



**POROČILO
O REALIZACIJI LETNEGA
DELOVNEGA NAČRTA
ZA VRTEC
PRI OŠ J. HUDALESA
JUROVSKI DOL**

šolsko leto 2025/2026

KAZALO VSEBINE

1	ORGANIZACIJSKO POROČILO	3
1.1	PROGRAMI V VRTCU	3
1.2	OTROCI IN ODDELKI	3
1.3	POSLOVALNI ČAS	5
1.4	ZAPOSLENI.....	5
2	POROČILO O PEDAGOŠKEM DELU V VRTCU	7
2.1	VIZIJA VRTCA.....	7
2.2	REALIZACIJA PREDNOSTNIH CILJEV VRTCA	7
2.3	REALIZACIJA PREDNOSTNIH NALOG VRTCA.....	8
2.4	POMEN VLOGE ODRASLIH ZA DVIG KAKOVOSTI ŽIVLJENJA OTROK V VRTCU.....	10
2.5	PROJEKTI	10
2.6	INTERESNE DEJAVNOSTI	12
2.7	OTROCI S POSEBNIMI POTREBAMI	13
2.8	NADSTANDARDNI PROGRAM	13
2.9	NEFORMALNE OBLIKE SODELOVANJA S STARŠI	14
2.10	FORMALNE OBLIKE SODELOVANJA S STARŠI	15
2.11	POROČILO O DELU STROKOVNIH ORGANOV	16
2.12	IZOBRAŽEVANJA IN USPOSABLJANJA ZAPOSLENIH	17
2.13	PRAKSA DIJAKOV IN ŠTUDENTOV	20
2.14	POVEZOVANJE VRTCA Z OKOLJEM	21
3	POROČILO O DELU SVETOVALNE SLUŽBE	22
4	POROČILO ORGANIZATORKE PREHRANE IN ZDRAVSTVENO – HIGIENSKEGA REŽIMA VRTCA	24
5	LETNO POROČILO O DELU UPRAVNEGA ODBORA SKLADA VRTCA PRI OŠ J. HUDALESA JUROVSKI DOL	25
6	REALIZACIJA INVESTICIJ, NABAV IN PREDVIDENIH IZBOLJŠAV ZA KVALITETNEJŠO IZVEDBO PROGRAMOV V VRTCU.....	26
7	ZAKLJUČEK.....	26

1 ORGANIZACIJSKO POROČILO

1.1 PROGRAMI V VRTCU

Izvajali smo dnevne programe za otroke od 11 mesecev starosti do vstopa v šolo (6 ali 7 letniki).

1.2 OTROCI IN ODDELKI

Šolsko leto 2025/2026 smo pričeli 1. septembra 2025 s 4 oddelki: 67 otrok in 19 evidenčnih vpisov, šolsko leto smo zaključili s 87 vpisanimi otroki.

- 1 heterogeni oddelek 1. starostnega obdobja (1-3 leta): Oblački;
- 1 kombinirani oddelek 1. in 2. starostnega obdobja (2,5-4 leta): Snežinke;
- 2 heterogena oddelka 2. starostnega obdobja: Zvezdice (3,5 -5 let), Sončki (4,5-6 let).

Prvega oktobra 2025 sta se izpisala 2 otroka (Zvezdice, Sončki). Hitro pa smo prejeli 2 vloge, ki sta zapolnili mesti 4. 5. 2026 pri Zvezdicah in Sončkih.

15. 10. 2025 je prišlo še 5 vpisanih otrok (Oblački). V skupini Oblačkov je bil 1 ponovni vpis: 5. 1. 2026 in ta isti izpis naslednji dan 6. 1. 2026 ter drugi izpis 16. 1. 2026. Enega otroka pa smo premestili iz skupine Oblački v skupino Snežinke (19 otrok). Tako je bilo na dan 18. 1. 2026 v skupini Oblački vpisanih 10 otrok. Zato smo sprejeli 2 otroka iz čakalnega seznama, ki sta prišla 24. 5. in 1. 6. 2026.

S 5. januarjem 2026 pa smo odprli še 1 oddelek:

- 1 homogeni oddelek 1. starostnega obdobja (1-2 leti): Lunice

Ta oddelek se je polnil skozi vso leto. Na dan 10. 2. 2026 je bilo v tem oddelku vpisanih 8 otrok. Do junija 2026 je prišlo še 6 otrok, skupaj 14 otrok.

Pri razporeditvi otrok v oddelke smo upoštevali Pravilnik o normativih in kadrovskih pogojih za opravljanje dejavnosti predšolske vzgoje (33., 34., 37. in 41. člen), 16. člen Zakona o vrtcih ter sklep sveta Občine Sv. Jurij ob Jurovskem Dolu o določitvi števila otrok v oddelkih vrtca.

Tabela 1: Prikaz števila otrok v posameznem oddelku ter strokovni delavci v njih.

Ime skupine	Starost otrok	Število otrok	Vzgojiteljica	Vzgojiteljica-pomočnica	Pripravniki vzg.-pomoč.
LUNICE	1-2 leti	14	Andreja Senekovič	Tatjana Komperšak Škerget	
OBLAČKI	1-3 leta	12	Gabrijela Murko, Nuša Najdenik	Simona Raner	
SNEŽINKE	2-4 leta	19	Marija Pak	Anita Žunkovič Mohorič	
ZVEZDICE	3,5-5 let	21	Andreja Plemenič	Sonja Šajher Repa	Rebeka Muhič
SONČKI	4-6 let	21	Anja Škrobar	Špela Jančič	

V času poletnih počitnic (julij in avgust 2026) so nekateri otroci koristili rezervacijo, nekaj jih je bilo na počitnicah, zato so bili otroci združeni v manj skupin, kot jih je sicer. Število otrok se je spreminjalo iz dneva v dan, saj so nekateri zboleli ali ostali kaki dan doma na počitnicah. Na podlagi prijavljenih otrok, so se predhodno formirale skupine otrok ter njihovo število.

Tabela 2: Prikaz števila oddelkov med poletnimi počitnicami 2026.

Datum	Število oddelkov	Število prisotnih otrok	Število prijavljenih otrok	Število prisotnih strok. delavcev
29.6. - 3. 7. 2026	4	do 46	do 56	9
6.- 10. 7. 2026	4	do 54	do 60	6 + 3 (iz šole)
13. - 17. 7. 2026	4	do 48	do 57	8
20.- 24. 7. 2026	3	do 44	do 51	6
27.7.- 31.7. 2026	2	do 32	do 37	4
3. - 7. 8. 2026	2	do 32	do 38	4
10. -14. 8. 2026	3	do 40	do 48	6
17. – 21. 8. 2026	3	do 42	do 48	6
24. – 31. 8. 2026	3	do 48	do 49	7-8

Vsi oddelki so se nahajali na isti lokaciji, in sicer v prostorih Vrtca pri OŠ J. Hudalesa Jurovski Dol, Jurovski Dol 13, 2223 Jurovski Dol.

1.3 POSLOVALNI ČAS

Poslovalni čas je ostal nespremenjen iz prejšnjega leta in je prilagojen potrebam staršev in sicer od 5.30 ure do 16.15 ure. Na pobudo staršev smo preverili možnost občasnega odprtja vrtca že ob 5.15, podobno kot v preteklem šolskem letu. V letošnjem letu bi bila potreba po zgodnejšem odprtju bistveno pogostejša, in sicer skoraj polovico delovnih dni v posameznem mesecu. V skladu s Hišnim redom vrtca smo staršem predstavili možnost doplačila v višini 6,00 € za vsako dodatno uro izven rednega poslovnega časa. Po seznaitvi s pogoji so si starši varstvo uredili na drug način, zato zgodnejše odpiranje vrtca ni bilo potrebno. Otroci so se na začetku poslovalnega časa združevali v igralnici skupine Oblački, ob koncu delavnika pa v igralnici skupine Lunice (od 15.00 do 16.15 ure). Združevanje je potekalo tako, da so se otroci čim manj selili iz igralnice v igralnico, najmlajši otroci pa le ob koncu poslovalnega časa, zjutraj pa so ostajali v svoji. Prav tako so se otroci združevali med letom med letnimi počitnicami in v poletnih mesecih, ko se na podlagi predhodnega povpraševanja, ugotovi manjša prisotnost otrok po oddelkih ter se tako racionalizira organizacija dela v poletnih mesecih, da se omogoči letne dopuste delavcem. V času novoletnih počitnic, je bil vrtec od 19. do 31. 12. 2025 (3 dni) zaprt zaradi premajhnega vpisa otrok (4). V Hišnem redu vrtca pa imamo zapisano, da je potrebno biti vpisanih vsaj 10 otrok.

V mesecih od septembra do januarja smo zaposlene koristile nadure in stari dopust, saj še otroci iz skupine Lunice niso bili prisotni, vse delavke pa smo tako ohranile delovna mesta ves čas.

Med poletnimi počitnicami (julij in avgust 2026) smo formirali skupine glede na število prijavljenih otrok. Otroci so se družili iz različnih skupin tako, da je bilo najbolj optimalno za otroke in zaposlene. V tem času so zaposlene vrtca koristile del letnega dopusta. V pomoč so iz šole prišli strokovni delavci: Anja Skrbinšek, Maja Mencigar in Aleksandra Kuntner ter ravnateljica. V obdobju od maja do konca avgusta 2026 je bilo vzgojno-izobraževalno delo organizirano z 10 strokovnimi delavkami, čeprav sistemizacija predvideva 10,5 delovnega mesta. Razlog za odstopanje je bila dolgotrajna bolniška odsotnost ene strokovne delavke. Kljub organizacijski podpori matične šole je bilo na dan 31. 8. 2026 pri enajstih strokovnih delavkah evidentiranih še 159 dni neizrabljenega letnega dopusta ter 458 ur presežka delovnega časa.

1.4 ZAPOSLENI

Za kakovostno delo v vrtcih in uresničevanje ciljev predšolske vzgoje smo skrbeli strokovno usposobljeni zaposleni na več nivojih:

- kot vodstveni in vodilni delavci za načrtovanje razvoja zavoda in pripravo smernic za delo ter spremljanje dela;
- kot strokovni delavci v oddelkih za neposredno delo z otroki;

- kot svetovalni delavci za svetovanje staršem otrok in strokovnim delavcem;
- tehnični delavci so se usposabljali za kvalitetno izvedbo spremljajočih dejavnosti na področju vzdrževanja in prehrane otrok;
- usposabljale so se tudi računovodske delavke in poslovna sekretarka.

V šolskem letu 2025/2026 smo imeli zaposlenih 22 delavcev (sorazmerni delež glede na št. otrok), od tega 10,5 strokovnih delavk za neposredno delo z otroki ter vzgojiteljico za zgodnjo obravnavo otrok (delež 33 %) ter pripravnico vzgojiteljice predšolskih otrok-pomočnica vzgojiteljice (od septembra 2025 do konca februarja 2026), od 28. 4. do 31. 8. 2026 pa le 10 strokovnih delavk za neposredno delo z otroki.

V primeru daljše bolniške smo strokovni delavki zaposleni za polovični delovni čas pogodbo spremenili v polni delovni čas. Za krajši čas pa je tudi čez leto prišla pomagati strokovna delavka iz šole.

Sodelovanje med zaposlenimi je potekalo preko celega šolskega leta tako med strokovnimi delavkami v oddelku, drugimi oddelki v vrtcu, z vzgojiteljico za zgodnjo obravnavo otrok, s tehničnim osebjem, z učitelji matične osnovne šole ter med svetovalno službo in vodstvenimi delavci vrtca.

Sodelovanje med vzgojitelji in vzgojitelji pomočniki v oddelku je potekalo z namenom načrtovanja in evalvacije vzgojnega dela, reševanju sprotne problematike, izmenjavi mnenj in nadaljnega načrtovanja.

Tabela 3: Prikaz zaposlenih v vrtcu.

	Naziv delovnega mesta	Število zaposlenih	Delež delovnega mesta
1.	pomočnica ravnateljice v vrtcu	1	1
2.	vzgojiteljica predšolskih otrok	5	4,50
3.	vzgojiteljica predšolskih otrok – pomočnica vzgojiteljice	5	5,00
4.	* vzgojitelj predšolskih otrok za zgodnjo obravnavo	1	0,33
5.	svetovalna delavka	1	0,25
6.	organizator šolske prehrane	1	0,08
7.	organizator zdravstvenega režima	1	0,08
8.	vzdrževalec računalniške opreme	1	0,10
9.	hišnik	1	0,28
10.	računovodkinja	1	0,35
10.	tajnica VIZ VI (I)	1	0,35
11.	čistilka	1	0,66
12.	perica	1	0,45
13.	delavci v kuhinji	2	1,71

2 POROČILO O PEDAGOŠKEM DELU V VRTCU

2.1 VIZIJA VRTCA

Vizija vrtca je temeljila na samostojnih in aktivnih otrocih, ki so v skupini skupaj z zadovoljnimi starši in zaposlenimi tvorili povezano celoto, zgrajeno na spoštovanju, sodelovanju in sprejemanju drugačnosti. S svojim delom smo v celotnem šolskem letu sledili tej viziji ter jo nadgrajevali s strokovnim pristopom, odprto komunikacijo in nenehnim vključevanjem otrok v načrtovanje dejavnosti.

2.2 REALIZACIJA PREDNOSTNIH CILJEV VRTCA

V šolskem letu 2025/2026 smo zastavljene prednostne cilje uspešno uresničevali skozi načrtovane in spontano nastale dejavnosti. Vzgojno-izobraževalno delo je potekalo skladno s prenovljenim Kurikulumom za vrtce, Letnim delovnim načrtom ter razvojnimi potrebami in interesi otrok.

Otrokom smo zagotavljali raznovrstne, kakovostne in razvojno primerne materiale, ki so spodbujali raziskovanje, ustvarjalnost, domišljijo, samostojno igro in aktivno učenje. Z bogatim učnim okoljem smo otrokom omogočali pridobivanje novih izkušenj ter razvijanje različnih spretnosti in kompetenc.

Velik poudarek smo namenjali igri kot temeljni obliki otrokovega učenja. Skozi prosto in voden igro smo spodbujali razvijanje prijateljskih odnosov, sodelovanja, medsebojne pomoči, spoštovanja in reševanja konfliktov na miren način. Otroci so razvijali socialne veščine, empatijo ter občutek pripadnosti skupini.

Načrtno smo spodbujali razvoj odgovornosti, samostojnosti in pozitivne samopodobe. Otroci so bili vključeni v vsakodnevna opravila, skrbeli so za osebne stvari, urejenost igralnic ter prevzemali manjše zadolžitve, primerne njihovi starosti. Veliko časa smo namenili gibalnim dejavnostim v igralnici in na prostem, s čimer smo prispevali k razvoju gibalnih sposobnosti, zdravih življenjskih navad in dobrega počutja otrok.

Skozi vsakodnevne situacije smo otroke navajali na spoštljivo komunikacijo, uporabo vljudnostnih izrazov in upoštevanje pravil bontona. Posebno pozornost smo namenjali razvijanju strpnosti, medsebojnemu spoštovanju, sprejemanju drugačnosti ter odgovornemu ravnanju do vrstnikov in odraslih.

Otroke smo aktivno vključevali v načrtovanje dejavnosti. Upoštevali smo njihove pobude, ideje, vprašanja in interese ter jim omogočali sooblikovanje vsebin, kar je prispevalo k večji motivaciji, samostojnosti in občutku pomembnosti pri skupnem delu.

Vzgojitelji smo svojo strokovno avtonomijo uresničevali z načrtnim načrtovanjem, kakovostnim izvajanjem in sprotim vrednotenjem vzgojno-izobraževalnega procesa.

Pri delu smo uporabljali različne metode in pristope, prilagojene razvojnim značilnostim otrok, ter skrbeli za stalno strokovno izpopolnjevanje in samoevalvacijo lastnega dela.

Skozi celotno šolsko leto smo uresničevali tudi temeljne cilje Kurikuluma za vrtce. Otrokom smo zagotavljali varno, spodbudno in čustveno podporno okolje, ki je omogočalo njihov celostni razvoj. Spodbujali smo kakovostne socialne odnose, razvijanje komunikacijskih spretnosti, empatije, sodelovanja ter spoštovanja temeljnih družbenih vrednot.

Pri delu smo dosledno upoštevali načela zagotavljanja enakih možnosti, inkluzije, spoštovanja različnosti ter individualnega pristopa. Otrokom smo omogočali izbiro, samostojno odločanje in izražanje lastnih idej, pri čemer smo spoštovali njihove razvojne posebnosti, interese in potrebe.

Pomemben del našega dela je predstavljalo kakovostno sodelovanje s starši. Starše smo redno obveščali o življenju in delu v vrtcu, jih vključevali v različne dejavnosti ter skupaj ustvarjali spodbudno okolje za otrokov razvoj. Dobro sodelovanje je temeljilo na medsebojnem zaupanju, spoštovanju in odprti komunikaciji.

Pri vseh dejavnostih smo dosledno spoštovali otrokove pravice ter načela Konvencije o otrokovih pravicah. Otrokom smo zagotavljali enake možnosti za razvoj, spoštovali njihovo individualnost, pravico do izbire, drugačnosti in izražanja lastnega mnenja. S tem smo krepili vrednote strpnosti, solidarnosti, odgovornosti, pravičnosti in medsebojnega spoštovanja.

Ob zaključku šolskega leta ugotavljamo, da so bili zastavljeni cilji v veliki meri doseženi. Z načrtnim strokovnim delom, sodelovanjem vseh zaposlenih, staršev in lokalnega okolja smo otrokom omogočili kakovostno, varno in spodbudno okolje za igro, učenje ter njihov celostni razvoj.

2.3 REALIZACIJA PREDNOSTNIH NALOG VRTCA

V šolskem letu 2025/2026 smo sledili viziji vrtca ter prednostnim nalogam in ciljem zavoda zapisanih v LDN vrtca kot v LDN posameznega oddelka. Ti so se uresničevali z izvajanjem različnih projektov, s sodelovanjem z notranjimi in zunanjimi sodelavci, s sodelovanjem s starši, interesnimi dejavnostmi, z izvajanjem nadstandardnega programa. Pri načrtovanju in izvajanju vzgojno-izobraževalnega dela smo sledili prenovljenem Kurikulumu za vrtce, ki se je uresničeval skozi izvedbeni kurikulum na ravni oddelkov. Ta se je prilagajal razvojnim značilnostim, potrebam in interesom otrok. Pomemben del vzgojno-izobraževalnega procesa je predstavljal tudi prikriti kurikulum, ki se odraža v vsakodnevnih interakcijah, odnosih, rutini in kulturi vrtca ter pomembno vpliva na celostni razvoj otrok. V tem šolskem letu smo vzgojiteljice v svoje vzgojno-izobraževalno delo načrtno vključevale novosti in strokovne spremembe ter uvajale posodobljen kurikulum za vrtce. Posodobitve so temeljile na aktualnih strokovnih

smernicah ter usmeritvah nacionalnega kurikulumu in so bile usmerjene v zagotavljanje še kakovostnejšega, bolj sistematičnega in otroku prilagojenega dela.

Prednostne naloge so bile uspešno načrtovane in sistematično uresničevane skozi vse leto. Delo je potekalo skladno s Kurikulumom za vrtce, Letnim delovnim načrtom ter sodobnimi smernicami predšolske vzgoje, ki v ospredje postavljajo otroka, njegove razvojne potrebe, interese in individualne značilnosti.

Pri načrtovanju in izvajanju vzgojno-izobraževalnega dela smo izhajali iz razvojnih značilnosti predšolskega otroka ter ustvarjali spodbudno, varno in vključujoče okolje, ki je omogočalo celosten razvoj otrok na vseh področjih kurikulumu. Posebno pozornost smo namenjali ustvarjanju prijetnega čustvenega ozračja, razvijanju občutka varnosti, samostojnosti, medsebojnega spoštovanja in sodelovanja.

Skozi vsakodnevne dejavnosti smo dosledno uresničevali temeljne vrednote našega vrtca. Otroke smo spodbujali k spoštovanju sebe in drugih, razvijanju pozitivne samopodobe, strpnosti, prijateljskih odnosov ter odgovornega ravnanja do ljudi in okolja. Vzgojno delo je temeljilo na spoštovanju otrokovega osebnega dostojanstva, individualnosti in pravice do enakih možnosti za učenje, razvoj in vključevanje.

Velik poudarek smo namenili zagotavljanju varnega, zdravega, razumevajočega in spodbudnega okolja. Z načrtovanimi dejavnostmi smo skrbeli za razvoj zdravih življenjskih navad, veliko gibanja na prostem, izvajanje preventivnih dejavnosti s področja varnosti ter spodbujanje zdrave prehrane in skrbi za dobro počutje otrok.

Vzgojno-izobraževalno delo je temeljilo na strokovnem poznavanju zakonitosti otrokovega razvoja ter individualnem spremljanju napredka posameznega otroka. Dejavnosti smo prilagajali starosti, sposobnostim, interesom in potrebam otrok ter jim omogočali aktivno sodelovanje, raziskovanje, ustvarjalnost in učenje skozi igro.

Pomemben del našega dela je predstavljalo kakovostno sodelovanje s starši. Z redno medsebojno komunikacijo, pogovori, roditeljskimi sestanki, govorilnimi urami, skupnimi srečanji, ustvarjalnimi delavnicami in vključevanjem staršev v življenje vrtca smo gradili partnerski odnos, ki temelji na zaupanju, spoštovanju in skupni skrbi za dobrobit otrok. Starše smo spodbujali k aktivnemu sodelovanju in skupaj ustvarjali spodbudno vzgojno okolje za otroke.

Uspešno smo sodelovali tudi z lokalnim okoljem ter različnimi institucijami in društvi. Otroci so skozi obiske, delavnice in različne projekte spoznavali svojo ožjo in širšo skupnost ter razvijali občutek pripadnosti okolju, v katerem živijo.

Ob zaključku šolskega leta ugotavljamo, da so bile zastavljene prednostne naloge uspešno realizirane. S skupnim prizadevanjem vseh zaposlenih, ob dobrem sodelovanju s starši in lokalno skupnostjo, smo otrokom zagotavljali kakovostno, varno, spodbudno in razvojno ustrezno okolje, v katerem so lahko razvijali svoje sposobnosti, interese, samostojnost, ustvarjalnost ter pozitivne medosebne odnose.

Dobrobit otroka je tudi skozi celotno šolsko leto ostala naše temeljno vodilo in najvišja vrednota pri vsakodnevnem delu.

2.4 POMEN VLOGE ODRASLIH ZA DVIG KAKOVOSTI ŽIVLJENJA OTROK V VRTCU

Odrasli v vrtcu delujejo s svojim vedenjem v celoti spodbudno in pomirjajoče, vljudnost in spoštovanje v njihovi komunikaciji in vedenju je zgled za otroke. Vzgojitelj, pomočnik vzgojitelja ali druga odrasla oseba, ki lahko sodeluje pri vzgojnem procesu, je ves čas z otroki in med otroki, bodisi v mali, večji skupini ali individualno; v vseh teh interakcijah je odrasla oseba usmerjevalka, vendar ne direktivna, in praviloma zgled za prijetno in prijazno komunikacijo. Dvig kakovosti medsebojnih interakcij med otroki in odraslimi je zagotovo eden ključnih poudarkov, ki močno vpliva na kakovost izvedbenega kurikulumu v vrtcih. Nič manj pomembne niso socialne interakcije med odraslimi, ki se neposredno ali posredno vključujejo v vzgojno-izobraževalni proces.

Za uspešno sodelovanje otroka z okoljem je pomembno, da v socialni sredini uspešno zadovoljuje svoje osnovne psihosocialne potrebe in upošteva tudi potrebe drugih. Brez socialnih spretnosti otroci ne morejo učinkovito funkcionirati v medsebojnih odnosih in se spopadati z življenjskimi zahtevami. Brez uspešnega sodelovanja z vrstniki in odraslimi posameznik ne more razviti lastnih razvojnih potencialov. Vloga odraslega je zato v vrtcu pomembna. Od strokovne delavke/delavca se pričakuje znanje, izkušnje, moralno držo, skrb za varnost in dobro počutje otrok, kajti vzgojitelj/ica se pojavlja kot objekt otrokove identifikacije. V Kurikulu piše, da je pri odnosu med vrtcem in starši zelo pomembna delitev odgovornosti in različnih pristojnosti. V nadaljevanju pravi, da naj institucija staršem nudi storitve, ne posega pa v njihovo sfero zasebnosti. Tako mora vrtec spoštovati kulturo, identiteto, jezik, svetovni nazor, vrednote, prepričanja, navade in običaje otrokovih staršev, starši pa morajo upoštevati meje svojega odločanja, ki ne smejo posegati v strokovnost institucije.

2.5 PROJEKTI

1. Eko vrtec v naravi

V vrtcu smo skozi vse leto skrbeli za čisto in urejeno okolje ter trajnostno ravnanje. Otroke smo navajali na ločevanje odpadkov, varčno rabo vode, elektrike in sanitetnega materiala. V aprilu smo organizirali čistilno akcijo, v kateri so sodelovali vsi otroci in zaposleni. Dejavnosti smo dopolnjevali z uporabo naravnih materialov, ponovne uporabe ter ozaveščanjem o pomenu varovanja narave. Poleg tega smo vključevali naravne materiale v igro in ustvarjanje, otroke spodbujali k ponovni uporabi in recikliranju ter k iskanju ustvarjalnih rešitev za zmanjševanje odpadkov. V toplih

mesecih smo veliko dejavnosti izvajali na prostem, kjer smo otroke učili tudi o pomenu čebel, rastlin in živali za ohranjanje naravnega ravnovesja.

2. Zdrav vrtec - vzgoja za ustno zdravje in zdravje otrok

V sodelovanju z ZD Lenart – Centrom za krepitev zdravja – smo otrokom omogočali poučne in igrive vsebine o zdravem načinu življenja. Medicinske sestre v vrtcu so izvajale dejavnosti o zdravi prehrani, osebni higieni ter negi zob in ustne votline.

3. Program Mali sonček

Program Mali sonček omogoča otrokom postopno usvajanje različnih gibalnih veščin, prilagojenih starosti. V okviru dejavnosti so spoznavali naravne oblike gibanja, tek in kros, gimnastične vaje, igre na snegu in v vodi, igre z žogo, sprehode, pohode ter vožnjo s tricikli, poganjalci in kolesi. Vključene so bile tudi ritmično-rajalne igre. Otroci so ob osvojenih veščinah v svojo knjižico nalepili nalepke, ob koncu leta pa prejeli priznanja, najstarejši pa tudi medalje.

4. Projekt Pasavček

V sodelovanju z Agencijo za varnost prometa smo v vrtcu izvajali projekt Pasavček, s katerim smo otrokom sistematično približevali prometno varnost in pravilno uporabo otroških varnostnih sedežev ter varnostnih pasov. Otroci so skozi igre, praktične vaje in ustvarjalne dejavnosti spoznali pomen čelade pri kolesarjenju, pravilnega prečkanja ceste, hoje ob vozišču in pravilne vloge sopotnika v avtomobilu. Pri projektu so sodelovali tudi starši, ki so dobili informacije in demonstracije pravilnega namestitve sedežev.

5. Varno s soncem

V sodelovanju z NIJZ smo izvajali program Varno s soncem, s katerim smo otroke in starše ozaveščali o pomenu zaščite pred soncem in nevarnostih UV-sevanja. Starši so bili preko informativnih plakatov v garderobah seznanjeni s priporočili, strokovne delavke pa smo sodelovale tudi z izpolnjevanjem ankete. Z otroki smo izvedli različne dejavnosti, reševali delovne liste in se pogovarjali o pravilni zaščiti pred soncem. Otroci so se navajali tudi na pitje zadostne količine vode, iskanje sence ob igri ter pomen primerne poletne obleke in pokrivala. Pred bivanjem na soncu v poletnih dneh, smo otroke zaščitile tudi s sončno kremo z zaščitnim faktorjem.

6. Bralna značka

Projekt Bralna značka smo izvajali v vseh skupinah, vsaka pod svojim imenom (npr. *Bralni vlakec*, *Palček bralček*, *Bralni nahrbtnik*). Namen projekta je spodbujanje veselja do knjig in skupnega branja. Otroci so knjige odnašali domov ter jih skupaj s starši brali, v vrtcu pa so ob njih pripovedovali zgodbe, opisovali ilustracije, risali po vsebini ter spoznavali različne vrste knjig. Vsaka skupina je imela posebej oblikovan knjižni kotiček, opremljen s starosti primernimi knjigami, ki so otrokom omogočale vsakodnevni stik s knjižnim gradivom. Sodelovali pa smo tudi s šolsko knjižnico in MK Lenart z izposajo knjig in s pravljničnimi uricami v izvedbi knjižničark.

7. Naša mala knjižnica

Projekt Naša mala knjižnica smo v šolskem letu 2025/2026 pričeli izvajati prvič predvsem z namenom spodbujati otrokom veselje do knjig, poslušanja in pripovedovanja zgodb. Ob tem smo poudarjali pomen skupnega branja s starši, saj to krepi družinsko povezanost in ljubezen do knjig.

8. Drugi projekti po skupinah

V posameznih skupinah smo skozi leto izvajali različne projekte in tematske dejavnosti, ki so bile prilagojene starosti otrok in njihovim interesom. Poseben poudarek je bil na *vsakodnevni minutah za zdravje*, kjer so otroci preko razgibavanja in skupinskih vaj razvijali gibalne navade, telesno vzdržljivost in pozitiven odnos do gibanja. Pri ustvarjalnih dejavnostih so otroci razvijali domišljijo, ustvarjalnost in ročne spretnosti ter doživljali veselje ob skupnem ustvarjanju. Z izvajanjem teh vsebin smo pri otrocih spodbujali celosten razvoj – od gibalnega, spoznavnega in čustveno-socialnega do ustvarjalnega področja – ter krepili občutek pripadnosti skupini in skupnosti.

2.6 INTERESNE DEJAVNOSTI

1. Folklor v vrtcu (skupina Sončki; mentorica: Nuša Najdenik)

V okviru otroške folklorne so se otroci pod vodstvom vzgojiteljice Nuše Najdenik enkrat tedensko učili preprostih ljudskih plesov in spletov, prilagojenih starosti. Namen dejavnosti je bil razvijanje gibalnih sposobnosti, občutka ritma, sodelovanja v skupini ter spoštovanja kulturne dediščine. Svoje pridobljene veščine so otroci predstavili na dveh javnih nastopih, kjer so pokazali zmožnost sodelovanja, poguma in veselja do plesa.

2. Nogomet (skupini Sončki in Zvezdice; učitelj Luka Sambolec)

Enkrat tedensko so otroci, stari od 4 do 6 let, sodelovali v dejavnosti Nogomet, ki je potekal v šolski telovadnici. Namen dejavnosti je bil spoznavanje osnov nogometa, razvijanje gibalnih sposobnosti, timskega duha in športnega vedenja. Otroci so se učili igrati po pravilih, sodelovati v skupini in spoštovati soigralce ter pravila igre, kar prispeva k njihovemu socialnemu in čustvenemu razvoju.

3. Angleški jezik (skupini Sončki in Zvezdice; učiteljica Lavra Bukšek Kreft)

Enkrat tedensko so otroci spoznavali osnove angleškega jezika preko igre in interaktivnih dejavnosti. S tem smo spodbujali zanimanje za tuji jezik, razvijali poslušanje, govor in razumevanje osnovnih besed ter fraz, hkrati pa krepili ustvarjalnost in sodelovanje v skupini.

4. Igralne urice

Otroci so imeli enkrat mesečno možnost igre in različnih delavnic v drugi skupini pri drugih vzgojiteljicah, kar je bilo zelo dobro sprejeto med njimi.

2.7 OTROCI S POSEBNIMI POTREBAMI

V letošnjem letu 2025/2026 smo imeli v našem vrtcu 4 otrok s posebnimi potrebami: 3 v skupini Sončki in 1 v skupini Zvezdice. Ure dodatne strokovne pomoči za otroke s posebnimi potrebami sta izvajali vzgojiteljica za zgodnjo obravnavo predšolskih otrok, ga. Aleksandra Kuntner, in logopedinja, ga. Vanja Jurič iz Centra za Sluh in govor Maribor. Sodelovali smo tudi s svetovalno delavko Majo Mencigar.

2.8 NADSTANDARDNI PROGRAM

Nadstandardni program vključuje dejavnosti, kjer so stroške krili starši.

- Ura za ščetkanje (v sodelovanju z ZD Lenart in zobno asistentko). V tem projektu so imeli stroške samo skupina Sončki, saj so nabavili zobne ščetke za otroke.
- Obisk lutkovnega gledališča (Obisk predstave v lutkovnem gledališču Maribor; skupini Zvezdice in Sončki).
- Končni izlet (Izbrane destinacije so bile dogovorjene skupaj s starši v posamezni skupini: Sončki in Zvezdice: Pravljični gozd Rdeča kapica v Vurbergu).
- Obisk Knjižnice Lenart; dvakrat (Zvezdice) – strošek je bil kritje avtobusnega prevoza.

- Plavalni dan v termah Ptuj (Sončki).

Tečaja rolanja zaradi premajhnega števila prijavljenih otrok nismo izvedli.

Vsi delavci se zavedamo, da smo v vrtcu zaradi otrok. Pri svojem vsakdanjem delu si prizadevamo, da smo odgovorni do otrok, staršev in nas samih. Naša ravnanja podpirajo vrednote, kot so strokovnost, profesionalnost, spoštovanje in sodelovanje.

Pri svojem delu delujemo tako, da otrokom omogočamo varno in vzpodbudno okolje za razvoj njihovih ustvarjalnih potencialov. Upoštevamo individualne razlike in razvojne značilnosti vsakega posameznika. Vsakega otroka podpiramo pri oblikovanju njegove zdrave samopodobe, razvoju kritičnega in ustvarjalnega mišljenja ter vključitvi v skupino. O učenju, razvoju in dejavnostih, dosledno in korektno obveščamo starše. Skrbimo za lastni profesionalni razvoj, delamo timsko, ozaveščamo svojo vlogo in naše delo dnevno reflektiramo.

2.9 NEFORMALNE OBLIKE SODELOVANJA S STARŠI

Sodelovanje s starši je pomemben vidik kakovostne predšolske vzgoje, ki prispeva k ustreznemu medsebojnemu dopolnjevanju in spoznavanju. Sodelovanje s starši smo organizirali z različnimi nameni. Spoznavanje v začetku šolskega leta, medsebojno druženje, izmenjava izkušenj, spoznavanje svojega otroka med vrstniki in povezovanje generacij med seboj, med otroki, starši, starimi starši. Vsebine neformalnih srečanj v letošnjem šolskem letu so bile vezane na aktualne dogodke ali kar tako.

1. Jesensko srečanje s starši in skavti; kostanjev piknik, peka penic, »slepi« labirint (22. 10. 2025)
2. Novoletne delavnice s starši po skupinah (december 2025)
3. Kulturna prireditev ob Prazniku družine (19. 3. 2026)
4. Medgeneracijsko druženje s starimi starši (7. 5. 2026)
5. Slovo minimaturantov (26. 5. 2026)
6. Zaključek vrtca (9. 6. 2026)

Posamezni starši ali stari starši po skupinah so sodelovali tudi s predstavitvijo kakšne živali, dejavnosti, hobija, poklica ali z delavnico. Starši so prinašali tudi odpadni material, zamaške in stari papir ter darovali didaktične igrače.

2.10 FORMALNE OBLIKE SODELOVANJA S STARŠI

1. Uvodni roditeljski sestanek za starše otrok novincev je bil izveden 23. 6. 2025 ob 16.30 v jedilnici šole. Staršem so se podale osnovne informacije o delovanju Vrtca pri OŠ J. Hudalesa Jurovski Dol, sledili so še individualni pogovori z vzgojiteljicami otrok novincev.
2. 1. skupni roditeljski sestanek za vse starše je bil izveden 25. 9. 2025 v jedilnici šole, na katerem je bil na skupnem delu staršem predstavljen povzetek LDN vrtca; sledili so oddelčni roditeljski sestanki v posameznih oddelkih, kjer so vzgojiteljice staršem predstavile letne delovne načrte za posamezen oddelek.
3. Mesečne individualne govorilne ure po oddelkih so potekale po razporedu.
4. 2. skupni roditeljski sestanek s predavanjem je bil izveden 18. 2. 2026 v jedilnici šole. Na skupnem delu so lahko starši prisluhnili predavanju g. Matica Munca z naslovom »Izzivi starševstva za 21. stoletje«. Po skupnem delu je bila možnost individualnih govorilnih ur v posameznih oddelkih vrtca.
5. 16. 4. 2026 so bili oddelčni roditeljski sestanki v posameznih oddelkih z namenom analize dela ter predstavitev zaključnih aktivnosti v vrtčevskem letu 2025/2026.
6. Druge oblike obveščanja staršev: preko e-pošte, po telefonu, na oglasnih deskah, na šolski spletni strani, preko plakatov v garderobi vrtca.

2.11 POROČILO O DELU STROKOVNIH ORGANOV

Strokovne organe predstavljajo strokovne delavke vrtca in delujejo v skladu z naslednjimi cilji:

- ohranjanje in poglobljanje dosežene ravni kakovosti strokovnega dela v vrtcih,
- iskanje ustreznih rešitev na področjih dejavnosti, kjer obstajajo dvomi in odprta vprašanja,
- poglobljanje razumevanja načel in njihovega vnašanja v neposredno načrtovanje in izvajanje,
- razvijanje izmenjave izkušenj in dobre prakse med vrtci,
- spodbujanje sodelovalnega učenja in nenehnih izboljšav.

Strokovni aktiv tvorijo vse strokovne delavke.

Vodja strokovnih aktivov vzgojiteljic in pomočnic vzgojiteljic v šolskem letu 2025/2026 je bila vzgojiteljica Sonja Šajher Repa. Vodja aktiva je opravljala naslednje naloge:

- Sklicuje in vodi srečanja (4-krat na leto) strokovnih delavk.
- Izbere teme razgovorov in pogovorov v sodelovanju z ostalimi sodelavkami.
- Se povezuje z drugimi vrtci, jih vabi na skupne aktivne.

Prav tako so se strokovne delavke udeleževale pedagoških konferenc, ki so bile na vsaka 2 meseca v prostorih vrtca in jih je sklicala ravnateljica Vesna Breznik. Vsebina pedagoških konferenc je sovpadala s tekočimi in aktualnimi zadevami v vrtcu. Na srečanjih so vzgojiteljice podajale poročila o delu v skupinah, o načrtovanju dela v prihodnje ...

Da je delo na ravni vrtca teklo usklajeno, smo v začetku šolskega leta 2025/2026 imenovali člane v posamezne time oz. aktivne:

Tabela 4: Aktivni, timi in mentorstva.

Član tima za prehrano: sodelovanje in pomoč pri organizaciji prehrane v vrtcu.	Anja Škrobar
Član upravnega odbora za šolski/vrtčevski sklad: sodelovanje in informiranje o zbranih sredstvih.	Špela Jančič
Člani tima za dekoracijo vrtca: zbirajo ideje in razporedijo delo med vse zaposlene.	Andreja Plemenič, Simona Raner, Anita Žunkovič Mohorič, Andreja Senekovič, Gabrijela Murko
Člani tima za skupne dejavnosti, skupna srečanja, obiske: priprava prostora, pripomočkov, priprava daril, razporedijo delo med vse zaposlene.	Nuša Najdenik, Sonja Š. Repa, Tatjana K. Škerget, Marija Pak

Stiki z zunanjimi sodelavci: vabila raznim društvom, službam, posameznikom ...	Gabrijela Murko
V našem vrtcu so strokovne delavke mentorice dijakom in študentom na pedagoški praksi. Mentorica je zadolžena za pripravo programa pripravništva/prakse ter za usposabljanje za samostojno opravljanje dela.	Mentor pripravnici Rebeki Muhič: Andreja Plemenič. Mentorji praktikantom bodo s sklepom določeni sproti.

2.12 IZOBRAŽEVANJA IN USPOSABLJANJA ZAPOSLENIH

Strokovno izobraževanje in izpopolnjevanje vzgojiteljev in drugih strokovnih delavcev pomembno vpliva na strokovno, didaktično in metodično izboljševanje dela v vrtcu, zato mu namenimo posebno skrb in pozornost. S stalnim izobraževanjem dopolnjujemo znanje z novimi dognanji znanosti in stroke, hkrati pa gradimo in ohranjamo pozitivno lastno strokovno identiteto in tudi strokovno avtonomijo. Ker želimo, da bi se v izobraževanje vključilo čim več strokovnih delavcev, poskušamo posamezne predavatelje pripeljati v sam zavod.

Strokovne delavke so se izobraževale preko:

1. srečanja študijskih skupin,
2. izobraževalnih pedagoških konferenc,
3. pomočnica ravnatelja se je udeležila strokovnega srečanja ravnateljev in pomočnikov ravnateljev v vrtcu v Portorožu,
4. Zdrav vrtec (NIJZ) – izobraževanje preko Zoom-a,
5. udeležba na različnih seminarjih in webinarjih.

ZAP. ŠT.	IME IN PRIIMEK	DATUM	IZOBRAŽEVANJE - tema
1.	Nuša Najdenik	10. 9. 2025 16. 9. 2025	Kurikularna prenova: jezik, umetnost
2.	Nuša Najdenik	December 2025	Zdravje v vrtcu (NIJZ – Zoom)
3.	Nuša Najdenik	10. 12. 2025	Usposabljanje za varno in zdravo delo ter varstvo za požarno varnost
4.	Nuša Najdenik	12. 12. 2025	Slovenski ljudski plesi, igre ... za predšolske otroke in osnovnošolce

5.	Nuša Najdenik	18. 2. 2026	Matic Munc: Izzivi starševstva za 21. stoletje
6.	Nuša Najdenik	3. 3. 2026	Kurikularna prenova: narava in družba
7.	Nuša Najdenik	21. 4. 2026	Kurikularna prenova – 2. del
8.	Simona Raner	10. 9. 2025 25. 9. 2025	Kurikularna prenova: jezik, umetnost
9.	Simona Raner	10. 12. 2025	Usposabljanje za varno in zdravo delo ter varstvo za požarno varnost
10.	Simona Raner	31. 3. 2026 in 1. 4. 2026	Rada Kos: Allegro, Ljubljana (ustvarjalne delavnice)
11.	Simona Raner	3. 3. 2026	Kurikularna prenova: narava in družba
12.	Simona Raner	7. 4. 2026	Kurikularna prenova: narava in družba
13.	Gabrijela Murko	23. 9. 2025	Spletni strokovni simpozij – 80 let Otroštva Ciciban
14.	Gabrijela Murko	24. 9. 2025	Zoom – projekt Naša mala knjižnica
15.	Gabrijela Murko	25. 9. 2025	Zoom – Mladinska knjiga: revija za radovedne glave
16.	Gabrijela Murko	6., 7. 10. 2025	31. srečanje pomočnikov ravnateljev vrtcev: Vloga ravnateljev v času kurikularnih sprememb
17.	Gabrijela Murko	20. in 21. 10. 2025	Kurikularna prenova: narava in družba
18.	Gabrijela Murko	10. 12. 2025	Usposabljanje za varno in zdravo delo ter varstvo za požarno varnost
19.	Gabrijela Murko	December 2025	Zdravje v vrtcu (NIJZ, Zoom)
20.	Gabrijela Murko	16. 2. 2026	Kurikularna prenova – usposabljanje za pomočnike ravnateljev
21.	Gabrijela Murko	18. 2. 2026	Matic Munc: Izzivi starševstva za 21. stoletje
22.	Gabrijela Murko	5. 3. 2026	Kurikularna prenova: matematika in gibanje
23.	Gabrijela Murko	25. 3. 2026	Kurikularna prenova: matematika in gibanje
24.	Gabrijela Murko	4. 4. 2026	Zdravje v vrtcu (NIJZ, Zoom)
25.	Gabrijela Murko	6. 5. 2026	Kurikularna prenova – zagotavljanje kakovosti
26.	Andreja Senekovič	17. 9. 2025 8. 10. 2025	Kurikularna prenova (Zoom)
27.	Andreja Senekovič	13. 12. 2025 4. 4. 2026	Zdravje v vrtcu (NIJZ, Zoom)
28.	Andreja Senekovič	10. 12. 2025	Usposabljanje za varno in zdravo delo ter varstvo za požarno varnost
29.	Andreja Senekovič	18. 2. 2026	Matic Munc: Izzivi starševstva za 21. stoletje
30.	Andreja Senekovič	7. 2. 2026 24. 2. 2026	Canva v vzgoji in izobraževanju: od idej do ustvarjalnih projektov

31.	Andreja Senekovič	5. 3. 2026 25. 3. 2026	Kurikularna prenova: matematika in gibanje
32.	Andreja Senekovič	maj 2026	Varno s soncem
33.	Tatjana Komperšak Škerget	9. 9. 2025 11. 9. 2025	Prenova kurikulumuma
34.	Tatjana Komperšak Škerget	22. 10. 2025	Izobraževanje Prva pomoč
35.	Tatjana Komperšak Škerget	10. 12. 2025	Usposabljanje za varno in zdravo delo ter varstvo za požarno varnost
36.	Tatjana Komperšak Škerget	18. 2. 2026	Matic Munc: Izzivi starševstva za 21. stoletje
37.	Tatjana Komperšak Škerget	5. 3. 2026 25. 3. 2026	Kurikularna prenova: matematika in gibanje
38.	Tatjana Komperšak Škerget	31. 1. 2026 in 1. 4. 2026	Rada Kos: Allegro, Ljubljana (ustvarjalne delavnice)
39.	Tatjana Komperšak Škerget	4. 4. 2026	Zdravje v vrtcu
40.	Tatjana Komperšak Škerget	Maj 2026	Varno s soncem
41.	Anja Škrobar	9. 9. 2025 11. 9. 2025	Prenova kurikulumuma
42.	Anja Škrobar	22. 10. 2025	Prva pomoč
43.	Anja Škrobar	10. 12. 2025	Usposabljanje za varno in zdravo delo ter varstvo za požarno varnost
44.	Anja Škrobar	3. 3. 2026	Kurikularna prenova – 1. del
45.	Anja Škrobar	4. 4. in 5. 4. 2026	Zdravje v vrtcu
46.	Špela Jančič	17. 9. 2025 8. 10. 2025	Prenova kurikulumuma
47.	Špela Jančič	10. 12. 2025	Usposabljanje za varno in zdravo delo ter varstvo za požarno varnost
48.	Špela Jančič	13. 12. 2025 4. 4. 2026	Zdravje v vrtcu
49.	Špela Jančič	20.-23. 1. 2026	Miselne igrarije - Zoom
50.	Marija Pak	9. 9. 2025 11. 9. 2025	Kurikularna prenova
51.	Marija Pak	10. 12. 2025	Usposabljanje za varno in zdravo delo ter varstvo za požarno varnost
52.	Marija Pak	15. 12. 2025 april 2026 junij 2026	Zdravje v vrtcu
53.	Marija Pak	Maj 2026	Varno s soncem
54.	Anita Žunkovič Mohorič	10. 12. 2026	Usposabljanje za varno in zdravo delo ter varstvo za požarno varnost
55.	Andreja Plemenič	10. 9. 2025 16. 9. 2025	Kurikularna prenova: jezik in umetnost
56.	Andreja Plemenič	10. 12. 2025	Usposabljanje za varno in zdravo delo ter varstvo za požarno varnost
57.	Andreja Plemenič	6. 2., 7. 2. 2026	Igra kot orodje za socialno vključevanje otrok z govorno-

			jezikovnimi motnjami v razvoju (Zoom)
58.	Andreja Plemenič	18. 2. 2026	Matic Munc: Izzivi starševstva za 21. stoletje
59.	Andreja Plemenič	3. 3. 2026	Kurikularna prenova: družba in narava
60.	Andreja Plemenič	4. 4. 2026	Zdravje v vrtcu
61.	Andreja Plemenič	21. 4. 2026	Kurikularna prenova – 2. del
62.	Andreja Plemenič	15. 5. in 16. 5. 2026	Glasbeno-ritmične stimulacije pri razvijanju poslušanja, govora in jezika
63.	Sonja Šajher Repa	10. 9. 2025 16. 9. 2025	Kurikularna prenova: jezik, umetnost
64.	Sonja Šajher Repa	10. 12. 2025	Usposabljanje za varno in zdravo delo ter varstvo za požarno varnost
65.	Sonja Šajher Repa	18. 2. 2026	Matic Munc: Izzivi starševstva za 21. stoletje
66.	Sonja Šajher Repa	3. 3. 2026 21. 4. 2026	Kurikularna prenova – 2. del
67.	Sonja Šajher Repa	4. 4. 2026	Zdravje v vrtcu

Delovna srečanja strokovnih delavcev so potekala preko:

1. pedagoških konferenc,
2. aktivov strokovnih delavk vrtca,
3. sestankov tima za prehrano,
4. sestankov strokovnih timov za otroke z DSP.

2.13 PRAKSA DIJAKOV IN ŠTUDENTOV

Dijakom, ki stanujejo na našem območju, smo omogočili prakso v oddelkih našega vrtca na podlagi sklenjenih pogodb. Te sklepamo s šolo tudi za izredne dijake, ki se prijavljajo naknadno in prakso opravljajo v drugi polovici šolskega leta. Pravila opravljanja prakse poda šola določenega dijaka ali študenta.

V šolskem letu 2025/2026 so v našem vrtcu opravljali prakso naslednji dijaki oz. študenti:

1. Tisa Bedič (od 11. 5. do 15. 5. 2026; mentorica: Andreja Plemenič);
2. Pia Šunko (od 11. 5. do 15. 5. 2026; mentorica: Špela Jančič);
3. Larisa Bračič (od 22. 9. 2025 do 17. 10. 2025; mentorica: Marija Pak);
4. Alina Draškovič (od 19. 1. 2026 do 30. 1. 2026; mentorica: Andreja Senekovič);

5. Adrijana Kurnik (vsak petek od 17. 10. 2025 do 12. 12. 2025; mentorica: Gabrijela Murko);
6. Tijana Škrlec (od 10. 11. 2025 do 29. 1. 2026; mentorica: Tatjana Komperšak Škerget);
7. Neža Senekovič (vsak petek od 17. 10. 2025 do 12. 12. 2025; mentorica: Anja Škrobar);

Od 1. 9. 2025 do 28. 2. 2026 je v Vrtcu pri OŠ J. Hudalesa Jurovski Dol opravljala pripravništvo Rebeka Muhič pod mentorstvom Andreje Plemenič.

2.14 POVEZOVANJE VRTCA Z OKOLJEM

Z okoljem smo se povezovali na nivoju zavoda in na nivoju oddelkov. Veliko smo se povezovali tudi z različnimi strokovnjaki in institucijami ter drugimi posamezniki, ki so nam omogočali seznanjanje z najrazličnejšimi dejavnostmi in vsebinami.

1. Knjižnica Lenart (Aleksandra Papež): pravljica ura v Tednu otroka, obisk Knjižnice Lenart.
2. Učiteljice matične osnovne šole (Aleksandra Kuntner, Alenka Dominik, Silvija Špindler): predstavitev kamišibaj predstave v Tednu otroka.
3. PGD Jurovski Dol (obisk gasilskega doma).
4. OŠ J. Hudalesa Jurovski Dol (športni pedagog Luka Sambolec): športni dan Jurij teče.
5. Atletska zveza Slovenije: Množični tek otrok.
6. ZD Lenart: Zdravje v vrtcu (zdravi zobki, zdrava prehrana, osebna higiena, počitek, gibalni poligon ...).
7. Čebelarska družina Jurovski Dol.
8. Lovska družina Sv. Jurij Jurovski Dol .
9. Zavod Frnikola (predstava za otroke ob zaključku vrtca).
10. Podjetje Trgovina Hofer (donacija individualnih novoletnih daril za vsakega otroka).
11. Darinka Konrad (dejavnost v skupini).
12. Društvo upokojencev Sv. Jurij (medgeneracijsko srečanje).
13. Občina Sv. Jurij Jurovski Dol (sodelovanje na božičnem bazarju).
14. Agencija za varnost prometa Slovenije - maskota Pasavček.

15. Lutkovno gledališče Maribor.
16. Učiteljica Barbara Waldthütter (pravljичna ura v knjižnici).
17. Učenci matične osnovne šole (dramska predstava za otroke).
18. Društvo Podivjani žrebci (ogled konjev in spoznanje konjenika).
19. Lovro Ornik (učenec 5 razreda): predstavitev harmonike in nastop za otroke.
20. Pia Črnčec (učenka 8. razreda): predstavitev kitare in nastop za otroke.
21. Učiteljica Lavra Bukšek Kreft (predstavitev prečne flavte in nastop za otroke.)
22. Ga. Gabrijela Vuzem z družino: obisk kurentov v vrtcu.
23. Skupina domačinov iz Jurovskega Dola: skupinska pustna maska na povorki vrtca.
24. Terme Ptuj (plavalni dan).
25. Nataša Kramberger in člani Erasmus projekta (družabne in gibalne igre na ekološki kmetiji Zelena centrala).
26. Pravljичni gozd Rdeča kapica – Vurberk: končni izlet Sončki in Zvezdice.

3 POROČILO O DELU SVETOVALNE SLUŽBE

Pri izvajanju svetovalnega dela sem k večini nalog pristopala timsko. Izhajala sem iz aktualnih potreb vseh udeležencev v vzgojno izobraževalnem procesu.

Delo z otroki

a) Individualna ali skupinska obravnava otrok

- Individualno delo z otroci, ki so potrebovali obravnavo zaradi vedenjskih in čustvenih težav ter različnih težav psihosocialne narave.
- Pomoč pri vživljanju v oddelčno skupnost ter spremljanje otroka.
- Spremljanje in nudenje ustrezne pomoči otrokom pri premagovanju začetnih težavah oz. pri vključevanju v vrtčevsko življenje.
- Sodelovanje pri reševanju vzgojne problematike (individualni in skupinski razgovori z vzgojiteljicami in starši).

b) Otroci s posebnimi potrebami

- Koordiniranje in nudenje strokovne pomoči otrokom z odločbo usmerjeni v vrtec. Ure dodatne strokovne pomoči je realizirala vzgojiteljica za zgodnjo obravnavo in logopedinja.
- Koordiniranje in sodelovanje v strokovnih skupinah pri oblikovanju individualiziranih programov ter izdelava teh. Sprotno sodelovanje s starši, z vzgojiteljicami in z zunanjimi sodelavci.
- Priprava ustreznih poročil za otroke, ki so predlagani komisiji za usmerjanje otrok s posebnimi potrebami ter priprava predlogov in poročil za otroke, ki so poročila potrebovali zaradi preverjanja izdanih odločb.

c) Delo z oddelkom

- Sodelovanje z vzgojiteljicami oddelkov pri reševanju vzgojne problematike, pri oblikovanju ustreznih medsebojnih odnosov in razvijanju socialnih veščin ter ugodne klime (skupinsko in individualno).

Sodelovanje z vzgojitelji

- Svetovanje, sodelovanje in pomoč pri reševanju vedenjske in druge problematike.
- Svetovanje in sodelovanje pri prilagajanju pri oblikovanju individualiziranih učnih programov za otroke s posebnimi potrebami: prilagoditev vsebin in metod dela.
- Sodelovanje na sestankih strokovne skupine za otroke s posebnimi potrebami.
- Sodelovanje na konferencah vzgojitelskega zbora.

Sodelovanje s starši

- Informiranje in svetovanje staršem v postopku vpisa in sprejema vrtčevskih novincev.
- Seznanitev staršev otrok s posebnimi potrebami s predlogom o uvedbi postopka usmerjanja. Svetovanje pri izpeljavi postopka in vključitev v izdelavo in spremljanje individualnega programa. Pridobitev soglasja za obravnavo otrok.
- Vključevanje staršev v aktivno sodelovanje pri načrtovanju pomoči in spremljanju otrok s čustvenimi in z vedenjskimi težavami.
- Sodelovanje na roditeljskih sestankih.
- Individualno svetovanje staršem pri obravnavi otrok ter usmerjanje v obravnavo v zunanje institucije.

Sodelovanje z zunanjimi sodelavci in institucijami

- Ministrstvo za vzgojo in izobraževanje.
- Zavod za šolstvo Maribor.
- Center za socialno delo Lenart.
- Zdravstvene institucije Lenart.
- Policijska postaja Lenart.

Ostale dejavnosti

- Sodelovanje z vodstvom šole in z drugimi strokovnimi delavci pri evalvaciji, načrtovanju in spremljanju dela vrtca.
- Prisostvovanje uram usmerjenih dejavnosti, individualnega dela z otroki, svetovanja staršem i vzgojiteljicam.
- Vnos podatkov v program CEUVIZ za otroke.
- Vodenje socialno-pedagoške dokumentacije (zbirke osebnih podatkov otrok, razna poročila, osebne mape).
- Vodenje vpisnega postopka otrok v predšolsko vzgojo.

Maja Mencigar, svetovalna delavka

4 POROČILO ORGANIZATORKE PREHRANE IN ZDRAVSTVENO – HIGIENKEGA REŽIMA VRTCA

V šolskem letu 2025/2026 je bila glavna naloga organizatorja prehrane in zdravstvenega režima zagotavljanje ustrezne in kakovostne prehrane za otroke v skladu s prehranskimi smernicami za predšolske otroke ter skrb za zdravstveni režim v vrtcu. Glavni poudarek je bil na zdravem načinu prehranjevanja, varnosti živil in zagotavljanju higienskih standardov.

Organizacija prehrane

Poudarek pri oblikovanju jedilnikov je bil na pestrosti jedi, uravnoteženih obrokih, uporabi lokalno pridelanih živil ter vključevanju sezonskih sestavin. Skladno s potrebami otrok so bili obroki prilagojeni tudi posameznikom s prehranskimi omejitvami (alergije, intoleranca na gluten, laktozo ipd.). V jedilnike smo vključevali veliko sadja in dajali poudarek na čim večjem vključevanju zelenjave. Še naprej smo sodelovali z lokalnimi kmetijami in dobavitelji, kar je omogočilo vključevanje svežih, lokalno pridelanih sestavin.

Zdravstveni režim

V šolskem letu 2025/2026 smo še naprej izvajali okrepljene higienske ukrepe zaradi preprečevanja širjenja nalezljivih bolezni. Posebna pozornost je bila namenjena rednemu umivanju rok otrok in zaposlenih ter čistoči v kuhinji in jedilnici. Poskrbeli smo, da so se otroci zavedali pomena osebne higiene in smo jih redno spodbujali k umivanju rok pred in po obrokih. Kuhinja ter kuhinjske pripomočke smo redno čistili, kar je pomembno prispevalo k zmanjšanju možnosti za prenos bolezni.

V šolskem letu 2025/2026 smo izvedli več sestankov tima za prehrano, kjer so vzgojiteljice podale pripombe in želje o izboljšanju jedilnikov ter kakovosti hrane. Te povratne informacije smo natančno preučili in poskušali v čim večji meri upoštevati.

Eva Gorjup, organizatorica prehrane v vrtcu in
vodja zdravstveno-higienskega režima

5 LETNO POROČILO O DELU UPRAVNEGA ODBORA SKLADA VRTCA PRI OŠ J. HUDALESA JUROVSKI DOL

Neporabljena sredstva na dan 1. 9. 2025 so znašala 767,91 €.

V šolskem letu 2025/2026 je bilo s strani donacij podjetij prihodek v šolski sklad vrtca 40,49 €, s strani staršev 974,35 €, druge donacije pa 24,18 €. Skupaj so prihodki znašali 1039,02 €

Odhodki v šolskem letu 2025/2026: plačilo izvedbe božične predstave za vse otroke vrtca z obiskom božička, financiranje materiala za pripravo izdelkov za božični bazar, nakup treh bib. Skupaj so odhodki znašali: 869,11 €.

Stanje vrtčevskega sklada na dan 31. 8. 2026: 937,82 €.

Iskrena hvala vsem staršem in drugim podpornikom za prispevke in sodelovanje – z vašo pomočjo otrokom ustvarjamo še bolj doživeto in prijetno vrtčevsko okolje.

6 REALIZACIJA INVESTICIJ, NABAV IN PREDVIDENIH IZBOLJŠAV ZA KVALITETNEJŠO IZVEDBO PROGRAMOV V VRTCU

V okviru sredstev namenjenih investicijskemu vzdrževanju vrtca smo v šolskem letu 2025/2026 sredstva namenili predvsem sprotnim popravilom. Avgusta 2025 se je pričela izgradnja 1. faze novega vrtca, katera se je septembra 2026 tudi zaključila. 14. 9. so nove prostore pričeli uporabljati otroci skupine Mavrice (polovični oddelek), trenutno čakamo na opremo za preostale 3 skupine, večnamenski prostor ter pripadajoče prostore in predvidoma z novembrom 2026 načrtujemo preselitev skupina Sončki, Zvezdice in Snežinke v nove prostore. Najmlajši skupini Lunice in Oblački bodo ostali v obstoječih igralnicah. Ker se v šoli srečujejo s prostorsko stisko in zaradi optimalnejših pogojev dela bi bilo smiselno razmišljati o pričetku 2. faze gradnje novega vrtca, v okviru katerega bi lahko zagotovili vsem oddelkom prostor v novih prostorih. Ob zaključku ureditve in odprtju novega vrtca je smiselno načrtovati tudi sanacijo obstoječega objekta, saj so zaradi dotrajanosti posameznih elementov potrebna investicijsko-vzdrževalna dela, ki bodo zagotavljala varno, zdravo in kakovostno okolje za otroke in zaposlene.

Na zunanji terasi Lunic in Oblačkov so talne obloge močno obrabljene, drobijo se in luščijo, zato delci ostajajo na obutvi in oblačilih otrok ter rokah otrok. Ker gre za najmlajše otroke, ki pogosto raziskujejo z usti, predstavljajo odstopajoči delci potencialno tveganje za njihovo zdravje in varnost. Prav tako je potrebna sanacija oziroma obnova zaščitnih ograj na terasi, da bo zagotovljena ustrezna stopnja varnosti.

Še vedno ni dokončana sanacija stopnišča v vrtec, saj še je v prostoru vedno zaznati vlago. Upamo, da bomo lahko to zaključili poleti 2027.

7 ZAKLJUČEK

Delo z otroki zahteva zelo kompleksno pripravo, strokovna izpopolnjevanja, izobraževanja, aktivnosti na različnih področjih delovanja, vse oblike sodelovanja s starši, z drugimi strokovnimi sodelavci, delo v strokovnih organih, dodatna dela v enoti, lokalni skupnosti in neposrednem okolju vrtca. Delo strokovnih delavcev in vseh ostalih zaposlenih je zelo odgovorno in zaradi otrok v najzgodnejšem obdobju učenja in razvoja, strokovno tudi zahtevno.

Vsi delavci se zavedamo odgovornosti za optimalen izkoristek razpoložljivih strokovnih moči in upoštevanje specifičnih potreb posameznega okolja ter vseh okoliščin, ki lahko pripomorejo k optimalni ponudbi tako za otroke kot za starše. Vsekakor je potrebno upoštevati tudi razpoložljive pogoje, kot so: prostor, oprema, zahteve stroke, zakonodajo in še mnogo drugih okoliščin. Lahko rečemo, da smo zastavljene cilje vrtca opravili kar se da uspešno in še naprej se bomo trudili po najboljših močeh.

Kljub številnim organizacijskim in prostorskim omejitvam smo si vzgojiteljice prizadevale za kakovostno izvajanje vzgojno-izobraževalnega procesa. Velik del

strokovnega dela smo opravljale tudi izven delovnega časa. Načrtovanje, pripravo dejavnosti, izdelavo didaktičnih pripomočkov, urejanje dokumentacije ter refleksijo lastnega dela smo pogosto izvajale doma, saj trenutno nimamo ustreznih prostorskih pogojev za kakovostno strokovno pripravo na delovnem mestu.

Zaradi pomanjkanja ustreznih prostorov smo strokovne delavke velik del časa ostajale v skupinah z otroki, kar je pomenilo preseganje priporočenega obsega neposrednega dela z otroki (7 ur namesto 6 ur). Takšna organizacija dela je sicer omogočala dragoceno sočasnost vzgojiteljice in pomočnice vzgojiteljice v skupini, kar se je skozi leta izkazalo kot izjemno pomemben ter zakonsko obvezen dejavnik kakovosti dela, večje varnosti otrok, individualnega pristopa ter učinkovitejšega odzivanja na njihove potrebe.

Z veseljem smo pričakovali odprtje novega vrtca s 1. septembrom 2026, saj bi ta pomembno izboljšal prostorske pogoje za delo. Ob tem pa nas je skrbela predvidena organizacija kadrov, ki po trenutnih načrtih ne bo več omogočala enake stopnje sočasnosti strokovnih delavk v oddelkih. Menimo, da bi to pomembno vplivalo na kakovost vzgojno-izobraževalnega dela, varnost otrok, delovne pogoje zaposlenih ter zakonske normative.

Zato smo ustanovitelju posredovali utemeljeno pobudo za dodatno zaposlitev strokovne delavke za polni delovni čas. Naša pobuda ne temelji zgolj na zagotavljanju sočasnosti v oddelkih, temveč tudi na dejanskih potrebah vrtca, ki se iz leta v leto povečujejo. Poleg neposrednega dela z otroki se obseg strokovnih, organizacijskih, administrativnih in razvojnih nalog nenehno povečuje, kar zahteva ustrezno kadrovsko podporo. Prošnja ni bila uslišana.

Opažamo tudi povečano potrebo varstva otrok v poletnih mesecih. Vse več otrok ostaja v vrtcu tudi med poletnimi počitnicami, zaradi česar strokovne delavke težje koristimo letni dopust v obsegu in času, ki bi omogočal ustrezen počitek in regeneracijo. Poletni čas namreč ni namenjen zgolj dopustu, temveč tudi intenzivnim pripravam na novo šolsko leto. V času dopusta ali med delom v prisotnosti otrok (čas počitka, proste igre, v času, ko je mogoče), načrtujemo letno delo, pripravljamo igralnice in učna okolja, čistimo in urejamo igrače ter didaktične koticke, izdelujemo in obnavljamo didaktične pripomočke ter pripravljamo strokovna gradiva. Čeprav pri določenih opravilih prejmemo pomoč sodelavcev iz šole, ta glede na dejanski obseg dela ne zadošča.

V kolektivu opažamo tudi naraščajočo telesno in psihično obremenjenost zaposlenih. Gre za kolektiv z dolgoletnimi delovnimi izkušnjami, kjer se ob vedno večjih zahtevah dela in pomanjkanju časa za strokovno pripravo ter počitek povečuje tudi število bolniških odsotnosti. Kljub temu ostajamo predane svojemu poslanstvu in si vsak dan prizadevamo, da otrokom zagotavljamo varno, spodbudno in kakovostno okolje, staršem pa strokovno podporo, odprto komunikacijo in partnerski odnos.

V prihodnje si želimo več možnosti za strokovno sodelovanje pri organizaciji dela, oblikovanju delovnih procesov in urejanju prostora. Strokovne delavke smo za to usposobljene, pri svojem delu delujemo avtonomno in odgovorno ter s svojimi izkušnjami pomembno prispevamo h kakovosti delovanja vrtca. Verjamemo, da lahko z medsebojnim zaupanjem, odprtim dialogom in upoštevanjem strokovnih predlogov zaposlenih še dodatno izboljšamo pogoje za delo in s tem tudi kakovost bivanja otrok v vrtcu.

Ob zaključku šolskega leta lahko z zadovoljstvom ugotavljamo, da smo kljub številnim izzivom svoje delo opravljale z veliko mero strokovnosti, srčnosti in predanosti. Naša največja motivacija ostajajo otroci – njihov nasmeh, napredek in dobro počutje – zato bomo tudi v prihodnje z enako odgovornostjo in zavzetostjo uresničevale poslanstvo vrtca.

Jurovski Dol, 25. 9. 2026

Pripravila:
Gabrijela Murko
pom. ravnateljice v vrtcu

Poročilo o realizaciji LDN šole za šolsko leto 2025/2026 je bilo obravnavano na seji Sveta staršev: 29. 9. 2026.

Poročilo o realizaciji LDN šole za šolsko leto 2025/2026 je bilo potrjeno na seji Sveta zavoda: 30. 9. 2026.

Vesna Breznik, prof.
ravnateljica



Alenka Dominik
predsednica Sveta zavoda