



LETNI DELOVNI NAČRT VRTCA

**za šolsko leto
2026/2027**

Kazalo

1	UVOD	3
2	CILJI, NALOGE IN DEJAVNOSTI VRTCA V OKVIRU UGOTAVLJANJA IN ZAGOTAVLJANJA KAKOVOSTI S SAMOEVALVACIJO	4
2.1	AKCIJSKI NAČRT UGOTAVLJANJA IN ZAGOTAVLJANJA KAKOVOSTI S SAMOEVALVACIJO	6
2.2	VIZIJA VRTCA	10
3	PROJEKTI V VRTCU	11
4	INTERESNE DEJAVNOSTI IN OBOGATITVENI PROGRAM ZA OTROKE	13
5	NADSTANDARDNI PROGRAM	13
6	PREHRANA V VRTCU	14
7	DAN V VRTCU	15
8	POŠKODBE OTROK V VRTCU	15
9	ORGANIZACIJA IN OBRATOVALNI ČAS VRTCA	15
10	DELO STROKOVNIH DELAVCEV	16
10.1	NALOGE POMOČNICE RAVNATELJICE ZA VRTEC	16
10.2	NALOGE VODJE STROKOVNIH AKTIVOV	17
10.3	DELO SVETOVALNE SLUŽBE	18
10.4	RAZPOREDITEV TER SISTEMIZACIJA DELOVNIH MEST	22
10.5	PROGRAM DELA STROKOVNIH ORGANOV	31
11	NAČRT IZOBRAŽEVANJ STROKOVNIH DELAVCEV	32
12	PRAKSA DIJAKOV IN ŠTUDENTOV, PRIPRAVNISTVO	33
13	SODELOVANJE S STARŠI	33
14	POVEZOVANJE VRTCA Z OKOLJEM	37
15	MATERIALNI POGOJI	40
16	PROGRAMI VRTCA	40
16.1	VPIS IN IZPIS OTROKA IZ VRTCA TER REŽIJA (REZERVACIJA)	41
16.2	SKUPNE DEJAVNOSTI SKUPIN V VRTCU	41
17	PROGRAMI DELA PO ODDELKIH	44
17.1	LUNICE	44
17.2	OBLAČKI	47
17.3	MAVRICE	49
17.4	SNEŽINKE	53
17.5	ZVEZDICE	56
17.6	SONČKI	60
18	SODELOVANJE VRTCA Z LOKALNIM OKOLJEM	64

1 UVOD

Vrtec pri OŠ J. Hudalesa Jurovski Dol je organizacijska enota JVIZ in VVZ OŠ J. Hudalesa Jurovski Dol. Ustanoviteljica Vrtca je Občina Sv. Jurij v Slovenskih goricah.

Letni delovni načrt je osrednji dokument, s katerim javni zavod zagotavlja načrtno, organizirano in sistematično uresničevanje temeljnih ciljev predšolske vzgoje, ki so opredeljeni v koncepciji javnih vrtcev v Sloveniji.

Osnovni podatki vrtca

Ravnateljica: Vesna Breznik, prof.
Pomočnica ravnateljice v vrtcu: Gabrijela Murko
Tajnica VIZ VI: Anita Turk
Računovodkinja: Mateja Košnik

Telefonske številke:

ravnateljica:	02/729 56 60	računovodkinja:	02/729 56 69
vrtec:	02/729 56 70	šolska svetovalna služba:	02/729 56 65
tajništvo:	02/729 56 62	kuhinja:	02/729 56 67

Elektronski naslov: info@os-jd.si
Spletna stran: www.os-jd.si
Številka TRR: 01100-6000036980
Davčna številka: 40918807
Matična številka: 5090105000

Strokovni delavci v vrtcu:

- Anja Škrobar, vzgojiteljica predšolskih otrok (bolniški stalež)
- Andreja Senekovič, vzgojiteljica predšolskih otrok
- Gabrijela Murko, pomočnica ravnateljice v vrtcu, vzgojiteljica predšolskih otrok
- Marija Pak, vzgojiteljica predšolskih otrok,
- Andreja Plemenič, vzgojiteljica predšolskih otrok
- Nuša Najdenik, vzgojiteljica predšolskih otrok
- Rebeka Muhič, vzgojiteljica predšolskih otrok (nadomešča Anjo Škrobar)
- Tia Lucija Kirbiš, vzgojiteljica predšolskih otrok
- Simona Raner, vzgojiteljica predšolskih otrok – pomočnica vzgojiteljice
- Anita Mohorič Žunkovič, vzgojiteljica predšolskih otrok – pomočnica vzgojiteljice
- Sonja Šajher Repa, vzgojiteljica predšolskih otrok – pomočnica vzgojiteljice
- Tatjana Komperšak Škerget, vzgojiteljica predšolskih otrok – pomočnica vzgojiteljice

- Špela Jančič, vzgojiteljica predšolskih otrok – pomočnica vzgojiteljice
- Maja Mencigar, svetovalna delavka
- Aleksandra Kuntner, vzgojiteljica predšolskih otrok za zgodnjo obravnavo
- Eva Gorjup, organizator šolske prehrane in organizator zdravstvenega režima
- Dani Sajtl, vzdrževalec računalniške opreme

2 CILJI, NALOGE IN DEJAVNOSTI VRTCA V OKVIRU UGOTAVLJANJA IN ZAGOTAVLJANJA KAKOVOSTI S SAMOEVALVACIJO

Sodobne smeri predšolske vzgoje so usmerjene k otroku in izhajajo iz različnih teorij njegovega razvoja, zato pri našem zastavljanju ciljev in nalog ne moremo mimo razvojnih specifičnosti predšolskega otroka ter potrebnih pogojev za njegov razvoj.

Kurikulum za vrtce je nacionalni dokument, ki ima svojo osnovo v analizah, predlogih in rešitvah, ki so uokvirjale koncept in sistem predšolske vzgoje v vrtcih, kot tudi v sprejetih načelih in ciljih vsebinske prenove celotnega sistema vzgoje in izobraževanja. To je dokument, ki na eni strani spoštuje tradicijo slovenskih vrtcev, na drugi strani pa z novjšimi teoretskimi pogledi na zgodnje otroštvo in iz njih izpeljanih drugačnimi rešitvami in pristopi dopolnjuje in nadgrajuje dosedanje delo v vrtcu. V šolskem letu 2026/2027 bo delo tudi v našem vrtcu potekalo v skladu s posodobljenim Kurikulumom za vrtce, ki ga je Strokovni svet RS za splošno izobraževanje sprejel na 241. seji 20. februarja 2025 in se je začel uporabljati s 1. 9. 2025.

Programi vrtca vsebujejo cilje in načela kurikulum za vrtce, ki so prepletena v 6 področij dejavnosti: gibanje, jezik, umetnost, narava, matematika, družba.

Načela uresničevanja ciljev kurikulum za vrtce so:

- načelo zagotavljanja otrokove vključenosti in možnosti za učenje na različnih področjih dejavnosti;
- načelo spodbujanja komunikacije, različnih načinov izražanja ter govorno-jezikovnega razvoja,
- načelo zagotavljanja enakih možnosti, prepoznavanja in upoštevanja različnosti med otroki in družinami, inkluzije in medkulturnosti;
- načelo sistematičnega vzgajanja za temeljne družbene norme in vrednote;
- načelo odprtosti kurikulum, avtonomnosti in strokovne odgovornosti;
- načelo uravnovešenosti in usklajenosti ter možnosti izbiri;
- načelo strokovne utemeljenosti kurikulum;
- načelo razvojno-procesnega pristopa;
- načelo horizontalne in vertikalne povezanosti;
- načelo sodelovanja s starši; načelo sodelovanja z okoljem;

- načelo timskega pristopa;
- načelo trajnostnega razvoja;
- načelo nadaljnega izobraževanja in usposabljanja.

Zaposleni v vrtcu se zavedamo, da nam starši zaupajo svoje otroke. Zavedamo se odgovornosti in obveznosti, ki jih s tem sprejemamo do otrok, staršev oz. družine in hkrati tudi do družbe. Dobrobit otroka nam predstavlja najvišjo vrednoto, na kateri temeljijo in so ji podrejene vse ostale vrednote. Te vrednote so:

- spoštovanje osebnega dostojanstva in integritete otrok;
- zagotavljanje varnega, zdravega, razumevajočega in spodbudnega okolja za otroke;
- uresničevanje pravic otrok do enakih možnosti;
- delo z otroki temelji na poznavanju in razumevanju značilnosti otrokovega razvoja v določenem starostnem obdobju in na značilnostih posameznika;
- vrednotenje in negovanje tesnih vezi med otrokom in družino.

Otrokove pravice so eden neizpodbitnih standardov, ki jih moramo upoštevati pri svojem delu. Z organizacijo življenja in dela v našem vrtcu uresničujemo zahtevo po enakih možnostih, upoštevamo razlike in pravico do izbire in drugačnosti. Pri otrocih je to povezano z vzgojo za strpnost, solidarnost in odgovornost ter s postopnim razvijanjem kritičnega duha, osebnih odločitev in avtonomne presoje.

Pomembno nam je, da vsak otrok čuti, da je sprejet in upravičen do spoštljivega odnosa. Zavzemamo se za odprt vrtec, sodelovanje in sprejemanje novih idej in strokovnih izzivov. Zavedamo se odgovornosti v skrbi za varnost, dobro počutje, zdravje in razvoj naših otrok.

V vrtcu stremimo k težnji zagotavljanja kakovosti vzgojno-izobraževalnega dela. Spremembe kurikuluma, uporaba sodobnih metod in oblik dela, zagotavljanje varnega in spodbudnega okolja in še marsikaj drugega je ključnega pomena za pripravljenost vrtca za nenehen proces izboljševanja, za medsebojno zaupanje, skupna prepričanja in cilje, predvsem pa za predanost in vključenost vzgojiteljev.

Pomembno je, da v vrtcu razvijamo t. i. evalvacijsko kulturo, pri čemer krepimo pozitiven odnos do spremljanja in vrednotenja lastnega dela in dela drugih, da poskrbimo, da je samoevalvacija kot orodje za ugotavljanje in zagotavljanje kakovosti vpeta v »redno« delovanje vrtca, da skrbimo za krepitev zmožnosti, tj. pridobivanje potrebnega znanja in spretnosti za ugotavljanje in zagotavljanje kakovosti s samoevalvacijo. V praksi to pomeni, da v vrtcu: razvojno načrtujemo delo, izvajamo načrtovane dejavnosti ter sproti spremljamo proces in doseganje ciljev, ob koncu vsakega leta in razvojnega, tj. 3- do 5-letnega obdobja ovrednotimo doseganje ciljev in o tem poročamo ter na osnovi ugotovitev opredelimo ukrepe, ki jih upoštevamo pri nadaljnjem načrtovanju.

Temeljni namen ugotavljanja in zagotavljanja kakovosti (UZK) s samoevalvacijo je izboljšanje dela. Tako smo se pri razvojnem načrtovanju primarno osredotočili na določanje razvojnih ciljev za ohranjanje ali izboljšanje kakovosti na področju učenja in poučevanja, to je:

- dosežkov otrok v razvoju in učenju,
- profesionalnega učenja in delovanja učiteljev ter
- varnega in spodbudnega učnega okolja.

Ob pripravi na izvedbo ugotavljanja in zagotavljanja kakovosti s samoevalvacijo smo na pedagoških konferencah pripravili analizo stanja in ob predpostavljenih področjih, ki jih UZK opredeljuje, opredelili standarde, kazalnike, cilje in dejavnosti, s pomočjo katerih bomo le-te tudi poskušali tudi uresničiti; ter določili merila, ki nam bodo usmeritve za izvedbo samoevalvacije.

2.1 AKCIJSKI NAČRT UGOTAVLJANJA IN ZAGOTAVLJANJA KAKOVOSTI S SAMOEVALVACIJO

Področje	Dosežki otrok v razvoju in učenju
Standard	Otroci razvijajo govorne zmožnosti, mišljenje in porajajočo se pismenost.
Kazalnik	Otroci razvijajo govorne zmožnosti.
Cilj	<i>Načrtno in individualizirano spodbujati razvoj govornih zmožnosti otrok ter pravočasno prepoznavati in obravnavati njihove govorne potrebe.</i>

DEJAVNOSTI (Kako bomo dosegli, kar smo načrtovali?)	KDO? (Izvajalci, nosilci dejavnosti)	KDAJ? (roki za izvedbo dejavnosti)	MERILA (Kako bomo vedeli, da smo načrtovano dosegli?)	SPREMLJANJE (pogostost spremljanja, način/metoda zbiranja podatkov)
<u>Dejavnost 1</u> Načrtno spremljanje govornega razvoja	Vsi strokovni delavci	skozi celo šolsko leto	Pri vseh otrocih je vsaj 2-krat letno izvedeno in zabeleženo spremljanje	Pregled zapisov spremljanja in pedagoške dokumentacije

otrok in beleženje opazanj.			govornega razvoja-	
<u>Dejavnost 2</u> Načrtovanje in izvajanje individualnih govornih dejavnosti glede na potrebe otrok.	Vsi strokovni delavci	sproti	Za 100 % otrok z zaznanimi govornimi potrebami so načrtovane in izvedene individualizirane dejavnosti.	Pregled načrtov in evalvacij dejavnosti
<u>Dejavnost 3</u> Vključevanje različnih govornih iger in dejavnosti v vsakodnevno delo (dramatizacije, pesmice, izštevanka ...).	Vsi strokovni delavci	skozi celo šolsko leto	Vsaka skupina v mesečno načrtovanje vključi najmanj 2 različni dejavnosti za razvoj govornih zmožnosti.	Pregled mesečnih načrtov
<u>Dejavnost 4</u> Izvajanje individualnih pogovorov s starši ob zaznanih govornih težavah.	vzgojiteljice, svetovalna služba	sproti	100 % staršev otrok z zaznanimi govornimi težavami je o opažanjih pravočasno obveščenih in vključenih v dogovor o nadaljnji podpori.	zapisi pogovorov in dogovorov

Področje	Varno in spodbudno učno okolje
Standard	V vrtcu si prizadevamo za kakovostno komunikacijo in dobre medsebojne odnose.
Kazalnik	V vrtcu spodbujamo dobre medsebojne odnose in spoštljivo komunikacijo.
Cilj	<i>Razvijati spoštljivo komunikacijo in kakovostne medsebojne odnose.</i>

DEJAVNOSTI (Kako bomo dosegli, kar smo načrtovali?)	KDO? (Izvajalci, nosilci dejavnosti)	KDAJ? (roki za izvedbo dejavnosti)	MERILA (Kako bomo vedeli, da smo načrtovano dosegli?)	SPREMLJANJE (pogostost spremljanja, način/metoda zbiranja podatkov)
<u>Dejavnost 1</u> Izvajanje rednih kratkih strokovnih pogovorov za izmenjavo informacij in reševanje nesporazumov.	Vsi strokovni delavci	Skozi celo šolsko leto	Izveden je najmanj 1 strokovni pogovor mesečno; pomembni dogovori so zabeleženi	zapisniki oziroma zapisi pogovorov
<u>Dejavnost 2</u> Načrtno vključujemo izkustvene dejavnosti za razvijanje socialnih in čustvenih kompetenc otrok.	Vsi strokovni delavci	skozi celo šolsko leto	Vsaka skupina v mesečno načrtovanje vključi najmanj 2 različni dejavnosti za razvoj socialnih in čustvenih kompetenc otrok.	Pregled mesečnih načrtov
<u>Dejavnost 3</u> Izvajanje individualnih pogovorov s starši ob pomembnih vprašanjih ali zaznanih težavah otroka.	Vzgojiteljice, svetovalna služba	sproti	100 % zaznanih pomembnih situacij je s starši obravnavanih v individualnem pogovoru.	zapisi pogovorov
<u>Dejavnost 4</u> Dogovorimo in uveljavimo skupna načela spoštljive komunikacije ter enotne pristope pri odzivanju na neprimerno vedenje vseh udeležencev procesa.	Vodstvo, vsi strokovni delavci	skozi celo šolsko leto	Dogovorjena načela spoštljive komunikacije so uporabljena v vseh oddelkih; najmanj 80 % strokovnih delavcev jih v anketi prepozna kot jasna in uporabna pri vsakodnevnem delu.	Hospitacije, samoevalvacija strokovnih delavcev.

Področje izboljšave	Profesionalno učenje in delovanje vzgojiteljev
Standard	Vzgojitelj usmerja učenje tako, da otroku omogoča optimalne dosežke in razvoj.
Kazalnik	Vzgojitelj ustvarja varno in spodbudno učno okolje.
Cilj	<i>Ustvarjati spodbudno učno okolje, ki omogoča napredovanje in razvoj vseh otrok.</i>

DEJAVNOSTI (Kako bomo dosegli, kar smo načrtovali?)	KDO? (Izvajalci, nosilci dejavnosti)	KDAJ? (roki za izvedbo dejavnosti)	MERILA (Kako bomo vedeli, da smo načrtovano dosegli?)	SPREMLJANJE (pogostost spremljanja, način/metoda zbiranja podatkov)
<u>Dejavnost 1</u> Načrtovanje in izvajanje dejavnosti, ki upoštevajo razvojne značilnosti, interese, potrebe in individualne zmožnosti otrok ter jim omogočajo aktivno učenje in raziskovanje.	Vsi strokovni delavci	mesečno	V vsakem mesečnem načrtovanju sta vključeni najmanj 2 dejavnosti oziroma izziva različnih zahtevnostnih ravni.	pregled mesečnih načrtov, samoevalvacija dela
<u>Dejavnost 2</u> Vključevanje interesov in pobud otrok ter preizkušanje različnih načinov dela.	Vsi strokovni delavci	mesečno	Vsaka skupina v mesečnem načrtovanju dokumentira najmanj 1 dejavnost, ki izhaja iz interesov ali pobud otrok, ter najmanj 1 drugačen način dela.	pregled načrtov in refleksij
<u>Dejavnost 3</u> Ustvarjanje spodbudnega	Vsi strokovni delavci	mesečno	Vsaka skupina v mesečnem načrtovanju dokumentira	pregled načrtov in refleksij

igralnega in učnega okolja z raznoliki materiali, kotički in situacijami, ki otroke spodbujajo k samostojnosti, sodelovanju, ustvarjalnosti in izražanju.			najmanj 2 dejavnosti	
Dejavnost 4 Spremljanje in evalviranje napredovanja vseh otrok.	Vsi strokovni delavci	februar in junij 2027	Napredovanje vseh otrok je evalvirano najmanj 2-krat letno, ugotovitve pa so vključene v nadaljnje načrtovanje.	pregled evalvacij in načrtov, strokovna razprava

2.2 Vizija vrtca

Samostojni in aktivni otroci kot individuumi v skupini vrtca z zadovoljnimi starši in zaposlenimi tvorimo medsebojno celoto, v kateri se spoštujemo in puščamo prostor za drugačnost.



3 PROJEKTI V VRTCU

EKO VRTEC V NARAVI Naloge koordinatorja: • Organizacija čistilnih akcij/naravovarstvenih dni. • Sodelovanje z lokalno skupnostjo. • Skrb za vidnost projekta (urejanje eko kotička, objave na spletni strani ...). • Priprava akcije »Jurčkova potujoča omara« (izmenjava rabljenih otroških oblačil). • Skrb za material, literaturo ...	Skrb za zdrav vrtec in čisto okolje. Približati otrokom naravo s pomočjo gozdne pedagogike. Veliko raziskovanja, učenja in igranja na prostem (travniki, gozd, igrišča, trg ...), priprava vabila/obvestila, priprava prostora ... Koordinator: Sonja Šajher Repa
ZDRAV VRTEC- VZGOJA ZA USTNO ZDRAVJE IN ZDRAVJE OTROK Naloge koordinatorja: • Dogovori z ZD Lenart, NIJZ, DŠ Medicine MB (Medimedo) ... • Skrb za vidnost projekta (urejanje kotička, objave na spletni strani ...). • Skrb za material, literaturo. • Spremljanje izvajanja projekta in dokumentiranje dejavnosti.	Otroci se učijo nege zob (Zobokroki, Zobomiška, Ura za ščetkanje), skrbeti za lastno zdravje z zdravo prehrano, veliko gibanja, osebno higieno ... (NIJZ in ZD Lenart). Koordinator: Gabrijela Murko
PROGRAM MALI SONČEK Naloge koordinatorja: • Naročanje knjižic, diplom, medalj pri športnem pedagogu. • Dogovarjanja za športne dneve s športnim pedagogom in drugimi društvi, službami, posamezniki (Jurij teče, množični tek ...). • Skrb za promocijo gibanja, povezovanje vrtca.	Športno-gibalni program, katerega namen je obogatiti program na področju gibanja v vrtcu s sodobnimi gibalnimi/športnimi vsebinami. Poudarek se daje igri in vadbi, ki naj bo prijetna in prilagojena otroku. Za spodbudo in nagrado otroci po vsaki opravljeni nalogi v svojo knjižico prilepijo nalepke. Pri Malem sončku je proces pomembnejši od zaključne naloge. Koordinator: Gabrijela Murko

PROJEKT TURIZEM IN VRTEC Naloge koordinatorja: • Pravočasno odda prijavnico na Turistično zvezo Slovenije. • Vzgojitelje seznani z aktualno rdečo nitjo projekta. • Povezuje se z vzgojiteljicami, otroki in lokalno skupnostjo. • Skrbi za celoten potek projekta znotraj vrtca in pripravi končno poročilo.	Z igro do prvih turističnih korakov – seznanjanje otrok z lokalnim okoljem, naravnimi in kulturnimi znamenitostmi ter spodbujanje njihovih prvih korakov v svet turizma. Koordinator: Andreja Plemenič
VARNO S SONCEM Naloge koordinatorja: • Sodelovanje z NIJZ. • Skrb za informiranje staršev in vzgojiteljic. • Skrb za vidnost projekta (urejanje kotička, objave na spletni strani ...). • Spremljanje izvajanja projekta in dokumentiranje dejavnosti. • Skrb za vidnost projekta (kotiček, spletna stran ...).	Osveščanje otrok o pomenu sonca in zaščiti pred njim (NIJZ). Koordinator: Tatjana Komperšak Škerget
NAŠA MALA KNJIŽNICA Naloge koordinatorja: • Koordinacija s šolsko knjižničarko. • Spremljanje izvajanja projekta in dokumentiranje dejavnosti. • Skrb za vidnost projekta (kotiček, spletna stran ...).	Spodbujanje veselja do knjig, poslušanja in pripovedovanja zgodb. Ob tem poudarjamo tudi pomen skupnega branja staršev z otroki, saj to krepi družinsko povezanost in ljubezen do knjig. Dejavnosti: Bralni vlakec, izdelava lutke literarnega junaka, pismo presenečenja (avtor knjige) ... Koordinator: Rebeka Muhič

4 INTERESNE DEJAVNOSTI IN OBOGATITVENI PROGRAM ZA OTROKE

Tečaj angleškega jezika	Uvajanje v angleški jezik z učiteljico Lavro Bukšek-Kreft (Zvezdice in Sončki).
Nogomet	Nogomet za otroke od 4. leta starosti naprej v šolski telovadnici v izvedbi športnega pedagoga Luka Sambolca (Zvezdice in Sončki).
Folklor za otroke	Z ljudskimi plesi in igrami otroke seznani vzgojiteljica Nuša Najdenik (Sončki).
Igralne urice	Otroci imajo možnost igre in različnih delavnic v drugi skupini, pri drugih vzgojiteljicah. Izvajalke so vse strokovne delavke v vrtcu.

5 NADSTANDARDNI PROGRAM

Nadstandardni program vključuje dejavnosti, kjer stroške krijejo starši.

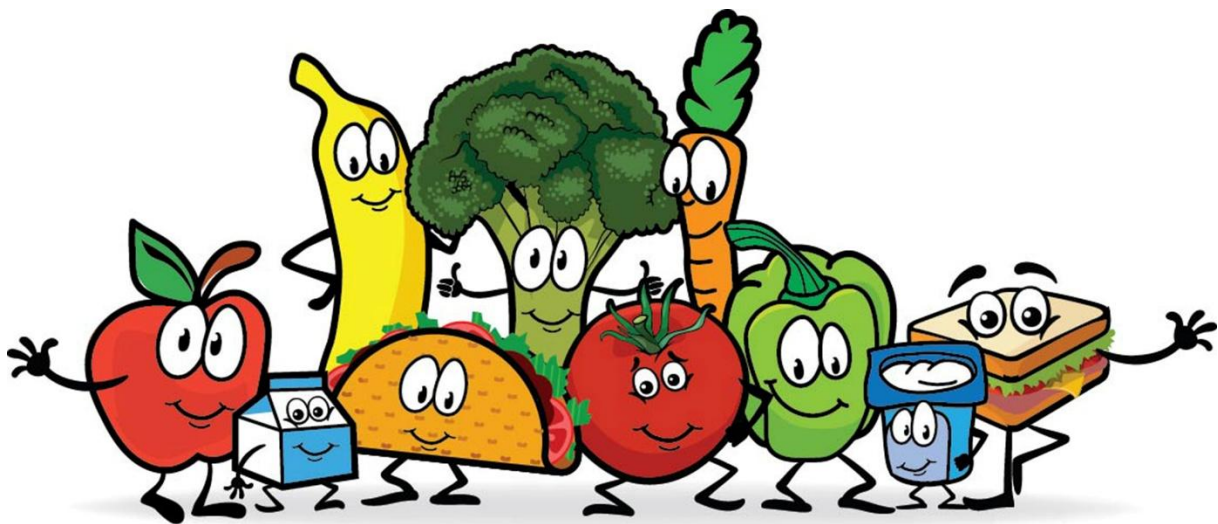
Ura za ščetkanje	Poteka v sodelovanju z ZD Lenart in zobno asistentko. V tem projektu ima stroške samo skupina Sončki, saj ti nabavijo zobne ščetke za otroke.
Obisk lutkovnega gledališča	Obisk predstave v lutkovnem gledališču Maribor; skupini Zvezdice in Sončki.
Obisk Čebelarstva Breznik	Obisk čebelnjaka skupine Snežinke.
Končni izlet	Izbrana destinacija dogovorjena skupaj s starši v mesecu maju (dopoldne) - Zvezdice, Sončki, Mavrice
Plavalni dan	Sončki
Plesne urice	Plesne urice bo izvajal Plesni razcvet ob zadostnem številu prijavljenih otrok v posamezni skupini.

6 PREHRANA V VRTCU

Pri organizaciji prehrane bomo skrbeli za njeno kvaliteto: izbirali bomo biološko vredna živila, čim bolj naravna in pripravljena na ustrezen način. Obroki naj bi zadovoljili 70 % potreb predšolskega otroka, zato morajo ohraniti svojo biološko vrednost, biti raznoliki in pripravljene na otrokom privlačen način. Pripravljamo pa tudi dietno prehrano za otroke, ki imajo zdravniško potrdilo o dietnem načinu prehranjevanja. Prizadevali si bomo, da bodo obroki razporejeni v primernih časovnih razmikih. Prilagajamo se tudi spremenjenemu bioritmu otrok. Zaradi domačega, otrokom bolj prilagojenega vzdušja, bomo še naprej zagotavljali pogoje za umirjen način obrokov in spodbujali kulturo prehranjevanja.

Otroci z alergijo na določeno hrano potrebujejo zdravniško potrdilo specialista, da se jim lahko zagotovi ustrezna prehrana v skladu z njihovimi potrebami. Le-tega prinesejo starši otrokovi vzgojiteljici. Prav tako starši prinesejo pisno obrazložitev uporabe določenih zdravil (kot je Epipen) v primeru hujših alergijskih reakcij (čebelji pik, izpostavljenost alergenom, vročinski krč). Ta dokument naj vsebuje podrobna navodila za uporabo zdravila v res nujnih primerih. Ostalih zdravil (antibiotikov ...) v vrtcu ne smemo dajati.

Organizatorica prehrane v vrtcu in organizatorica zdravstvenega režima je Eva Gorjup.



7 DAN V VRTCU

5.30–7.00	Sprejem otrok ob prihodu v vrtec, prosta igra po želji otrok (igralni kotički, kocke, družabne igre ...), otroci so še združeni.
7.00–8.00 8.00–9.00	Deljenje po skupinah, prosta igra, individualni pogovori ... Skrb za osebno higieno, zajtrk.
9.00–11.00 (11.15)	Krog, vodene dejavnosti, bivanje na prostem, sadna malica ...
11.00–12.00	Priprava na kosilo, kosilo.
12.00–14.00	Počitek (ob pravlji, glasbi), aktiven počitek.
14.00–15.00	Malica.
15.00–16.15	Prosta igra, odhod domov.

8 POŠKODBE OTROK V VRTCU

V primeru morebitnih poškodb otrok v vrtcu odgovorna vzgojiteljica nudi prvo pomoč in še isti dan napiše zapisnik o nastali poškodbi in vzroku poškodbe. O tem obvesti tudi starše otroka. V nujnih primerih pokliče reševalno službo. Zapisnik se hrani v arhivu vrtca. Za hrambo zapisnikov je odgovorna vzgojiteljica oddelka.

9 ORGANIZACIJA IN OBRATOVALNI ČAS VRTCA

Dnevni obratovalni čas je prilagojen potrebam staršev. Vrtec posluje skozi vse leto, vsak delovnik, od ponedeljka do petka. Ob sobotah, nedeljah in praznikih vrtec ne posluje. Poslovni čas vrtca se določi v soglasju z ustanoviteljico in delovnim načrtom. Prilagojen je časovnim potrebam staršev in racionalni organizaciji življenja in dela vrtca. Vrtec pri OŠ J. Hudalesa Jurovski Dol je odprt od 5.30 do 16.15. Priporočeno je, da je otrok lahko v okviru poslovnega časa vrtca prisoten največ 9 ur dnevno.

V primeru nujne potrebe po prihodu otroka pred začetkom poslovnega časa vrtca oziroma zamude pri odhodu otroka po zaključku poslovnega časa, se staršem za vsak predhodni oziroma zamujeni čas zaračuna 6 € za čas do ene ure. Čas prihoda pred odpiralnim časom in čas zamude ob odhodu se ustrezno evidentirata. Navedeno pravilo je zapisano tudi v Hišnem redu vrtca in velja za vse primere prihoda pred oziroma odhoda po poslovnem času.

Med prazniki in šolskimi počitnicami ter v poletnih mesecih, ko je v vrtcu prisotno manjše število otrok, vrtec zaradi lažje organizacije dela nekatere oddelke združuje na osnovi predhodno zbranih anketnih vprašalnikov staršev o prisotnosti otrok v vrtcu.

Med božično-novoletnimi prazniki in ob vseh šolskih počitnicah, tj. v času jesenskih, zimskih, prvomajskih, je vrtec odprt za otroke, ki nujno potrebujejo varstvo in v primeru, da je prijavljenih več kot 10 otrok.

JESENSKE POČITNICE	26. 10. 2026-30. 10. 2026
NOVOLETNE POČITNICE	25. 12. 2026-1. 1. 2027
ZIMSKE POČITNICE	15. 2. 2027-19. 2. 2027
PRVOMAJSKE POČITNICE	26. 4. 2027-30. 4. 2027
POLETNE POČITNICE	julij, avgust (28. 6. 2027-31. 8. 2027)
PRAZNIKI (dela prosti dnevi)	25. 12. 2026 (petek) 1. 1. 2027 (petek) 8. 2. 2027 (ponedeljek) 29. 3. 2027 (ponedeljek) 27. 4. 2027 (torek) 25. 6. 2027 (petek)
strokovna ekskurzija (vrtec zaprt)	27. 8. 2027

10 DELO STROKOVNIH DELAVCEV

10.1 Naloge pomočnice ravnateljice za vrtec

Pomočnica ravnatelja v vrtcu je vzgojiteljica Gabrijela Murko.

VVZ vodi pomočnica ravnatelja za vrtec, ki jo ravnateljica imenuje s sklepom, le-ta pa ima naslednje pristojnosti:

- opravlja delo vzgojitelja,
- opravlja organizacijske naloge v enoti,
- se povezuje s krajem,
- opravlja druge naloge, ki jih določi ravnateljica,

- zadolžitve so opredeljene v opisu del pomočnika ravnatelja. Pomočnik ravnatelja delo usklajuje na sestankih, ki jih sklicuje ravnatelj trikrat letno oz. po potrebi.

10.2 Naloge vodje strokovnih aktivov

Aktiv tvorijo vse strokovne delavke.

Vodja strokovnih aktivov vzgojiteljic in pomočnic vzgojiteljic v šolskem letu 2026/2027 je vzgojiteljica Andreja Senekovič. Vodja aktiva opravlja naslednje naloge:

- Sklicuje in vodi srečanja (vsaj 4-krat na leto) strokovnih delavk.
- Izbere teme razgovorov in pogovorov v sodelovanju z ostalimi sodelavkami.
- Se povezuje z drugimi vrtci, jih vabi na skupne aktivne.

PREOSTALI TIMI in MENTORSTVA:

Član tima za prehrano: sodelovanje in pomoč pri organizaciji prehrane v vrtcu.	Andreja Plemenič
Član upravnega odbora za šolski/vrtčevski sklad: sodelovanje in informiranje o zbranih sredstvih.	Špela Jančič
Člani tima za dekoracijo vrtca: zbirajo ideje in razporedijo delo med vse zaposlene.	Vse zaposlene Vodja: Tatjana Komperšak Škerget
Člani tima za skupne dejavnosti, skupna srečanja, obiske: priprava prostora, pripomočkov, priprava daril, razporedijo delo med vse zaposlene.	Vse zaposlene Vodja: Nuša Najdenik
Stiki z zunanjimi sodelavci: vabila raznim društvom, službam, posameznikom ...	Gabrijela Murko
V našem vrtcu so strokovne delavke mentorice dijakom in študentom na pedagoški praksi. Mentorica je zadolžena za pripravo programa pripravništva/prakse ter za usposabljanje za samostojno opravljanje dela.	Mentorji praktikantom bodo s sklepom določeni sproti.

10.3 Delo svetovalne službe

Svetovalno delo v vrtcu izvaja pedagoginja Maja Mencigar. Njeno delo obsega naslednja področja:

1. Svetovalno delo z otroki:

- pomoč otrokom pri uvajanju v vrtec,
- pomoč otrokom s težavami, ki izvirajo iz socialnega okolja,
- pomoč otrokom z razvojnimi težavami,
- enkrat tedensko pedagoginja sodeluje in opazuje razvoj otrok v skupinah Sončki, Zvezdice, Snežinke, Oblački in Lunice.

2. Svetovalno delo s starši:

- priprava in svetovanje ob vključitvi otroka v vrtec,
- posvetovanje o vzgoji in otrokovem razvoju,
- posvetovanje ob kritičnih situacijah v družini (rojstvo, razveza, smrt, selitev, druge stiske, s katerimi se srečujejo starši),
- razumevanje in odpravljanje otrokovih razvojnih, čustvenih in vedenjskih težav (agresivno vedenje, nemirnost, močenje postelje, težave pri hranjenju ...),
- svetovanje o možni pomoči otroku s težavami in motnjami v razvoju,
- priprava in izvedba predavanj za starše.

3. Svetovalno delo s strokovnimi delavkami:

- svetovanje glede ustreznih prilagoditev otrokom v skupini,
- svetovanje strokovnim delavkam glede razvojnih značilnosti otrok,
- sodelovanje v strokovni skupini glede izdelave individualiziranega programa, evalvacije in dopolnitvah le-tega,
- nudenje svetovalne storitve v individualiziranem programu,
- svetovanje ob konkretno izpostavljenih problemih in dilemah,
- sodelovanje na konferencah in drugih izobraževalnih aktivnostih.

4. Vpis:

- izvedba postopka vpisa otrok v vrtec,
- priprava dokumentacije pri postopku vpisa,
- priprava sklepov vpisnega postopka,
- vodenje dokumentacije o vpisanih otrocih v vrtec.

5. Drugo:

- vodenje seznama otrok v programu CEUVIZ,
- sodelovanje z vodstvom šole,
- sprotno strokovno delo.

6. Uvajanje koncepta prepoznavanja otrok z višjimi potenciali

V vrtcu bomo posebno pozornost namenili uvajanju sodobnega koncepta prepoznavanja in podpore otrokom z višjimi potenciali, skladno s priporočili Zavoda Republike Slovenije za šolstvo. Temeljni namen koncepta je pravočasno prepoznavanje različnih potencialov otrok ter zagotavljanje spodbudnega, varnega in razvojno ustreznega okolja, v katerem lahko otroci svoje sposobnosti in interese razvijajo na različnih področjih.

V predšolskem obdobju je poudarek predvsem na sistematičnem in načrtnem opazovanju otrok, prepoznavanju njihovih močnih področij, interesov, posebnih sposobnosti ter načina razmišljanja in reševanja problemov. Pri tem otroka ne označujemo kot »nadarjenega«, temveč prepoznavamo njegove višje potenciale in spremljamo njihov razvoj.

Cilji:

- razvijati strokovno usposobljenost zaposlenih za prepoznavanje otrok z višjimi potenciali;
- zagotavljati sistematično in načrtno opazovanje otrok, predvsem v drugem starostnem obdobju;
- prepoznavati otrokova močna področja, interese, sposobnosti in potenciale na različnih področjih razvoja;
- zagotavljati spodbudno in vključujoče okolje, ki omogoča razvoj različnih otrokovih potencialov;
- načrtovati dejavnosti, ki otrokom omogočajo raziskovanje, ustvarjalnost, samostojno razmišljanje, reševanje problemov in poglobljanje interesov;
- prilagajati zahtevnost in način izvedbe dejavnosti glede na otrokove potrebe, interese in zmožnosti;
- spodbujati razvoj tako individualnih kot socialnih in čustvenih kompetenc;
- zagotavljati sodelovanje med strokovnimi delavci, svetovalno službo in starši;
- razvijati kulturo strokovnega opazovanja, izmenjave izkušenj in refleksije pedagoškega dela.

Prednostna področja delovanja:

Strokovni delavci bodo pri otrocih spremljali in prepoznavali zlasti:

- izrazito radovednost in raziskovalnost;
- hitro razumevanje in povezovanje informacij;
- razvito jezikovno izražanje in pripovedovanje;
- sposobnost logičnega, analitičnega in problemskega mišljenja;
- izvirnost in ustvarjalnost;
- vztrajnost pri reševanju zahtevnejših nalog;
- izrazite interese za posamezna področja;

- posebne sposobnosti na področju jezika, matematike, naravoslovja, umetnosti, glasbe, gibanja in drugih področij;
- sposobnost samostojnega načrtovanja, raziskovanja in iskanja različnih rešitev.

Pri opazovanju bodo strokovni delavci izhajali iz konkretnega otrokovega vedenja in dosežkov, pri čemer bodo upoštevali individualne razlike med otroki, njihovo razvojno obdobje ter različne možnosti izražanja potencialov.

Način izvajanja:

Prepoznavanje bo potekalo kot kontinuiran proces: opazovanje → beleženje opažanj → načrtovanje spodbud in izzivov → spremljanje otrokovega odziva → strokovna refleksija → nadaljnje načrtovanje.

Strokovni delavci bodo opažanja vključevali v načrtovanje vzgojno-izobraževalnega dela. Otrokom bodo omogočali dejavnosti različnih zahtevnosti ter dodatne izzive, ki izhajajo iz njihovih interesov in močnih področij. Pri tem ne bo šlo za količinsko povečevanje nalog, temveč predvsem za večjo kakovost, kompleksnost, odprtost in raziskovalnost dejavnosti.

Sodelovanje strokovnih delavcev in staršev:

Pri prepoznavanju otrokovih potencialov bo pomembno tudi sodelovanje s starši, saj lahko ti pomembno prispevajo informacije o otrokovih interesih, sposobnostih in dejavnostih zunaj vrtca. Opažanja vrtca in informacije staršev se bodo povezovale v celovitejše razumevanje otrokovih potreb in potencialov.

Vsi strokovni delavci vrtca sodelujejo z vodstvom vrtca tako pri načrtovanju, spremljanju in evalvaciji vsakdanjega življenja in dela v vrtcu ter skrbijo za razvoj vrtca.

Pomembno je sodelovanje z zunanjimi institucijami: šolami, vrtci, fakultetami, ZRSŠ, Pedagoškim inštitutom, vzgojno-izobraževalnimi zavodi za vzgojo in izobraževanje otrok s posebnimi potrebami, zdravstvenim domom, CSD, svetovalnim centrom ...

Svetovalno delo v vrtcu temelji na prostovoljnosti, skupnem dogovoru in zaupnosti podatkov in je usmerjeno v dobrobit otroka. Sodelovanje s starši poteka v obliki individualnih razgovorov in svetovanja. V kolikor je potrebno, svetovalna delavka v soglasju s starši pri svojem delu sodeluje tudi z drugimi strokovnimi institucijami.

Vsi strokovni delavci ter svetovalna delavka pa še posebno pozornost namenjajo otrokom s posebnimi potrebami.

Otroci s posebnimi potrebami so otroci z motnjami v duševnem razvoju, slepi in slabovidni, gluhi in naglušni otroci, otroci z govornimi motnjami, gibalno ovirani otroci ter otroci z motnjami vedenja in osebnosti.

Ti otroci potrebujejo prilagojeno izvajanje programov za predšolske otroke z dodatno strokovno pomočjo ali prilagojene programe za predšolske otroke s posebnimi potrebami. Prilagojeno izvajanje programov za predšolske otroke s posebnimi potrebami se nanaša na integrirane otroke s posebnimi potrebami in ga opravlja vzgojitelj predšolskih otrok, lahko pa ga poleg njega opravlja tudi vzgojitelj s specialno pedagoško izobrazbo. Prilagojeni program za predšolske otroke s posebnimi potrebami pa izvaja vzgojitelj s specialno pedagoško izobrazbo v razvojnem oddelku.

Usmerjanje otrok v ustrezne programe vzgoje in izobraževanja določa Zakon o usmerjanju otrok s posebnimi potrebami. Vsem otrokom z odločbami je na podlagi individualiziranih programov nudena ustrezna dodatna strokovna pomoč.

Za zagotavljanje ustrezne strokovne pomoči po potrebi sodelujemo tudi z drugimi ustanovami, npr. z Zavodom RS za šolstvo, z Zdravstvenim domom Lenart, z Univerzitetnim kliničnim centrom v Mariboru ...

Posebej veliko pozornost namenjamo sodelovanju s starši otrok s posebnimi potrebami, saj z njihovo pomočjo individualizirane programe ustrezno načrtujemo in realiziramo.

Otroci s posebnimi potrebami so otroci z motnjami v duševnem razvoju, slepi in slabovidni, gluhi in naglušni otroci, otroci z govornimi motnjami, gibalno ovirani otroci ter otroci z motnjami vedenja in osebnosti.

Ti otroci potrebujejo prilagojeno izvajanje programov za predšolske otroke z dodatno strokovno pomočjo ali prilagojene programe za predšolske otroke s posebnimi potrebami.

Usmerjanje otrok v ustrezne programe vzgoje in izobraževanja določa Zakon o usmerjanju otrok s posebnimi potrebami. Šolska svetovalna služba v vrtcu pomaga in sodeluje z osnovnim namenom, da bi bili vsi posamezni udeleženci v vrtcu in vrtec kot celota čim bolj uspešni pri uresničevanju temeljnega cilja, ki je optimalni razvoj otroka ne glede na spol, socialno in kulturno poreklo, veroizpoved, narodno pripadnost in telesno ter duševno konstitucijo.

Šolska svetovalna služba sodeluje z vzgojiteljicami in s pomočnicami vzgojiteljic, s pomočnico ravnatelja vrtca in s starši pri ustvarjanju čim boljših pogojev za dobro počutje in optimalen razvoj otrok. Delo svetovalne službe je namenjeno vsem otrokom in je usmerjeno predvsem v razvojno svetovanje in preventivo. Šolska svetovalna služba si prizadeva, da bi odrasli otroke bolje razumeli in se na njihove potrebe primerno odzivali.

10.4 Razporeditev ter sistemizacija delovnih mest

RAZPOREDITEV OTROK IN STROKOVNIH DELAVCEV

Enota	Starost otrok	Št. otrok	Vzgojiteljica	Stopnja izobrazbe, naziv	Pomočnice vzgojiteljice	Stopnja izobrazbe, naziv
I	1–2	14	Rebeka Muhič	VII	Tatjana Komperšak Škerget	V mentor
II	1–2	14	Andreja Senekovič	VII mentor	Simona Raner	V svetovalec
III	2-3	7	Gabrijela Murko Tia Lucija Kirbiš	VII Svetnik VII		
III	2-4	18	Nuša Najdenik	VII	Anita Žunkovič Mohorič	V svetovalec
IV	3-4	19	Marija Pak	VII svetovalec	Sonja Šajher Repa	V svetovalec
V	4-6	21	Andreja Plemenič	VII mentor	Špela Jančič	V mentor
Skupaj		93				

SISTEMIZACIJA DELOVNIH MEST

	Naziv delovnega mesta	Število zaposlenih	Delež delovnega mesta
1.	pomočnica ravnateljice v vrtcu	1	1
2.	vzgojiteljica predšolskih otrok	6	5,50
3.	vzgojiteljica predšolskih otrok – pomočnica vzgojiteljice	5	5,00
4.	* vzgojitelj predšolskih otrok za zgodnjo obravnavo	1	0,37
5.	svetovalna delavka	1	0,28

6.	organizator šolske prehrane	1	0,09
7.	organizator zdravstvenega režima	1	0,09
8.	vzdrževalec računalniške opreme	1	0,10
9.	hišnik	1	0,31
10.	računovodkinja	1	0,35
10.	tajnica VIZ VI (I)	1	0,35
11.	čistilka	1	1
12.	perica	1	0,50
13.	delavci v kuhinji	2	1,72

OBLIKOVANJE ODDELKOV

Izračun sistemizacije je narejen na podlagi Pravilnika o normativih za opravljanje dejavnosti predšolske vzgoje ob predpostavki polne zasedenosti vrtca (94 otrok) in v šolskem letu 2026/2027 v Vrtec pri OŠ J. Hudalesa je trenutno vpisanih 94 otrok, ki so razporejeni v 5,5 oddelkov, in sicer:

- 2 homogena oddelka 1. starostnega obdobja: oddelek Lunice (normativ 12 otrok, vpisanih 14 - prošnja za soglasje k povečanem normativu +2) in oddelek Oblački (normativ 12 otrok – vpisanih 14 - prošnja za soglasje k povečanem normativu +2);
- 1 polovični homogeni oddelek 1. starostnega obdobja: oddelek Mavrice (normativ 6 otrok, vpisanih 7 - prošnja za soglasje k povečanem normativu +1);
- 1 kombinirani oddelek 1. in 2. starostnega obdobja: oddelek Snežinke (normativ 17 otrok, vpisanih 19 otrok - prošnja za soglasje k povečanem normativu +2);
- 1 homogeni oddelek 2. starostnega obdobja 3-4 leta: oddelek Zvezdice (normativ 17 otrok, vpisanih 19 otrok – prošnja za soglasje k povečanem normativu + 2);
- 1 heterogeni oddelek 2. starostnega obdobja: oddelek Sončki (normativ 19 otrok – vpisanih 21 - prošnja za soglasje k povečanem normativu +2).

Oddelki so oblikovani na podlagi vlog, ki so jih starši posredovali v času razpisa za vpis otrok v Vrtec pri OŠ J. Hudalesa Jurovski Dol (v aprilu 2026). Glede na število vlog ni bilo potrebno imenovati komisije za pregled vlog in so bili po zaključenem razpisu vsi otroci sprejeti v vrtec.

Po vseh zakonsko določenih rokih so starši prejeli sklep o sprejemu otroka v vrtec ter se jih pozvalo k podpisu pogodbe.

SISTEMIZACIJA DELOVNIH MEST:

Pri izračunu deležev delavcev so se upoštevali normativi za opravljanje predšolske vzgoje.

Na podlagi 6. člena Pravilnika o normativih za opravljanje dejavnosti predšolske vzgoje se imenuje za pedagoško in organizacijsko vodenje oddelkov vrtca pomočnika ravnatelja vrtca pri šoli. Gre za enovito delovno mesto, v okviru polne delovne obveze mora pomočnik ravnatelja opraviti v vrtcu z enim oddelkom 21 ur dela z otroku, za vsaka dva oddelka več se mu obveznost zmanjša za 1,5 ure dela z otroki na teden. To v našem primeru pri 5,5 oddelkih pomeni, da ima pomočnica ravnateljice obvezo 18 ur neposrednega dela z otroki. Za čas dela, ki ga opravlja kot pomočnica ravnateljice, jo v oddelku nadomešča vzgojiteljica predšolskih otrok, ki je zaposlena za 0,5 DM, katera v okviru le-tega pokriva tudi 0,14 DM dveh zaposlenih, ki imata zmanjšano neposredno delo z otroki. Ena vzgojiteljica predšolskih otrok in ena vzgojiteljica predšolskih otrok-pomočnica vzgojiteljice imata namreč nad 30 let delovne dobe in sta stari nad 50 let, kar pomeni, da se jima neposredno delo z otroki zmanjša za 2 uri tedensko, kar znaša 0,07 % delovnega mesta za eno strokovno delavko, skupaj torej to pomeni, 0,14 % delovnega mesta.

Pri izračunu deležev delavcev je potrebno upoštevati tudi zagotavljanje sočasnosti v posameznih oddelkih glede na starostno obdobje. Zaposlene vzgojiteljice predšolskih otrok ter vzgojiteljice predšolskih otrok-pom. vzgojiteljic imajo določeno delovno prisotnost po Internem aktu o ureditvi delovnega časa zaposlenih v JVIZ in VVZ OŠ J. Hudalesa Jurovski Dol 7,5-urno prisotnost. S to razporeditvijo zagotavljamo sočasnost v posameznih oddelkih glede na starostno obdobje brez dodatne zaposlitve vzgojiteljice predšolskih otrok-pom. vzgojiteljice, s čimer je zagotovljena racionalizacija delovnih mest in s tem povezana nižja ekonomska cena vrtca.

Ostala delovna mesta so izračunana na podlagi 9., 10., 13. a, 14., 15. a, 16., 17., 18., in 19. člena Pravilnika o normativih za opravljanje dejavnosti predšolske vzgoje (Uradni list RS, št. 27/14, 47/17, 43/18, 54/21, 82/23 in 39/25).

Pri vzdrževalcu računalniške opreme bi nam po Pravilniku o normativih za opravljanje dejavnosti predšolske vzgoje pripadal delež delovnega mesta 0,20. Vendar zaradi zaposlitve delavca v dveh zavodih je možen delež zgolj 0,10 (gre za racionalizacijo delovnega mesta).

Omeniti gre še eno dejstvo, da pri izračunu deleža delovnega mesta tajnik VIZ VI (I) ter deleža delovnega mesta računovodkinje, ki dela opravlja po sklenjeni pogodbi z računovodskim servisom, nismo upoštevali dviga deleža delovnega mesta za 0,04, kar nam bi po Pravilniku o normativih za opravljanje dejavnosti predšolske vzgoje pripadalo, vendar smo delovni mesti racionalizirali zaradi števila trenutno vključenih otrok v vrtec in zaradi že upoštevanega povečanega obsega dela ter argumenta, da nam določena knjigovodska dela trenutno opravi računovodski servis. V primeru dodatnih vpisov in oblikovanja polnega 6. oddelka, se bo upošteval nov izračun deleža delovnega mesta tajnica VIZ VI (I) in delovnega mesta računovodkinja.

Izračun števila delavcev v kuhinji je narejen na osnovi Priloge Pravilnika o normativih za opravljanje dejavnosti predšolske vzgoje, ki vsebuje preglednice za izračun števila delavcev v kuhinji. V tabeli je izračun porabljenega časa v minutah za posamezni

obrok, saj normativi za delavce v kuhinji upoštevajo starostne skupine in energijske potrebe otrok in na njihovi osnovi so izračunani faktorji za določanje obrokov.

Normativi so izraženi v porabljenem času in določeni enoti obroka (zajtrk, malica, kosilo) ob predvideni vključitvi 94 otrok, saj lahko med letom pride do dodatnega vpisa otrok v vrtec:

	Otroci do 2 let (28 otrok)	Otroci od 2 do 6 let (66 otrok)	Odrasli (12 zaposlenih)
Zajtrk	$1,20 \times 28 = 33,6$	$1,65 \times 66 = 108,90$	
Kosilo	$4,7 \times 28 = 131,6$	$6,5 \times 66 = 429$	
Malica	$1,07 \times 28 = 29,96$	$1,46 \times 66 = 96,36$	$2,5 \times 12 = 30$
SKUPAJ	195,16	634,26	30
Faktor za določanje enot	0,73	1,00	1,7
KONČNI ČAS	142,46	634,26	51

Vzgojitelj predšolskih otrok za zgodnjo obravnavo

Po 13. a členu se je s 1. 9. 2024 v Vrtcu sistemiziralo novo delovno mesto vzgojitelja predšolskih otrok za zgodnjo obravnavo. Gre za nudenje dodatne strokovne pomoči za otroke s posebnimi potrebami (v šolskem letu 2026/2027 imamo trenutno v Vrtec pri OŠ J. Hudalesa Jurovski Dol vključenega 1 otroka z dodatno strokovno pomočjo) in za delo z otroki z rizičnimi dejavniki, kot to določa Zakon o celostni zgodnji obravnavi predšolskih otrok s posebnimi potrebami (Uradni list, št. 41/2017 – ZOPOP). Vzgojitelj predšolskih otrok za zgodnjo obravnavo mora imeti izobrazbene pogoje za opravljanje dela, kot jih določa 6. člen Pravilnika o izobrazbi vzgojiteljev otrok in drugih strokovnih delavcev v programih za predšolske otroke in v prilagojenih programih za predšolske otroke s posebnimi potrebami (Uradni list, št. 85/22). Strošek dela za vzgojitelja predšolskih otrok za zgodnjo obravnavo ne sodi v element stroški dela, zato vrtec sredstva za tega strokovnega delavca še naprej pridobiva na enak način, kot do sedaj za vzgojitelja za dodatno strokovno pomoč.

Vzgojitelj za zgodnjo obravnavo (VZO)

Podpora otroku, staršem in vrtcu – pravočasno in strokovno



Razporeditev delovnega časa vzgojiteljic in pomočnic vzgojiteljic

1. Razpredelnica

PRIHOD	PRVA STROK. DELAVKA V ODDELKU	PRIHOD	DRUGA STROK. DELAVKA V ODDELKU	IME SKUPINE	ODPIRALNI ČAS SKUPINE	SOČASNOST
5:30-13:00	PAK	7:30-15:00	REPA	ZVEZDICE	7:30-15:00	4
6:45-14:15	MUHIČ	7:45-15:15	ŠKERGET, JANČIČ (14:15-14:45)	LUNICE	7:00-15:00	5:30 + 0:30 6
7:00-14:30	NAJDENIK	8:00-15:30	ŽUNKOVIČ	SNEŽINKE	7:00-15:00	5
7:30-15:00	PLEMENIČ	7:45-15:15	JANČIČ	SONČKI	7:30-15:00	6 – 1 – 0:45 4:45
7:15-14:45	SENEKOVIČ	8:45-16:15	RANER, JANČIČ (7:45-8:45)	OBLAČKI	7:15-15:00	5+1 6
7:00-14:30	MURKO	11:15-15:00	KIRBIŠ	MAVRICE	7:00-15:00	/
ZDRUŽEVANJE ODDELKOV		15:00-15:15; ZVEZDICE+SONČKI, 15:15; k Oblačkom ali Snežinkam 15:15; LUNICE k Oblačkom 15:00-15:30; MAVRICE k Snežinkam, 15:30; k Oblačkom 15:30; vse skupine				
ODMORI/ZMANJŠAN OBSEG NEPOSREDNEGA DELA Z OTROKI		Odmori se koristijo v času počitka, medsebojni dogovor v timu, izmenično. Raner, Pak, Žunkovič imajo zmanjšan obseg neposrednega dela z otroki za 2 uri na teden/24 minut na dan , katerega opravijo v delovnem času po lastni presoji oz. v dogovoru s sodelavko v timu. Tista, ki odpira vrtec, ostane v odpiralni igralnici do prihoda vzgojiteljice iz te igralnice.				

2. Razpredelnica

PRIHOD	PRVA STROK. DELAVKA V ODDELKU	PRIHOD	DRUGA STROK. DELAVKA V ODDELKU	IME SKUPINE	ODPIRALNI ČAS SKUPINE	SOČASNOST
5:30-13:00	SENEKOVIČ	7:45-15:15	RANER, <i>JANČIČ (13:00-15:00), REPA (0:15)</i>	OBLAČKI	7:30-15:00	3:45 + 2 + 0:15 6
6:45-14:15	NAJDENIK	7:45-15:15	ŽUNKOVIČ	SNEŽINKE	7:00-15:00	5
7:00-14:30	MUHIČ	7:30-15:00	ŠKERGET	LUNICE	7:00-15:00	6
7:15-14:45	MURKO	11:15-15:00	KIRBIŠ	MAVRICE	7:30-15:00	1
7:30-15:00	PLEMENIČ	8:00-15:30	JANČIČ	SONČKI	7:30-15:00	6 – 2 4
7:00-14:30	PAK	8:45-16:15	REPA	ZVEZDICE	7:00-15:00	4:15 – 0:15 4
ZDRUŽEVANJE ODDELKOV		15:00-15:15; LUNICE k Oblačkom, 15:15; k Zvezdicam 15:00-15:15; MAVRICE k Snežinkam 15:15; SNEŽINKE+MAVRICE k Sončkom 15:30; vse skupine				
ODMORI/ZMANJŠAN OBSEG NEPOSREDNEGA DELA Z OTROKI		Odmori se koristijo v času počitka, medsebojni dogovor v timu, izmenično. Raner, Pak, Žunkovič imajo zmanjšan obseg neposrednega dela z otroki za 2 uri na teden/24 minut na dan , katerega opravijo v delovnem času po lastni presoji oz. v dogovoru s sodelavko v timu. Tista, ki odpira vrtec, ostane v odpiralni igralnici do prihoda vzgojiteljice iz te igralnice.				

3. Razpredelnica

PRIHOD	PRVA STROK. DELAVKA V ODDELKU	PRIHOD	DRUGA STROK. DELAVKA V ODDELKU	IME SKUPINE	ODPIRALNI ČAS SKUPINE	SOČASNOST
5:30-13:00	NAJDENIK/JANČIČ	7:30-15:00	ŽUNKOVIČ, <i>JANČIČ, MURKO (13:30-14:30)</i>	SNEŽINKE	7:30-15:00	4 + 1 5
6:45-14:15	SENEKOVIČ	7:30-15:00	RANER, <i>REPA (14:15-15:00)</i>	OBLAČKI	7:00-15:00	5:15 + 0:45 6
7:00-14:30	PLEMENIČ	7:45-15:15	JANČIČ/NAJDENIK	SONČKI	7:00-15:00	5:45 – 1:45 4
7:30-15:00	PAK	8:00-15:30	REPA	ZVEZDICE	7:30-15:00	5:30 – 0:45 4:45
7:15-14:45	MUHIČ	8:45-16:15	ŠKERGET, <i>JANČIČ (8:00-8:45)</i>	LUNICE	7:30-15:00	5:15+0:45 6
7:00-14:30	MURKO	11:15-15:00	KIRBIŠ	MAVRICE	7:00-15:00	/
ZDRUŽEVANJE ODDELKOV		15:15-15:30; SONČKI k Zvezdicam 15:00; OBLAČKI in MAVRICE k Lunicam 15:00-15:30; SNEŽINKE k Zvezdicam 15:30; vse skupine				
ODMORI/ZMANJŠAN OBSEG NEPOSREDNEGA DELA Z OTROKI		Odmori se koristijo v času počitka, medsebojni dogovor v timu, izmenično. Raner, Pak, Žunkovič imajo zmanjšan obseg neposrednega dela z otroki za 2 uri na teden/24 minut na dan , katerega opravijo v delovnem času po lastni presoji oz. v dogovoru s sodelavko v timu. Tista, ki odpira vrtec, ostane v odpiralni igralnici do prihoda vzgojiteljice iz te igralnice.				

4. Razpredelnica

PRIHOD	PRVA STROK. DELAVKA V ODDELKU	PRIHOD	DRUGA STROK. DELAVKA V ODDELKU	IME SKUPINE	ODPIRALNI ČAS SKUPINE	SOČASNOST
5:30-13:00	MUHIČ	7:30-15:00	ŠKERGET, JANČIČ (13:00-14:30)	LUNICE	7:30-15:00	4:30 + 1:30 6
6:45-14:15	PAK	7:45-15:15	REPA	ZVEZDICE	7:00-15:15	5
7:00-14:30	SENEKOVIČ	7:30-15:00	RANER, MURKO (14:30-15:00)	OBLAČKI	7:00-15:30	5:30 + 0:30 6
7:15-14:45	NAJDENIK/JANČIČ	8:00-15:30	ŽUNKOVIČ	SNEŽINKE	7:30-15:00	5:15
7:00-14:30	PLEMENIČ	8:45-16:15	JANČIČ/NAJDENIK	SONČKI	7:00-15:00	4:45
7:30-15:00	MURKO	11:15-15:00	KIRBIŠ	MAVRICE	7:30-15:00	/
ZDRUŽEVANJE ODDELKOV		15:00-15:30; LUNICE in SNEŽINKE k Oblačkom 15:00; MAVRICE k Sončkom 15:15; ZVEZDICE k Sončkom 15:30: vse skupine				
ODMORI/ZMANJŠAN OBSEG NEPOSREDNEGA DELA Z OTROKI		Odmori se koristijo v času počitka, medsebojni dogovor v timu, izmenično. Raner, Pak, Žunkovič imajo zmanjšan obseg neposrednega dela z otroki za 2 uri na teden/24 minut na dan , katerega opravijo v delovnem času po lastni presoji oz. v dogovoru s sodelavko v timu.				

10.5 Program dela strokovnih organov

Strokovni organi delujejo v skladu z naslednjimi cilji:

- ohranjanje in poglobljanje dosežene ravni kakovosti strokovnega dela v vrtcih,
- iskanje ustreznih rešitev na področjih dejavnosti, kjer obstajajo dvomi in odprta vprašanja,
- poglobljanje razumevanja načel in njihovega vnašanja v neposredno načrtovanje in izvajanje,
- razvijanje izmenjave izkušenj in dobre prakse med vrtci,
- spodbujanje sodelovalnega učenja in nenehnih izboljšav.

PEDAGOŠKE KONFERENCE IN PEDAGOŠKI AKTIVI

Pedagoške konference skliče ravnateljica Vesna Breznik. Vsebina pedagoških konferenc bo sovpadala s tekočimi in aktualnimi zadevami v vrtcu. Na srečanjih bodo vzgojiteljice podajale poročila o delu v skupinah, o načrtovanju dela v prihodnje – evalviranje izvedenega pedagoškega dela v oddelkih; predvsem pa bodo pedagoške konference namenjene pedagoškim strokovnim pogovorom, izmenjavi primerov dobre prakse, poročanju strokovnih delavk o izobraževanjih, katere so se udeležile, in s tem prenašanje znanja v kolektiv ...

Pedagoške aktivne skliče vodja aktiva in bodo namenjeni načrtovanju dejavnosti na ravni vrtca in v posameznih oddelkih.

PEDAGOŠKA KONFERENCA	PEDAGOŠKI AKTIV
14. 9. 2026 ob 16.00	
	6. 10. 2026 ob 16.00
18. 11. 2026 ob 16.00	
	18. 1. 2027 ob 16.00
11. 2. 2027 ob 16.00	
	31. 3. 2027 ob 16.00
14. 4. 2027 ob 16.00	
	5. 5. 2027 ob 16.00
16. 6. 2027 ob 16.00	

SPREMLJANJE PEDAGOŠKEGA DELA

Zakon o vrtcih nalaga ravnateljici kot primarno nalogo spremljanje pedagoškega dela strokovnih delavk v vrtcu. Pri tem jo vodijo cilji:

- izboljšanje prakse,
- motiviranje vzgojiteljic in pomočnic,
- spremljanje, vrednotenje in ocenjevanje pedagoškega dela,

- predlaganje napredovanj v nazive in razrede.

Pri neposrednem spremljanju pedagoškega dela ravnateljica:

- pregleda, potrdi in spremlja izvajanje letne priprave na vzgojno delo,
- prednostna naloga spremljanja v tem letu je dnevno načrtovanje in izvajanje vzgojnega dela v oddelku,
- pregleduje pedagoško dokumentacijo: dnevnik dela in dnevne priprave na delo, in sicer trikrat letno (september, januar in maj),
- izvaja hospitacije pri strokovnih delavcih; enkrat letno pri delavcih z daljšo pedagoško prakso in dvakrat pri mlajših delavcih,
- pri hospitacijah izbere eno ali več tem opazovanja; strokovno kompetenco, učinkovitost vzgojnega dela, vzdušje v oddelku, izvajanje evalvacij vzgojnega dela, načrtovanje in izvajanje strokovnega izobraževanja delavk, razvijanje odnosov s starši in med sodelavci,
- spremlja delo s starši,
- spremlja realizacijo načrta izobraževanja strokovnih delavk,
- opazuje poznavanje zakonskih in podzakonskih aktov.

Pri hospitacijah jo bodo vodila načela:

- pomoč pri razvoju vzgojnega dela,
- na osnovi ravnateljve analize strokovni delavci kritično ocenijo svoje opravljeno delo,
- strokovne delavce navaja na evalvacijo svojega dela,
- spodbujala bo krepitev medsebojnega sodelovanja, zaupanja in timsko delo.

Pred in po hospitaciji potekajo ustaljeni postopki proučitve letnega načrta, dnevne in urne priprave, analiza nastopa in razgovor s strokovno delavko. Ob načrtovani spremljavi izvaja tudi neformalne oblike spremljanja, kot so: vsakodnevni obhod vrtca in igrišča, razgovori z delavkami in otroki, razgovori s tehničnim osebjem, razgovori s svetovalno službo, starši in krajani.

Poročilo obravnavata v septembru tudi svet staršev in svet zavoda.

11 NAČRT IZOBRAŽEVANJ STROKOVNIH DELAVCEV

STROKOVNO IZPOPOLNJEVANJE DELAVCEV VRTCA

Stalno strokovno izpopolnjevanje pomeni obliko vseživljenjskega izobraževanja strokovnih delavcev, ki jim poleg študijskih programov za pridobitev izobrazbe nudi možnost za obnavljanje, razširjanje in poglobljanje znanja ter seznanjanje z novostmi stroke.

Cilji strokovnega izpopolnjevanja so usmerjeni k:

- profesionalnemu razvoju,
- strokovni in osebostni rasti strokovnih delavcev,
- povečanju kakovosti in učinkovitosti vzgojno-varstvenega dela v vrtcu.

Z organizacijo izobraževanj v okviru zavoda je strokovnemu kadru omogočeno 5 dni izobraževanja po kolektivni pogodbi. Tri dni izobraževanja si lahko strokovne delavke izberejo po lastni izbiri. Izobražujejo se tudi preko študijskih skupin, ki so v letošnjem šolskem letu osredotočene na posodobljen Kurikulum za vrtce.

V letošnjem šolskem letu bo poudarek izobraževanja za kolektiv na razvijanju veščin komunikacije, dobrim medsebojnim odnosom; težnja pa je tudi organizirati izobraževanje za celoten kolektiv s področja prve pomoči.

Za celoten kolektiv bo ob zaključku šolskega leta 2026/2027, in sicer 27. 8. 2027 organizirana strokovna ekskurzija.

12 PRAKSA DIJAKOV IN ŠTUDENTOV, PRIPRAVNIŠTVO

Dijakom, ki stanujejo na našem območju, omogočamo prakso v oddelkih našega vrtca na podlagi sklenjenih pogodb. Te sklepamo s šolo tudi za izredne dijake, ki se prijavljajo naknadno in prakso opravljajo v drugi polovici šolskega leta. Pravila opravljanja prakse poda šola določenega dijaka ali študenta.

13 SODELOVANJE S STARŠI

Sodelovanje s starši bo potekalo na različne načine:

- vsakodnevna izmenjava informacij (ob prihodu in odhodu otrok),
- na mesečnih govorilnih urah,
- na roditeljskih sestankih,
- preko sveta staršev in sveta zavoda,
- druge oblike druženja (neformalna srečanja),
- preko oglasne deske (pisna obvestila za starše),
- skrinjica pohval, idej, kritik, pobud v garderobi (za starše),
- pomoč staršev pri izvedbi programa (prireditve, delavnice).

RODITELJSKI SESTANKI

VSEBINA	DATUM	PROSTOR
Skupni roditeljski sestanek: predstavitev letnega plana za šolsko leto 2026/2027. Oddelčni roditeljski sestanek: aktualne zadeve, predstavitev dela in skupine, izvolitev člana v svet staršev.	21. 9. 2026 ob 17.00	Skupni roditeljski sestanek je v jedilnici šole, nato se porazdelimo po oddelkih.
Skupni roditeljski sestanek: predavanje predavatelja.	23. 2. 2027 ob 16.00	Jedilnica šole, razgovori s starši v oddelkih vrtca.
Oddelčni roditeljski sestanek.	19. 4. 2027 ob 16.00	V prostorih vrtca.
Skupni in oddelčni roditeljski sestanek: posredovanje informacij staršem, ki bodo vpisali otroke v vrtec za šolsko leto 2027/2028.	22. 6. 2027 ob 17.00	Jedilnica šole ter prostori vrtca.

PISNA OBVESTILA ZA STARŠE

Vsa pisna obvestila, namenjena staršem, se nahajajo v garderobi na oglasni deski pred vsako igralnico in na otrokovih osebnih poličkah na garderobni omarici.

SVET STARŠEV

Svoje interese, predloge, pobude in kritike bodo starši urejali preko svojih predstavnikov, izvoljenih v svet staršev. Sestavljajo ga predstavniki staršev vseh skupin vrtca, to je 6 staršev.

PRAVICE STARŠEV IN OTROK TER NAČIN ZAGOTAVLJANJA PRAVIC

Vrtec je institucija, ki mora skrbeti za uresničevanje temeljnih otrokovih pravic. Starši imajo pravico do vpogleda v programe za predšolske otroke (kurikulum), do obveščenosti o življenju in delu v vrtcu in pravico do zaščite zasebnosti, s poudarkom na varstvu osebnih podatkov.

Starši imajo pravico do sodelovanja pri načrtovanju in organizaciji življenja v vrtcu in skupini, kar jim mora vrtec formalno omogočiti. Pri tem morajo starši upoštevati meje svojega odločanja in ne smejo posegati v strokovno avtonomnost vrtca.

Pravice staršev temeljijo na spoštovanju in upoštevanju staršev kot primarnih vzgojiteljev, ki nosijo glavno odgovornost za otrokovo vzgojo in razvoj ter jim dajemo možnost soodločanja o vseh pomembnih vprašanjih v zvezi z njihovim otrokom.

Starše obveščamo o programu vrtca in jih spodbujamo, da sodelujejo pri načrtovanju in izvajanju vzgojnih dejavnosti.

Z njimi gojimo odprt dialog in partnerski odnos o otrokovem razvoju in vzgoji, ne glede na različnost v kulturno-jezikovnem poreklu.

Starše sproti obveščamo o otrokovem razvoju in dejavnostih v vrtcu.

Z informacijami o otrocih in družini, ki nam jih otroci in starši zaupajo, ravnamo odgovorno in jih ohranjamo zaupne.

Seznamamo starše s spoznanji stroke o predšolskem otroku in jih ozaveščamo o pomenu ustreznega vzgojnega ravnanja.

Spoštujemo kulturo, identiteto, jezik, svetovni nazor, vrednote, prepričanja, navade in običaje otrok ter staršev.

Ob vstopu otroka v vrtec spodbujamo starše, da sodelujejo pri postopnem uvajanju otroka v vrtec. Za način uvajanja se dogovorijo v vrtcu. Starši lahko svoje interese uresničujejo preko sveta staršev.

Starši lahko otroka vpišejo v vrtec skozi vso šolsko leto, če je le v katerem od oddelkov prosto mesto, ga sprejmemo takoj. Komisija, ki se sestane meseca junija, pregleda vloge in odloči o vpisu novih otrok v vrtec, ki ga otroci začnejo obiskovati 1. septembra. Starši lahko v času daljše odsotnosti otroka v vrtcu za otroka plačajo režijo. To je 30 % cene, ki jo plačujejo ob mesecih, ko je otrok v vrtcu. Če se starši odločijo in otroka izpišejo med letom, se za tega otroka prosto mesto v vrtcu ne ohrani, v kolikor je na čakalni listi že nov otrok. Starši lahko obrazec za začasni izpis otroka iz vrtca dvignejo pri vodji vrtca.

OBVEZNOSTI STARŠEV DO VRTCA

Starši pred vstopom otroka v vrtec podpišejo z vrtcem pogodbo.

Ob vstopu otroka v vrtec predložijo potrdilo o zdravstvenem stanju, ki ga poda zdravnik pediater ali specialist.

Od staršev pričakujemo zanimanje za otrokov razvoj in počutje, opozorijo na posebnosti in jamčijo za resničnost podatkov.

Vzgojiteljico sproti obveščajo o spremembi podatkov in o svoji dosegljivosti v času, ko je otrok v vrtcu.

Upoštevajo poslovni čas vrtca, v primeru zamude pa plačajo zamudnino.

Otrok mora imeti ob prihodu in odhodu iz vrtca spremstvo staršev oziroma pooblaščenih oseb.

V primeru nalezljivih otroških bolezni to takoj sporočijo vzgojiteljici.

Starši v vrtec pripeljejo otroka, ki s svojim zdravstvenim stanjem ne ogroža sebe ali drugih. Če se ob sprejemu otroka morebitni prvi znaki obolenja (vročina, izpuščaji, bruhanje, hujši kašelj, jemlje antibiotike), je delavec dolžan otroka odkloniti.

Če otrok v vrtcu zboli, naj starši pridejo ponj čim prej. Bolan otrok je občutljivejši in si želi biti pri starših.

Spremljajo in upoštevajo navodila in obvestila za starše na oglasnih deskah.

Otroke obujejo in oblečejo vremenu in napovedanim dejavnostim primerno.

Skrbijo, da otroci v vrtec ne prinašajo dragocenega nakita in predmetov, ki bi ogrožali sebe in druge. Za nakit in igrače, ki jih otroci prinašajo v vrtec, vrtec ne odgovarja, vendar zanje ustrezno poskrbi.

Redno plačujejo stroške programa, v katerega je otrok vključen. V primeru neplačevanja vrtec staršem zaračunava zakonite zamudne obresti. V primeru zamude plačila vrtec staršem izda opomin o neporavnanih obveznostih, po dvomesečni zamudi plačila pa vloži izvršilni predlog.

Starši otroke postopno uvajajo v vrtec v dogovoru z vzgojiteljico in vodstvom vrtca.

Starši so dolžni sporočiti odsotnost otroka zaradi dopusta 3 dni pred izostankom (znesek prehrane se odbije).

Starši so dolžni oddati otroka odgovorni osebi v vrtcu.

Starši so dolžni upoštevati hišni red vrtca.

14 POVEZOVANJE VRTCA Z OKOLJEM

Z okoljem in ustanovami v občini izvajamo kontinuirano sodelovanje že vsa leta, vedno bolj se povezujemo tudi s širšim okoljem in z ustanovami po vsej Sloveniji.

POVEZOVANJA NA LOKALNI RAVNI

USTANOVA	NAČIN POVEZOVANJA
Ustanoviteljica OBČINA SV. JURIJ V SLOV. GORICAH	• Oblikovanje in potrjevanje cene programov. • Obravnava in potrjevanje sistemizacije delovnih mest. • Uskladitev elementov LDN, za katere mora ustanovitelj zagotavljati finančna sredstva. • Financiranje dodatne strokovne pomoči za otroke s posebnimi potrebami. • Seznanjanje s programi dejavnosti. • Investicije in investicijsko vzdrževanje. • Potrditev finančnega načrta. • Poslovno in finančno poročilo. • Nadzor poslovanja s strani ustanovitelja. • Izvedba programa za otroke, ki ne obiskujejo vrtca. • Sodelovanje otrok na proslavah in prireditvah. • Organizacija in izvedba novoletne obdaritve predšolskih otrok. • Uporaba skupnih prostorov. • Zagotavljanje didaktičnih pripomočkov. • Odločanje in dogovarjanje o zadevah skupnega družbenega pomena.
OŠ J. Hudalesa Jurovski Dol	• Z dogovori razmejena delovna mesta in pokrivanje materialnih stroškov. • Sodelovanje med strokovnimi delavci, svetovalno službo in vodstvi. • Sodelovanje s tehničnim osebjem. • Organizacija ogledov, skupnih srečanj, praznovanj.
ZVEZA DRUŠTEV PGD, KUD, ŠD, LD, Društvo upokojencev, Društvo čebelarjev ...	• Akcija reševanja v mesecu požarne varnosti. • Predstavitve dela, vozil ... • Sodelovanje pri razstavah, prireditvah, sodelovanje na proslavah ...

Trgovine Hofer, Mercator Pošta Jurovski Dol ...	• Obiski in ogledi. • Pogovori, razgovori. • Spoznavanje poklicev, običajev ... • Prirejanje razstav ... • Nakupi za uporabo v vrtcu.
--	---

POVEZOVANJE NA REGIJSKI RAVNI

USTANOVA	NAČIN POVEZOVANJA
Zavod za zdravstveno varstvo MB	• Redni odvzem brisov, vzorcev živil, analize vode. • Ponudba in izvajanje izobraževanj. • Pri epidemičnih obolenjih – odvzem brisov, zdravljenje. • Kontinuirano obveščanje, opozarjanje.
Sanitarna inšpekcija Požarna inšpekcija	• Pregledi higiensko-sanitarnega režima v vseh oddelkih vrtca. • Nadzor nad izvajanjem HACCP sistema. • Nadzor nad požarno varnostjo, nadzor kotlovnice, strelovodov, električne napeljave.
Center za socialno delo Lenart	• Povezovanje pri odkrivanju in reševanju problemov otrok in družin. • Status otrok in družin.
Vrtci v Lenartu in okolici	• Vključenost v aktiv ravnateljev podravske regije. • Skupno reševanje problematike svetovalnih delavcev in delavcev s pooblastili. • Vključevanje v regijske delavnice. • Povezovanje strokovnih delavk in vodstva: obiski na prireditvah, obletnicah, predstavitev projektov.
Matična knjižnica Lenart	• Izposoja knjig. • Pravljične ure s knjižničarko.
Policijska postaja Lenart	• Srečanje s policistom. • Ogled vozil, pogovor o varnosti v prometu.
Zdravstveni dom Lenart	• Skrb za osebno in ustno higieno. • Obisk reševalca. • Srečanje z zobozdravstveno delavko in medicinsko sestro.

	• Pravljilčne ure na temo zdravje. • Umivanje zob ...
--	--

SODELOVANJE NA DRŽAVNI RAVNI

USTANOVA	NAČIN POVEZOVANJA
MVI	• Informiranje. • Pravno svetovanje. • Strokovna in zakonodajna podpora. • Napredovanja strokovnih delavcev v nazive in razrede. • Izvedba strokovni srečanj ravnateljev. • Razpisi in kandidatura za računalniško opremo.
GIMNAZIJA MB, PF Maribor	• Dijakom in študentom omogočamo prakso in nudimo mentorstvo.
NIJZ	• Svetovanje in strokovna pomoč • Preventivni programi in projekti • Ozaveščanje otrok in staršev • Izobraževanja strokovnih delavcev

15 MATERIALNI POGOJI

Ustanoviteljica vrtca je Občina Sv. Jurij v Slov. goricah in nam zagotavlja materialne pogoje za delovanje:

- Uskladitev elementov LDN, za katere mora ustanovitelj zagotavljati finančna sredstva.
- Financiranje dodatne strokovne pomoči za otroke s posebnimi potrebami.
- Investicijsko vzdrževanje.
- Zagotavljanje didaktičnih pripomočkov.
- Potrošni material (barvice, lepila, različne vrste papirja, barve, čopiči ...).
- Igrače.
- Didaktični pripomočki (družabne igre, knjige ...).
- Tehnične naprave in druga orodja (računalniki...).
- Zbiranje sredstev z zbiranjem starega papirja.
- Prostovoljni donatorji (v obliki materialnih sredstev, odpadni material).
- Starši otrok, sokrajani, različna podjetja ... (različne vrste blaga, papirja, igrače ...).

16 PROGRAMI VRTCA

Vrtec pri OŠ J. Hudalesa Jurovski Dol je enota javnega vzgojno-izobraževalnega in vzgojno-varstvenega zavoda OŠ J. Hudalesa Jurovski Dol.

Zakon o vrtcih (Uradni list RS, št. 100/05 – uradno prečiščeno besedilo, 25/08, 98/09 – ZIUZGK, 36/10, 62/10 – ZUPJS, 94/10 – ZIU, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 55/17 in 18/21) nam omogoča različno ponudbo programov glede na trajanje, in sicer nudimo celodnevni in poldnevni program.

1. Celodnevni program traja od 6 do 9 ur in vključuje zajtrk, kosilo in popoldansko malico. 2. Poldnevni program traja od 4 do 6 ur (do 13.00 ure) in vključuje zajtrk in kosilo.

Prisotnost otrok v vrtcu ne sme biti daljša od 9 ur. Strokovni delavci so časovno razporejeni tako, da program poteka sočasno v izvedbi obeh strokovnih delavk štiri ure v oddelkih II. starostnega obdobja in šest ur v oddelkih I. starostnega obdobja, in sicer v tistem delu dneva, ko je prisotnost otrok največja. Za zagotavljanje sočasnosti bomo imeli zaposleno eno vzgojiteljico pomočnico za polovičen delovni čas.

Navedena programa sta namenjena otrokom predšolskega obdobja, starim od 1 do 6 let. Strokovna podlaga za doseganje ustrezne ravni kakovosti dela predšolske vzgoje je kurikulum za vrtce. Višino plačila določa pravilnik o plačilih staršev za programe v vrtcih, katerega ceno programa oblikuje Občina Sv. Jurij.

16.1 Vpis in izpis otroka iz vrtca ter režija (rezervacija)

Starši lahko otroka vpišejo v vrtec skozi vso šolsko leto, če je le v katerem od oddelkov prosto mesto, ga sprejmemo takoj. Komisija, ki se sestane meseca maja (v kolikor je vlog za vpis več kot lahko vrtec sprejme otrok), pregleda vloge in odloči o vpisu novih otrok v vrtec, ki ga začnejo obiskovati 1. septembra. Starši lahko v času daljše odsotnosti (za ves mesec) otroka v vrtcu plačajo režijo (rezervacijo). To je 30 % cene, ki jo plačujejo ob mesecih, ko je otrok v vrtcu. Režija je na željo staršev možna samo v mesecih julija in avgusta. Če pa je otrok odsoten 1 mesec ali več tekom leta zaradi bolezni, lahko s priloženim zdravniškim potrdilom zaprosi za režijo na domači občini. V kolikor ima otrok stalno bivališče v drugi občini, se je potrebno za soglasje za plačilo režije (rezervacije) obrniti na dotično občino stalnega bivališča.

Če se starši odločijo in otroka izpišejo med letom, se za tega otroka prosto mesto v vrtcu ne ohrani, v kolikor je na čakalni listi že nov otrok. Otroci iz čakalne liste, katerih starši sprejem odklonijo oz. ga želijo prestaviti za določen čas, se črtajo iz čakalne liste in se ponovno obravnavajo na podlagi nove vloge.

16.2 Skupne dejavnosti skupin v vrtcu

Množični tek »Začni mlad, tekmuji pošteno« Dan slovenskega športa 2026	sreda, 23. 9. 2026	Tek/kros po skupinah, Različne gibalne aktivnosti
JURIJ TEČE	četrtek, 24. 9. 2026	Nogometno igrišče v sodelovanju z OŠ
TEDEN OTROKA »Dobro jutro, dober dan, naj te spremlja prav vsak dan.« Obisk pravljicarke Aleksandre Papež (MK Lenart)	5. 10.-11. 10. 2026 6. 10. 2026, ob 9.30 uri	Prostori vrtca Okolica vrtca
JESENSKO SREČANJE S STARŠI	torek, 20. 10. 2026 ob 15.00 uri	
TRADICIONALNI SLOVENSKI ZAJTRK	petek, 20. 11. 2026	Prostori vrtca

“Slovensko na mizi-začnimo z zajtrkom!” Teden slovenske hrane (obisk čebelarja)	16.-20. 11. 2026	
MIKLAVŽEVO PRESENEČENJE	ponedeljek, 7. 12. 2026	Prostori vrtca
DEDEK MRAZ IN LUTKOVNA PREDSTAVA	ponedeljek, 21. 12. 2026, ob 9.30 uri	Kulturni dom ali prostori vrtca
PRAZNIČNI DECEMBER	december, 2026	Božično novoletne delavnice s starši po skupinah v vrtcu, po predhodnem povabilu
PRAZNIČNI BAZAR	december, 2026	Na trgu v sodelovanju z občino
ZIMSKI ŠPORTNI DAN	januar ali februar (dopoldan)	Okolica vrtca, brez staršev
KULTURNA PRIREDITEV OB PREŠERNOVEM DNEVU	petek, 5. 2. 2027 (dopoldan)	V vrtcu ali v prostorih šole
PUSTOVANJE	torek, 9. 2. 2027 (dopoldan)	Prostori vrtca in povorka po kraju
PRIREDITEV »PRAZNIK DRUŽINE« (za vso družino)	torek, 9. 3. 2027, ob 15.00	Prostori vrtca ali kulturni dom
DAN ODPRTIH VRAT VRTCA	april, 2027	V okviru Jurjevih dni
MEDGENERACIJSKO SODELOVANJE (babice, dedki, društvo upokojencev)	maj, 2027 (dopoldan)	Vrtec
KONČNI IZLET (Sončki, Zvezdice)	14. 5. 2027	Park prostoživečih živali Destrnik

KONČNI IZLET (Mavrice)	maj, 2027	Vrtec Voličina
PLAVALNI ŠPORTNI DAN Sončki	17. 3. 2027	Terme Ptuj
SLOVO MINIMATURANTOV Sončki	četrtek, 27. 5. 2027 ob 16.00 uri	Kulturni dom ali večnamenski prostor vrtca
ZAKLJUČEK VRTCA	četrtek, 10. 6. 2027 ob 16.00 uri	Kulturni dom ali večnamenski prostor vrtca

17 PROGRAMI DELA PO ODDELKIH



17.1 LUNICE

- Starost otrok: od 1 do 2 let
- Število otrok: 14
- Vzgojiteljica: **Rebeka Muhič**
- Pomočnica vzgojiteljice: **Tatjana Komperšak Škerget**

OBLIKE SODELOVANJA S STARŠI:

Roditeljski sestanki: Datumi roditeljskih sestankov so razvidni v razpredelnici roditeljski sestanki.

Elektronska pošta: rebeka.muhic@os-jd.si, tatjana.kompersak-skerget@os-jd.si

Pogovorne ure: Potekale bodo vsak mesec. Predhodno bo na oglasni deski pred igralnico razpredelnica, kamor se lahko starši vpišejo. V kolikor termin staršem ne ustreza, se je možno z vzgojiteljicama dogovoriti tudi za drug termin. Med drugim pa bomo s starši imeli vsakodnevne stike ob prihodu in odhodu otrok, pri tem jim bomo omogočili izmenjavo krajših sprotnih informacij.

Kotiček za starše: V garderobi, pri vratih igralnice, je oglasna deska, kjer starše sproti seznanjamo z mesečnimi tematskimi sklopi, dnevnimi aktivnostmi, foto utrinki, razstavljamo izdelke otrok, na ogled postavimo pomembna obvestila, jedilnik tekočega meseca in druge pomembne informacije za starše. Staršem je namenjena tudi Skrinjica pohval, idej, pritožb, pobud, kritik, ki se nahaja pri vhodu oz. izhodu v vrtec.

Družabna srečanja s starši: Organizirali bomo tudi različna srečanja s starši, ki bodo omogočala povezovanje med starši, otroki in vzgojiteljicami. Na le-ta bodo starši predhodno vabljeni.

DNEVNA RUTINA SKUPINE

Jutranji sprejem otrok: Ob prihodu otroke in njihove starše lepo in prijazno sprejememo. Otrokom namenimo umirjen in topel sprejem, jih tudi "pocartamo", nudimo telesni stik, po potrebi tolažbo in jim s svojo bližino pomagamo pri občutku varnosti. Nato otroku omogočimo prosto igro in druge dejavnosti, ki izhajajo iz njegovih interesov oz. trenutnih potreb.

Skrb za osebno higieno in lastno zdravje: Skrbimo za ustrezno higieno otrok, previjanje in postopno navajanje na kahllico. Otrokom pomagamo pri umivanju rok in obraza ter jih glede na njihove zmožnosti postopoma spodbujamo k razvijanju samostojnosti. Vsakodnevno zračimo igralnico, skrbimo tudi za gibanje na svežem zraku in zdravo prehranjevanje.

Zajtrk, malica in kosilo: Otrokom pomagamo pri prehranjevanju, po potrebi jih nahranimo, hkrati jih postopoma navajamo na samostojno prehranjevanje, rokovanje s priborom in usvajanje osnovnih navad pri prehranjevanju.

Jutranji krog in vodena aktivnost: Otroke postopoma navajamo na jutranji krog, ki vključuje različne dejavnosti npr. usvajanje bibarij, petje pesmi, branje in pripovedovanje krajših pravljic, pogovor, gibalne minutke, likovno ustvarjanje, igro z lutko, rajanje ter druge starosti primerne dejavnosti z vseh področij Kurikuluma za vrtce. Vodene dejavnosti načrtujemo in izvajamo v okviru predvidenega tematskega sklopa, pri čemer jih sproti prilagajamo interesom, potrebam in odzivom otrok ter aktualnim dogodkom.

Gibanje in prosta igra: Velik del dneva je namenjen prosti igri in gibanju. Otrokom omogočimo gibanje in prosto igro v igralnici in telovadnici, hkrati pa tudi v okolici vrtca s sprehodi, igro na otroškem in šolskem igrišču, terasi, travniku in gozdu.

Počitek: Počitek in spanje potekata ob pravljici, uspavanki ali umirjeni glasbi. Otroci lahko od doma prinesejo svojo priljubljeno mehko igračo ali drugo tolažilno stvar (dudo), ki jim nudi občutek varnosti. Pri uspavanju upoštevamo individualne potrebe otrok in jih po potrebi nudimo bližino, božanje in tolažbo, da se lažje umirijo in zaspijo.

Popoldanska malica, igra in odhod domov: Po popoldanski malici se otroci vključijo v prosto igro do odhoda domov. Ob odhodu si vzamemo čas za prijetno slovo in izmenjavo pomembnih informacij s starši.

DEJAVNOSTI PROGRAMA ZA OTROKE

Vodene dejavnosti: Dejavnosti bodo izhajale iz predvidenih tematskih sklopov in bodo prilagojene starosti, razvojnim značilnostim, interesom in trenutnim potrebam otrok. Vključevale bodo predvsem pravljice, pesmice, bibarije, igre z lutko, gibanje, ples, likovno ustvarjanje, raziskovanje in različne senzorične dejavnosti.

Praznovanje rojstnih dni: Vsak rojstni dan bomo skupaj praznovali, slavljenca zapeli rojstnodnevno pesem, voščili in podarili darilce. Nato se bomo vsi skupaj fotografirali ob torti in upihnili svečke, se posladkali s sadjem ter rajali ob otroški glasbi. Za praznovanje ni potrebno prinašati ničesar.

Spominska mapa: Skozi leto bomo zbirali otroške izdelke, prve risbe, utrinke, fotografije in druge spomine, ki bodo prikazovali otrokovo napredovanje in doživljanje vrčevskega obdobja.

Biba na potepu: Otroci bodo za nekaj dni domov odnesli lutko Biba, ki jih bo spremljala pri njihovih vsakodnevnih dogodivščinah. Skupaj z Biba bodo prejeli tudi zvezek, v katerega bodo starši zapisali kam so se z Biba odpravili, kaj so skupaj počeli in kako so preživeli čas. Svoje doživetje bodo lahko dopolnili tudi s fotografijo.

Priložnostni senzorični kotički: Glede na tematski sklop in letni čas bodo tekom leta otrokom na voljo senzorični kotički. Otroci bodo z varnimi in starosti primernimi materialni raziskovali različne teksture, oblike, velikost, barve in zvoke ter jih spoznavali z dotikanjem, presipavanjem, mečkanjem, prelaganjem in opazovanjem.

Mesečne igralne urice: V okviru igralnih uric se bodo otroci igrali z drugimi otroki iz drugih skupin in jih tako bolje spoznali, med drugim tudi preostale vzgojiteljice ter igralnice.

Teden otroka: Oblikovan tematski program in posebne dejavnosti za otroke na ravni vrtca.

Vadbene ure: Izvajali jih bomo v igralnici in na prostem z različnimi športnimi rekviziti.

Rdeča nit skupine: *Rdeča nit skupine Lunice bodo lutke oz. spoznavanje različnih vsebin, zgodb in pravljic s pomočjo lutk. Otrokom bomo z lutkami približali različne tematike, pri tem pa spodbujali njihovo pozornost, doživljanje in sodelovanje.*

Vključili se bomo v načrtovane skupne dejavnosti vrtca in se glede na aktualno dogajanje vključili tudi v različne sprotne projekte in dejavnosti (zapisano v razpredelnici).



17.2 OBLAČKI

- Starost otrok: od 1 do 2 let
- Število otrok: 14
- Vzgojiteljica: **Andreja Senekovič**
- Pomočnica vzgojiteljice: **Simona Raner**

OBLIKE SODELOVANJA S STARŠI

Roditeljski sestanki: Datumi roditeljskih sestankov so razvidni v razpredelnici roditeljski sestanki.

Elektronska pošta: andreja.senekovic@os-jd.si, simona.raner@os-jd.si

Pogovorne ure: Pogovorne ure bodo potekale enkrat mesečno. Starši se za termin vpišejo v razpredelnico na oglasni deski pred igralnico. Če uradni termin ne ustreza, se je možno z vzgojiteljicami dogovoriti za drug čas. Omogočena bo tudi izmenjava krajših sprotnih informacij ob prihodu in odhodu otrok.

Kotiček za starše: Na oglasni deski bomo starše sproti seznanjali s predvidenimi dejavnostmi, obvestili in dnevnimi aktivnostmi (»Drobtinice dneva«).

Družabna srečanja s starši: V sklopu letnega načrta bomo organizirali srečanja s starši, ki bodo omogočala povezovanje med starši, otroki in vzgojiteljicami.

DNEVNA RUTINA SKUPINE

Prihod in sprejem otrok: miren in ljubezniv sprejem, »cartanje«, pogovori, izbira igrač po želji otrok, prostor za umik.

Skrb za osebno higieno: umivanje rok pred obroki in po igri, uporaba stranišča, skrb za urejenost.

Zdrav življenjski slog: gibanje na svežem zraku, prezračevanje prostorov, uživanje sadja in tekočine.

Samostojnost in kulturne navade: navajanje na obuvanje in oblačenje, pospravljanje igrač, samostojno prehranjevanje, uporaba vljudnih besed (prosim, hvala, izvoli ...).

Spoštovanje pravil: postopno navajanje na hišni red in pravila skupine.

Obroki: kulturno prehranjevanje, spoštovanje individualnih potreb, možnost izbire.

Počitek in umiritev: pravljičica, glasba; otrok lahko prinese ljubkovalno igračo od doma.

Popoldanska igra: prosta igra, nadaljevanje dopoldanskih dejavnosti, druženje otrok iz več skupin, odhod domov.

DEJAVNOSTI PROGRAMA

Vodene dejavnosti: teme skozi leto (pravljičice, pesmice, pogovori, gibanje, likovno ustvarjanje, ples, igre z glasbili ...).

Jutranji krog: skupne dejavnosti.

Jutranje razgibavanje: vsakodnevno razgibavanje.

Predstavitev poklicev: srečanja z lovci, gasilci, ...

Praznovanje rojstnih dni: ob otrokovem rojstnem dnevu, s pesmicami in plesnim rajanjem. Ničesar ni potrebno prinašati od doma.

Pravljične in knjižne urice: obisk knjižnice, pravljična ura, izposoja knjig.

Spominska mapa: zbiranje otrokovih izdelkov, risbic, izjav in fotografij.

Teden otroka: tematski program in posebne dejavnosti

Lutkovne in gledališke predstave: obisk šolskih ali gostujočih skupin.

Igralne urice: obisk drugih skupin, druženje in spoznavanje novih prijateljev.

Vključevali se bomo v vse načrtovane skupne dejavnosti in nekatere projekte zabeležene v razpredelnici ter sprotne aktualne projekte.



17.3 MAVRICE

- Starost otrok: od 2 do 3 let
- Število otrok: 7
- Vzgojiteljica: **Gabrijela Murko, Tia Lucija Kirbiš**

OBLIKE SODELOVANJA S STARŠI

Roditeljski sestanki: Datumi roditeljskih sestankov so razvidni v razpredelnici roditeljski sestanki.

Elektronska pošta: gabrijela.murko@os-jd.si, tia-lucija.kirbis@os-jd.si

Pogovorne ure: Pogovorne ure bodo potekale enkrat mesečno. Starši se za termin vpišejo v razpredelnico na oglasni deski pred igralnico. Če uradni termin ne ustreza, se je možno z vzgojiteljico dogovoriti za drug čas. Omogočena bo tudi izmenjava krajših sprotnih informacij ob prihodu in odhodu otrok.

Kotiček za starše: Na oglasni deski bomo starše sproti seznanjali s predvidenimi dejavnostmi, obvestili in dnevnimi aktivnostmi (»Drobtinice dneva«). Na voljo je tudi skrinjica idej, pobud, vprašanj, kritik, pohval...

Družabna srečanja s starši: V sklopu letnega načrta bomo organizirali srečanja s starši, ki bodo omogočala povezovanje med starši, otroki in vzgojiteljicami.

DNEVNA RUTINA

Dnevna rutina predstavlja pomemben del življenja v vrtcu, saj otrokom zagotavlja občutek varnosti, predvidljivosti in zaupanja. Pri otrocih, starih od 2 do 3 let, so stalni

dnevni ritmi in ponavljajoče se dejavnosti ključni za razvoj samostojnosti, socialnih spretnosti, govora, pozitivne samopodobe ter občutka pripadnosti skupini. Kljub ustaljenemu dnevnemu redu ostajamo prilagodljivi individualnim potrebam otrok, njihovemu tempu razvoja in počutju.

Sprejem otrok

Otroke in njihove starše vsako jutro prijazno sprejmemo v igralnici. Poskrbimo za tople sprejem, pogovor s starši ter postopno vključevanje otrok v skupino. Otrokom omogočimo čas za slovo od staršev, po potrebi jih potolažimo in jim nudimo občutek varnosti. Sledi prosta igra po izbiri otrok, individualni pogovori, cartanje, branje slikanic ali raziskovanje igralnih koticov.

Prosta igra in jutranji pogovori

V času proste igre otroci samostojno izbirajo dejavnosti glede na svoje interese. Vzgojiteljica opazuje otrokovo igro, spodbuja medsebojno sodelovanje, razvijanje govora ter se vključuje v igro kot podpornica in sogovornica. Vsakodnevno potekajo tudi individualni in skupni pogovori o počutju, vremenu, doživetjih in aktualnih dogodkih.

Priprava na zajtrk

Pred zajtrkom otroke spodbujamo k samostojnemu pospravljanju igrač ter pripravi na obrok. Sledijo umivanje rok, uporaba stranišča oziroma previjanje po potrebi ter druge higienske dejavnosti. Otroci postopoma prevzemajo vedno več odgovornosti za lastno osebno higieno.

Zajtrk

Otroci aktivno sodelujejo pri pripravi miz, prinašanju pribora in pogrinjkov ter pospravljanju po obroku. Spodbujamo kulturno prehranjevanje, uporabo vljudnostnih izrazov, samostojno hranjenje in poskušanje različnih živil. Med obrokom ustvarjamo prijetno in umirjeno vzdušje.

Higienske dejavnosti

Po zajtrku otroci pripravijo za seboj, sledijo umivanje rok in obraza, uporaba stranišča oziroma nega po potrebi. Poseben poudarek namenjamo razvijanju samostojnosti pri skrbi za osebno higieno.

Vodene dejavnosti

Dopoldne se zberemo v krogu na tleh, kjer skupaj zapojemo, izvedemo bibarijo ali rajalno igro ter predstavimo dnevne dejavnosti. Vodene dejavnosti izhajajo iz mesečnega tematskega sklopa, interesov otrok in aktualnih dogodkov. Otroci raziskujejo, ustvarjajo, se gibljejo, poslušajo pravljice, pojejo, opazujejo naravo in pridobivajo nove izkušnje skozi igro.

Prosta igra in bivanje na prostem

Vsakodnevno omogočamo dovolj časa za prosto igro v igralnici in na prostem. Gibanje na svežem zraku je pomemben del vsakdana, zato se, kadar vremenske razmere to dopuščajo, odpravimo na igrišče ali sprehod v okolico vrtca. Otroci raziskujejo naravo, razvijajo gibalne spretnosti in krepijo zdrav življenjski slog.

Priprava na kosilo in kosilo

Pred kosilom ponovno poskrbimo za osebno higieno. Otroci pomagajo pri pripravi miz, sodelujejo pri razdeljevanju pribora ter po svojih zmožnostih prispevajo k pripravi prostora. Med kosilom spodbujamo samostojno hranjenje, kulturno vedenje za mizo, uporabo jedilnega pribora ter spoštljiv odnos do hrane.

Priprava na počitek

Po kosilu sledi umirjanje. Otroci si pred počitkom na ležalnikih poiščejo svoje ljubkovalne igrače (ali dude, ninice) in prisluhnejo pravljici ali umirjeni glasbi. Ustvarimo prijetno in sproščeno vzdušje, ki otrokom omogoča varen prehod v čas počitka.

Počitek

Počitek prilagajamo individualnim potrebam otrok. Otrokom omogočimo mirno spanje oziroma počitek, pri čemer spoštujemo njihov ritem in potrebo po spanju.

Prebujanje

Otroke prebujamo postopoma in spoštljivo, predvsem pa jim omogočimo, da se sami prebudijo ob svojem času. Po prebujanju sledijo osebna higiena, uporaba stranišča oziroma previjanje ter priprava na popoldanski del dneva.

Popoldanska malica

Ob malici ponovno spodbujamo samostojnost, kulturno prehranjevanje in prijetno druženje.

Popoldanska igra in odhodi domov

Popoldanski čas je namenjen prosti igri v igralnici ali na prostem, individualnim dejavnostim, branju slikanic in pogovorom. Ob prihodu staršev si vzgojiteljica vzame čas za kratek pogovor o otrokovem dnevu. Ob koncu dneva se otroci po potrebi združijo z drugo skupino, kjer nadaljujejo igro do odhoda domov.

Sodelovanje s starši – Pravljíčna urica

Starše bomo vsak mesec povabili k sodelovanju pri pravljíčni urici, kjer bodo otrokom v skupini prebrali ali pripovedovali pravljíco. Na sodelovanje se bodo lahko predhodno prijavili z vpisom na seznam, ki bo objavljen na oglasni deski pred igralnico.

Pravljico bodo lahko izbrali sami ali pa jo bodo izbrali v sodelovanju z vzgojiteljico, tako da bo vsebinsko povezana z aktualnim tematskim sklopom oziroma mesečno pravljico. S to dejavnostjo bomo krepili sodelovanje med vrtcem in družino, otrokom približevali pomen skupnega branja ter spodbujali razvijanje zgodnje bralne pismenosti in pozitivnega odnosa do knjig.

DEJAVNOSTI PROGRAMA

Vodene dejavnosti: teme skozi leto (pravljice, pesmice, pogovori, gibanje, likovno ustvarjanje, ples, igre z glasbili ...).

Krog prijateljstva: prostor za umiritev, pogovore, sproščene igre, skupne dejavnosti.

Minuta za zdravje: vsakodnevno razgibavanje.

Predstavitev poklicev: srečanja z lovci, gasilci, reševalci, kuharji, poštarjem. Medicinskimi sestrami...

Praznovanje rojstnih dni: ob otrokovem rojstnem dnevu, s pesmicami, risbicami in darilcem. Ničesar ni potrebno prinašati od doma.

Pravljичne in knjižne urice: obisk knjižnice, pravljlična ura, izposoja knjig.

Spominska mapa: zbiranje otrokovih izdelkov, risbic, izjav in fotografij.

Teden otroka: tematski program in posebne dejavnosti.

Lutkovne in gledališke predstave: obisk šolskih ali gostujočih skupin.

Igralne urice: obisk drugih skupin, druženje in spoznavanje novih prijateljev.

Sprehod v naravo: opazovanje dreves, ptic, oblakov.

Kotički: ti so zelo pomembni, saj otrokom omogočajo **raziskovanje, ustvarjanje, igro vlog, senzorične izkušnje in socialne interakcije**. Kotički bodo stalni (knjižni, likovni, kotiček »dom« ...) in začasni/tematski (npr. »jesenski kotiček«, »trgovina«, »frizerski salon« ...).

Rdeča nit skupine: Po poteh klasičnih pravljič (vsak mesec bomo obravnavali 1 klasično/staro pravljico, ki jo bomo tematsko razširili na vsa področja ter dodali še druge zgodbe, pravljice...).

Vključevali se bomo v vse načrtovane skupne dejavnosti in nekatere projekte zabeležene v razpredelnici ter sprotne aktualne projekte.



17.4 SNEŽINKE

- Starost otrok: od 2 do 4 let
- Število otrok: 18
- Vzgojiteljica: **Nuša Najdenik**
- Pomočnica vzgojiteljice: **Anita Žunkovič Mohorič**

OBLIKE SODELOVANJA S STARŠI

Roditeljski sestanki – Datumi roditeljskih sestankov so razvidni v razpredelnici roditeljski sestanki.

Elektronska pošta: nusa.najdenik@os-jd.si in anita.zunkovic-mohoric@os-jd.si

Pogovorne ure – Pogovorne ure bodo potekale enkrat na mesec. Na oglasni deski bo seznam, kamor se bodo starši predhodno vpisali v tabelo, ki prikazuje datum pogovornih ur in uro.

Kotiček za starše – Na oglasni deski imajo starši možnost vpogleda v aktualne dejavnosti, jedilnik in se seznaniti z pomembnimi informacijami. Potek dneva si lahko ogledajo pod rubriko: Utrinki dneva. Ob oglasni tabli se nahaja nabiralnik, kamor starši prejmejo pomembnejša natisnjena obvestila.

Družabna srečanja s starši – S starši se bomo srečevali tudi na skupnih družabnih srečanjih, o čemer boste tudi sproti obveščeni.

DNEVNA RUTINA SKUPINE

Jutranja prosta igra – do 8. 00 ure zjutraj otroci pridejo v vrtec in se prosto igrajo. Ob prihodu jih vzgojiteljice sprejmemo z objemom, pogovorom in podobno.

Priprava na zajtrk in zajtrk - otroci po potrebi gredo na stranišče in si umijejo roke. Posedejo se na svoje mesto in počakajo na žrebanje dežurnega otroka. Sledi zajtrk.

Žrebanje dežurnega otroka – vsak dan izžrebamo novega dežurnega otroka. Dežurni otrok gre z vzgojiteljico po voziček, tekom leta, pa se bodo dežurnemu dodeljevale dodatne naloge.

Jutranji krog – z otroci se posedemo v krog. V krogu bodo potekale vsakodnevne rutinske dejavnosti (določimo dan v tednu, predstaviva potek dneva s slikami in napraviva uvod v glavno dejavnost).

Vodene dejavnosti – vodene dejavnosti se bodo razlikovale glede na tematiko, letni čas in vreme. Poskušali bomo nove vsebine otrokom celostno prikazati na primeren način.

Sadna malica in čaj – tekom dneva skrbimo za hidracijo otrok in večkrat dnevno zaužijemo sadje.

Igra na prostem – prizadevamo si, da z otroci preživimo v veliki meri zunaj. Ob vrtcu imamo gozd, travnik in druge zunanje prostore, ki jih bomo obiskovali v vseh vremenskih pogojih.

Umivanje rok, kosilo – spodbujali bomo samostojnost otrok.

Počitek - otroci se urejeni odpravijo na ležanike, kjer jim s pomočjo božanja, pravljice ali nežne glasbe uspavamo. V kolikor otrok ne zaspi, na ležalniku počiva in se umiri.

Malica, prosta igra – otrokom po počitku ponudimo sadje in drugo hrano, ko se najedo, pa se igrajo igro po želji, do odhoda domov.

VZGOJNE DEJAVNOSTI ZA OTROKE

Vodene dejavnosti – na različne načine spoznavamo nove ali že znane teme. Otrok sam pride do odgovorov in raziskuje.

Spominska mapa – spremljanje otrokovega napredka s pomočjo sprotnega shranjevanja njegovih izdelkov, fotografij, priznanj, pohval, potrdil, ipd., ki nastajajo tekom bivanja otrok v vrtcu.

Likovna mapa - spremljanje otrokovega napredka s pomočjo sprotnega shranjevanja likovnih izdelkov.

Praznovanje rojstnih dni – rojstne dneve otrok bomo proslavili z izdelavo rojstnodnevne voščilnice z voščilom, s fotografiranjem ob torti, s pogostitvijo - sadje iz vrtca (starši v vrtec ne prinašate prigrizkov). Sledile bodo različne dejavnosti, npr. rojstnodnevna zabava, druženje ob glasbi, gibalne dejavnosti, igre po želji ...

Vadbene ure v igralnici in na prostem; na vrtčevskem igrišču, na šolskem igrišču, na atletski stezi, v športnem parku

Bralne urice - bralni vlakec – spodbujale bomo branje knjig in poslušanje ob pripovedovanju.

Stalni kotički:

- **knjižni kotiček** – polička s slikanicami
- **kotiček kuhinja** – igra vlog (kuhanje, pospravljanje ...)
- **Kotiček za umik** – prostor, kjer se lahko otrok uleže, se pocarta s igračko in odmakne od skupine
- **likovni kotiček** – mizica z možnostjo risanja, barvanja, rezanja, gnetenja, oblikovanja, lepljenja

Mesečne igralne urice – prehajanje otrok iz skupine v skupino, igra v drugih igralnicah in spoznavanje vseh skupin, vzgojiteljic, novih prijateljev.

Vključevali se bomo v vse načrtovane skupne dejavnosti v vrtcu, ki so zabeležene v razpredelnici. Bomo pa se vključevali tudi v sprotne aktualne projekte in se udeleževali različnih aktivnosti povezanih z društvi in organizacijami iz domačega kraja.



17.5 ZVEZDICE

- Starost otrok: od 3 do 4 let
- Število otrok: **19**
- Vzgojiteljica: **Marija Pak**
- Pomočnica vzgojiteljice: **Sonja Šajher Repa**

OBLIKE SODELOVANJA S STARŠI

Roditeljski sestanki: Datumi roditeljskih sestankov so razvidni v Publikaciji vrtca, v razpredelnici roditeljski sestanki.

Elektronska pošta: marija.pak@os-jd.si, sonja.sajher@os-jd.si

Pogovorne ure: Pogovorne ure bodo potekale enkrat mesečno po predhodnem dogovoru. Predhodno bo na oglasni deski skupine razpredelnica, kamor se lahko starši vpišejo. V kolikor bi želeli kak drug termin, se lahko predhodno dogovorimo. S starši imamo tudi vsakodnevne stike ob prihodu in odhodu otroka v vrtec, kjer so možni sprotni krajši pogovori.

Kotiček za starše: V garderobi, pri vratih igralnice Zvezdice, je oglasna deska, kjer starše seznanjamo s predvidenimi dejavnostmi posameznega meseca, seznanjamo jih z dnevnimi aktivnostmi (pod rubriko "Utrinki dneva"), razstavljamo izdelke otrok, na ogled postavimo tudi pomembna obvestila za starše, jedilnik tekočega meseca itd. Pri vhodu/izhodu v vrtec je tudi Skrinjica pohval, idej, pritožb, pobud, kritik.

Družabna srečanja s starši: S starši se bomo srečevali tudi na skupnih družabnih srečanjih, o čemer boste predhodno obveščeni.

DNEVNA RUTINA SKUPINE

Jutranji sprejem otrok – Otroke ob prihodu v vrtec sprejmemo ljubezno in umirjeno. Po želji otoka vpeljemo v jutranjo igro ali kakšno drugo prosto dejavnost. Tudi s starši vzdržujemo spoštljiv odnos ter se sproti dogovarjamo o morebitnih posebnostih otoka za tisti dan.

Skrb za osebno higieno in lastno zdravje – Otroke spodbujamo k samostojni uporabi stranišč. Ob tem poskrbimo za ustrezno osebno nego, otroke spodbujamo k samostojnemu umivanju rok pred in po obroku, po uporabi stranišča ter po igri na prostem. Vsakodnevno zračimo igralnico, se gibamo na svežem zraku, zadostno pijemo in uživamo sadje.

Zajtrk, sadna malica in kosilo – Otroke navajamo na samostojno prehranjevanje in rokovanje s priborom. Prehranjevanje poteka na kulturn način (sedimo zavrnan na stolu, obrnjeni k mizi), otroke navajamo na uporabo kulturnih izrazov, kot so: »izvoli«, »hvala«, »dober tek« in »hvala enako«. Otokom pri prehrani omogočimo možnost izbire količine in spoštujemo individualne potrebe.

Jutranji krog in vodena aktivnost – Običajno se vsakodnevne dejavnosti začnejo v krogu (sedimo na tleh, na mehkih blazinicah, stolih), kjer steče pogovor: ugotavljamo ali kdo manjka, pogledamo vreme, se spomnimo, kateri dan v tednu je, kako se počutimo, rešujemo probleme, igramo jezikovne, gibalne in rajalne igre, začne se dejavnost posameznega dne in sledijo navodila za nadaljnje delo.

Gibanje – Vsakodnevno se bomo tudi gibal, saj je gibanje zelo pomembno za ustrezen razvoj otok. Gibali se bomo v igralnici, na hodniku, terasi, v telovadnici in na prostem (igrišče, gozd, travnik)

Počitek – Otroke pred počitkom umirimo s pravljiico ali umirjeno glasbo. Otoci lahko za večjo sproščenost in občutek varnosti od doma prinesejo (eno!) priljubljeno mehko igračo. Nekateri otoci zaspijo že med samim umirjanjem, druge pa na njihovo željo božamo in jim tako pomagamo, da se lažje umirijo.

Popoldanska malica, igra po želji in odhod domov – Popoldanska malica je lažji obrok in vselej vsebuje tudi sadje. Po malici se otoci poljubno igrajo, rišejo, barvajo ali kako drugače ustvarjajo. Okoli tretje ure se otoci iz posameznih skupin, ki so še v vrtcu, združijo in poljubno igrajo do odhoda domov.

DEJAVNOSTI PROGRAMA ZA OTROKE

Jutranji krog – Vsakodnevne dejavnosti začnemo v krogu (sedimo na tleh, na mehkih blazinicah, stolih), kjer steče pogovor: ugotavljamo ali kdo manjka, pogledamo vreme, se spomnimo, kateri dan v tednu je, rešujemo probleme, igramo jezikovne, gibalne in rajalne igre, začne se dejavnost posameznega dne in sledijo navodila za nadaljnje delo.

Likovna mapa – Spremljanje otrokovega napredka s pomočjo sprotnega shranjevanja njegovih likovnih izdelkov, ki nastajajo tekom bivanja otrok v vrtcu.

Osebna mapa – zbirka obravnavanih pesmic, deklamacij, izštevank, delovnih listov...

Praznovanje rojstnih dni – Rojstne dneve otrok bomo obogatili s petjem pesmic, voščilom, obdarovanjem slavljenca, izdelavo rojstnodnevnega albuma (risbice otrok), s fotografiranjem in s pogostitvijo - sadje iz vrtca (starši v vrtec ne prinašate prigrizkov). Sledile bodo različne dejavnosti (po želji slavljenke/-ca), npr. rojstnodnevna zabava, druženje ob glasbi, likovno ustvarjanje, gibalne dejavnosti, igra po želji ...

Predstavitev poklicev, dejavnosti – Tekom leta se nam bodo predstavili različni zanimivi poklici, posamezniki pa bodo tudi ponazorili potek dela na njihovem delovnem mestu (policisti, reševalci, gasilci, čebelarji, lovci, knjižničarka, medicinska sestra, kuharica, hišnik, učiteljica ...).

Mali vrtnar – Spomladi se bomo seznanili s sejanjem različnih semen. Spoznali bomo, kaj rastline potrebujejo za svojo rast. Ko bodo rastline pokukale iz zemlje, jih bomo opazovali, poimenovali ter med seboj primerjali.

Vadbene ure v šolski telovadnici in na prostem – Vsak teden bomo poskrbeli za različne vrste gibanja, saj otroci gibanje potrebujejo, poleg tega pa je le-to zelo pomembno za pravilen razvoj otroka.

Glasbene minutke – Otroci prepevajo in igrajo na preproste instrumente ter se igrajo glasbeno-didaktične igre. Učijo se besedila novih pesmi, z igranjem na male ritmične instrumente pa dobijo občutek za ritem. S pomočjo tedenskih glasbenih uric bodo otroci razvijali glasbene sposobnosti in se ob tem tudi sproščali.

Bralni vlakec – Otroke spodbujamo k bralni pismenosti. Knjigo, ki si jo izposodi v vrtcu, skupaj s starši pregleda (starši otrokom berejo na glas, otroci poslušajo in si ogledujejo ilustracije). Ob vrnitvi knjige v vrtec (in izpolnjenega vagončka) bomo otroke spodbujali k samostojnemu pripovedovanju zgodbe ali pogovoru o vtisih ob poslušanju zgodbe.

Lutkovno ustvarjanje – Tekom šolskega leta bomo likovno ustvarjali na različne načine, z najrazličnejšimi materiali in tehnikami. Otroci lahko po želji likovno ustvarjajo tudi v času igre.

Mesečne igralne urice – Prehajanje otrok iz skupine v skupino, igra v drugih igralnicah in spoznavanje vseh skupin, vzgojiteljic, novih prijateljev.

Stalni kotički:

- **knjižni kotiček** – polička s slikanicami
- **kotiček kuhinja** – igra vlog (kuhanje, pospravljanje ...)
- **Mehki kotiček** – za umik in počitek posameznega otroka
- **likovni kotiček** – mizica z možnostjo risanja, barvanja, rezanja, gnetenja, oblikovanja, lepljenja

Priložnostni kotički:

- **kotiček “dom”**
- **lutkovni kotiček** – urejen prostor z lutkami za igro vlog v igralnici.
- **glasbeni kotiček** – ritmični instrumenti.

Moja čustva, tvoja čustva - otroke navajati na soočanje z različnimi čustvi (prijetnimi in neprijetnimi) s pomočjo zgodbic in čustvene kocke.

Igralnica v naravi - v bližnjem gozdu, na travniku bomo izvajali različne gibalne in raziskovalne dejavnosti, kjer se bodo otroci ob sproščenem vzdušju in na svežem zraku bolje počutili, hkrati pa spoznavali pestro življenje v naravnem okolju.

Vključevali se bomo v vse načrtovane skupne dejavnosti.

PROJEKTI, INTERESNE DEJAVNOSTI IN NADSTANDARDNI PROGRAM

Zabeleženi so v razpredelnici. Bomo pa se vključevali tudi v sprotne aktualne projekte.



17.6 SONČKI

- Starost otrok: od 4 do 6 let
- Število otrok: **21**
- Vzgojiteljica: **Andreja Plemenič**
- Pomočnica vzgojiteljice: **Špela Jančič**

OBLIKE SODELOVANJA S STARŠI

Roditeljski sestanki: Datumi roditeljskih sestankov so razvidni v razpredelnici roditeljski sestanki.

Elektronska pošta: andreja.plemenic@os-jd.si, spela.jancic@os-jd.si,

Pogovorne ure: Pogovorne ure bodo enkrat mesečno. Na oglasni deski bo predhodno dana razpredelnica, kamor se lahko starši vpišejo. V kolikor določeni termin staršem ne ustreza, se je možno dogovoriti tudi za drug termin.

Kotiček za starše: V garderobi otrok je oglasna deska, kjer starše seznanjamo s predvidenimi dejavnostmi, obveščamo o aktualnih informacijah, delimo utrinke iz skupine, razstavljamo izdelke otrok ipd.

Družabna srečanja s starši: S starši se bomo srečevali tudi na skupnih srečanjih (jesensko srečanje, decembrsko srečanje, prireditev ob materinskem dnevu, prireditev ob zaključku vrtca, minimaturanti), o čemer boste predhodno obveščeni.

DNEVNA RUTINA SKUPINE

Jutranji sprejem otrok – Otroke ob prihodu v vrtec sprejmemo prijazno, ljubezno in umirjeno. Po želji otroka vpeljemo v jutranjo igro ali kakšno drugo prosto dejavnost. Tudi s starši vzdržujemo spoštljiv odnos ter se po potrebi sproti dogovarjamo o morebitnih posebnostih glede otroka za tisti dan.

Skrb za osebno higieno in lastno zdravje – Otroke spodbujamo k samostojnosti pri skrbi zase. Samostojno uporabljajo stranišče, pri čemer jih postopoma navajamo tudi na samostojno brisanje ritk in ustrezno skrb za osebno higieno. Pri tem upoštevamo njihove individualne zmožnosti in jim po potrebi pomagamo. Vsakodnevno zračimo igralnico, se gibamo na svežem zraku, zadostno pijemo in uživamo sadje.

Zajtrk, sadna malica, kosilo – Otroke spodbujamo k samostojnemu prehranjevanju. Pri obrokih si prizadevamo, da otroci samostojno uporabljajo pribor (tudi nož). Prehranjevanje poteka na kulturni način (sedimo zravnan na stolu, obrnjeni k mizi), otroke navajamo na uporabo vljudnih izrazov, kot so: "izvoli", "hvala", "dober tek", "hvala enako". Otrokom pri prehrani omogočimo možnost izbire in spoštujemo individualne potrebe.

Jutranji krog in vodena dejavnost - Običajno se vsakodnevne dejavnosti začnejo v jutranjem krogu, kjer steče sproščen pogovor (vključenost otrok). Otroci imajo možnost povedati svoje misli, doživetja in ideje ter prisluhniti drugim. Skozi različne dejavnosti razvijamo govor, besedni zaklad, pozornost, spomin, sodelovanje in sposobnost reševanja problemov.

Gibanje – Gibanje je pomemben del našega vsakdana. Otrokom omogočamo veliko različnih gibalnih izkušenj, s katerimi razvijajo koordinacijo, ravnotežje, moč, gibljivost in vztrajnost. Gibali se bomo na prostem, v telovadnici ali igralnici.

Počitek - Pred počitkom poskrbimo za umirjeno in prijetno vzdušje. Otroci se pripravijo na počitek, nato jih umirimo s pravljico, poslušanjem zgodb ali sproščujočo glasbo. Vsak otrok lahko od doma prinese eno mehko igračo, ki jo pušča na ležalniku. Nekateri otroci zaspijo že med umirjanjem, drugi potrebujejo več časa. Otrokom, ki to želijo, pomagamo pri umirjanju z bližino ali nežnim božanjem. Počitek je namenjen sprostitvi ter umiritvi telesa in misli. Ni nujno, da vsi otroci zaspijo, pomembno pa je, da se spočijejo in umirijo svoje telo.

Popoldanska malica, igra po želji in odhod domov – Popoldanska malica je lažji obrok in vključuje tudi sadje. Po malici sledi prosta igra, pri kateri si otroci sami izbirajo dejavnosti, igrače in družbo. Tako razvijajo domišljijo, samostojnost, sodelovanje, dogovarjanje in reševanje morebitnih medsebojnih konfliktov. Okoli tretje ure se otroci iz posameznih skupin, ki so še v vrtcu, združijo in poljubno igrajo do odhoda domov.

DEJAVNOSTI PROGRAMA ZA OTROKE

Jutranji krog in vodena aktivnost: Vsakodnevne dejavnosti začnemo v jutranjem krogu, katerega cilj je, da na sproščen in umirjen način spoznavamo razne socialne igre, pesmi, deklamacije in ostale vsebine. V jutranjem krogu prebiramo zgodbe, se pogovarjamo, rešujemo morebitne težave, utrjujemo koncentracijo, izvajamo govorne vaje in razvijamo otrokove spretnosti.

Rdeča nit: rdeča nit dejavnosti skozi vse šolsko leto v skupini Sončki bodo **poklici**. Otroci bodo preko različnih načrtovanih dejavnosti spoznavali raznolikost poklicev, njihove značilnosti, naloge in pomen. Skozi raziskovanje, izkustveno učenje, igro, pogovor, ustvarjanje in praktične dejavnosti bodo pridobivali nova znanja, razvijali različne spretnosti ter krepili radovednost, samostojnost, sodelovanje in spoštovanje do dela ter ljudi, ki opravljajo različne poklice.

Praznovanje rojstnih dni: Rojstne dneve otrok bomo praznovali tako, da bo slavljenec/slavljenka lahko izbral/a način praznovanja, ki mu/ji je najbolj všeč (dejavnost po želji, igra, petje, ples, voščila...). Praznovanje bo predvsem namenjeno veselju, druženju in lepim skupnim trenutkom.

Knjižni nahrbtnik: Vsak otrok si bo v vrtcu izposodili 5 knjig po lastni izbiri. Knjigo bo skupaj s starši pregledal in poslušal njihovo glasno branje, pri tem pa si bo ogledoval ilustracije. Ob vrnitvi knjige bomo otroke spodbujali k samostojnemu pripovedovanju in obnovi zgodbe ter k pogovoru o njihovih vtisih, doživetjih in občutkih ob prebrani knjigi.

Cici vesela šola: Reševanje nalog s pomočjo revije Cicido.

Vadbene ure: Vadbene ure bomo izvajali na prostem (na igrišču, na travniku, v gozdu ...).

Glasbene minutke: Otroci bodo prepevali, igrali na preprosta glasbila, plesali ter se vključevali v različne glasbeno-didaktične igre. Ob tem bodo razvijali občutek za ritem, sposobnost izražanja skozi glasbo in gibanje. Pri glasbenih dejavnostih bo v ospredju predvsem sproščenost, doživljanje glasbe ter veselje ob skupnem ustvarjanju, petju in plesu.

Likovno ustvarjanje: Tekom šolskega leta bomo likovno ustvarjali na različne načine, z raznovrstnimi materiali in likovnimi tehnikami. Otrokom bomo omogočali, da po želji likovno ustvarjajo tudi v času proste igre. Pri tem ne bo pomemben izgled končnega izdelka, ampak predvsem proces ustvarjanja, raziskovanja in otrokovega lastnega izražanja. Spodbujali bomo njihovo ustvarjalnost, domišljijo, samostojnost in veselje do likovnega ustvarjanja.

Spominska mapa: Spremljanje otrokovega napredka s pomočjo sprotnega shranjevanja njegovih izdelkov, fotografij, izjav ipd., ki nastajajo tekom bivanja otrok v vrtcu.

Igralne urice se bodo izvajale enkrat mesečno. Otroci bodo prehajali iz skupine v skupino, se srečevali z drugimi otroki in vzgojiteljicami, spoznavali nove igre in prijatelje.

PRIPRAVA NA VSTOP V ŠOLO

Skozi igro, raziskovanje in vsakodnevne dejavnosti bomo razvijali spretnosti in znanja, ki bodo otrokom olajšala prehod v šolo. Spodbujali bomo govorni in miselni razvoj,

predmatematične in predopismenjevalne spretnosti, orientacijo v prostoru in času, grafomotoriko ter finomotoriko. Pomemben del bo tudi razvijanje samostojnosti, sledenja navodilom, vztrajnosti, skrbi zase in odgovornega ravnanja. Pri vseh dejavnostih bomo upoštevali razvojne zmožnosti posameznega otroka ter mu omogočali napredovanje v njegovem tempu.

PROJEKTI, INTERESNE DEJAVNOSTI IN NADSTANDARDNI PROGRAM

Zabeleženi so v razpredelnici. Bomo pa se vključevali tudi v sprotne aktualne projekte.

Vrtec je vzgojno-varstvena ustanova, v kateri otrok preživi večji del dneva. Da bomo lahko omogočili mirno, prijetno in varno okolje, je potrebno upoštevati hišni red ter pravila vedenja in komuniciranja v skupini.

18 SODELOVANJE VRTCA Z LOKALNIM OKOLJEM

Starejše skupine vrtca se bodo z nastopi udeleževali na prireditvah v kraju (OŠ, kulturni dom). O tem bodo starši obveščeni pravočasno. Za sodelovanje se staršem že vnaprej zahvaljujemo.

Prav tako pa se bomo povezovali in sodelovali z naslednjimi društvi:

- Lovsko društvo Jurovski Dol
- PGD Jurovski Dol
- Mercator trgovina Jurovski Dol
- Športno društvo Jurovski Dol
- Zdravstveni dom Lenart
- Policijska postaja Lenart
- Matična knjižnica Lenart
- Kulturno društvo Jurovski Dol
- Društvo upokojencev Jurovski Dol
- Društvo kmečkih gospodinj Jurovski Dol
- Čebelarstvo Jurovski Dol
- Občina Sv. Jurij v Slovenskih goricah
- Trgovina Hofer Lenart
- Pošta Slovenije
- Kmetija Zelena centrala
- Čebelarstvo Breznik
- Razne lutkovne skupine
- Razni posamezniki (predstavitev poklicev, obrti, hobijev ...)



Letni delovni načrt vrtca je pripravila pomočnica ravnateljice v vrtcu, Gabrijela Murko.

Letni delovni načrt vrtca za šolsko leto 2026/2027 je bil obravnavan na

- pedagoški konferenci, dne: **14. 9. 2026**
- Svetu staršev, dne: **29. 9. 2026**

Letni delovni načrt vrtca za šolsko leto 2026/2027 je bil sprejet na:

- seji Sveta zavoda, dne: **30. 9. 2026**

Vesna Breznik, prof.
ravnateljica



Alenka Dominik
predsednica Sveta zavoda