najprej opredelitev temeljnega namena, načel in ciljev razširjenega programa.

V nadaljevanju je predstavljena vsebinska zasnova razširjenega programa, ki je razdeljen na tri področja:

- gibanje in zdravje za dobro telesno in duševno počutje,
- kultura in državljanska vzgoja,
- učenje učenja.

Namen dejavnosti razširjenega programa je med drugim nadgraditi, dopolniti ali povezati cilje, ki so pomembni in potrebni za individualni razvoj posameznega učenca ali izhajajo iz specifike šole, okolja oziroma časa.

Z razširjenim programom osnovna šola prispeva k:

- nadgrajevanju in poglobljanju ciljev obveznega programa osnovne šole na drugačne načine,
- doseganju ciljev razširjenega programa,
- spoznavanju individualnih značilnosti in potreb učencev,
- večji izbirlivosti in participaciji učencev, ki se aktivno vključujejo v načrtovanje in izvajanje dejavnosti,
- razvijanju različnih učenčevih interesov, spretnosti in znanja,
- razvijanju ustvarjalnosti učencev,
- razvijanju kritičnega mišljenja,
- razvijanju sodelovanja in sodelovalnega učenja,
- razvijanju digitalnih veščin,
- razvijanju učnih in delovnih navad,
- spodbujanju kulturno-umetnostne vzgoje,
- spodbujanju odgovornega odnosa do sebe in okolja ter za dejavno vključevanje v demokratično družbo,
- ozaveščanju o pomenu in strategijah uravnavanja čustev, misli in vedenja,
- ozaveščanju o pomenu trajnostne naravnosti in ohranjanja naravnega okolja,
- spodbujanju kakovostnega preživljanja prostega časa,
- spodbujanju karijerne orientacije.

Cilji razširjenega programa usmerjajo k načrtovanju vsebine in izvedbi dejavnosti na ravni šole in na ravni posameznega učenca.

Cilji razširjenega programa na ravni šole:

- smiselna in kakovostna nadgradnja obveznega vzgojno-izobraževalnega programa osnovne šole, skladno s potrebami in interesi učencev, pogoji šole ter možnostmi ožjega in širšega okolja;
- zagotoviti spodbudno, inkluzivno, ustvarjalno in varno učno okolje za učenje, igro, druženje, sprostitev ali počitek v času pred izvedbo obveznega programa, med njo ali po njej;
- ustvariti pogoje za uspešno samostojno ali sodelovalno učenje in pripravo učenk in učencev na pouk (opravljanje šolskih in domačih nalog ter drugih učnih obveznosti);
- ponuditi učencem pester in raznolik nabor dejavnosti z vseh področij razširjenega programa;
- omogočiti dostop do širokega izbora različnih učnih sredstev in pripomočkov (didaktična sredstva, informacijsko-komunikacijska tehnologija) ter raznolikih učnih virov (tiskani, digitalni itd.);

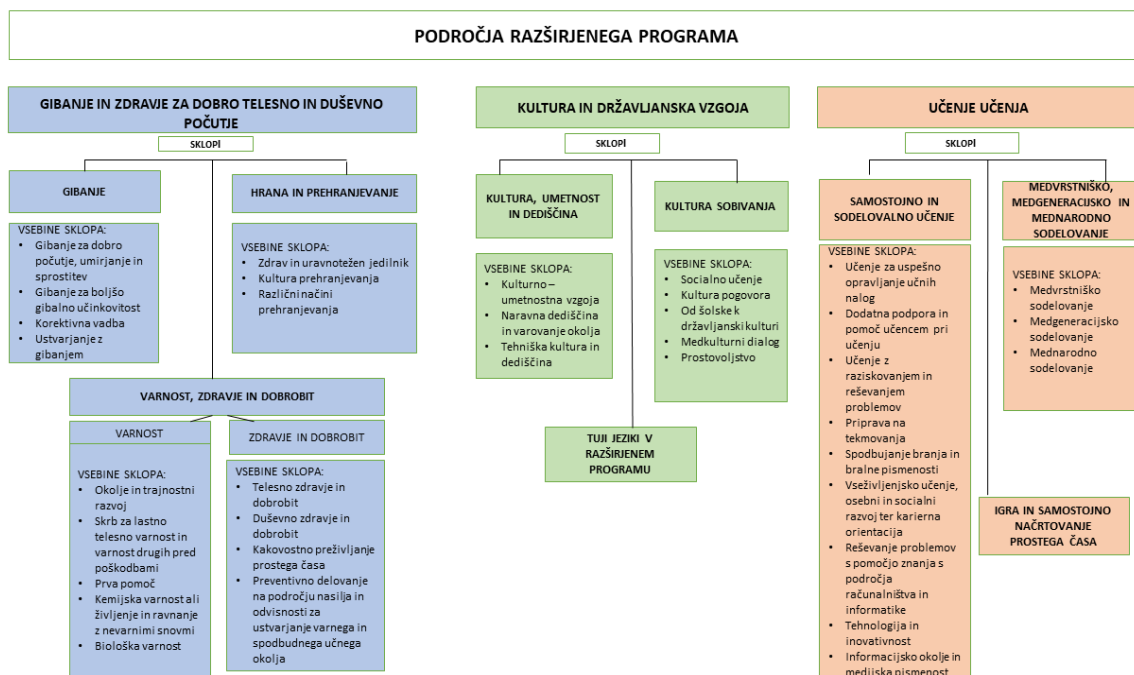
- zagotoviti skupinsko ter individualno podporo in usmerjanje učencev pri vključevanju v dejavnosti razširjenega programa od aktivnega načrtovanja do sodelovanja pri izvajanju ter spremljanju in evalvaciji (formativno spremljanje);
- zagotoviti interdisciplinarnost med vsebinami posameznih področij.

Cilji razširjenega programa na ravni učencev:

- glede na lastne potrebe, interese in cilje izbirajo dejavnosti razširjenega programa;
- razvijajo zmožnosti za razumevanje in uravnavanje procesov lastnega učenja ter se usposabljaajo za izbiro svoje nadaljnje izobraževalne poti in vseživljenjsko učenje;
- razvijajo delovne navade, znanje in veščine, ki so ključne za njihovo učno in siceršnjo uspešnost;
- razvijajo različne vrste pismenosti, večjezičnost in zmožnosti sporazumevanja v različnih jezikih;
- usvajajo znanje in veščine prve pomoči ter se usposabljaajo za ustrezno odzivanje in za samopomoč v stresnih okoliščinah;
- kakovostno preživljajo svoj prosti čas ter razvijajo zdrav življenjski slog (npr. zdravo prehranjevanje, gibanje itd.);
- razvijajo socialno-komunikacijske veščine (veščine sodelovanja in upoštevanja drugih);
- razvijajo veščino samoregulacije (samozavedanje, aktivno poslušanje, empatijo, zmožnost samoobvladovanja, nadzor jeze itd.);
- usvajajo znanje in spoštljiv odnos do lastne kulture ter nacionalne in svetovne kulturno-umetniške dediščine.

Načela razširjenega programa

- Načelo odprtosti, fleksibilnosti in izbirnosti razširjenega programa
- Načelo avtonomije in odgovornosti
- Načelo povezovanja, sodelovanja in timskega dela
- Načelo enakih možnosti ter upoštevanja potreb in interesov učencev
- Načelo formativnega spremljanja in spodbujanja samoregulacije
- Načelo sistematičnega razvoja prečnih veščin
- Načelo stalnega strokovnega izobraževanja in usposabljanja



Šola pripravi ponudbo dejavnosti s posameznih področij glede na opredelitve v Kurikulu za razširjeni program osnovne šole, potrebe in izražene interese učencev, prostorske in kadrovske pogoje šole ter možnosti, ki jih ponuja širše okolje. Ponudba dejavnosti je za šolo obvezna, učenci se v dejavnosti prostovoljno vključujejo. Dejavnosti se na ravni načrtovanja in izvedbe med seboj smiselno povezujejo in dopolnjujejo, kar predvideva veliko mero organizacijske prožnosti, ki jo omogočajo fleksibilni izvedbeni modeli, po katerih je mogoče dejavnosti v posameznih sklopih in na posameznih področjih izvajati časovno strnjeno.

Za vsako šolsko leto šola posebej za starše pripravi brošuro Razširjeni program, v kateri podrobneje opredeli načrtovane dejavnosti ter samo izvedbo razširjenega programa. Prav tako se za vsako šolsko leto posebej načrtujejo za učence dejavnosti, na katere se lahko prostovoljno prijavijo, in se zanje pripravijo podrobnejši opisi.

V šolskem letu 2026/2027 je učencem od 1. do 9. razreda ponujenih 44 dejavnosti, ki se izvajajo v 76 skupinah, in sicer:

- V znanju je moč (izvaja se v 12 skupinah za učence od 1. do 9. razreda)
- Planinci (za učence od 1. do 9. razreda)
- Prostovoljstvo (za učence od 1. do 9. razreda)
- Radovedna jutra (za učence 1. razreda)
- Turizmu pomaga lastna glava (za učence od 6. do 9. razreda)
- RAP MIX (izvaja se v 7 skupinah za učence od 1. do 5. razreda)
- Lutke (za učence od 4. do 9. razreda)
- Kolesarjenje (izvaja se v 2 skupinah za učence 5. razreda)

- Tuji jezik - nemščina za najmlajše (izvaja se v 3 skupinah za učence od 2. do 9. razreda)
- Možgančkanje (za učence od 4. do 5. razreda)
- Možgančkanje (za nadarjene učence)
- Po sledeh novic (za učence od 6. do 9. razreda)
- Bralna lekarna (izvaja se v 2 skupinah za učence od 4. do 9. razreda)
- Matematične delavnice (za učence od 6. do 9. razreda)
- Računalniško opismenjevanje (izvaja se v 2 skupinah za učence od 2. do 5. razreda)
- Logična pošast (za učence od 2. do 5. razreda)
- Babičina skrinjica (za učence 4. in 5. razreda)
- Potuj z nami (za učence od 4. do 5. razreda)
- Mladi raziskovalci (za učence od 6. do 9. razreda)
- Mladi čebelarji (za učence od 7. do 9. razreda)
- Otroški pevski zbor (za učence od 2. do 5. razreda)
- Mladinski pevski zbor (za učence od 6. do 9. razreda)
- Šolski band (za učence od 5. do 9. razreda)
- Likovna ustvarjalnica (izvaja se v 3 skupinah za učence od 1. do 9. razreda)
- Gradimo s konstrukcijsko zbirko Fischer teknik (za učence 4. in 5. razreda)
- Mali mojstri tehnike (za učence od 1. do 3. razreda)
- Nogomet (za učence od 7. do 9. razreda)
- Dobra vila učenja (izvaja se v 3 skupinah za učence od 1. do 5. razreda)
- Majhni koraki, velike zmage (za učence od 6. do 9. razreda)
- Otroška folklorna pripravnica (za učence od 2. do 3. razreda)
- Mlajša otroška folklor (za učence od 4. do 6. razreda)
- Starejša otroška folklor (za učence od 7. do 9. razreda)
- Knjižni klub (izvaja se v 2 skupinah za učence od 3. do 6. razreda)
- Joga (izvaja se v 2 skupinah za učence od 3. do 6. razreda)
- Korak naprej (za učence 7. razreda)
- Mini šah (izvaja se za učence od 1. do 3. razreda)
- Prva pomoč (izvaja se za učence od 4. do 9. razreda)
- Šolska vrtilnica (izvaja se za učence od 5. do 9. razreda)
- Ustvarjalnik (izvaja se za učence 1. in 3. razreda)
- Gledališče (izvaja se za učence od 5. do 7. razreda)
- Karaoke (izvaja se za učence od 5. do 9. razreda)
- Orff z ukulelami (izvaja se za učence od 4. do 8. razreda)
- Šah (izvaja se za učence od 6. do 9. razreda)
- Vesela šola (izvaja se za učence od 5. do 9. razreda)

9.10 MNOŽIČNE DEJAVNOSTI – TEKMOVANJA, NATEČAJI

- Prežihova bralna značka – sodelujejo lahko učenci od 1. do 9. razreda. Mentorica je Barbara Waldhütter.
- Nemška bralna značka – mentor Bertrand Fonteyn, Tadeja Tenšek
- Selekcijsko tekmovanje s področja angleščine – sodelujejo učenci 8. in 9. razreda, vodja tekmovanja je Doroteja Hadner.
- Logična pošast (naloge iz zabavne logike) – sodelujejo učenci od 1. do 9. razreda, vodja tekmovanja je Mihaela Sušec Vučko.
- Tekmovanje iz logike – sodelujejo učenci od 1. do 9. razreda, vodja je Mihaela Sušec Vučko.
- Matematični kenguru in tekmovanje za Vegovo priznanje – sodelujejo učenci od 1. do 9. razreda. Vodja tekmovanja je Nataša Jager.
- Selekcijsko Cankarjevo tekmovanje za učence 8., 9. razreda - vodja in mentorica Mateja Nudl.
- Tekmovanje v znanju slovenskega jezika za Vodnikovo priznanje za učence od 6. do 9. razreda – koordinatorica in mentorica Mateja Nudl.
- Interesno Cankarjevo tekmovanje za učence od 1. do 7. razreda - vodja Mateja Nudl, mentorice od 1. do 5. razreda so razredne učiteljice, mentorica za 6. in 7. razred je Mateja Nudl.
- Odprta knjiga: GG4A (mednarodno celoletno bralno tekmovanje - koordinatorica in mentorica Eva Vivola.
- Tekmovanje za Stefanovo priznanje (tekmovanje iz fizike) – sodelujejo učenci 8. in 9. razreda. Vodja tekmovanja je Nataša Jager.
- Športna tekmovanja v različnih disciplinah – sodelujejo učenci od 6. do 9. razreda. Vodja tekmovanj je Luka Sambolec.
- Tekmovanje iz kemije (Preglovo priznanja), sodelujejo učenci 8. in 9. razreda. Vodja tekmovanj je Barbara Waldhütter.
- Tekmovanje iz biologije (Proteusovo priznanje) – sodelujejo učenci 8. in 9. razreda. Vodja tekmovanja je Eva Gorjup.
- Tekmovanje iz geografije in zgodovine – sodelujejo učenci od 6. do 9. razreda. Vodji tekmovanj sta Milena Kokol ter Tadeja Tenšek. Mentorici se v delu tekmovanja na terenu pridruži spremljevalec.
- Tekmovanje iz Vesele šole – sodelujejo učenci od 1. do 9. razreda, vodja tekmovanja je Barbara Waldhütter.
- Otroška varnostna olimpijada – učenci 4. razreda se udeležijo otroške varnostne olimpijade pod mentorstvom Alenke Dominik.
- Tekmovanje iz razvedrilne matematike – sodelujejo učenci od 1. do 9. razreda, tekmovanje vodi Nataša Jager.
- Tekmovanje Bobrček – sodelujejo učenci od 2. do 5. razreda. Vodja tekmovanja je Mihaela Sušec Vučko, mentorice so razredničarke.

- Tekmovanje Mladi bober – sodelujejo učenci od 6. do 9. razreda. Vodja tekmovanja je Mihaela Sušec Vučko.
- Eko kviz – sodelujejo učenci od 6. do 8. razreda. Vodja tekmovanja je Eva Gorjup.
- Tekmovanje Turizmu pomaga lastna glava – sodelujejo učenci, ki so vključeni v omenjeno dejavnost. Vodja tekmovanja sta Eva Vivola in Tadeja Kunej.
- Tekmovanje v znanju o sladkorni bolezni – sodelujejo učenci od 7. do 9. razreda. Vodja tekmovanja je Eva Gorjup.
- Tekmujem z Lili in Binetom – sodelujejo učenci 1. do 3. razreda, vodje so razredničarke.
- Tekmovanje Mladi čebelarji - sodelujejo učenci dejavnosti Mladi čebelarji – vodja Eva Gorjup.
- Tekmovanje KTO – vodja Karmen Polič.
- Krautovo tekmovanje iz strojništva – vodja Karmen Polič
- Tekmovanje v znanju tehnologij – vodja Karmen Polič
- Tekmovanje elastomobilov – vodja Karmen Polič
- Tekmovanje v 3D tisku – vodja Karmen Polič
- Sodelovanje na različnih natečajih (literarnih, likovnih ...): Vsi učenci čez vso leto na različnih področjih sodelujejo na številnih natečajih v okviru izbirnih predmetov in interesnih dejavnosti.
- Tekmovanje Bodi FIN – vodja Mihaela Sušec Vučko.



9.11 PLAVALNI TEČAJ

Učenci 2. razreda se bodo udeležili obveznega 20-urnega plavalnega tečaja, in sicer v mesecu februarju 2027 (9. 2.-12. 2. 2027). Finančna sredstva za izvedbo plavalnega tečaja nam zagotavljajo starši, MVI ter Občina Sv. Jurij v Slovenskih goricah v okviru razpisa Naučimo se plavati. Za organizacijo plavalnega tečaja bo poskrbel Plavalni klub Terme Ptuj. Plavalni tečaj bo organiziran v Termah Ptuj. Za vse dni plavalnega tečaja bo organiziran avtobusni prevoz.

9.12 ŠOLA V NARAVI

RAZRED	VRSTA ŠOLE V NARAVI	KRAJ	ČAS	ŠT. DNI	SPREMLJEVALCI
3., 4. razred	letna	Debeli Rtič	5. 10.-9. 10. 2026	5 dni	Silvija Špindler, Alenka Dominik, Maja Mencigar
5. razred	zimsko	Ruška koča	1. 2. 2027-5. 2. 2027	5 dni	Lavra Bukšek Kreft, Sandra Kuntner, Luka Sambolec
7. razred	naravoslovna	CŠOD Burja	7. 12. 2026-11. 12. 2026	5 dni	Nataša Jager, Luka Sambolec

9.13 SKUPNOST UČENCEV

Skupnost učencev in otroški parlament

Za uveljavljanje svojih pravic in interesov se oddelčne skupnosti preko svojih predstavnikov povezujejo v skupnost učencev šole. Skupnost učencev šole opravlja naslednje naloge:

- spremlja uresničevanje pravic in dolžnosti učencev,
- sodeluje pri urejanju in čiščenju šolskega okolja,
- načrtuje in organizira humanitarne akcije,
- sodeluje z Zvezo prijateljev mladine pri organizaciji Otroškega parlamenta v šoli,
- predstavniki šole se udeležijo Medobčinskega Otroškega parlamenta,
- na pobudo oziroma želje učencev organizira pogovore, delavnice o težavah mladih.

Otroški parlament je javna tribuna otrok na temo, ki jo izberejo osnovnošolci na državnem otroškem parlamentu. V otroškem parlamentu se učenci učijo, kako s pomočjo demokratičnega dialoga doseči skupno rešitev nekega problema ter pridobivajo znanje o človekovih in državljskih pravicah ter dolžnostih. Otroški parlamenti se izvajajo po vseh šolah v Sloveniji, učenci pa nato lahko sodelujejo tudi v parlamentih na občinski in regionalni ravni, vrhunec pa je sodelovanje na nacionalnem otroškem parlamentu. Projekt se izvaja že od leta 1990 in pomeni eno od izvirnih oblik spodbujanja otrok k izražanju lastnih mnenj o vprašanjih, ki si jih izberejo sami.

Mentorici šolskega parlamenta sta Tadeja Kunej in Eva Vivola.

Mentorici šolske skupnosti sta Silva Špindler in Aleksandra Kuntner.

Oddelčne skupnosti

Učenci posameznih oddelkov sestavljajo oddelčno skupnost in izvolijo svoj odbor. Njihovo delo poteka ob pomoči razrednika, ki je tudi odgovoren za uspešno delo oddelčne skupnosti, za pomoč pri sestavi lastnega programa dela te skupnosti in pri realizaciji tega programa. O vsem delu vodijo dokumentacijo, o sestankih pa zapisnike.

9.14 DELO ŠOLSKE KNJIŽNICE

Šolska knjižnica je temelj informacijske pismenosti in izobraževanja na šoli. Namenjena je učencem OŠ Jožeta Hudalesa, pedagoškim in strokovnim delavcem šole ter ostalim zaposlenim na šoli. Z lanskim šolskim letom smo se pridružili sistemu COBISS, vpisovanje knjižničnega gradiva v COBISS intenzivno poteka.

Za izposajo je knjižnica odprta po urniku, ki ga sestavi knjižničarka. Rok izposoje za leposlovno gradivo je 14 dni, ta rok pa se lahko podaljša še za 14 dni. Učenci si lahko izposojajo tudi strokovno literaturo, vendar morajo le-to vrniti v treh dneh.

Knjižničarka bo izvedla štiri ure knjižnične vzgoje na oddelek, pri urah bodo učenci seznanjeni s temeljnimi knjižnično informacijskimi znanji. Knjižničarka bo skozi vse šolsko leto izvajala aktivnosti, ki bodo pripomogle k promociji branja in vključevanju šolske knjižnice v redni pouk. Redno bo nabavljala strokovno in leposlovno gradivo ter učence, učitelje ter ostale strokovne delavce šole seznanjala z novostmi. Sedmošolci bodo tudi letos sodelovali v vseslovenskem projektu Rastem s knjigo, v okviru katerega bodo obiskali Splošno knjižnico Lenart. Knjižničarka vodi tudi učbeniški sklad in skrbi za nabavo in izposajo učbenikov. Prav tako vodi bralno značko, ki je vsesplošno slovensko kulturno gibanje in prostovoljna dejavnost v šoli in spodbuja učence k branju in dvigu bralne kulture. Branje za bralno značko se bo pričelo s tednom otroka in bo trajalo do slovesne podelitve priznanj in knjižnih nagrad najboljšim bralkam in bralcem v mesecu aprilu. Knjižnico vodi knjižničarka Barbara Waldhütter.



9.15 9-LETNA OSNOVNA ŠOLA

9.15.1 POUK V MANJŠIH UČNIH SKUPINAH

40. člen Zakona o osnovni šoli pravi, da učitelj od 1. do 9. razreda pri pouku in pri drugih oblikah organiziranega dela diferencira delo z učenci glede na njihove zmožnosti. V 4., 5., 6. in 7. razredu se pri slovenščini in italijanščini ali madžarščini na narodno mešanih območjih ter pri matematiki in tujem jeziku lahko pouk v obsegu največ ene četrtine ur, namenjenih tem predmetom, organizira v manjših učnih skupinah. Pouk v manjših učnih skupinah se v 4. razredu lahko začne izvajati v mesecu aprilu. V 8. in 9. razredu se pri slovenščini in italijanščini ali madžarščini na narodno mešanih območjih ter pri matematiki in tujem jeziku lahko pouk vse leto organizira z razporeditvijo učencev v manjše učne skupine.

V skladu s spremembo tega člena Zakona o osnovni šoli se bo pouk v manjših učnih skupinah v tem šolskem letu izvajal po eno uro tedensko pri naslednjih predmetih:

- v 5. razredu: dve učni skupini pri predmetu: MAT, SLJ in TJA
- v 6. razredu: dve učni skupini pri predmetu: MAT, SLJ in TJA
- v 7. razredu: dve učni skupini pri predmetu: MAT, SLJ in TJA

V 8. razredu se izvaja pouk v manjših učnih skupinah pri vseh urah slovenščine, matematike in angleščine.

V 9. razredu je število učencev premajhno, da bi lahko izvajali pouk v manjših učnih skupinah.

9.15.2 OBVEZNI IZBIRNI PREDMETI

V naši šoli smo učencem ponudili 29 različnih obveznih izbirnih predmetov. Izbirni predmeti so nov način prilagajanja osnovne šole individualnim razlikam in interesom učencev. Tako se učenci v 7., 8. in 9. razredu glede na svoje interese, poleg rednih predmetov, odločijo še za 2 uri izbirnih predmetov, lahko pa tudi za tri, če s tem soglašajo starši. Učenec, ki obiskuje glasbeno šolo z javno veljavnim programom, je lahko na podlagi pisne vloge staršev, ki jo morajo oddati do 15. septembra tekočega šolskega leta, ter izdanega sklepa ravnateljice, oproščen sodelovanja pri izbirnih predmetih.

V šolskem letu 2026/2027 se bodo izvajali naslednji obvezni izbirni predmeti:

- Filmska vzgoja: umetnost in družba – poučuje Aleksandra Kuntner
- Filmska vzgoja: Filmski žanri – poučuje Aleksandra Kuntner
- Izbrani šport – poučuje Luka Sambolec
- Sodobna priprava hrane – poučuje Eva Gorjup

- Načini prehranjevanja – poučuje Eva Gorjup
- Šport za sprostitev – poučuje Luka Sambolec
- Šport za zdravje – poučuje Luka Sambolec
- Obdelava gradiv (kovine) – poučuje Karmen Polič
- Obdelava gradiv (umetne mase) – poučuje Karmen Polič
- Gledališki klub – poučuje Eva Vivola

Pri posameznih izbirnih predmetov dejavnosti potekajo tudi izven šolskega okoliša oz. se v sam pouk vključujejo tudi delavnice zunanjih izvajalcev. Stroške morebitnih prevozov ali delavnic pokrijejo starši vključenih učencev v posamezni izbirni predmetov pri položnici za prehrano.

9.15.3 OTROCI S POSEBNIMI POTREBAMI TER UČNIMI TEŽAVAMI

Otroci s posebnimi potrebami so otroci z motnjami v duševnem razvoju, slepi in slabovidni otroci, gluhi in naglušni otroci, otroci z govornimi motnjami, gibalno ovirani otroci, dolgotrajno bolni otroci, otroci z avtizmom in otroci z vedenjskimi in čustvenimi težavami, ki potrebujejo prilagojeno izvajanje izobraževalnih programov z dodatno strokovno pomočjo ali prilagojene izobraževalne programe oziroma posebni program vzgoje in izobraževanja, ter učenci z učnimi težavami.

V šolskem letu imamo 2026/2027 imamo 24 otrok z odločbo o usmeritvi, še 3 učenci so v postopku usmerjanja. Za vse smo pripravili individualizirane programe v sodelovanju s starši. Z njimi delajo učitelji, pedagoginje in zunanje sodelavke iz Centra Gustava Šiliha Maribor, Centra za sluh in govor in OŠ Sv. Trojica.

Čez vso šolsko leto pa se posamezni učenci srečujejo z učnimi težavami. Učenci z učnimi težavami so učenci, ki brez prilagoditev metod in oblik dela pri pouku težko dosegajo standarde znanja. Šola tem učencem prilagodi metode in oblike dela pri pouku ter jim omogoči vključitev v dejavnosti razširjenega programa, ki so namenjene dodatni podpori in pomoči učencem pri učenju. Učne težave so lahko splošne ali specifične in se razprostirajo od lažjih do težjih.

Ker se zavedamo pomembnosti nudenja pomoči učencem, ki se soočajo z učnimi težavami, smo oblikovali načrt oz. program nudenja pomoči po korakih:

1. Pomoč učitelja pri pouku ter v okviru razširjenega programa

Na tej stopnji učitelj pomaga učencu pri rednem pouku v razredu. Učencu v nižjih razredih pomaga tudi učitelj v razširjenem programu. V okviru procesa poučevanja se učencu omogočijo prilagoditve metod in oblik učnega dela. Učitelj individualizira in diferencira naloge in učne zahteve pri pouku, prilagodi način pridobivanja, preverjanja in ocenjevanja znanja.

2. Vključitev učenca v dejavnost razširjenega programa, namenjeno premagovanju učnih težav

Učencem od 1. do 9. razreda, ki poleg rednega pouka potrebujejo še dopolnilno razlago snovi in pomoč učitelja, so namenjene dejavnosti razširjenega programa za dodatno podporo in pomoč učencem pri učenju. Z drugačnim načinom dela učenci lažje usvojijo temeljne učne cilje. Poteka po dogovorjenem urniku.

3. Pogovorne ure za učence

Individualne pogovorne ure za učence so namenjene učencem. Učitelji izvedejo učno uro z učenci kadarkoli ob dogovoru z učencem. Predvsem takrat, ko učenec še potrebuje individualno razlago določene učne snovi. Za takšno obliko nudenja učne pomoči strokovni delavec vodi dnevnik dela oz. pomoči (modri dnevnik).

4. Pomoč razrednika

Razrednik po posvetovanju z učiteljem vključi tudi šolsko svetovalno službo. Prav tako starše seznani z otrokovimi učnimi težavami in jim nudi svetovanje.

5. Pomoč šolske svetovalne službe

Če učenec z učnimi težavami kljub vsem učiteljevim prilagoditvam in nudenju raznovrstne pomoči ne napreduje, se v svetovanje vključi šolska svetovalna služba. Svetovalna služba poglobi in dopolni celotno odkrivanje in raziskovanje težav ter v reševanje vključi svetovanje učencu, svetovanje učitelju in staršem. V okviru individualne in skupinske učne pomoči izvaja z učencem različne vaje na področju pozornosti, sproščanja, spodbujanja učnega okolja za boljši optimalni razvoj, nudi učencu pomoč pri razvijanju učnih strategij. Svetovalna služba ob sodelovanju z razrednikom stopi v kontakt z otrokovimi starši.

6. Izvirni delovni projekt pomoči

Ko prejšnji koraki ne prinesejo zelenih rezultatov, razrednik skupaj z učitelji in svetovalno službo pripravi Izvirni delovni projekt pomoči, v katerem opredeli učenčeve primanjkljaje, šibka in močna področja, že izvedene korake pomoči, načrt dela z učencem, sodelovanje s starši in evalvacijo.

Dokument je podlaga za naslednji korak, v kolikor pri učencu ni zaznati pričakovanega napredka.

7. Mnenje in pomoč zunanje strokovne ustanove

Za učenca z učnimi težavami, ki ne napreduje kljub vsem oblikam pomoči na prvih treh stopnjah, lahko šola zaprosi za dodatno strokovno mnenje in dodatno strokovno pomoč glede na naravo težav ustrezno zunanjo specializirano strokovno ustanovo (npr. svetovalni center, zdravstveno mentalno-higiensko službo, ipd.).

8. Postopek usmerjanja – dodatna strokovna pomoč

Pri učencih z učnimi težavami je potrebno pred uvedbo postopka usmerjanja upoštevati pet osnovnih stopenj pomoči: pomoč učitelja, pomoč šolske svetovalne službe, dodatno individualno in skupinsko pomoč na šoli, mnenje in pomoč zunanje strokovne ustanove. Usmerjanje nastopi šele v primeru, ko šolski strokovni tim ugotovi, da učenec z izrazitejšimi učnimi težavami potrebuje več prilagoditev in pomoči ali spremembo programa vzgoje in izobraževanja. Staršem se torej predlaga uvedbo postopka usmerjanja le v primeru, ko prej izvedeni koraki niso pripeljali do želenega napredka pri otroku.

9.15.4 PROGRAM DELA Z NADARJENIMI UČENCI

Koncept prepoznavanja nadarjenih otrok, učencev in dijakov ter vzgojno-izobraževalnega dela z njimi (v nadaljevanju Koncept) se je leta 2020 posodobil na področju prepoznavanja nadarjenih in poteka v treh stopnjah:

1. stopnja: Opazovanje in nominacija potencialno nadarjenih učencev.

Prvi korak te stopnje se začne že v vrtcu – to je opazovanje otrok z visokim potencialom, kar se potem nadaljuje v prvem vzgojno-izobraževalnem obdobju in tudi kasneje, ko učitelj pri svojem vzgojno-izobraževalnem delu sistematično opazuje učence in si prizadeva prepoznati tiste, ki kažejo znake nadarjenosti.

Drugi korak je nominacija potencialno nadarjenih učencev. Nominacija se praviloma izvede kadarkoli od 2. do 8. razreda. Učitelj ali drugi kompetentni strokovni delavec lahko nominira učenca, ki po njegovi presoji izrazito presega vrstnike na enem ali več področjih nadarjenosti – o tem obvesti razrednika. O nominaciji odloči oddelčni učiteljski zbor. O tem, da je bil učenec nominiran razrednik skupaj s strokovnim delavcem, ki je učenca nominiral, seznanijo starše.

Po nominaciji prične učenec dokumentirati svoje delo in dosežke v mapi dosežkov. Na razredni stopnji mapo dosežkov praviloma hrani razrednik, kasneje pa učitelji posameznih predmetov, v zadnji triadi pa učenec sam.

Starši ne morejo neposredno predlagati nominacije svojih otrok, lahko pa učitelja opozorijo na morebitne znake nadarjenosti svojega otroka.

2. stopnja: Razvijanje potenciala

Ta stopnja se začne takoj po nominaciji in traja ves čas šolanja. Njen cilj je razvijanje učenčeve motivacije za področja, kjer kaže največji potencial. Učenec mora biti samoiniciativno prizadeven. Vključi se lahko v dodatni pouk, ustrezne interesne dejavnosti, se udeležuje tekmovanj iz znanja, sodeluje na natečajih ...

Pri rednem pouku in v okviru razširjenega in izbirnega dela programa osnovne šole se delo zanj diferencira, individualizira in personalizira. Prav tako učitelji nudijo učencu pomoč pri vodenju mape dosežkov.

Ob koncu vsakega šolskega leta se s pomočjo mape dosežkov opravi evalvacija dosežkov. Evalvacijske sestanke z učencem in starši organizira razrednik.

3. stopnja: Identifikacija nadarjenih učencev

To stopnjo izvedemo, ko presodimo, da so imeli nominirani učenci dovolj možnosti za izkazovanje svojih potencialov. Odločitev o tem, kdaj se za posameznega nominiranega učenca začne proces identifikacije, je odvisna predvsem od njegove motivacije, aktivnosti, dosežkov, ki jih je možno ovrednotiti v primerjavi z dosežki ostalih učencev iste starosti. Proces identifikacije se praviloma začne proti koncu drugega vzgojno-izobraževalnega obdobja in ga zaključimo najkasneje v šolskem letu, ko otrok obiskuje 8. razred.

Identifikacijo vodi šolska svetovalna služba, ki mora pred pričetkom postopka pridobiti pisno soglasje staršev. Identifikacija poteka v treh korakih:

- 1. korak: zbiranje informacij o nominiranih učencih - psihološki testi sposobnosti, ustvarjalnosti, mapa dosežkov, ocenjevalne lestvice, izjemni dosežki (1.-3. mesto na državnih tekmovanjih ali zlata in srebrna priznanja, udeležba na mednarodnih tekmovanjih, na državni ravni nagrajena raziskovalna naloga, izjemni dosežki na umetniških, strokovnih, znanstvenih ali športnih področjih);
- 2. korak: vrednotenje zbranih informacij po kriterijih za identifikacijo;
- 3. korak: obravnava ovrednotenih informacij in odločitev o identifikaciji s strani oddelčnega učiteljskega zbora.

Ob zaključku identifikacije šola oblikuje poročilo o prepoznani nadarjenosti, ki ga učencu in staršem izroči razrednik. Učenec nadaljuje z vodenjem mape dosežkov, šola pa za učenca pripravi personalizirani načrt vzgojno-izobraževalnega dela (PeNaD).

Temeljna načela dela z identificiranimi nadarjenimi učenci:

- širitev in poglobljanje temeljnega znanja,
- hitrejše napredovanje v procesu učenja,
- razvijanje ustvarjalnosti,
- uporaba višjih oblik učenja,
- uporaba sodelovalnih oblik učenja,
- upoštevanje posebnih sposobnosti in močnih interesov,
- upoštevanje individualnosti,
- spodbujanje samostojnosti in odgovornosti,
- skrb za celostni osebni razvoj,
- raznovrstnost ponudbe ter omogočanje svobodne izbire učencem,
- uveljavljanje mentorskih odnosov med učenci in učitelji,
- skrb za to, da so nadarjeni učenci v svojem okolju ustrezno sprejeti,
- ustvarjanje možnosti za občasno druženje glede na njihove posebne potrebe in interese.

Predlogi za oblike dela z nadarjenimi učenci:

- notranja, zunanja, fleksibilna diferenciacija,
- medpredmetno zasnovane naloge,
- prevodi besedil,
- izdelava nalog za preverjanje znanja,
- vodenje učne ure ali dela učne ure,
- asistenca učitelju,
- demonstrator pri poskusih,
- seminarske, raziskovalne naloge,
- projektno delo,
- sodelovanje na šolskih prireditvah,
- natečaji, lastna razstava,
- izbirni predmeti, interesne dejavnosti,
- priprava za udeležbo na tekmovanjih, dodatni pouk,
- izjemoma hitrejše napredovanje (akceleracija)
- svetovanje učencem in staršem; svetovanje pri izbiri poklica.

V šolskem letu 2026/2027 imamo 8 identificiranih nadarjenih učencev, za katere se bodo pripravili individualizirani programi dela.

Ob zaključku šolskega leta 2025/2026 smo nominirali 1 učenca kot morebitno nadarjenega učenca oz. smo izvedli po Konceptu 1. stopnjo - nominacijo potencialno nadarjenih učencev. V letošnjem šolskem letu bomo za tega učenca pričeli z 2. stopnjo – razvijanje potenciala in z dokumentiranjem dosežkov v mapo dosežkov.

Za nadarjene učence smo v tem šolskem letu pripravili nabor naslednjih dejavnosti:

DEJAVNOST	ČAS	IZVAJALEC
Možgančkanje	torek, 7.30 - 8.15	Maja Mencigar
SNG Maribor – ogled predstav	december 2026 – maj 2027	Maja Mencigar
SHREK – the Musical II. gimnazija Maribor	6. 11. 2026	Maja Mencigar
Priprava na Cankarjevo tekmovanje (6., 7. razred)	sreda, 6. uro	Mateja Nudl
Priprava na Cankarjevo tekmovanje (8., 9. razred)	ponedeljek, 6. uro	Mateja Nudl
Priprava na Vodnikovo tekmovanje (6., 7. razred)	sreda, 6. uro	Mateja Nudl
Priprava na Vodnikovo tekmovanje (8., 9. razred)	ponedeljek, 6. uro	Mateja Nudl
Sodelovanje na literarnih natečajih (Mesec pisanja z roko, Bralnice pod slamnikom ...)	po dogovoru	Mateja Nudl
Priprava na tekmovanje v znanju iz zgodovine	v četrtek nulta uro in po dogovoru/na 14 dni	Milena Kokol Tadeja Tenšek
Priprava na tekmovanje v znanju iz geografije	v četrtek, nulta uro na 14 dni	Milena Kokol Tadeja Tenšek
Sodelovanje v projektu Krokus, v okviru Rap-a, babičina skrinjica od 6. do 9. razreda	v petek, nulta ura	Milena Kokol Tadeja Tenšek
Babičina skrinjica 4. do 5. Razreda	v torek, nulta ura	Milena Kokol Tadeja Tenšek
Matematične delavnice	v ponedeljek, 0 ura	Nataša Jager
Logična pošast	v sredo, 0 ura	Nataša Jager
Šolski ansambel z vokalno skupino	sreda, 8. ura, oz. po dogovoru	Metka Caf

Orff/ ukulele (igranje za zabavo)	petek, 6. ura, oz. po dogovoru	Metka Caf
Priprava na Proteusovo tekmovanje	po dogovoru	Eva Gorjup
Priprava na tekmovanje v znanju o sladkorni bolezni	po dogovoru	Eva Gorjup
Priprava na Ekokviz	po dogovoru	Eva Gorjup
Izdelava elastomobila	popoldan (dan po dogovoru)	Karmen Polič
Sodelovanje na likovnih natečajih	po dogovoru	Ana Šuster Kraner
Ex - tempore Jožeta Hudalesa	24. 5. 2027	Ana Šuster Kraner
RAP likovna ustvarjalnica	torek 7. ura sreda 0. ura	Ana Šuster Kraner
Sodelovanje na likovnih delavnicah VDC Polž Maribor, enota Mravlja Lenart	po dogovoru	Ana Šuster Kraner
Tekmovanje iz logike	po dogovoru, tekmovanje bo 15. 10. 2026	Mihaela Sušec Vučko
Tekmovanje Logična pošast	po dogovoru, tekmovanje bo 7. 5. 2027	Mihaela Sušec Vučko
Tekmovanje Mladi bober	po dogovoru, tekmovanje bo med 9. 11. in 13. 11. 2026 ali med 16. 11. in 20. 11. 2026	Mihaela Sušec Vučko
Bodi FIN, projekt in tekmovanje iz finančnega opismenjevanja	po dogovoru, tekmovanje bo 15. 3. 2027	Mihaela Sušec Vučko
Priprava na tekmovanje v znanju Vesele šole	po dogovoru oziroma ob ponedeljkih 7. uro šolsko tekmovanje bo 13. 3. 2027	Barbara Waldhütter

Priprava na tekmovanje v znanju kemije	po dogovoru šolsko tekmovanje bo 13. 1. 2027	Barbara Waldhütter
--	--	--------------------

9.15.5 NACIONALNI PREIZKUSI ZNANJA

V obstoječem šolskem sistemu Slovenije je nacionalno preverjanje znanja (v nadaljevanju NPZ) pomemben element pri ugotavljanju in zagotavljanju kakovosti šolskega dela. Temeljni smisel NPZ-ja je, da vsi skupaj – učenke in učenci s starši, učitelji, ravnatelji in drugi strokovni delavci šole, pa tudi na ravni celotnega sistema vzgoje in izobraževanja – preverimo, kako uspešni smo pri doseganju ciljev in standardov znanja, določenih z učnimi načrti, in na tej podlagi ustrezno načrtujemo nadaljnje vzgojno-izobraževalno delo.

Dosežek posameznega učenca pri NPZ-ju njemu, njegovim staršem in tudi učiteljem omogoča predvsem dodatno informacijo, na podlagi katere lahko bolje spremljajo šolsko delo (npr. katere vsebine učnega načrta obvlada slabše, katera so njegova močna področja glede na vsebino vsakoletnega preizkusa in v primerjavi z vrstniki v državi).

S 1. 9. 2024 se po spremenjenem Zakonu o osnovni šoli NPZ opravlja v 3., 6. in 9. razredu osnovne šole in je obvezno za vse učence. V 3. razredu se preverja znanje iz matematike in slovenščine, v 6. razredu se preverja znanje iz matematike, slovenščine in tujega jezika. V 9. razredu pa se poleg znanja iz slovenščine in matematike preverja znanje tudi iz tretjega predmeta, ki ga vsako leto določi minister, pristojen za šolstvo. Minister za šolstvo je tako izbral izmed obveznih predmetov 8. in 9. razreda 4 predmete za določitev tretjega predmeta, iz katerega bodo učenci 9. razreda osnovne šole opravljali nacionalno preverjanje znanja v šolskem letu 2026/2027. Izbrani predmeti so bili: domovinska in državljanska kultura in etika, fizika, glasbena umetnost, tuji jezik. 1. 9. 2026 pa je minister za šolstvo s sklepom določil, iz katerega tretjega predmeta se bo na posamezni osnovni šoli v 9. razredu preverjalo znanje z nacionalnim preizkusom znanja. Za našo šolo je določen predmet tuji jezik - angleščina.

9.16 KARIERNA ORIENTACIJA

Poklicna orientacija zajema poklicno informiranje, poklicno svetovanje, poklicno vzgojo, namestitve.

Ena od aktivnosti poklicne orientacije je tudi poklicna vzgoja. Izvajamo jo v okviru rednih predmetov, oddelčnih skupnosti, drugih aktivnosti na šoli (interesne dejavnosti, popoldanska predavanja) in zunaj šole (ekskurzije, obiski podjetij).

Poklicno vzgojo v okviru rednega pouka izvajajo učitelji v skladu s cilji, ki so opredeljeni v učnem načrtu za te predmete. Poklicno vzgojo v okviru oddelčne skupnosti v 9. razredih izvaja pedagoginja Maja Mencigar, ki organizira in izvaja dejavnosti poklicne vzgoje tudi zunaj pouka (na šoli in zunaj nje).

9.17 SKRB ZA OTROKOV TELESNI IN DUŠEVNI RAZVOJ

9.17.1 ZDRAVSTVENO VARSTVO IN ZDRAVNIŠKI PREGLEDI

Glede na posodobljen Pravilnik za izvajanje preventivnega zdravstvenega varstva na primarni ravni bodo v letošnjem šolskem letu sistematično pregledani vsi učenci 2., 4., 6. in 8. razreda. Vse preglede in vsa zakonska obvezna cepljenja bodo opravljali delavci Zdravstvenega doma Lenart.

Šolski zdravnik je dr. Mario Kulaš.

Nekateri zaposleni bodo opravili predpisane zdravniške preglede na podlagi analize in zdravstvene ocene delovnih mest.

Učenci 1., 2., 3., 4. in 5. razreda sodelujejo v projektu »Tekmovanje za čiste in zdrave zobe ob zdravi prehrani«. To je vseslovenska akcija, pri kateri enkrat mesečno nenapovedano preverja higieno zob zobna tehnica iz ZD Lenart. Najboljši razred je zmagovalec in prejme nagrado. Učenci 1. razreda pa bodo vključeni tudi v projekt Ura za ščetkanje.

9.17.2 SODELOVANJE ŠOLSKE SVETOVALNE SLUŽBE PRI RAZREDNIH URAH

Šolska svetovalna služba bo v okviru razrednih ur izvajala dejavnosti na področju osebnega in socialnega razvoja učencev. Namen dejavnosti je učence opremiti z znanjem, veščinami in izkušnjami, ki jim pomagajo pri razumevanju sebe, vzpostavljanju kakovostnih odnosov, učinkovitem sporazumevanju, reševanju konfliktov ter odgovornem ravnanju.

Vsebina in način dela bosta prilagojena starosti učencev ter razdeljena na razredno in predmetno stopnjo. Dejavnosti bodo temeljile predvsem na izkustvenem in aktivnem učenju, pogovoru, sodelovalnih igrar, problemskih situacijah, ustvarjalnih nalogah in refleksiji.

Razredna stopnja (1.–5. razred)

Tematska področja:

- Jaz sem jaz – prepoznavanje svojih močnih področij, čustev in potreb;
- Moja čustva imajo sporočilo – prepoznavanje, poimenovanje in izražanje čustev;
- Prijateljstvo in sprejetost – vključevanje, pomoč, spoštovanje in sodelovanje;
- Besede, ki gradijo – prijazna komunikacija, poslušanje in pohvala;
- Ko se ne strinjamo – mirno reševanje nesoglasij in konfliktov;
- Drugačni, a povezani – sprejemanje različnosti in razvijanje empatije;
- Moje odločitve – odgovornost za svoje vedenje in posledice odločitev;
- Moja varna šola – prepoznavanje neustreznega vedenja, iskanje pomoči in skrb za varnost.

Cilji:

Učenci razvijajo pozitivno samopodobo, prepoznavajo in ustrezno izražajo čustva, razvijajo empatijo, sodelovalne veščine in spoštljivo komunikacijo ter se učijo konstruktivnega reševanja nesoglasij. Krepijo občutek varnosti, pripadnosti in odgovornosti za lastna dejanja.

Predmetna stopnja (6.–9. razred)

Tematska področja:

- Kdo sem in kam grem? – identiteta, samopodoba, vrednote in osebni cilji;
- Čustva pod drobnogledom – razumevanje čustev, stres in načini spoprijemanja;
- Odnosi brez mask – prijateljstvo, zaupanje, spoštovanje in meje;
- Besede imajo moč – učinkovita komunikacija, aktivno poslušanje in asertivnost;
- Konflikt ni katastrofa – razumevanje konfliktov in konstruktivno reševanje;
- Vpliv skupine – vrstniški pritiski, pripadnost skupini in odgovorno odločanje;
- Digitalni jaz – spletna komunikacija, digitalni odnosi, zasebnost in odgovorno vedenje;
- Ko postane preveč – stres, obremenitve, skrb zase in iskanje podpore;
- Moje odločitve, moja odgovornost – vrednote, posledice in sprejemanje odločitev.
- Karierna orientacija- aktualne informacije in predstavitve srednješolskih programov

Cilji:

Učenci razvijajo čustveno in socialno kompetentnost, kritično razmišljanje, odgovornost, asertivno komunikacijo in sposobnost postavljanja osebnih meja. Krepijo

pozitivno samopodobo, odpornost na pritiske okolja ter sposobnost prepoznavanja stisk in iskanja ustrezne pomoči.

9.17.3 ŠOLSKA PREHRANA

V šoli je organizirana malica in kosilo za učence in delavce šole. Malica za vse učence in delavce šole je enotna. Sedanja cena malice je 1,22 eura na dan.

Kosila so količinsko različna, zato je cena kosila za učence od 1. do 5. razreda 3,60 eura, za učence od 6. do 9. razreda pa 3,90 eura.

Cena zajtrka, ki je namenjen učencem v jutranjem varstvu, je 1,10 eura in cena popoldanske malice za otroke prav tako 1,10 eura.

Cena kosila za delavce šole je 4,40 eura, za zunanje naročnike pa 6 eurov.

V primeru dodatnega porasta cen energiji in živilom se cene obrokov temu prilagodijo.

9.17.4 SUBVENCIONIRANA ŠOLSKA PREHRANA

Starši na šoli oddajo le prijavo na šolsko prehrano. Šola bo upoštevala uvrstitev v dohodkovni razred v odločbi o otroškem dodatku na podlagi izmenjave podatkov med Ministrstvom za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti in Ministrstvom za izobraževanje, znanost in šport in ustrezno znižala višino položnice za malico in kosilo.

V kolikor imajo starši odločbo o otroškem dodatku, ki se je iztekla ali pravice do otroškega dodatka še niso uveljavljali, vložijo vlogo za otroški dodatek na pristojnem centru za socialno delo.

Družine, ki nimajo veljavne odločbe o otroškem dodatku in te pravice ne želijo uveljaviti oziroma do otroškega dodatka niso upravičene, lahko za subvencijo za malico in kosilo zaprosijo tako, da na pristojnem centru za socialno delo vložijo posebno vlogo za subvencijo malice in kosila. Starši na šoli oddajo le prijavo na šolsko prehrano. Podatke o subvenciji za učence, ki so prijavljeni na kosilo, si sola pridobi iz CEUVIZ po ustaljenem postopku.

9.18 PROSLAVE, PRIREDITVE IN SPOMINSKE URE

DATUM	DEJAVNOST	VSEBINA	RAZRED	NOSILCI
9. 10. 2026	Sprejem prvošolcev in novih učencev v šolsko skupnost učencev	Šolska skupnost učencev	1.–9.	Silvija Špindler, Aleksandra Kuntner
23. 10. 2026	spominska ura	dan reformacije	1.–9.	Tadeja Kunej, Eva Vivola
22. 12. 2026	prireditev Otroci pomagajo otrokom	dobrodelna prireditev	1.–9.	Aleksandra Kuntner, Silvija Špindler, Maja Mencigar
27. 1. 2027	spominska ura	holokavst	5.–9.	Milena Kokol, Tadeja Tenšek in Metka Caf
maj 2027	koncert zborov in folklor	koncert zborov in folklornih skupin šole	1.–9.	Metka Caf, Barbara Waldhütter
11. 6. 2027	prireditev	valeta	9.	Barbara Waldhütter, Eva Vivola
22. 6. 2027	proslava ob 17.00	Zaključna prireditev ob zaključku šolskega leta in dnevu državnosti	1.–8.	Tadeja Kunej, Mojca Ozmec, Eva Vivola

Šola se močno povezuje tudi z lokalno skupnostjo in društvi, ki delujejo v občini Sv. Jurij v Slovenskih goricah. Tako bomo sodelovali na različnih prireditvah, in sicer:

DATUM	PRIREDITEV	SODELUJOČI
11. 2026	koncert Karitas	OPZ – Metka Caf
februar 2027	proslava ob slov. kulturnem prazniku	Starejša otroška folklorna skupina – Barbara Waldhütter MPZ – Metka Caf recital – Mateja Nudl
v sklopu Jurjevih dni	srečanje folklornih skupin	mlajša otroška in starejša otroška folklor – Barbara Waldhütter

Člani otroškega in mladinskega pevskega zbora, otroške in mladinske folklore ter lutkovnega krožka se bodo udeležili tudi območnih ter regijskih srečanj pod okriljem JSKD Lenart (Čričkov in Slavčkov gaj – 15. 4. 2027 v Jurovskem Dolu, Ringaraja – 11. 3. 2027 v Lenartu, Lutkarije – 4. 3. 2027 v Cerkvenjaku).

10 VZGOJNO DELOVANJE ŠOLE

Osnovna šola poleg izobraževanja tudi vzgaja. Vzgoja je najboljša naložba za kvalitetno in ustvarjalno delo na šoli. Zaposleni na OŠ J. Hudalesa Jurovski Dol si želimo vzpostaviti jasna pravila, doslednost in klimo, v kateri bo vzgojno-izobraževalno delo potekalo nemoteno in ustvarjalno. Želimo negovati vrednote naše šole in temeljna etična načela.

Na podlagi Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o osnovni šoli – ZOsn-L (Uradni list RS, št. 54/2025 z dne 15. 7. 2025) se ukinja Vzgojni načrt kot samostojen dokument in je sestavni del letnega delovnega načrta šole. Že pri pripravi vzgojnega načrta in tudi sedaj načrta vzgojnega delovanja smo poleg zakonskih izhodišč upoštevali priporočila stroke, predloge učencev in staršev in izhajali iz lastnih izkušenj pri delu z otroki.

Vzgojno delovanje izhaja iz štirih stebrov izobraževanja: učiti se, da bi vedeli, znali delati, znali živeti v skupnosti in drug z drugim in da bi učenci znali biti celostna osebnost.

Z načrtom vzgojnega delovanja želimo doseči boljše rezultate pri rasti naših učencev v odgovorne, samozavestne in ustvarjalne ljudi. S skupnimi močmi želimo ustvariti varno delovno okolje, ki bo polno izzivov in možnosti spoznavanja svojih zmožnosti. Prav vsi udeleženci v vzgoji in izobraževanju iščemo skupne rešitve za reševanje morebitnih konfliktnih situacij.

Vsebina načrta vzgojnega delovanja:

- vzgojni cilj (vrednote in načela) z načini doseganja uresničevanja le-teh,
- vzgojne dejavnosti,
- oblike vzajemnega sodelovanja s starši,
- svetovanje in usmerjanje,
- vzgojni delovanje in strategije reševanja problemov,
- izrekanje pohval, priznanj, nagrad.

10.1 Vrednote OŠ J. Hudalesa Jurovski Dol

Vzgojno delovanje gradimo na naslednjih vrednotah:

- **šolske vrednote:** znanje, delavnost, učiti se, da bi znali živeti v skupnosti in drug z drugim, sodelovanje, zorenje v skupnosti in za skupnost, spoznavanje samega sebe in širjenje svojih zmožnosti, ustvarjalnosti, svobode in identitete;
- **splošne vrednote:** enakopravnost, pravičnost, človeško dostojanstvo, odgovornost, medsebojna odvisnost, solidarnost, poznavanje, spoštovanje in upoštevanje človekovih pravic ipd.;
- **nacionalne vrednote:** dati vrednost maternemu jeziku in ga spoštovati, biti odgovoren državljan, poznati slovensko kulturo in zgodovino ter ceniti naravno in kulturno dediščino domačega okolja.

Na podlagi evalvacije vzgojnega delovanja s področja ugotavljanja in zagotavljanja kakovosti smo strokovni delavci šole kot ključne vrednote šole izpostavili **odgovornost, spoštovanje, sodelovanje in profesionalnost**. Izbrane vrednote se povezujejo z razvojnimi cilji šole ter predstavljajo temelj našega vzgojno-izobraževalnega in strokovnega delovanja.

Odgovornost razumemo kot odgovoren odnos do lastnega učenja, dela, vedenja in sprejemanja posledic svojih odločitev.

Spoštovanje vključuje spoštljiv odnos do sebe, drugih, različnosti in skupnega okolja ter se izraža v vsakodnevni komunikaciji in ravnanju.

Sodelovanje temelji na medsebojni pomoči, odprti komunikaciji, izmenjavi izkušenj ter skupnem iskanju rešitev.

Profesionalnost pomeni strokovno, odgovorno in reflektirano delovanje zaposlenih, pripravljenost na učenje, izmenjavo dobrih praks ter nenehno izboljševanje lastnega dela.

V nadaljnjem procesu bomo skrbeli za poenotenje razumevanja izbranih vrednot in njihovo udejanjanje v vsakodnevni praksi. To bomo podpirali z dogovorom o skupnem razumevanju vrednot, vključevanjem vrednot v vzgojno-izobraževalno delo, lastnim zgledom zaposlenih, enotnimi pričakovanji ter rednim spremljanjem in refleksijo njihovega uresničevanja.

Izbrane vrednote bodo tako predstavljale skupno izhodišče za uresničevanje razvojnih ciljev šole in ustvarjanje spodbudnega okolja za učence in zaposlene.

10.2 Vzgojna načela

Vzgojna načela izhajajo iz vizije naše šole. Z upoštevanjem spodaj navedenih načel predvsem razvijamo dobre medosebne odnose, saj so ti temelj in nujni pogoj učinkovitega poučevanja in vzgoje.

- Vzgajali bomo v duhu delavnosti in kreativnosti.
- Vzpodbujali bomo spoštljive odnose med ljudmi.
- Vzgajali bomo v duhu preprečevanja agresivnosti.
- Krepili bomo spoštovanje do drugačnih.
- Privzgajali bomo odgovornost za svoja dejanja.
- Spodbujati razvoj posameznika in skrbeti za varnost vseh udeležencev vzgojno-izobraževalnega procesa.
- Vzpodbujali bomo govornišstvo in javne nastope.
- Omogočali bomo raziskovalno delo.
- Privzgajali bomo zdrav način življenja.
- Poudarjali bomo pomen duševne lepote in osebne urejenosti.
- Konstruktivno sodelovanje s starši.
- Iskanje odličnosti posameznikov in odnosov.
- Zgled s svojim delovanjem (učitelji, učenci, starši).
- Spodbujamo integracijo in inkluzijo otrok s posebnimi potrebami.

10.3 Vzajemno sodelovanje s starši

Sodelovanje s starši organiziramo v obliki rednih mesečnih popoldanskih govorilnih ur in individualnih govorilnih ur vsakega strokovnega delavca ter z roditeljskimi sestanki. Datumi rednih mesečnih govorilnih ur in roditeljskih sestankov so zapisani v LDN, objavljeni so tudi v publikaciji šole in na šolski spletni strani. Po potrebi se vzpostavljajo stiki s starši tudi preko telefona, e-pošte, ustnega ali pisnega povabila. V primeru kršitve šolskih pravil se povežemo s starši učenca in skupaj iščemo najustreznejše načine reševanja težav s ciljem spremembe otrokovega vedenja na bolje. Starši se lahko vključujejo tudi v delo z učenci v razredu, na različnih prireditvah in delavnicah ter na družabnih srečanjih. Prav tako vključujemo starše pri oblikovanju pravil ter vzgojnem delovanju.

Strokovni delavci na šoli in starši so v partnerskem odnosu, kjer imata obe strani svoje odgovornosti in pravice. Učitelj ima profesionalen in odkrit odnos s starši. Poskrbeti mora, da staršem poda vse osnovne informacije glede učne snovi, organizacije dela in posebnosti otroka. Razredniki in ostali strokovni delavci šole pravočasno obveščajo starše ter morebitne težave rešujejo hitro in načrtno.

10.4 Vzgojne dejavnosti

Proaktivne vzgojne dejavnosti oblikujejo šolsko okolje, v katerem se učenci počutijo varne, sprejete, so uspešni, ustvarjalni, in samoiniciativni.

Proaktivne dejavnosti obsegajo:

- razvijanje ugodne socialne klime, občutka varnosti, zaupanja in sprejetosti,
- oblikovanje oddelčnih in šolskih dogovorov o temeljnih vrednotah skupnega življenja in načinih ravnanja – pravila šole in oddelka,
- poudarjanje in nagrajevanje zglednega vedenja učencev, pogovori o takem vedenju,
- vrstniško svetovanje in posredovanje,
- izvajanje dejavnosti, ki povezujejo učence, delavce šole, starše in lokalno skupnost,
- načrtno, sistematično in redno vključevanje staršev v življenje in delo šole,
- spoznavanje okoliščin, v katerih se pojavljajo za šolo značilni problemi, in spoznavanje stališč ter predlogov vseh udeležениh.

Preventivne dejavnosti

Šola se bo zavzemala za to, da bomo delovali preventivno in s tem preprečili pojav hujših nepravilnosti in kršitev vzgojnih načel in pravil, ki bodo zahtevale dolgotrajnejšo in posebno obravnavo.

Ker je razred/oddelek primarna socialna skupina v šoli, bomo posebno pozornost namenili oblikovanju dobrih medosebnih odnosov, solidarnosti in skrbi za vrstnike, spoštovanju in upoštevanju različnosti ter reševanju problemov, ki zadevajo razred. Vsaka oddelčna skupnost bo na prvih razrednih urah sprejela razredna pravila. Skrbeli bomo za vse učence, tudi tiste, ki se težje vključujejo v skupine in so zaradi tega lahko žrtve vrstniškega nasilja.

Razrednik bo zato skrbno spremljal svoj oddelek in dogajanja med učenci. Učinkovito se bo odzival na probleme razreda ali posameznikov v razredu. Pri reševanju težjih problemov bo k sodelovanju povabil šolsko svetovalno službo.

Tematsko usmerjene vzgojne dejavnosti šole bomo organizirali v okviru ur oddelčne skupnosti in ob dnevih dejavnosti (kulturni, naravoslovni, tehniški, športni dnevi). Pri vzgoji, ki temelji na proaktivnem in preventivnem delovanju, so najpomembnejši zgledi, ki jih dajemo učencem vsi zaposleni v šoli in njihovi starši v vsakdanjem življenju.

Pozornost bomo namenili:

- razvijanju pozitivne samopodobe,
- skrbi za lastno zdravje,
- sprejemanju odgovornosti za svoja dejanja,
- razvijanju solidarnosti, medsebojne pomoči in upoštevanje različnosti,
- razvijanju socialnih veščin in dobre medsebojne komunikacije,
- razvijanju občutljivosti za prepoznavanje vseh vrst nasilja in kako postopati v posameznih primerih,
- konstruktivnemu reševanju konfliktov,
- razvijanju moralnih vrednot,
- kritičnemu vrednotenju lastnega vedenja in vedenja vrstnikov ter prevzemanju odgovornosti.

Svetovanje in usmerjanje

Usmerjanje in svetovanje bo lahko potekalo:

- v času šolskih obveznosti (ure oddelčne skupnosti, šolska svetovalna služba),
- v času izven pouka (pogovorne ure za učence, govorilne ure za starše, šolska svetovalna služba).

O vsebini in ciljih svetovanja ter usmerjanja za posameznega učenca se bodo dogovorili strokovni delavci na oddelčnih učiteljskih zborih. Razrednik ali šolska svetovalna služba pa bodo o tem obvestili starše. V primerih, ko strokovni delavec

presodi, da učenec potrebuje daljše spremljanje, usmerjanje in svetovanje v okviru šole, se s starši dogovori za čas, v katerem bo ta proces potekal.

V primerih, ko strokovni delavec presodi, da se pri učencu pojavljajo težave in oblike vedenja, ki jih šolska obravnava ne more omiliti, izboljšati ali odpraviti, bomo staršem predlagali strokovno pomoč v zunanjih ustanovah.

Druge vzgojne dejavnosti

Med drugimi vzgojnimi dejavnostmi so tudi pohvale (tako ustne kot pisne), priznanja in nagrade, ki jih učenci prejmejo tekom šolskega leta oz. ob zaključku le-tega. Način doseganja in podeljevanja je podrobneje opredeljen v Pravilniku za pohvale in priznanja, nagrade in vpisa v zlato knjigo ter za podelitev naziva naj športnik/naj športnica oz. naj kulturnik/naj kulturnica.

10.5 Vzgojno delovanje, pravila obnašanja in ukrepi

Vzgojno delovanje

V šoli dajemo vzgojnemu delovanju velik poudarek. Pravila obnašanja in ravnanja so podrobneje zapisana v Pravilih šolskega reda.

Vzgojno delovanje omogoča, da učenec napako popravi. Namenjeno je zaščiti pravic, vzdrževanju pravil in dogovorov ter upoštevanju obveznosti. Učenec, ki ne izpolnjuje svojih dolžnosti ali ne upošteva dogovorjenih pravil, stori kršitev.

Ob neupoštevanju šolskih pravil učitelj učenca najprej opozori na neprimerno vedenje. Vsi zaposleni na šoli morajo odreagirati. Pogovor mora učitelj načrtovati tako, da ima dovolj časa in da lahko nemoteno izvede pogovor z vsemi udeleženi pri kršitvi oz. dogodku. Učitelj zabeleži kršitev v EVIO in se dogovori z učencem za možnost popravljanja le-te. Učitelj o pogovoru praviloma obvesti razrednika ali pa ga, če se neupoštevanje šolskih pravil ponavlja, prosi za pomoč. Razrednik spremlja število neupoštevanja šolskih pravil in o tem obvešča starše na govorilnih urah. Če se le-te ponavljajo ali če so take narave, da je to smiselno, razrednik prosi za pomoč šolske svetovalne službe. Šolska svetovalna služba razišče okoliščine in se pogovori z vsemi vpletenimi. Na razgovor povabi učenca in po svoji presoji tudi razrednika, učitelja in/ali starše. Če se le-to ponavlja, se vključi v pogovor z učencem tudi ravnateljica, ki razišče okoliščine in se pogovori z vsemi vpletenimi. Na razgovor lahko povabi starše ter učenca, razrednika, učitelja in/ali šolsko svetovalno službo. Starše in učenca obvesti o tem, da je to zadnja možnost za učenca, da popravi svoje vedenje pred uvedbo administrativnega vzgojnega opomina. Po potrebi se skliče oddelčni učiteljski zbor z namenom pogovora o okoliščinah dogodka in posvetovanja o vzgojnem delovanju oz.

reševanju problematike. Po potrebi in v skladu z zakonodajo se vključi pristojne službe (posvetovanje in timsko sodelovanje pri reševanju problematike).

Pravila obnašanja, kršitve pravil in ukrepi

Pravila obnašanja in ravnanja so podrobneje zapisana v Pravilih šolskega reda. V kolikor učenec ne upošteva pravil obnašanja in ravnanj, le-to predstavlja kršitev, čemur sledi vzgojno ukrepanje.

Vzgojni pisni opomin se uporablja: če trenutna situacija narekuje naglo ukrepanje (60. f člen Zakona o osnovni šoli), če učenci zavračajo sodelovanje pri reševanju problemov oz. ne izpolnjujejo svojih dolžnosti in obveznosti ter so bile predhodno že izvedene druge vzgojne dejavnosti, kadar učenci niso pripravljeni upoštevati potreb in pravic drugih in ponavljajo kršitve šolskega reda in dogovorov (upoštevano postopnost vzgojnega delovanja).

Šola izvede vzgojni pisni opomin na podlagi strokovne odločitve oddelčnega učiteljskega zbora.

O izreku vzgojnega pisnega opomina mora šola obvestiti učenca in starše (obrazec Obvestilo o pisnem vzgojnem ukrepu). Obrazec v treh izvodih pripravi strokovni delavec, ki predlaga ukrep oziroma je bil navzoč pri kršitvi, po potrebi v sodelovanju s šolsko svetovalno službo. En izvod izroči učencu oz. staršem v podpis, en izvod izroči razredniku, en izvod pa vloži v Mapo vzgojnih ukrepov, ki se jo hrani razrednik. Razrednik s starši opravi razgovor. Pogovorijo se o kršitvi pravil, posledicah in možnih načinih reševanja težav. V kolikor starši odklonijo razgovor oziroma obvestila o vzgojnem ukrepu ne podpišejo, to ne zadrži uporabe vzgojnega ukrepa. Zoper vzgojni pisni ukrep lahko starši v osmih dneh od dneva, ko jim je bilo vročeno obvestilo o vzgojnem pisnem ukrepu, predložijo ravnateljici šole obrazložen ugovor. Pritožbena komisija šole preveri ustreznost vzgojnega pisnega ukrepa najkasneje v 30 dneh.

Vzgojno delovanje ob kršenju dolžnosti in obveznosti učencev so:

1. Pogovor z učiteljem.
2. Pogovor z razrednikom.
3. Pogovor s svetovalno delavko.
4. Pogovor z ravnateljico.
5. Povečan nadzor nad učencem.
6. Izrek ustnega opozorila s strani razrednika.
7. Izrek ustnega opozorila s strani ravnateljice.
8. Opravljanje neopravljenih obveznosti izven pouka (nadzor opravlja strokovni delavec, ki predlaga ukrep).
9. Dodatno domače delo.
10. Pogostejši kontakti s starši in poročanje o učenčevem vedenju v šoli.

11. Začasen odvzem naprav oz. predmetov, s katerimi učenec moti pouk ali ogroža lastno varnost ali varnost drugih.
12. Začasna premestitev učenca v drug oddelek.
13. Družbeno-koristno delo izven časa pouka (npr. pomoč pri čiščenju šolskih prostorov, pospravljanje učilnic, pomoč hišniku ipd.).
14. Priprava delavnice/plakata/govornega nastopa za sošolce na določeno temo.
15. Pomoč v RAP-u.
16. Izrek vzgojnega opomina.

Za dobro šolsko klimo

- *Spoštujemo drug drugega.*
- *Med seboj smo prijatelji.*
- *Lepa beseda lepo mesto najde.*
- *Poslušamo drug drugega.*
- *Pozdravljamo se.*
- *Pomagamo si.*
- *Čuvamo lastno in šolsko lastnino.*
- *Uredimo učilnice, da bo naše počutje boljše.*



11 DELO VODSTVENIH DELAVCEV, STROKOVNIH ORGANOV IN DRUGIH DELAVCEV ŠOLE

11.1 PROGRAM RAVNATELJA

Ravnatelj je pedagoški vodja in individualni poslovodni organ. Vodi in usmerja delo šole v skladu z veljavnimi zakoni, ustanovitvenim aktom šole in drugimi veljavnimi pravilniki šole. Skrbi za izvajanje zakonito sprejetih sklepov Sveta zavoda. Skrbi za izvajanje in realizacijo delovnega programa šole, sodeluje z Zavodom za šolstvo OE Maribor, Ministrstvom za vzgojo in izobraževanje, izvršuje sklepe Sveta zavoda in ustanovitelja. Povezuje šolo z okoljem in sodeluje na kolegijih in aktivih ravnateljev.

Program dela zajema tri vsebinske sklope:

Organizacijsko-materialne naloge

- priprava poročil in analiza poročil,
- sistematizacija delovnih mest,
- izračun količnikov in delovno obremenitev učiteljev in drugih delavcev šole,
- načrtovanje in spremljanje finančnega poslovanja šole,
- ocenjevanje uspešnosti delavcev šole,
- spremljanje, vodenje evidence in priprava predlogov za napredovanje strokovnih delavcev v nazive in plačilne razrede.

Pedagoško-svetovalno delo

- pregled pedagoške dokumentacije,
- hospitacije in spremljanje pouka po veljavnem predmetniku in podrobnih učnih načrtih,
- priprava in izdelava navodil za LDN učiteljev,
- priprava letnega poročila VID in LDN šole,
- načrtovanje kariere strokovnih delavcev, spremljanje strokovnih delavcev na seminarjih, v organizaciji različnih izvajalcev,
- izvajanje pripravništva in dela mentorjev.

Analitično-študijsko delo

- priprave in vodenje učiteljskih pedagoških konferenc,
- priprava strokovnih predavanj,
- analiza učnega uspeha ob redovalnih konferencah,
- analiza NPZ,
- pregled, spremljanje in analiza realizacije predmetnika razredne in predmetne stopnje,
- pregled in analiza pregleda pedagoške dokumentacije ob koncu šolskega leta,
- sprotno spremljanje in izvajanje ter realizacija LDN šole.

11.2 OPIS DELA POMOČNIKA RAVNATELJA

S 1. 9. 2026 delo pomočnice ravnateljice opravlja Mihaela Sušec Vučko. Pomočnik ravnatelja pomaga ravnatelju pri opravljanju pedagoških nalog. Opravlja naloge, za katere ga pisno pooblasti ravnatelj, ter ga nadomešča, kadar je odstopen.

V okviru nalog zlasti pomaga pri organizaciji izobraževalnega dela šole oziroma zavoda; pomaga pri oblikovanju predloga letnega delovnega načrta zavoda in predloga nadstandardnih programov; skrbi za urejenost šolske dokumentacije (realizacija ur v

e-dnevniku); pomaga pri organizaciji izvedbe razširjenega programa; organizira pripravo in izvedbo nacionalnih preizkusov znanja; pomaga pri pripravi in izvajanju letnega programa strokovnega izobraževanja in izpopolnjevanja delavcev zavoda; načrtuje, vodi, usmerja in nadzira delo tehniških delavcev; pomaga pri vodenju dela učiteljskega in vodenju strokovnih aktivov; skrbi za ugotavljanje in zagotavljanje kakovosti s samoevalvacijo vzgojno-izobraževalnega dela ter pomaga pri pripravi Programa razvoja šole; v skladu s pooblastilom ravnatelja je navzoč pri vzgojno-izobraževalnem delu strokovnih delavcev, spremlja njihovo delo in jim svetuje; sodeluje s skupnostjo učencev; pomaga pri načrtovanju in izvedbi sodelovanja šole s starši; sodeluje z zunanjimi ustanovami in drugimi organizacijami; spremlja zakone in predpise ter sodeluje pri urejanju kadrovskih zadev; sodeluje pri organizaciji prireditev, razstav, tekmovanj (ureja strežnike namenjene različnim tekmovanjem); pripravlja statistična in druga poročila; skrbi za področje varstva pri delu ter opravlja druga dela po nalogu in pooblastilu ravnatelja in v skladu s predpisi.

11.3 OPIS DELA ŠOLSKE SVETOVALNE SLUŽBE

Med šolanjem otrok postopno prehaja iz obdobja igre v življenje z obveznostmi. Temeljna naloga šolske pedagoginje je vključevanje v kompleksno reševanje pedagoških in socialno-pedagoških vprašanj šole in učencev. Na šoli je zaposlena svetovalna delavka, pedagoginja Maja Mencigar. Pri svojem delu izhaja iz smernic šolskega svetovalnega dela.

Strokovno delo ima razdeljeno po naslednjih področjih:

Področje šolanja:

- vpis šolskih novincev, koordinacija, načrtovanje, izvedba,
- ureditev šolske dokumentacije ob prešolanju,
- evidentiranje in identifikacija nadarjenih učencev,
- koordinacija pri izdelavi individualnih programov za nadarjene,
- delavnice za starše o ustvarjalnosti za nadarjene,
- sodelovanje pri pripravi LDN,
- predlog strokovnih tem za učence.

Področje učenja in poučevanja:

- pomoč učencem z učnimi težavami,
- identifikacija učencev s posebnimi potrebami,
- koordinacija pri izdelavi individualnih programov za učence s posebnimi potrebami,
- izdelava poročil za zunanje institucije za učence s posebnimi potrebami,
- svetovanje učencem pri usvajanju učnih navad in strategij,

- delavnice za učence o učnih navadah,
- delavnice za nadarjene učence.

Področje šolske kulture, vzgoje, klime, reda:

- pomoč otrokom, ki imajo težave v vedenju in disciplini ter pri sprejemanju šolskih pravil in reda,
- občasno sodelovanje pri razrednih urah (nestrpnost, nasilje, droge, ipd.),
- socialne igre v posameznih razredih po dogovoru z razrednikom,
- predavanja za starše in učence o učnih navadah,
- izvajanje internih krajših izobraževanj učiteljev, svetovanje in vodenje evidence nadaljnega izobraževanja in usposabljanja strokovnih delavcev.

Področje telesnega, osebnega (spoznavnega in čustvenega), socialnega razvoja:

- pomoč učencem z učnimi težavami,
- pomoč pri sestavljanju programa socialnih veščin za razredne ure,
- informiranje staršev o spremembah v puberteti, o osebni higieni, ipd.

Področje karijerne orientacije:

- prepoznavanje lastnih interesov,
- vpis v srednje šole in analiza vpisa,
- urejanje panoja in kotička, namenjenega poklicni orientaciji,
- predavanje za starše,
- tržnica poklicev.

Področje socialno-ekonomske stiske:

- seznanjanje staršev z možnostjo pomoči,
- priprava obrazcev in zbiranje dokumentacije,
- ugotavljanje potreb in možnosti finančne pomoči staršem,
- seznanjanje z možnostjo letovanja,
- individualni razgovori s starši,
- šola v naravi, finančna pomoč staršem po uveljavljenih kriterijih;
- odkrivanje nasilja v družini in ukrepanje v skladu z zakonom.

11.4 OPIS DELA UČITELJIC DODATNE STROKOVNE POMOČI

Dodatno strokovno pomoč izvajajo pedagoginji, socialna pedagoginja, specialna oz. inkluzivna pedagoginja in učitelji, ki sodelujejo, se posvetujejo in usklajujejo svoje delo z ostalimi učitelji, starši in z zunanjimi strokovnjaki, ki obravnavajo in poučujejo učence s posebnimi potrebami.

Trenutno so v našo šolo vključeni učenci z govorno-jezikovnimi motnjami, učenci s primanjkljaji na posameznih področjih učenja, dolgotrajno bolni učenci, učenec s čustvenimi in lažjimi vedenjskimi motnjami.

Ravnateljica imenuje strokovne skupine, ki spremljajo vzgojo in izobraževanje vsakega posameznega učenca s posebnimi potrebami. Za te učence oblikujemo, izvajamo in evalviramo individualizirane programe vzgoje in izobraževanja ter izvajamo ure dodatne strokovne pomoči. Prilagajamo metode in oblike učnega dela pri posameznih predmetih ter izvajamo prilagoditve v procesu vzgoje in izobraževanja. Poudarek dajemo razvoju njihovih močnih področij, kar dviguje njihovo samopodobo.

11.5 OPIS DELA RAČUNALNIKARJA

- skrb za pripravo računalniške učilnice za nemoteno izvajanje pouka ob računalnikih,
- pomoč pri težavah, ki nastopijo med izvajanjem pouka v računalniški učilnici,
- pomoč strokovnim delavcem pri uporabi strojne in programske računalniške opreme,
- skrb za programsko opremo in legalnost le-te,
- skrb za brezhibno delovanje programske in računalniške opreme (servis),
- skrb za delovanje omrežja in šolskega strežnika,
- postavitve in aktualizacija spletnih strani,
- oblikovanje glasil, brošuric, zloženkov ...
- predlaga potrebe po nabavi nove računalniške in programske opreme,
- druga pomoč po navodilih vodstva šole.

11.6 OPIS DELA ORGANIZATORJA ŠOLSKE PREHRANE

- sestavlja jedilnike, vključujoč vse elemente zdrave prehrane in ustrezno količino hranilnih in energijskih snovi,
- skrbi za izvajanje sanitarno– higienskih predpisov kuhinjskega osebja,
- vedno je v stiku s šolsko zdravstveno službo; če je potrebno, šolarju zagotovi ustrezen dietni jedilnik in daje navodila, da se takšen obrok tudi pripravi,
- sprejema vse reklamacije, ki se nanašajo na hrano ter ustrezno ukrepa,
- vodi izvajanje HACCP sistema.

11.7 NAČRT IN PROGRAM DELA

11.7.1 UČITELJSKI ZBOR

- obravnava in odloča o strokovnih vprašanjih, povezanih z VIZ delom,
- daje mnenje o letnem delovnem načrtu,
- predlaga uvedbo nadstandardnih in drugih programov ter dejavnosti,
- odloča o posodobitvah programov VIZ in njihovi izvedbi v skladu s predpisi,
- daje mnenje o predlogu za imenovanje ravnatelja,
- daje pobude za napredovanje strokovnih delavcev in mnenje o predlogih ravnatelja,
- odloča o vzgojnih ukrepih,
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

Na tedenskih jutranjih pedagoških sestankih se učiteljski zbor seznanja z aktualnimi in sprotnimi informacijami, ki jih dobi od vodstva šole, načrtujejo se dejavnosti ter vzpostavljena je medsebojna strokovna podpora.

Na mesečnih konferencah se bo obravnavala problematika, ki je pomembna za enotno in usklajeno delo celotnega kolektiva. Več časa se bo namenilo naslednji vsebini:

- izmenjava primerov dobrih praks,
- evalviranje doseganja prednostnih pedagoških ciljev,
- analiza učno-vzgojnega uspeha v posameznih ocenjevalnih obdobjih,
- obravnava predpisov s področja osnovnega šolstva ter smernic za delo in življenje šole,
- analiza realizacije delovnih programov in LDN šole kot celote,
- razprave o aktualnih dogajanjih s področja pedagoškega življenja, ki se bodo pojavile v tem šolskem letu.

Vsak učitelj je dolžan prisostvovati konferencam.

11.7.2 RAZREDNIKI IN SORAZREDNIKI

Konkretno programe imajo razredniki narejene v skladu z določili Zakona o osnovni šoli ter Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja. Programi so priloge letnih načrtov dela učiteljev.

Naloge razrednikov:

- vodijo delo oddelčnih učiteljskih zborov,
- analizirajo učne in vzgojne rezultate učencev oddelka,

- skrbijo za reševanje učnih in vzgojnih problemov učencev oddelka,
- sodelujejo s starši, svetovalno službo, učitelji, ki poučujejo v oddelku, z ravnateljem,
- zbirajo in urejajo podatke o učencih in vodijo predpisano dokumentacijo,
- koordinirajo dela učencev s posebnimi potrebami – učne težave, nadarjeni (izdelava individualiziranih programov, evalvacija),
- navajanje učencev na skrbno delo med poukom,
- razvijanje delovnih navad, razvijanje samostojnosti pri delu,
- spremljanje obremenitev učencev (dodatni, dopolnilni pouk, interesne dejavnosti ...)
- navajanje na skupna praznovanja, pomen voščil, rokovanja,
- vzgoja za zdravo in ustvarjalno preživljanje prostega časa,
- navajanje učencev na osebno higieno, skrb za zdravje,
- vodenje razrednih ur. V letošnjem šolskem letu je rdeča nit razrednih ur Skrb za zdravje.

Tudi letos bodo razrednikom na predmetni stopnji pri vzgojnem delovanju pomagali sorazredniki.

Naloge sorazrednikov:

- nadomeščanje razrednika v primeru njegove odsotnosti,
- pomoč razredniku pri izvedbi dnevnih dejavnosti,
- pomoč pri razreševanju vzgojnih in učnih težav.

11.7.3 STROKOVNI AKTIVI IN TIMI

Obravnavajo problematiko predmeta oziroma predmetnega področja, usklajujejo merila za ocenjevanje in dajejo učiteljskemu zboru predloge za izboljšanje vzgojno-izobraževalnega dela, obravnavajo pripombe staršev in učencev ter opravljajo druge strokovne naloge, določene z LDN.

Vloga in pomen strokovnih aktivov

Nosilec uvajanja novosti oz. spreminjanja je šola sama. Strokovni aktiv je kolektivni strokovni organ, v katerem se ustvarja potrebna energija za kvalitetno delo.

Temelj vsemu delu strokovnega aktiva je uresničevanje vzgojno-izobraževalnega procesa v skladu s predpisanim učnim načrtom in strokovno delo, ki je s tem povezano.

Strokovni aktiv po posameznih predmetnih področjih so mesto:

- skupnega učenja njegovih članov,

- izmenjave izkušenj,
- razvijanja novih idej,
- delitve dela, pri katerih vsak posameznik prispeva in prejema najboljše,
- evalvacije skupno zastavljenih ciljev.

STROKOVNI AKTIVI	VODJA
aktiv učiteljev razredne stopnje	Barbara Breznik
aktiv učiteljev predmetne stopnje	Luka Sambolec
aktiv svetovalnih delavk in izvajalk DSP	Aleksandra Kuntner
aktiv razrednikov	Barbara Waldhütter
aktiv učiteljev za umetnost	Metka Caf
aktiv učiteljev športa	Luka Sambolec
aktiv učiteljev slovenščine	Sandra Hlebič
aktiv učiteljev matematike	Mihaela Sušec Vučko
aktiv učiteljev naravoslovnih predmetov	Eva Gorjup
aktiv učiteljev družboslovnih predmetov	Milena Kokol
aktiv jezikoslovcev	Doroteja Hadner

STROKOVNI TIMI	VODJA
tim za šolsko prehrano	Eva Gorjup

Program dela v aktivih v šolskem letu 2026/2027

1. srečanje – avgust, september 2026

- načrt dela za šolsko leto 2026/2027 (načrtovanje dnevov dejavnosti; uskladitev metod in oblik dela; priprava in usklajevanje kriterijev ocenjevanja za vse vrste vsebin, ki jih učitelji ocenjujejo; mrežni plan pisnih preizkusov znanja ...)

2. srečanje – januar/februar 2027

- medpredmetno načrtovanje - pregled izbrane teme po vertikali, načrtovanje medsebojnih hospitacij, izmenjava primerov dobre prakse, pridobljenih znanj iz izobraževanj analiza vzgojnega delovanja in učnega uspeha po predmetnih

področjih, predlogi izboljšav, načrt dela za 2. ocenjevalno obdobje (mrežni plan pisnih preizkusov znanja ...

3. srečanje – april ali maj 2027

- evalviranje doseganja ciljev v okviru zagotavljanja in ugotavljanja kakovosti s samoevalvacijo po LDN šole, izmenjava primerov dobre prakse, strokovni pogovor na izbrano temo ...

4. srečanje – junij/avgust 2027

- analiza opravljenih dnevov dejavnosti – izboljšave spremembe vsebine časa izvedbe, lokacije; evalviranje izvedenih projektov in obogatitvenih dejavnosti, analiza vzgojno-učnega uspeha, analiza dela strokovnega aktiva, samoevalvacija dela po akcijskem načrtu ugotavljanja in zagotavljanja kakovosti ...

11.7.4 STROKOVNO IZOBRAŽEVANJE PEDAGOŠKIH DELAVCEV

Vsi strokovni delavci so se dolžni nenehno strokovno izobraževati. V začetku šolskega leta pripravijo načrt izobraževanj v okviru svojega letnega načrta dela.

Ob kolektivnem izobraževanju se posamezni učitelj lahko izobražuje na seminarjih, ki bodo objavljeni na svetovnem spletu. Tako si bo vsak strokovni delavec ogledal ponudbe izobraževanj in izbral izobraževanje pri posameznih izvajalcih.

Cilji izobraževanja in usposabljanja so zagotavljanje strokovne usposobljenosti za poučevanje določenega predmeta, podpiranje strokovnega in profesionalnega razvoja vsakega strokovnega delavca, razvoj šole kot celotnega sistema vzgoje in izobraževanja in s tem povečanje kvalitete in učinkovitosti.

Zavod za šolstvo kot strokovna institucija s področja vzgoje in izobraževanja skrbi za izobraževanje strokovnih delavcev in ravnateljev v okviru programov profesionalnega usposabljanja, delovnih srečanj, svetovalnih storitev in študijske skupine.

Pedagoški delavci izbirajo predvsem programe brez kotizacije. Vsi učitelji pa so se dolžni udeležiti študijskih skupin za posamezno predmetno področje, ki jih organizira Zavod RS za šolstvo v tekočem šolskem letu.

Za celoten kolektiv bo ob zaključku šolskega leta 2026/2027, in sicer 27. 8. 2027, organizirana strokovna ekskurzija.

Delovna srečanja ravnateljev

Ravnateljica se bo udeleževala delovnih in študijskih srečanj, ki jih bo organiziral Zavod za šolstvo RS, enota Maribor ter aktiv ravnateljev bivše občine Lenart. Vsebina srečanj bo namenjena izmenjavi izkušenj ter reševanju konkretnih problemov, s katerimi se pri svojem delu srečujejo posamezne šole.

Prav tako bodo za ravnatelje zavodov vsaj trije posveti, ki jih organizira Ministrstvo za vzgojo in izobraževanje ter Zavod RS za šolstvo.

Študijske skupine strokovnih delavcev

Študijske skupine so namenjene usposabljanju in izmenjavi izkušenj strokovnih delavcev. Predvidevata se dva sklica študijskih skupin za strokovne delavce, prvi sklic je neposreden, drugi pa na daljavo preko spletnih učilnic.

Vsi strokovni delavci se morajo študijskih skupin obvezno udeležiti.

12 SODELOVANJE S STARŠI IN DRUGIMI DEJAVNIKI

Nadaljevali bomo sodelovanje z Občino Sv. Jurij v Slovenskih goricah in društvu. Sodelovanje bo potekalo na različnih področjih:

- pri organizaciji proslav in drugih prireditvah v kraju,
- sodelovanje na različnih tekmovanjih,
- sodelovanje na področju prometne varnosti,
- sodelovanje s športnim društvom,
- sodelovanje s kulturnim društvom,
- sodelovanje z gasilskim društvom,
- sodelovanje z OO RK in društvom upokojencev,
- sodelovanje ob občinskem prazniku.



12.1 RODITELJSKI SESTANKI IN GOVORILNE URE

Popoldanske govorilne ure so vsak tretji torek v mesecu.

SKUPNI IN ODDELČNI RODITELJSKI SESTANKI	POPOLDANSKE GOVORILNE URE
22. 9. 2026 ob 17.00 – skupni roditeljski sestanek in oddelčni roditeljski sestanki	
	17. 11. 2026 od 16.00 do 17.00
	22. 12. 2026 od 16.00 do 17.00
	19. 1. 2027 od 16.00 do 17.00
23. 2. 2027 ob 16.00 – skupni roditeljski sestanek in govorilne ure	
	16. 3. 2027 od 16.00 do 17.00
20. 4. 2027 ob 17.00 – oddelčni roditeljski sestanki	
	18. 5. 2027 od 16.00 do 17.00

Posamezni oddelek lahko v času popoldanskih govorilnih ur organizira tudi oddelčni roditeljski sestanek, ki je namenjen skupnemu podajanju informacij glede izvedb šol v naravi, plavalnih tečajev, predstavitev obveznih izbirnih predmetov, poklicno-karijerne orientacije ... Po potrebi se lahko tudi skliče dodatni skupni roditeljski sestanek za starše vseh oddelkov.

Dopoldanske govorilne ure

IME IN PRIIMEK UČITELJA	DAN IN URA DOPOLDANSKE GOVORILNE URE
Alenka Dominik	sreda, 10.15-11.00
Martina Škrlec	torek, 8.20-9.05
Silva Špindler	sreda, 11.05-11.50
Lavra Bukšek Kreft	ponedeljek, 7.30-8.15
Mojca Ozmec	sreda, 7.30-8.15
Sandra Hlebič	torek, 8.20-9.05
Marjeta Caf	torek, 10.15-11.00

Bertrand Fonteyn	sreda, 11.05-11.50
Milena Kokol	sreda, 9.10-9.55
Eva Gorjup	sreda, 10.15-11.00
Aleksandra Kuntner	četrtek, 11.05-11.50
Eva Vivola	petek, 8.20-9.05
Ana Šuster Kraner	torek, 7.30-8.15
Mateja Nudl	torek, 11.05-11.50
Karmen Polič	ponedeljek, 11.05-11.50
Doroteja Hadner	sreda, 11.55-12.40
Luka Sambolec	petek, 8.20-9.05
Nataša Jager	sreda, 11.05-11.50
Mihaela Sušec Vučko	sreda, 9.10-9.55
Maja Mencigar	četrtek, 11.05-11.50
Barbara Waldhütter	četrtek, 8.20-9.05
Tadeja Kunej	torek, 11.05-11.55
Katja Malajner	četrtek, 11.55-12.40
Barbara Breznik	ponedeljek, 10.15-11.00
Maja Petek	torek, 11.55-12.40

12.2 SVET STARŠEV

Starši se povezujejo s šolo z namenom doseganja skladnejšega delovanja na vzgojno-izobraževalnem področju. Vsebina dela, ki se obravnava na Svetu staršev, je: LDN, sodelovanje v akcijah šole, potrjevanje nadstandardnih programov, tekoča problematika ter veliko stvari iz življenja in dela šole.

Sestanke Sveta staršev sklicuje predsednik Sveta staršev na pobudo ravnatelja ali drugih predstavnikov Sveta staršev, prvi sestanek pa skliče ravnatelj.

12.3 SVET ZAVODA

Šolo upravljata ravnatelj in Svet zavoda. Svet zavoda ima štiriletni mandat, sestavljajo ga trije predstavniki ustanoviteljice Občine Sv. Jurij v Slovenskih goricah, trije predstavniki Sveta staršev in pet predstavnikov zavoda.

Svet zavoda:

- obravnava vsa pomembna vprašanja glede pedagoškega procesa na šoli,
- se seznaja z materialnim poslovanjem šole in podaja svoje predloge,
- sprejema letni delovni načrt,
- sprejema zaključno poročilo,
- sprejema poslovno poročilo,
- sprejema razvojni načrt,
- sprejema samoevalvacijsko poročilo,
- se seznaja s poročilom o uresničevanju vzgojnega načrta šole,
- opravlja druge naloge v skladu z zakonskimi predpisi in statutom šol.

13 NAČRT INVESTICIJSKO-VZDRŽEVALNIH DEL ZA ŠOLSKO LETO 2026/2027

V okviru sredstev, s katerimi letno razpolagamo za investicijsko-vzdrževalna dela, bomo v tem šolskem letu obnovili tla v zbornici šole in v prostorih šolske svetovalne službe. Prav tako pa bi želeli montirati zunanje žaluzije na učilnici tujega jezika in učilnici glasbe ter kupiti omaro za shranjevanje nevarnih tekočin in aparatur za opravljanje eksperimentov pri naravoslovnih predmetih. Obseg del bo opravljen v skladu s finančnimi zmožnostmi.

Velik finančni zalogaj pa nam predstavlja postopno renoviranje prostorov obstoječega vrtca v prostore šole. Zaradi izvajanja pouka v manjših učnih skupinah in povečanju oddelkov na predmetni stopnji v šolskem letu 2027/2028 bi bilo nujno potrebno iz obstoječega večnamenskega prostora v vrtcu urediti učilnico.

14 SPREMLJANJE IN REALIZACIJA LETNEGA DELOVNEGA NAČRTA

Za realizacijo LDN smo odgovorni vsi strokovni delavci na šoli. Odgovorni vodstveni delavci šole bomo sproti spremljali izvajanje programa šole:

1. Mesečno bomo na konferenci pregledali realizacijo načrta – aktivnosti po mesecih.
2. Sproti bomo spremljali odstopanja z navedbo razlogov.
3. Učitelji in ŠSS bodo podali poročila in analize o vzgojno-izobraževalnem delu.

V zaključnem poročilu bomo prikazali realizacijo našega skupnega načrtovanja. Poročila bodo pripravili vsi strokovni delavci in na tej osnovi bo ravnateljica izdelala

zaključno poročilo, ki bo temeljilo predvsem tudi na samoevalvaciji zadanih ciljev v okviru ugotavljanja in zagotavljanja kakovosti.

Letni delovni načrt za šolsko leto 2026/2027 je bil obravnavan na

- pedagoški konferenci, dne: **16. 9. 2026**
- Svetu staršev, dne: **29. 9. 2026**

Letni delovni načrt za šolsko leto 2026/2027 je bil sprejet na:

- seji Sveta zavoda, dne: **30. 9. 2026**

Vesna Breznik, prof.
ravnateljica



Alenka Dominik
predsednica Sveta zavoda