



**POROČILO
O REALIZACIJI LETNEGA
DELOVNEGA NAČRTA
ZA VRTEC
PRI OŠ J. HUDALESA
JUROVSKI DOL**

šolsko leto 2024/2025

KAZALO VSEBINE

1	ORGANIZACIJSKO POROČILO.....	3
1.1	PROGRAMI V VRTCU	3
1.2	OTROCI IN ODDELKI	3
1.3	POSLOVALNI ČAS	4
1.4	ZAPOSLENI.....	5
2	POROČILO O PEDAGOŠKEM DELU V VRTCU.....	7
2.1	VIZIJA VRTCA.....	7
2.2	REALIZACIJA PREDNOSTNIH CILJEV VRTCA	7
2.3	REALIZACIJA PREDNOSTNIH NALOG VRTCA.....	8
2.4	POMEN VLOGE ODRASLIH ZA DVIG KAKOVOSTI ŽIVLJENJA OTROK V VRTCU.....	9
2.5	PROJEKTI	9
2.6	INTERESNE DEJAVNOSTI	11
2.7	OTROCI S POSEBNIMI POTREBAMI.....	12
2.8	NADSTANDARDNI PROGRAM.....	12
2.9	NEFORMALNE OBLIKE SODELOVANJA S STARŠI	13
2.10	FORMALNE OBLIKE SODELOVANJA S STARŠI	14
2.11	POROČILO O DELU STROKOVNIH ORGANOV.....	15
2.12	IZOBRAŽEVANJA IN USPOSABLJANJA ZAPOSLENIH.....	16
2.13	PRAKSA DIJAKOV IN ŠTUDENTOV	17
2.14	POVEZOVANJE VRTCA Z OKOLJEM	17
3	POROČILO O DELU SVETOVALNE SLUŽBE.....	19
4	POROČILO ORGANIZATORKE PREHRANE IN ZDRAVSTVENO – HIGIENSKEGA REŽIMA VRTCA	21
5	LETNO POROČILO O DELU UPRAVNEGA ODBORA SKLADA VRTCA PRI OŠ J. HUDALESA JUROVSKI DOL.....	22
6	SAMOEVALVACIJA PEDAGOŠKEGA DELA NA IZBRANEM PODROČJU.....	22
7	REALIZACIJA INVESTICIJ, NABAV IN PREDVIDENIH IZBOLJŠAV ZA KVALITETNEJŠO IZVEDBO PROGRAMOV V VRTCU.....	25
8	ZAKLJUČEK.....	26

1 ORGANIZACIJSKO POROČILO

1.1 PROGRAMI V VRTCU

Šolsko leto 2024/2025 smo pričeli 2. septembra 2024 s 5 oddelki:

- 2 homogena oddelka 1. starostnega obdobja: Lunice in Oblački;
- 1 kombinirani oddelek 1. in 2. starostnega obdobja: Snežinke;
- 1 heterogeni oddelek 2. starostnega obdobja: Zvezdice;
- 1 homogeni oddelek 2. starostnega obdobja: Sončki.

Izvajali smo dnevne programe za otroke od 11 mesecev starosti do vstopa v šolo.

1.2 OTROCI IN ODDELKI

V šolskem letu 2024/2025 je bilo v Vrtec pri OŠ J. Hudalesa Jurovski Dol na začetku šolskega leta vpisanih 83 otrok, do konca leta pa 85. S 1. junijem in s 1. julijem 2025 smo v vrtec sprejeli še dva otroke, ki sta bila na čakalni listi. Dva otroke smo tako s 1. junijem premestili v višjo skupino – enega iz skupine Lunic k Oblačkom in enega iz skupine Oblačkov k Snežinkam. Do konca avgusta se je iz vrtca izpisalo 24 otrok, od tega 23 bodočih šolarjev in en otrok, ki se je odselil v drug kraj. Pri razporeditvi otrok v oddelke smo upoštevali Pravilnik o normativih in kadrovskih pogojih za opravljanje dejavnosti predšolske vzgoje (33., 34., 37. in 41. člen), 16. člen Zakona o vrtcih ter sklep občinskega sveta Občine Sv. Jurij ob Jurovskem Dolu o določitvi števila otrok v oddelkih vrtca.

Tabela 1: Prikaz števila otrok v posameznem oddelku ter strokovni delavci v njih.

Ime skupine	Starost otrok	Število otrok	Vzgojiteljica	Vzgojiteljica-pomočnica	Pripravniki vzg.-pomoč.
LUNICE	1-2 leti	14	Andreja Senekovič	Špela Jančič	
OBLAČKI	2-3 leta	14	Gabrijela Murko, Nuša Najdenik	Sonja Šajher Repa	
SNEŽINKE	2-4 leta	14	Marija Pak	Tatjana Komperšak Škerget	Tia Lucija Kirbiš
ZVEZDICE	4-5 let	18	Andreja Plemenič	Anita Žunkovič Mohorič	
SONČKI	5-6 let	23	Anja Škrobar	Simona Raner	

V času poletnih počitnic (julij in avgust 2025) so nekateri otroci koristili rezervacijo, nekaj jih je bilo na počitnicah, zato so bili otroci združeni v manj skupin, kot jih je sicer. Število otrok se je spreminjalo iz dneva v dan, saj so nekateri zboleli ali ostali kaki dan doma na počitnicah. Na podlagi prijavljenih otrok, so se predhodno formirale skupine otrok ter njihovo število.

Tabela 2: Prikaz števila oddelkov med poletnimi počitnicami 2025.

Datum	Število oddelkov	Število prisotnih otrok	Število prijavljenih otrok	Število prisotnih strok. delavcev
30. 6.-4. 7. 2025	3	do 44	do 49	7 + 1 polovični čas
7. 7.-11. 7. 2025	3	do 44	do 50	8
14. 7.-18. 7. 2025	3	do 37	do 45	6 + 1 polovični čas
21. 7.-25. 7. 2025	2	do 31	do 39	4 + 1 polovični čas
28. 7.-1. 8. 2025	2	do 23	do 32	4 + 1 polovični čas
4. 8.-8. 8. 2025	2	do 27	do 36	4
11. 8.-15. 8. 2025	3	do 33	do 40	6 + 1 polovični čas
18. 8.-22. 8. 2025	2	do 33	do 37	4
25. 8.-29. 8. 2025	3	do 35	do 40	10 + 1 polovični čas

Vsi oddelki so se nahajali na isti lokaciji, in sicer v prostorih Vrtca pri OŠ J. Hudalesa Jurovski Dol, Jurovski Dol 13, 2223 Jurovski Dol.

1.3 POSLOVALNI ČAS

Poslovalni čas je ostal nespremenjen iz prejšnjega leta in je prilagojen potrebam staršev, in sicer od 5.30 ure do 16.15 ure. Po potrebi staršev se je občasno vrtec odprl tudi ob 5.15 uri.

Otroci so se na začetku poslovalnega časa združevali v igralnici skupine Lunice, ob koncu delavnika pa v igralnici skupine Oblački (od 15.00 do 16.15 ure). Združevanje je potekalo tako, da so se otroci čim manj selili iz igralnice v igralnico, najmlajši otroci pa le ob koncu poslovalnega časa, zjutraj pa so ostajali v svoji. Prav tako so se otroci združevali med letom med letnimi počitnicami in v poletnih mesecih, ko se na podlagi predhodnega povpraševanja, ugotovi manjša prisotnost otrok po oddelkih ter se tako racionalizira organizacija dela v poletnih mesecih, da se omogoči letne dopuste delavcem.

Med poletnimi počitnicami (julij in avgust 2025) smo formirali skupine glede na število prijavljenih otrok. Otroci so se družili iz različnih skupin tako, da je bilo najbolj optimalno za otroke in zaposlene. V tem času so zaposlene vrtca koristile letni dopust ter nadure

pridobljene skozi vso šolsko leto. V pomoč je prišle tudi strokovna delavka iz šole Anja Skrbinšek.

Kljub dopustom in koriščenju nadur tekom leta, je na dan 31. 8. 2025 ostalo še nepokoriščenih 107 dni dopusta ter 654 nadur enajstih zaposlenih strokovnih delavk. Le-te bomo v prihajajočih mesecih (nekje do novega leta), ko se odpre še 5. skupina otrok, poskušale izkoristiti čim več, nekaj pa tudi med letnimi počitnicami in v primeru večjega upada otrok.

1.4 ZAPOSLENI

Za kakovostno delo v vrtcih in uresničevanje ciljev predšolske vzgoje smo skrbeli strokovno usposobljeni zaposleni na več nivojih:

- kot vodstveni in vodilni delavci za načrtovanje razvoja zavoda in pripravo smernic za delo ter spremljanje dela;
- kot strokovni delavci v oddelkih za neposredno delo z otroki;
- kot svetovalni delavci za svetovanje staršem otrok in strokovnim delavcem;
- tehnični delavci so se usposabljali za kvalitetno izvedbo spremljajočih dejavnosti na področju vzdrževanja in prehrane otrok;
- usposabljali sta se tudi računovodkinja in tajnica VIZ VI (I).

V šolskem letu 2024/2025 smo imeli na dan 30. 6. 2025 zaposlenih 21 delavcev, od tega 11 strokovnih delavk za neposredno delo z otroki ter pripravnico vzg.-pomočnica (od septembra 2024 do konca februarja 2025).

V primeru daljše bolniške smo strokovni delavki zaposleni za polovični delovni čas pogodbo spremenili v polni delovni čas (4 meseci od decembra do aprila). Nadomeščati pa je tudi čez leto prišla strokovna delavka iz šole.

Sodelovanje med zaposlenimi je potekalo preko celega šolskega leta tako med strokovnimi delavkami v oddelku, drugimi oddelki v vrtcu, z vzgojiteljico za zgodnjo obravnavo otrok, s tehničnim osebjem, z učitelji matične osnovne šole ter med svetovalno službo in vodstvenimi delavci vrtca.

Sodelovanje med vzgojitelji in vzgojitelji pomočniki v oddelku je potekalo z namenom načrtovanja in evalvacije vzgojnega dela, reševanju sprotne problematike, izmenjavi mnenj in nadaljnjega načrtovanja.

Tabela 3: Prikaz zaposlenih v vrtcu.

	Naziv delovnega mesta	Število zaposlenih	Delež delovnega mesta
1.	pomočnica ravnateljice v vrtcu	1	0,40
2.	vzgojiteljica predšolskih otrok	5	5,10
3.	vzgojiteljica predšolskih otrok – pomočnica vzgojiteljice	5	5,00
4.	vzgojitelj predšolskih otrok za zgodnjo obravnavo	1	0,33
5.	svetovalna delavka	1	0,25
6.	organizator šolske prehrane	1	0,08
7.	organizator zdravstvenega režima	1	0,08
8.	vzdrževalec računalniške opreme	1	0,10
9.	hišnik	1	0,28
10.	računovodkinja	1	0,35
10.	tajnica VIZ VI	1	0,35
11.	čistilka	1	0,66
12.	perica	1	0,45
13.	delavci v kuhinji	2	1,73



2 POROČILO O PEDAGOŠKEM DELU V VRTCU

2.1 VIZIJA VRTCA

Vizija vrtca je temeljila na samostojnih in aktivnih otrocih, ki so v skupini skupaj z zadovoljnimi starši in zaposlenimi tvorili povezano celoto, zgrajeno na spoštovanju, sodelovanju in sprejemanju drugačnosti. S svojim delom smo v celotnem šolskem letu sledili tej viziji ter jo nadgrajevali s strokovnim pristopom, odprto komunikacijo in nenehnim vključevanjem otrok v načrtovanje dejavnosti.

2.2 REALIZACIJA PREDNOSTNIH CILJEV VRTCA

V vrtcu smo sistematično uresničevali prednostne cilje, zapisane v Letnem delovnem načrtu:

- **Zagotavljanje varnega in spodbudnega okolja:** otrokom smo omogočali varno bivanje in razvijali občutek pripadnosti skupini. Spremljali smo proces vključevanja otrok, še posebej ob uvajanju najmlajših in pri tem upoštevali različne osebne značilnosti ter posebnosti otrok.
- **Razvijanje odgovornosti, samostojnosti in gibalne aktivnosti:** otroci so postopoma prevzemali manjše odgovornosti (pospravljanje igrač, pomoč vrstnikom, skrb za osebne stvari). Velik poudarek smo dali gibanju v različnih oblikah – vsakodnevne gibalne dejavnosti na prostem, obisk telovadnice, sprehodi in pohodi, športni dnevi ter vključevanje elementov gozdne pedagogike.
- **Poznavanje bontona in spoštljive komunikacije:** skozi vsakodnevne interakcije smo otroke navajali na vljudnostne izraze, poslušanje sogovornika, izražanje lastnih čustev in razumevanje čustev drugih. S tem smo krepili kulturo medsebojnega spoštovanja in prijaznih odnosov.
- **Učenje z naravo in dejavnosti na prostem:** redno smo se zadrževali v naravi, raziskovali letne čase, spoznavali gozd in travnik, domači kraj ter razvijali naravoslovno mišljenje. Dejavnosti na prostem so otrokom omogočale opazovanje sprememb v naravi, eksperimentiranje in učenje skozi igro.
- **Vključevanje otrok v načrtovanje dejavnosti:** strokovni delavci smo prisluhnili idejam otrok, njihove predloge pa vključili v dejavnosti (npr. izbira igre, teme ustvarjanja, praznovanja). Otroci so tako aktivno sooblikovali vsakodnevni potek življenja v vrtcu.
- **Sodelovanje s starši:** staršem smo nudili oporo pri vzgoji otrok, hkrati pa ohranjali strokovno-pedagoško avtonomijo. Redno smo jih vključevali v

dejavnosti (delavnice, praznovanja, pogovorne ure), kar je prispevalo k še tesnejši povezanosti vrtca in družine.

2.3 REALIZACIJA PREDNOSTNIH NALOG VRTCA

Pri delu smo sledili Kurikulumu za vrtce kot krovnemu dokumentu. Vsa področja dejavnosti (gibanje, jezik, umetnost, narava, matematika, družba) so bila smiselno povezana in prepletena. Izvedbo prednostnih nalog ocenjujemo kot uspešno:

- Spodbujanje vseh oblik izražanja otrok: omogočali smo izražanje skozi govor, gib, igro, ples, likovno ustvarjanje, petje in lutkovne igre. Otroci so razvijali domišljijo, ustvarjalnost in samozavest pri nastopanju.
- Posebna skrb za otroke iz ranljivih skupin: individualno smo spremljali njihov razvoj, sodelovali s strokovnimi službami in starši ter jim omogočali podporo za enakovredno vključevanje v skupino.
- Pestre vsebine in metode dela: uporabili smo različne oblike dela – projektno, raziskovalno, doživljajsko, individualno in skupinsko. Pri tem smo sledili aktualnim potrebam otrok ter jim omogočili izbiro.
- Upoštevanje individualnih razlik: vsakega otroka smo spodbujali glede na njegove sposobnosti, zmožnosti in interes, s čimer smo zagotavljali celostni razvoj.
- Gibanje v različnih okoljih: poleg igralnic in zunanjih igrišč smo dejavnosti izvajali v telovadnici, gozdu, na travniku in v lokalnem okolju.
- Skrb za zdrav življenjski slog: spodbujali smo higieno, redno pitje vode, zdravo prehrano ter pomen počitka.

Skozi vso šolsko leto smo uspešno uresničevali vizijo, prednostne cilje in naloge vrtca. Naše delo je temeljilo na načelih Kurikuluma za vrtce in Konvencije o otrokovih pravicah. Ustvarili smo varno, spodbudno in bogato učno okolje, kjer so otroci lahko raziskovali, ustvarjali, se gibal in razvijali svojo samostojnost. Poudarjali smo pomen spoštovanja, sodelovanja, strpnosti ter skrbeli za dobro počutje otrok, staršev in zaposlenih.

Vrtec ostaja prostor, kjer otroci pridobivajo prva življenjska znanja in izkušnje, starši podporo, zaposleni pa strokovne izzive in priložnosti za strokovno rast.

2.4 POMEN VLOGE ODRASLIH ZA DVIG KAKOVOSTI ŽIVLJENJA OTROK V VRTCU

Odrasli v vrtcu delujejo s svojim vedenjem v celoti spodbudno in pomirjajoče, vljudnost in spoštovanje v njihovi komunikaciji in vedenju je zgled za otroke. Vzgojitelj, pomočnik vzgojitelja ali druga odrasla oseba, ki lahko sodeluje pri vzgojnem procesu, je ves čas z otroki in med otroki, bodisi v mali, večji skupini ali individualno; v vseh teh interakcijah je odrasla oseba usmerjevalka, vendar ne direktivna, in praviloma zgled za prijetno in prijazno komunikacijo. Dvig kakovosti medsebojnih interakcij med otroki in odraslimi je zagotovo eden ključnih poudarkov, ki močno vpliva na kakovost izvedbenega kurikuluma v vrtcih. Nič manj pomembne niso socialne interakcije med odraslimi, ki se neposredno ali posredno vključujejo v vzgojno-izobraževalni proces.

Za uspešno sodelovanje otroka z okoljem je pomembno, da v socialni sredini uspešno zadovoljuje svoje osnovne psihosocialne potrebe in upošteva tudi potrebe drugih. Brez socialnih spretnosti otroci ne morejo učinkovito funkcionirati v medsebojnih odnosih in se spopadati z življenjskimi zahtevami. Brez uspešnega sodelovanja z vrstniki in odraslimi posameznik ne more razviti lastnih razvojnih potencialov. Vloga odraslega je zato v vrtcu pomembna. Od strokovne delavke/delavca se pričakuje znanje, izkušnje, moralno držo, skrb za varnost in dobro počutje otrok, kajti vzgojitelj/ica se pojavlja kot objekt otrokove identifikacije. V Kurikulu piše, da je pri odnosu med vrtcem in starši zelo pomembna delitev odgovornosti in različnih pristojnosti. V nadaljevanju pravi, da naj institucija staršem nudi storitve, ne posega pa v njihovo sfero zasebnosti. Tako mora vrtec spoštovati kulturo, identiteto, jezik, svetovni nazor, vrednote, prepričanja, navade in običaje otrokovih staršev, starši pa morajo upoštevati meje svojega odločanja, ki ne smejo posegati v strokovnost institucije.

2.5 PROJEKTI

1. Eko vrtec v naravi

V vrtcu smo skozi vse leto skrbeli za čisto in urejeno okolje ter trajnostno ravnanje. Otroke smo navajali na ločevanje odpadkov, varčno rabo vode, elektrike in sanitetnega materiala. V aprilu smo organizirali čistilno akcijo, v kateri so sodelovali vsi otroci in zaposleni. Dejavnosti smo dopolnjevali z uporabo naravnih materialov, ponovne uporabe ter ozaveščanjem o pomenu varovanja narave. Poleg tega smo vključevali naravne materiale v igro in ustvarjanje, otroke spodbujali k ponovni uporabi in recikliranju ter k iskanju ustvarjalnih rešitev za zmanjševanje odpadkov. V toplih mesecih smo veliko dejavnosti izvajali na prostem, kjer smo otroke učili tudi o pomenu čebel, rastlin in živali za ohranjanje naravnega ravnovesja.

2. Zdrav vrtec - vzgoja za ustno zdravje in zdravje otrok

V sodelovanju z ZD Lenart – Centrom za krepitev zdravja – smo otrokom omogočali poučne in igrive vsebine o zdravem načinu življenja. Medicinske sestre v vrtcu so izvajale dejavnosti o zdravi prehrani, osebni higieni ter negi zob in ustne votline. Starejši otroci so obiskali Zdravstveni dom v Lenartu, kjer so spoznali delo zdravstvenih delavcev in različne ambulate. V sodelovanju s študenti Medicinske fakultete Maribor smo sodelovali tudi v projektu »Medimedo«, kjer so otroci skozi igro spoznavali skrb za bolnike in premagovali morebitni strah pred zdravniki.

3. Program Mali sonček

Program Mali sonček omogoča otrokom postopno usvajanje različnih gibalnih veščin, prilagojenih starosti. V okviru dejavnosti so spoznavali naravne oblike gibanja, tek in kros, gimnastične vaje, igre na snegu in v vodi, igre z žogo, sprehode, pohode ter vožnjo s tricikli, poganjalci in kolesi. Vključene so bile tudi ritmično-rajalne igre. Otroci so ob osvojenih veščinah v svojo knjižico nalepili nalepke, ob koncu leta pa prejeli priznanja, najstarejši pa tudi medalje.

4. Projekt Pasavček

V sodelovanju z Agencijo za varnost prometa smo v vrtcu izvajali projekt Pasavček, s katerim smo otrokom sistematično približevali prometno varnost in pravilno uporabo otroških varnostnih sedežev ter varnostnih pasov. Otroci so skozi igre, praktične vaje in ustvarjalne dejavnosti spoznali pomen čelade pri kolesarjenju, pravilnega prečkanja ceste, hoje ob vozišču in pravilne vloge sopotnika v avtomobilu. Pri projektu so sodelovali tudi starši, ki so dobili informacije in demonstracije pravilnega namestitve sedežev.

5. Varno s soncem

V sodelovanju z NIJZ smo izvajali program Varno s soncem, s katerim smo otroke in starše ozaveščali o pomenu zaščite pred soncem in nevarnostih UV-sevanja. Starši so bili preko informativnih plakatov v garderobah seznanjeni s priporočili, strokovne delavke pa smo sodelovale tudi z izpolnjevanjem ankete. Z otroki smo izvedli različne dejavnosti: izdelovali so zaščitne kape, ustvarjali umetno senco (šotore in zavetja), reševali delovne liste in se pogovarjali o pravilni zaščiti pred soncem. Otroci so se navajali tudi na pitje zadostne količine vode, iskanje sence ob igri ter pomen primerne poletne obleke in pokrivala. Pred bivanjem na soncu v poletnih dneh, smo otroke zaščitile tudi s sončno kremo z zaščitnim faktorjem.

6. Bralna značka

Projekt Bralna značka smo izvajali v vseh skupinah, vsaka pod svojim imenom (npr. *Bralni vlakec*, *Palček bralček*, *Bralni nahrbtnik*). Namen projekta je spodbujanje veselja do knjig in skupnega branja. Otroci so knjige odnašali domov ter jih skupaj s starši brali, v vrtcu pa so ob njih pripovedovali zgodbe, opisovali ilustracije, risali po vsebini ter spoznavali različne vrste knjig. Vsaka skupina je imela posebej oblikovan knjižni kotiček, opremljen s starosti primernimi knjigami, ki so otrokom omogočale vsakodnevni stik s knjižnim gradivom. Sodelovali pa smo tudi s šolsko knjižnico in MK Lenart z izposajo knjig in s pravljničnimi uricami v izvedbi knjižničark.

7. Drugi projekti po skupinah

V posameznih skupinah smo skozi leto izvajali različne projekte in tematske dejavnosti, ki so bile prilagojene starosti otrok in njihovim interesom. Poseben poudarek je bil na *vsakodnevni minutah za zdravje*, kjer so otroci preko razgibavanja in skupinskih vaj razvijali gibalne navade, telesno vzdržljivost in pozitiven odnos do gibanja. Ob spoznavanju različnih poklicev (npr. kuharica, frizerka, babica ...) so otroci razvijali radovednost, spoznavali pomen dela ter vlogo posameznika v skupnosti. Obisk kmetije in srečanje z živalmi je omogočilo neposreden stik z naravo, kar je prispevalo k razumevanju odnosa človeka do okolja in skrbi za živali. Pri ustvarjalnih dejavnostih, kot je izdelovanje Hoferjevih prazničnih izdelkov, so otroci razvijali domišljijo, ustvarjalnost in ročne spretnosti ter doživljali veselje ob skupnem ustvarjanju. Z izvajanjem teh vsebin smo pri otrocih spodbujali celosten razvoj – od gibalnega, spoznavnega in čustveno-socialnega do ustvarjalnega področja – ter krepili občutek pripadnosti skupini in skupnosti.

2.6 INTERESNE DEJAVNOSTI

1. Folklor v vrtcu (skupina Sončki; učiteljica Barbara Waldhütter)

V okviru otroške folklorne so se otroci pod vodstvom učiteljice in vzgojiteljic enkrat tedensko učili preprostih ljudskih plesov in spleto, prilagojenih starosti. Namen dejavnosti je bil razvijanje gibalnih sposobnosti, občutka ritma, sodelovanja v skupini ter spoštovanja kulturne dediščine. Svoje pridobljene veščine so otroci predstavili na dveh javnih nastopih, kjer so pokazali zmožnost sodelovanja, poguma in veselja do plesa.

2. Nogometni vrtec (skupini Sončki in Zvezdice; učitelj Luka Samolec)

Enkrat tedensko so otroci, stari od 4 do 6 let, sodelovali v dejavnosti Nogometni vrtec, ki je potekal v šolski telovadnici. Namen dejavnosti je bil spoznavanje osnov nogometa,

razvijanje gibalnih sposobnosti, timskega duha in športnega vedenja. Otroci so se učili igrati po pravilih, sodelovati v skupini in spoštovati soigralce ter pravila igre, kar prispeva k njihovemu socialnemu in čustvenemu razvoju.

3. Angleški jezik (skupini Sončki in Zvezdice; učiteljica Lavra Bukšek Kreft)

Enkrat tedensko so otroci spoznavali osnove angleškega jezika preko igre in interaktivnih dejavnosti. S tem smo spodbujali zanimanje za tuji jezik, razvijali poslušanje, govor in razumevanje osnovnih besed ter fraz, hkrati pa krepili ustvarjalnost in sodelovanje v skupini.

2.7 OTROCI S POSEBNIMI POTREBAMI

V letošnjem letu 2024/2025 smo imeli v našem vrtcu 5 otrok s posebnimi potrebami: 2 v skupini Sončki in 3 v skupini Zvezdice. Ure dodatne strokovne pomoči za otroke s posebnimi potrebami sta izvajali vzgojiteljica za zgodnjo obravnavo predšolskih otrok, ga. Aleksandra Kuntner, in logopedinja, ga. Marija Fras Fijačko iz Centra za Sluh in govor Maribor. Sodelovali smo tudi s svetovalno delavko Majo Mencigar.

2.8 NADSTANDARDNI PROGRAM

Nadstandardni program vključuje dejavnosti, kjer so stroške krili starši.

1. Ura za ščetkanje (v sodelovanju z ZD Lenart in zobno asistentko). V tem projektu so imeli stroške samo skupina Sončki, saj so nabavili zobne ščetke za otroke.
2. Obisk lutkovnega gledališča (obisk predstave v lutkovnem gledališču Maribor; skupini Zvezdice in Sončki).
3. Končni izlet (Izbrane destinacije so bile dogovorjene skupaj s starši v posamezni skupini: Sončki: Motorik park Gamlitz v Avstriji, Zvezdice: Tehnopark v Celju, Snežinke in Oblački: Vrtec Lenart v Lenartu).
4. Obisk ZD Lenart (Zvezdice, Sončki, Snežinke) - avtobusni prevoz.
5. Obisk MK Lenart; dvakrat (Zvezdice) – avtobusni prevoz.
6. Plavalni dan v termah Ptuj (Sončki).

Tečaja rolanja nismo izvedli, saj nam usklajevanje termina z izvajalcem žal ni uspelo.

Vsi delavci se zavedamo, da smo v vrtcu zaradi otrok. Pri svojem vsakdanjem delu si prizadevamo, da smo odgovorni do otrok, staršev in nas samih. Naša ravnanja podpirajo vrednote, kot so strokovnost, profesionalnost, spoštovanje in sodelovanje.

Pri svojem delu delujemo tako, da otrokom omogočamo varno in vzpodbudno okolje za razvoj njihovih ustvarjalnih potencialov. Upoštevamo individualne razlike in razvojne značilnosti vsakega posameznika. Vsakega otroka podpiramo pri oblikovanju njegove zdrave samopodobe, razvoju kritičnega in ustvarjalnega mišljenja ter vključitvi v skupino. O učenju, razvoju in dejavnostih, dosledno in korektno obveščamo starše. Skrbimo za lastni profesionalni razvoj, delamo timsko, ozaveščamo svojo vlogo in naše delo dnevno reflektiramo.

Pomembno nam je bilo, da vsak otrok čuti, da je SPREJET in upravičen do SPOŠTLJIVEGA ODNOSA. Zavzemali smo se za ODPRT VRTEC, sodelovanje in sprejemanje novih idej in strokovnih izzivov. Zavedali smo se ODGOVORNOSTI v skrbi za varnost, dobro počutje, zdravje in razvoj naših otrok

2.9 NEFORMALNE OBLIKE SODELOVANJA S STARŠI

Sodelovanje s starši je pomemben vidik kakovostne predšolske vzgoje, ki prispeva k ustreznemu medsebojnemu dopolnjevanju in spoznavanju. Sodelovanje s starši smo organizirali z različnimi nameni. Spoznavanje v začetku šolskega leta, medsebojno druženje, izmenjava izkušenj, spoznavanje svojega otroka med vrstniki in povezovanje generacij med seboj, med otroki, starši, starimi starši. Vsebine neformalnih srečanj v letošnjem šolskem letu so bile vezane na aktualne dogodke ali kar tako.

1. Jesensko srečanje s starši s pohodom do lovskega doma in druženjem.
2. Novoletne delavnice s starši po skupinah.
3. Kulturna prireditev ob Prazniku družine.
4. Medgeneracijsko druženje (stari starši).
5. Slovo minimaturantov.
6. Zaključek vrtca.
7. Posamezni starši ali stari starši po skupinah s predstavitvijo kakšne živali, dejavnosti, hobija, poklica ali z delavnico.

Starši so prinašali tudi odpadni material, zamaške in stari papir ter darovali didaktične igrače.

2.10 FORMALNE OBLIKE SODELOVANJA S STARŠI

1. Uvodni roditeljski sestanek za starše otrok novincev je bil izveden 27. 8. 2024 ob 16.30 v jedilnici šole. Staršem so se podale osnovne informacije o delovanju Vrtca pri OŠ J. Hudalesa Jurovski Dol, sledili so še individualni pogovori z vzgojiteljicami otrok novincev.
2. 1. skupni roditeljski sestanek za vse starše je bil izveden 16. 9. 2024 v jedilnici šole, na katerem je bil na skupnem delu staršem predstavljen povzetek LDN vrtca; sledili so oddelčni roditeljski sestanki v posameznih oddelkih, kjer so vzgojiteljice staršem predstavile letne delovne načrte za posamezen oddelek.
3. Mesečne individualne govorilne ure po oddelkih so potekale po razporedu.
4. 2. skupni roditeljski sestanek s predavanjem je bil izveden 11. 3. 2025 ob 16.30 v jedilnici šole. Na skupnem delu so lahko starši prisluhnili predavanju dr. Eve Škobalj z naslovom "Pravilen vzorec sreče in vrednot v družini". Po skupnem delu je bila možnost individualnih govorilnih ur v posameznih oddelkih vrtca.
5. 17. 4. 2025 so bili oddelčni roditeljski sestanki v posameznih oddelkih z namenom analize dela ter predstavitev zaključnih aktivnosti v vrtčevskem letu 2024/2025.
6. Druge oblike obveščanja staršev: preko e-pošte, po telefonu, na oglasnih deskah, na šolski spletni strani, preko plakatov v garderobi vrtca.

2.11 POROČILO O DELU STROKOVNIH ORGANOV

Strokovne organe predstavljajo strokovne delavke vrtca in delujejo v skladu z naslednjimi cilji:

- ohranjanje in poglobljanje dosežene ravni kakovosti strokovnega dela v vrtcih,
- iskanje ustreznih rešitev na področjih dejavnosti, kjer obstajajo dvomi in odprta vprašanja,
- poglobljanje razumevanja načel in njihovega vnašanja v neposredno načrtovanje in izvajanje,
- razvijanje izmenjave izkušenj in dobre prakse med vrtci,
- spodbujanje sodelovalnega učenja in nenehnih izboljšav.

Strokovni aktiv tvorijo vse strokovne delavke.

Vodja strokovnih aktivov vzgojiteljic in pomočnic vzgojiteljic v šolskem letu 2024/2025 je bila vzgojiteljica Sonja Šajher Repa. Vodja aktiva je opravljala naslednje naloge:

- Sklicuje in vodi srečanja (4-krat na leto) strokovnih delavk.
- Izbere teme razgovorov in pogovorov v sodelovanju z ostalimi sodelavkami.
- Se povezuje z drugimi vrtci, jih vabi na skupne aktivne.

Prav tako so se strokovne delavke udeleževale pedagoških konferenc, ki so bile na vsaka 2 meseca v prostorih vrtca in jih je sklicala ravnateljica Vesna Breznik. Vsebina pedagoških konferenc je sovpadala s tekočimi in aktualnimi zadevami v vrtcu. Na srečanjih so vzgojiteljice podajale poročila o delu v skupinah, o načrtovanju dela v prihodnje ...

Da je delo na ravni vrtca teklo usklajeno, smo v začetku šolskega leta 2024/2025 imenovali člane v posamezne time oz. aktivne:

Tabela 4: Aktivni, timi in mentorstva.

Član tima za prehrano: sodelovanje in pomoč pri organizaciji prehrane v vrtcu.	Anja Škrobar
Član aktiva za šolski/vrtčevski sklad: sodelovanje in informiranje o zbranih sredstvih.	Špela Jančič
Vodje tima za dekoracijo vrtca: zbirajo ideje in razporedijo delo med vse zaposlene.	Tatjana Komperšak Škerget, Nuša Najdenik, Andreja Senekovič, Sonja Šajher Repa
Vodje tima za skupne dejavnosti, skupna srečanja, obiske: priprava prostora, pripomočkov, razporedijo delo med vse zaposlene.	Marija Pak, Andreja Plemenič, Anita Žunkovič Mohorič, Simona Raner

OCPS (občinska celostna prometna strategija): spremembe potovalnih navad v občini...	Gabrijela Murko
Stiki z zunanjimi sodelavci: vabila društvom, službam, posameznikom ...	Gabrijela Murko
Članici Sveta zavoda iz vrtca	Anja Škrobar, Andreja Plemenič
Vodja strokovnih aktivov	Sonja Šajher Repa

2.12 IZOBRAŽEVANJA IN USPOSABLJANJA ZAPOSLENIH

Strokovno izobraževanje in izpopolnjevanje vzgojiteljev in drugih strokovnih delavcev pomembno vpliva na strokovno, didaktično in metodično izboljševanje dela v vrtcu, zato mu namenimo posebno skrb in pozornost. S stalnim izobraževanjem dopolnjujemo znanje z novimi dognanji znanosti in stroke, hkrati pa gradimo in ohranjamo pozitivno lastno strokovno identiteto in tudi strokovno avtonomijo. Ker želimo, da bi se v izobraževanje vključilo čim več strokovnih delavcev, poskušamo posamezne predavatelje pripeljati v sam zavod.

Strokovne delavke so se izobraževale preko:

1. srečanja študijskih skupin,
2. izobraževalnih pedagoških konferenc,
3. pomočnica ravnatelja se je udeležila strokovnega srečanja ravnateljev in pomočnikov ravnateljev v vrtcu v Portorožu,
4. Zdrav vrtec (NIJZ) – izobraževanje preko Zoom-a,
5. udeležba na različnih seminarjih in webinarjih.

Delovna srečanja strokovnih delavcev so potekala preko:

1. pedagoških konferenc,
2. aktivov strokovnih delavk vrtca,
3. sestankov tima za prehrano,
4. sestankov strokovnih timov za otroke z DSP.

2.13 PRAKSA DIJAKOV IN ŠTUDENTOV

Dijakom, ki stanujejo na našem območju, smo omogočili prakso v oddelkih našega vrtca na podlagi sklenjenih pogodb. Te sklepamo s šolo tudi za izredne dijake, ki se prijavljajo naknadno in prakso opravljajo v drugi polovici šolskega leta. Pravila opravljanja prakse poda šola določenega dijaka ali študenta.

V šolskem letu 2024/2025 so v našem vrtcu opravljali prakso naslednji dijaki oz. študenti:

1. Alina Draškovič (od 12. 5. do 16. 5. 2025; mentorica: Marija Pak);
2. Maja Škamlec (18. 10., 25. 10., 8. 11., 15. 11., 22. 11., 29. 11., 6. 12., 13. 12. 2024; mentorica: Andreja Plemenič);
3. Larisa Bračič (od 10. 3. 2025 do 28. 3. 2025; mentorica: Anja Škrobar);
4. Nina Senekovič (od 23. 9. 2024 do 18. 10. 2024; mentorica: Gabrijela Murko);
5. Adrijana Kurnik (od 23. 9. 2024 do 18. 10. 2024; mentorica: Anja Škrobar);
6. Katja Gornik (od 5. 5. 2025 do 8. 5. 2025; mentorica: Andreja Plemenič);
7. Rebeka Muhič (od 5. 5. 2025 do 30. 5. 2025; mentorica: Anja Škrobar);
8. Rebeka Muhič (7. 3., 14. 3., 21. 3., 28. 3. 2025; mentorica: Andreja Senekovič);
9. Anja Skrbinšek (opravila je 5 nastopov za strokovni izpit: mentorica: Andreja Plemenič).

2.14 POVEZOVANJE VRTCA Z OKOLJEM

Z okoljem smo se povezovali na nivoju zavoda in na nivoju oddelkov. Veliko smo se povezovali tudi z različnimi strokovnjaki in institucijami ter drugimi posamezniki, ki so nam omogočali seznanjanje z najrazličnejšimi dejavnostmi in vsebinami.

1. MK Lenart (Aleksandra Papež): pravljica ura v Tednu otroka, obisk matične knjižnice Lenart.
2. PGD Jurovski Dol: obisk gasilskega doma, vaja evakuacije iz vrtca in šole.
3. OŠ J. Hudalesa Jurovski Dol (športni pedagog Luka Sambolec): športni dan Jurij teče.
4. Atletska zveza Slovenije: Množični tek otrok.
5. Boštjan in Eva Vavh Purkeljc (nastop z instrumenti na proslavi ob Prešernovem dnevu).

6. ZD Lenart: Zdravje v vrtcu (zdravi zobki, zdrava prehrana, osebna higiena, počitek ...), obisk ZD Lenart.
7. Čebelarska družina Jurovski Dol (g. Črnčec, g. Senekovič).
8. Lovska družina Sv. Jurij Jurovski Dol (g. Bračič, g. Krivec, g. Lenart).
9. Zavod Frnikola (predstava za otroke, obisk Božička).
10. Podjetje Trgovina Hofer (donacija individualnih novoletnih daril za vsakega otroka).
11. Družina/kmetija Leš (ogled živali na kmetiji).
12. Aleksander Purgaj, Robert Šiško (postavitev spominske table lokalnim štokljam).
13. Aleksandra Žugman (dejavnost v skupini).
14. Christina Fidler (dejavnost v skupini).
15. Frizerki Nastja Šaruga in Lara Grbič (dejavnost v skupini).
16. Društvo upokojencev Sv. Jurij (medgeneracijsko srečanje).
17. Občina Sv. Jurij Jurovski Dol.
18. Agencija za varnost prometa Slovenije - maskota Pasavček.
19. Društvo študentov medicine Maribor: Bolnišnica Medimedo.
20. Društvo Piki Poki (animacija ob zaključku vrtčevega leta).
21. Lutkovno gledališče Maribor.
22. Učiteljica Barbara Waldhütter (pravljичna ura v knjižnici).
23. Učenci 1. razreda matične OŠ (dramska predstava za otroke).
24. Vrtec Lenart (zaključni izlet).
25. Motorik park Gamlitz v Avstriji (zaključni izlet).
26. Tehnopark v Celju (zaključni izlet).
27. Terme Ptuj (plavalni dan).
28. Nataša Kramberger in člani Erasmus projekta (družabne in gibalne igre na ekološki kmetiji Zelena centrala).

3 POROČILO O DELU SVETOVALNE SLUŽBE

Pri izvajanju svetovalnega dela sem k večini nalog pristopala timsko. Izhajala sem iz aktualnih potreb vseh udeležencev v vzgojno izobraževalnem procesu.

Delo z otroki

a) Individualna ali skupinska obravnava otrok

- Individualno delo z otroci, ki so potrebovali obravnavo zaradi vedenjskih in čustvenih težav ter različnih težav psihosocialne narave.
- Pomoč pri vživljanju v oddelčno skupnost ter spremljanje otroka.
- Spremljanje in nudenje ustrezne pomoči otrokom pri premagovanju začetnih težavah oz. pri vključevanju v vrtčevsko življenje.
- Sodelovanje pri reševanju vzgojne problematike (individualni in skupinski razgovori z vzgojiteljicami in starši).

b) Otroci s posebnimi potrebami

- Koordiniranje in nudenje strokovne pomoči otrokom z odločbo usmerjeni v vrtec. Ure dodatne strokovne pomoči je realizirala vzgojiteljica za zgodnjo obravnavo in logopedinja.
- Koordiniranje in sodelovanje v strokovnih skupinah pri oblikovanju individualiziranih programov ter izdelava teh. Sprotno sodelovanje s starši, z vzgojiteljicami in z zunanjimi sodelavci.
- Priprava ustreznih poročil za otroke, ki so predlagani komisiji za usmerjanje otrok s posebnimi potrebami ter priprava predlogov in poročil za otroke, ki so poročila potrebovali zaradi preverjanja izdanih odločb.

c) Delo z oddelkom

- Sodelovanje z vzgojiteljicami oddelkov pri reševanju vzgojne problematike, pri oblikovanju ustreznih medsebojnih odnosov in razvijanju socialnih veščin ter ugodne klime (skupinsko in individualno).

Sodelovanje z vzgojitelji

- Svetovanje, sodelovanje in pomoč pri reševanju vedenjske in druge problematike.
- Svetovanje in sodelovanje pri prilagajanju pri oblikovanju individualiziranih učnih programov za otroke s posebnimi potrebami: prilagoditev vsebin in metod dela.
- Sodelovanje na sestankih strokovne skupine za otroke s posebnimi potrebami.
- Sodelovanje na konferencah vzgojitelskega zbora.

Sodelovanje s starši

- Informiranje in svetovanje staršem v postopku vpisa in sprejema vrtčevskih novincev.
- Seznanitev staršev otrok s posebnimi potrebami s predlogom o uvedbi postopka usmerjanja. Svetovanje pri izpeljavi postopka in vključitev v izdelavo in spremljanje individualnega programa. Pridobitev soglasja za obravnavo otrok.
- Vključevanje staršev v aktivno sodelovanje pri načrtovanju pomoči in spremljanju otrok s čustvenimi in z vedenjskimi težavami.
- Sodelovanje na roditeljskih sestankih.
- Individualno svetovanje staršem pri obravnavi otrok ter usmerjanje v obravnavo v zunanje institucije.

Sodelovanje z zunanjimi sodelavci in institucijami

- Ministrstvo za vzgojo in izobraževanje.
- Zavod za šolstvo Maribor.
- Center za socialno delo Lenart.
- Zdravstvene institucije Lenart.
- Policijska postaja Lenart.

Ostale dejavnosti

- Sodelovanje z vodstvom šole in z drugimi strokovnimi delavci pri evalvaciji, načrtovanju in spremljanju dela vrtca.
- Prisostvovanje uram usmerjenih dejavnosti, individualnega dela z otroki, svetovanja staršem i vzgojiteljicam.
- Vnos podatkov v program CEUVIZ za otroke.
- Vodenje socialno-pedagoške dokumentacije (zbirke osebnih podatkov otrok, razna poročila, osebne mape).
- Vodenje vpisnega postopka otrok v predšolsko vzgojo.

Maja Mencigar, svetovalna delavka

4 POROČILO ORGANIZATORKE PREHRANE IN ZDRAVSTVENO – HIGIENSKEGA REŽIMA VRTCA

V šolskem letu 2024/2025 je bila glavna naloga organizatorja prehrane in zdravstvenega režima zagotavljanje ustrezne in kakovostne prehrane za otroke v skladu s prehranskimi smernicami za predšolske otroke ter skrb za zdravstveni režim v vrtcu. Glavni poudarek je bil na zdravem načinu prehranjevanja, varnosti živil in zagotavljanju higienskih standardov.

Organizacija prehrane

Poudarek pri oblikovanju jedilnikov je bil na pestrosti jedi, uravnoteženih obrokih, uporabi lokalno pridelanih živil ter vključevanju sezonskih sestavin. Skladno s potrebami otrok so bili obroki prilagojeni tudi posameznikom s prehranskimi omejitvami (alergije, intoleranca na gluten, laktozo ipd.). V jedilnike smo vključevali veliko sadja in dajali poudarek na čim večjem vključevanju zelenjave. Še naprej smo sodelovali z lokalnimi kmetijami in dobavitelji, kar je omogočilo vključevanje svežih, lokalno pridelanih sestavin.

Zdravstveni režim

V šolskem letu 2024/2025 smo še naprej izvajali okrepljene higienske ukrepe zaradi preprečevanja širjenja nalezljivih bolezni. Posebna pozornost je bila namenjena rednemu umivanju rok otrok in zaposlenih ter čistoči v kuhinji in jedilnici. Poskrbeli smo, da so se otroci zavedali pomena osebne higiene in smo jih redno spodbujali k umivanju rok pred in po obrokih. Kuhinja ter kuhinjske pripomočke smo redno čistili, kar je pomembno prispevalo k zmanjšanju možnosti za prenos bolezni.

V šolskem letu 2024/2025 smo izvedli več sestankov tima za prehrano, kjer so vzgojiteljice podale pripombe in želje o izboljšanju jedilnikov ter kakovosti hrane. Te povratne informacije smo natančno preučili in poskušali v čim večji meri upoštevati.

Eva Gorjup, organizatorka prehrane v vrtcu in
vodja zdravstveno-higienskega režima

5 LETNO POROČILO O DELU UPRAVNEGA ODBORA SKLADA VRTCA PRI OŠ J. HUDALESA JUROVSKI DOL

Stanje šolskega sklada vrtec na dan 31. 8. 2024 je bilo 538,66 €. V šolskem letu 2024/2025 se je v sklad vrtca zbralo 1.162,29 € (donacije podjetij, donacije staršev, zbiranje starega papirja, dohodnine).

Sredstva v višini 933,04 € so bila porabljena za naslednje dejavnosti, namenjene otrokom:

- organizacijo otroške predstave z obiskom Božička,
- pogostitve ob srečanjih s starši in starimi starši,
- izvedbo zaključne prireditve vrtčevskega leta z animacijo in družabnim programom.

Stanje šolskega sklada vrtca na dan 31. 8. 2025 je 767,91 €.

Iskrena hvala vsem staršem in drugim podpornikom za prispevke in sodelovanje – z vašo pomočjo otrokom ustvarjamo še bolj doživeto in prijetno vrtčevsko okolje.

6 SAMOEVALVACIJA PEDAGOŠKEGA DELA NA IZBRANEM PODROČJU

Poročilo o evalvaciji prednostnega cilja: omogočanje vsakodnevnih dejavnosti na prostem, učenja z naravo ter spodbujanja gibalnega razvoja otrok

V šolskem letu 2024/2025 je Vrtec pri OŠ J. Hudalesa Jurovski Dol prednostno obravnaval razvoj gibalnih spretnosti ter izvajanje dejavnosti na prostem in učenja v naravi. Namen evalvacije je bil ugotoviti, kako starši zaznavajo napredek in zadovoljstvo otrok na tem področju ter zbrati predloge za izboljšave.

Vprašalnik je bil anonimen in je vseboval 8 zaprtih tipiziranih vprašanj (ocene od 1 do 5) ter 1 odprto vprašanje za predloge. Na vprašalnik je odgovorilo 11 staršev od 86.

Na podlagi odgovorov 11 staršev so bile izračunane povprečne ocene posameznih trditev. Starši so ocenjevali na lestvici od 1 (nikoli) do 5 (zelo pogosto). Rezultati kažejo zelo pozitiven odziv in nakazujejo, da je vrtec uspešno vpeljal ciljno usmerjene dejavnosti.

Analiza odgovorov staršev z interpretacijo

1. Ali opazate, da vaš otrok rad sodeluje v dejavnostih na prostem (sprehodi, igre, raziskovanje v naravi)?

72,7 % staršev je izbralo "zelo pogosto", 27,3 % pa "pogosto".

Oblikovano je zelo pozitivno mnenje: vsi starši menijo, da njihov otrok rad sodeluje v dejavnostih na prostem.

2. Ali menite, da se je otrokovo gibanje (spretnost, vzdržljivost, koordinacija) v tem šolskem letu izboljšalo?

Večina staršev opaža napredek pri otrokovih gibalnih sposobnostih.

To potrjuje učinkovitost načrtovanih dejavnosti v vrtcu.

3. Kako ste zadovoljni z gibalnimi dejavnostmi, ki jih vrtec omogoča vašemu otroku?

Ocene so bile visoke (4 in 5).

Starši izražajo zadovoljstvo s ponudbo in kakovostjo dejavnosti.

4. Kako pogosto slišite od otroka pozitivne vtise o dejavnostih na prostem in v naravi v vrtcu?

Večina staršev pogosto sliši pozitivne vtise od otrok.

Dejavnosti so za otroke zanimive, zabavne in jih doživljajo kot pozitivne.

5. Kako pogosto se kot družina vključite v dejavnosti na prostem (izleti, igre na igrišču, narava)?

Večina družin se redno vključuje v gibanje in naravo.

Družinsko vključevanje v dejavnosti na prostem daje dober zgled otrokovi telesni dejavnosti, kar pa je pomembno za trajnostni vpliv.

6. Kako pogosto vaš otrok doma samostojno izbere telesno dejavnost (tek, plezanje, kolo, skakanje)?

Otroci pogosto samostojno izberejo gibanje (tek, plezanje ...).

Odgovori – ocene - nakazujejo na notranjo motivacijo otrok za gibanje.

7. Kako pogosto vaš otrok uporablja telefon, tablico ali računalnik za igranje igrice ali gledanje vsebin?

Uporaba zaslonov je prisotna, a starši večinoma uravnavajo količino.

Zaslonov starši ne prepovedujejo, jih pa nadzirajo.

8. Ali doma omejujete uporabo zaslonov (telefon, tablica, TV) z namenom spodbujanja gibanja ali igre?

Večina staršev uporablja strategije za omejevanje zaslonov.

Odgovori oz. ocene so pozitiven pokazatelj za spodbujanje gibanja tudi doma.

Analiza odprtih odgovorov staršev (predlogi in pohvale):

Zapisane so bile pozitivne pohvale:

- "Pohvala zaposlenim, vzgojiteljice izvrstno opravljajo svoje delo."
- "Želimo si čim več aktivnosti na prostem (gozd itd.)"
- "Želela bi pohvaliti vzgojiteljice za ves trud in delo z našimi otroci. Hvala."
- "Vse je OK."

Podan je bil naslednji predlog:

- Gimnastika v telovadnici 1× tedensko – predlog za dodatno strukturirano gibalno aktivnost v notranjih prostorih.

Glede na zapise lahko razberemo, da so starši zelo zadovoljni z delom vzgojiteljic in dejavnostmi, ki jih izvajajo. Izstopa želja po še več dejavnostih v gozdu ter uvedbi redne gimnastike.

Sklepne ugotovitve:

- Otroci z veseljem sodelujejo v dejavnostih na prostem in doma nadaljujejo z gibanjem.
- Starši zaznavajo napredek pri gibalnih spretnostih.
- Vzgojiteljice so s strani staršev pohvaljene.
- Družine same redno prakticirajo gibanje, kar ima pomemben vpliv na navade otrok.
- Uporaba zaslonov je pod nadzorom, kar pripomore k večji gibalni aktivnosti.

Priporočila za nadaljnje delo:

- Nadaljevati s poudarkom na gibanju v naravi: ohranjati redne aktivnosti v naravnem okolju (gozdne učne poti, raziskovanje).
- Razmisliti o uvedbi tedenske gimnastike v telovadnici - lahko tudi v sodelovanju z zunanjimi strokovnjaki (športni pedagog).
- Vključevanje staršev v skupne dejavnosti: organizacija enodnevnih pohodov ali iger z družinami ob koncu šolskega leta.
- Nadaljevati z dokumentiranjem otrokovega napredka: fotografije, poročila, razstavne table – obveščanje staršev o gibalnem razvoju.

7 REALIZACIJA INVESTICIJ, NABAV IN PREDVIDENIH IZBOLJŠAV ZA KVALITETNEJŠO IZVEDBO PROGRAMOV V VRTCU

Občina Sv. Jurij v Slovenskih goricah je v sklopu izboljšanja pogojev za bivanje in delo v Vrtcu pri OŠ J. Hudalesa Jurovski Dol v šolskem letu 2024/2025 financirala naslednje investicije:

- sanacijo stopnišča,
- namestitev varnostne razsvetljave,
- nakup otroškega igrala in nekaterih telovadnih pripomočkov v vrednosti 10.000 €.

Z navedenimi vlaganji se nadaljuje skrb za varno, spodbudno in kakovostno okolje za otroke ter zaposlene v vrtcu.

V mesecu avgustu 2025 so se začela zemeljska dela za gradnjo prizidka vrtca (1. faza), čeprav je bilo sprva načrtovano, da se bo gradnja začela že do konca leta 2024 ali še prej. Že od leta 2019 se opozarja na prostorsko stisko vrtca, saj je v obstoječem vrtcu prostora za štiri oddelke, ne za pet, kot jih dejansko tudi je. Peto igralnico smo pred leti uredili v večnamenskem prostoru (namenjenem tudi telovadbi za vrtčevske otroke), in sicer iz nuje zaradi povečanega vpisa otrok. Ta prostor ni bil nikoli vrnjen svojemu prvotnemu namenu, zato ga ne moremo obravnavati kot namenski igralni ali prireditveni prostor. Ob tem se soočamo tudi s prostorsko in sanitarno neustreznostjo vrtca, kar dokazuje, da obstoječi/stari prostori vrtca niso primerni za delovanje 5 skupin otrok. Že ves čas, odkar deluje 5 skupin, se soočamo s pomanjkanjem ustreznih sanitarij in umivalnic za otroke. Trenutno približno 60 otrok uporablja zgolj dve umivalnici (eno za deklice in eno za dečke). Takšna organizacija je v praksi izredno težko izvedljiva, nepraktična in ne zagotavlja optimalnih higienskih pogojev, kot jih predvideva Pravilnik o normativih in minimalnih tehničnih pogojih za prostor in opremo vrtca. Zaradi te prostorske stiske otroci pogosto uporabljajo tudi stranišče, namenjeno zaposlenim, kar otežuje organizacijo dela in ni v skladu z namenom ločenih sanitarij za odrasle in otroke.

V prvi fazi gradnje prizidka k vrtcu je predvidena dogradnja prostorov za 4 oddelke. V več razgovorih z županom smo se ustno uskladili, da se bodo sprva trije oddelki iz starega vrtca preselili v novi prizidek, dva oddelka (s teraso) pa bosta ostala do izgradnje 2. faze v starih prostorih. Tako dobimo v novem delu vrtca prostor za dodatno skupino vrtca. Obstoječe izpraznjene prostore starega vrtca bomo postopoma preuredili v šolske učilnice, saj se povečujejo tudi potrebe po dodatnih šolskih prostorih. V izgradnji 1. faze bomo imeli tako na razpolago 6 igralnic, večnamenski prostor ter vse pripadajoče prostore in ne 9 igralnic, kot se je pojavila v javnosti napačna informacija.

V drugi fazi pa je predvidena gradnja še 4 oddelkov, kar bi na koncu skupaj omogočilo delovanje 8 oddelkov.

Glede na dejstvo, da imamo za novo šolsko leto 2025/2026 na čakalni listi že 5 otrok, ki jih trenutno ne moremo vključiti v vrtec, ter ob dejstvu, da se število novogradenj v kraju povečuje, ocenjujemo, da bo potreba po dodatnih kapacitetah nastopila bistveno prej, kot se trenutno načrtuje izvedba 2. faze.

Predlagamo, da se že v tej fazi načrtovanja in gradnje resno razmisli o izvedbi tudi 2. faze gradnje, s čimer bi:

- dolgoročno zagotovili ustrezne prostorske pogoje,
- preprečili ponovno prostorsko stisko v nekaj letih,
- omogočili vključitev vseh otrok iz lokalnega okolja,
- izpolnili zakonske standarde glede minimalnih prostorskih in sanitarnih pogojev.

Zaradi trenutnih prostorskih razmer in jasno predvidljivega povečanega vpisa otrok v prihodnjih letih menimo, da bi bila gradnja celotnega prizidka (obe fazi) v tem trenutku ekonomsko in organizacijsko najustreznejša rešitev.

Zaradi zagotavljanja strokovnega delovanja in primerne okolja za otroke ter zaposleno strokovno osebje menimo, da je pomembno, da se javnosti in odločevalcem posredujejo verodostojne in točne informacije. Obenem si želimo konstruktivnega sodelovanja z občino tudi v prihodnje, predvsem pri načrtovanju rešitev, ki bodo v dobro otrok in celotne skupnosti.

8 ZAKLJUČEK

Delo z otroki zahteva zelo kompleksno pripravo, strokovna izpopolnjevanja, izobraževanja, aktivnosti na različnih področjih delovanja, vse oblike sodelovanja s starši, z drugimi strokovnimi sodelavci, delo v strokovnih organih, dodatna dela v enoti, lokalni skupnosti in neposrednem okolju vrtca. Delo strokovnih delavcev in vseh ostalih zaposlenih je zelo odgovorno in zaradi otrok v najzgodnejšem obdobju učenja in razvoja strokovno tudi zahtevno.

Vsi delavci se zavedamo odgovornosti za optimalen izkoristek razpoložljivih strokovnih moči in upoštevanje specifičnih potreb posameznega okolja ter vseh okoliščin, ki lahko pripomorejo k optimalni ponudbi tako za otroke kot za starše. Vsekakor je potrebno upoštevati tudi razpoložljive pogoje, kot so: prostor, oprema, zahteve stroke, zakonodaja in še mnogo drugih okoliščin. Lahko rečem, da smo zastavljene cilje vrtca opravili kar se da uspešno in da se bomo še naprej trudili po najboljših močeh.

Jurovski Dol, 29. 9. 2025

Pripravila:
Gabrijela Murko
pom. ravnateljice v vrtcu

Poročilo o realizaciji LDN šole za šolsko leto 2024/2025 je bilo obravnavano na seji Sveta staršev: 2. 10. 2025.

Poročilo o realizaciji LDN šole za šolsko leto 2024/2025 je bilo potrjeno na seji Sveta zavoda: 7. 10. 2025.

Vesna Breznik, prof.
ravnateljica

Alenka Dominik
predsednica Sveta zavoda