



JVIZ in VVZ OŠ Jožeta Hudalesa Jurovski Dol
Jurovski Dol 13, 2223 Jurovski Dol



Domača stran na spletu: www.os-jd.si

tajništvo: 02/729 56 62, ravnatelj: 02/729 56 60, računovodstvo: 02/729 56 69, kuhinja: 02/729 56 67, zbornica 02/729 56 64,
svetovalna služba 02/729 56 65, vrtec: 02/729 56 70, faks: 02/729 56 66, D.Š.: 40918807, e-pošta: info@os-jd.si

Številka: 60309-1/2021-78

Datum: 5. 3. 2021

**PROTOKOL RAVNANJ V OŠ J. HUDALESA JUROVSKI DOL V ČASU
SPROŠČANJA OMEJITVENIH UKREPOV EPIDEMIJE COVID-19 – 2. dopolnitev
(v besedilu: Protokol)**

Vesna Breznik, prof.
ravnateljica



KAZALO VSEBINE

1. UVOD	3
2. PODLAGA ZA SPREJEM PROTOKOLA	3
2.1 Pravna podlaga	3
2.2 Druge podlage	3
3. DELEŽNIKI VIZ (vzgojno-izobraževalnega) PROCESA	4
4. IZVAJANJE VIZ (vzgojno-izobraževalnega) DELA	4
4.1 Izvajanje VIZ dela v prostorih OŠ J. Hudalesa Jurovski Dol	4
4.2. Izvajanje VIZ dela za učence z zdravstvenimi omejitvami	4
4.3. Izvajanje VIZ dela za zaposlene z zdravstvenimi omejitvami	4
5. OBSEG VIZ DELA	5
6. OSEBNA VAROVALNA OPREMA	6
7. OBLIKOVANJE UČNIH SKUPIN	6
8. RAZPORED ODDELKOV PO RAZREDIH	7
9. UKREPI V ČASU SPROŠČANJA OMEJITVENIH UKREPOV	7
9.1. Prihod do šole ter organizacija jutranjega varstva	7
9.2. Vstop v šolo	8
9.3. Gibanje po šoli	8
9.4. Zračenje učilnic	9
9.5. Preventivni ukrepi v učilnicah	9
9.6. Odmori in šolska malica	10
9.7. Pisna gradiva in knjižnica	11
9.8. Odhod domov ter organizacija podaljšanega bivanja	11
9.9. Čiščenje prostorov	11
9.10. Šolska kuhinja in jedilnica	12
9.11. Zaposleni	13
10. SPLOŠNI HIGIENSKI UKREPI	13
11. UKREPI V PRIMERU POJAVA OBOLENJA S SIMPTOMI COVID-19	14
12. SPREJEM, UPORABA, VELJAVNOST	15



1. UVOD

Protokol je sprejet z namenom, da se opredelijo ravnanja, dejanja, ukrepi in njihovo izvajanje v času sproščanja omejitvenih ukrepov epidemije COVID-19 v OŠ J. Hudalesa Jurovski Dol.

Protokol predstavlja dinamičen in ne statičen dokument. Spreminja se po potrebi glede na dejansko situacijo, glede na državne ukrepe, glede na pravne akte, smernice, navodila, usmeritve pristojnih institucij in v odvisnosti od epidemiološke situacije v RS. Šola ga bo dopolnjevala in spreminjala v odvisnosti od navedenega ter dopolnjena pravila oz. dopolnitve same objavljala na spletni strani šole.

2. PODLAGA ZA SPREJEM PROTOKOLA

2.1 Pravna podlaga

Pravno podlago za sprejem Protokola predstavlja:

- Odlok o začasni prepovedi zbiranja ljudi v zavodih s področja vzgoje in izobraževanja ter univerzah in samostojnih visokošolskih zavodih (Ur. list RS, št. 30/21 z dne 4. 3. 2021)

2.2 Druge podlage

Protokol je sprejet tudi na podlagi naslednjih dokumentov:

- okrožnice MIZŠ št. 6030-1/2021/24 z dne 11. 2. 2021
- okrožnice MIZŠ št. 6030-1/2021/26 z dne 18. 2. 2021
- okrožnice MIZŠ št. 6030-1/2021/27 z dne 25. 2. 2021
- okrožnice MIZŠ št. 6030-1/2021/30 z dne 3. 3. 2021
- okrožnice Zavoda RS za šolstvo o izvajanju vzgojno izobraževalnega dela po povratku učencev v šolo št. 091-4/2021-1 z dne 12. 2. 2021



3. DELEŽNIKI VIZ (vzgojno-izobraževalnega) PROCESA

Organizacija dela v času sproščanja omejitvenih ukrepov epidemije COVID-19 zajema vse deležnike VIZ procesa: učence, učitelje, druge strokovne delavce, druge zaposlene v šoli, starše, tretje osebe, ki so v stiku s šolo (dobavitelji, itd).

Za preprečevanje prenosa okužbe s SARS-CoV-2 se je priporočljivo držati smernic NIJZ-a, s čimer varujemo zdravje zaposlenih in otrok, ki se izobražujejo v šoli. Posredno varujemo tudi zdravje njihovih bližnjih.

4. IZVAJANJE VIZ (vzgojno-izobraževalnega) DELA

4.1 Izvajanje VIZ dela v prostorih OŠ J. Hudalesa Jurovski Dol

Od 22. 2. 2021 se VIZ delo za učence vseh razredov izvaja v prostorih OŠ J. Hudalesa Jurovski Dol. Izvajanje pouka bo potekalo v matičnih učilnicah, v t. im. »mehurčkih«.

4.2. Izvajanje VIZ dela za učence z zdravstvenimi omejitvami

O odsotnosti učenca pri pouku zaradi zdravstvenih omejitev odloča pediater in straži so dolžni vodstvu šole predložiti izjavo oz. potrdilo pediatra o opravičljivih razlogih za ne obiskovanje pouka v šoli pred pričetkom izvajanja pouka v šoli.

Učence, ki zaradi zdravstvenih razlogov ne bodo mogli obiskovati pouka v prostorih šole, strokovni delavci šole po ustaljenih komunikacijskih kanalih dnevno informirajo z obsegom učne snovi, ki se je pri pouku obravnavala in jim posredujejo vsa pisna gradiva, ki so jih uporabljali pri neposrednem pouku v oddelku ostali učenci.

4.3. Izvajanje VIZ dela za zaposlene z zdravstvenimi omejitvami

VIZ delo za zaposlene, ki podajo izjavo, da so v rizični skupini, se organizira skladno s potrebami delovnega procesa in skladno z veljavno zakonodajo s področja delovnih razmerij.



5. OBSEG VIZ DELA

V času veljavnosti Protokola se VIZ delo v prostorih OŠ J. Hudalesa Jurovski Dol izvaja po obveznem in razširjenem programu (jutranje varstvo, podaljšano bivanje) v okviru posameznih oddelkov.

Izvajata se jutranje varstvo in podaljšano bivanje v enakem terminskem razporedu kot v običajnih okoliščinah s tem, da je podaljšano bivanje za učence 3. in 4. razreda organizirano kot heterogena skupina in je zato nujno potrebna uporaba zaščitne maske tudi za učence. Podaljšano bivanje je organizirano izključno za nujne primere, priporočamo, da učenci po zaključenem pouku gredo domov.

Učne skupine pri neobveznih in obveznih izbirnih predmetih se lahko izvajajo v heterogeni skupini, pri čemer je obvezna uporaba zaščitne maske tudi za učence; lahko pa se izvajajo v homogeni skupini na 14 dni in učenci dobijo pri tem navodilo za samostojno delo doma za vmesno obdobje. Izbrani način izvajanja je v avtonomni odločitvi učitelja, ki poučuje posamezni neobvezni oz. obvezni izbirni predmet, ob upoštevanju vseh higienskih ukrepov.

Prav tako se izvajajo le tiste interesne dejavnosti, dopolnilni, dodatni pouk, ISP, ki se lahko izvaja v okviru iste skupine. Izvajanje interesnih dejavnosti zunanjih izvajalcev se ne opravlja. Prav tako se ne izvaja folklor, pevski zbor, interesne dejavnosti oz. ure GIZ-a, kjer je obstoječa skupina formulirana iz večih razredov.

Dodatna strokovna pomoč in učna pomoč učencem s posebnimi potrebami se izvaja v skladu z vsemi higienskimi ukrepi.

Učitelji delo v razredu načrtujejo postopno in premišljeno po korakih. V prvem tednu po vrnitvi v šolske klopi je t. im. prilagoditveno obdobje, učencem je potrebno zagotoviti uvaljalni čas za prilagoditev na šolski ritem.

Posebno pozornost je potrebno nameniti ustvarjanju pogojev za varno in spodbudno učno okolje, še posebej za ranljivejše skupine otrok. Potrebno si je vzeti čas za pogovor z učenci o doživljanju pouka na daljavo in o počutju ob vrnitvi v šolo. Učitelj naj načrtuje tudi čas za socialno-emocionalno učenje in krepitev odnosov v oddelku.

V prvi fazi izvajanja pouka pa se nato čas nameni ponovitvi in preverjanju predznanja in dosežkov učencev. Prednost naj ima utrjevanje temeljnih ciljev, poglobljanje temeljnih znanj, potrebnih za nadgradnjo v prihodnjih razredih. Povratna informacija o znanju učencev je pogoj za začetek ocenjevanja znanja. Šele po poglobljeni ponovitvi in utrditvi ter preverjanju temeljnih znanj se bo naredil natančen načrt ocenjevanja znanja za posamezne razrede.



Za učence, za katere se ugotovi, da so bili pri delu na daljavo manj uspešni, se pripravi načrt učne pomoči.

Ne izvajajo se:

- šole v naravi
- plavalni tečaj
- proslave
- razstave
- drugi množični dogodki

Dnevi dejavnosti se izvedejo na šoli v okviru matičnega oddelka ob upoštevanju higienskih priporočil.

Starši lahko informacije od razrednikov in drugih učiteljev pridobivajo po elektronski pošti ali po telefonu.

6. OSEBNA VAROVALNA OPREMA

Vsi zaposleni v objektu šole nosijo zaščitne maske ves čas. Učenci od 1. do 5. razreda uporabljajo masko ves čas razen, ko so v matični učilnici, priporočeno pa je, da jo za svojo varnost in zaščito uporabljajo tudi v matičnem razredu. V kolikor se VIZ izvaja v heterogeni skupini, je za učence od 1. do 5. razreda obvezna uporaba maske v učilnici.

Za učence od 6. do 9. razreda je uporaba zaščitne maske obvezna ves čas.

Za maske učenci poskrbijo sami.

Uporaba zaščitne maske je potrebna pri uporabi šolskega avtobusa za vse učence.

Prav tako je obvezna uporaba mask za starše tudi na zunanjih površinah vrtca in šole.

7. OBLIKOVANJE UČNIH SKUPIN

Skupine so oblikovane v skladu z normativno določenimi oddelki, kot je to bilo pred razglasitvijo pandemije.



8. RAZPORED ODDELKOV PO RAZREDIH

Učenci so ves čas trajanja pouka v isti učilnici – to je za posamezno skupino matična učilnica. V učilnici se zagotavlja upoštevanje varnostne razdalje med razporejenimi mizami in stoli

Učenci od 1. do 5. razreda imajo pouk v matičnih učilnicah.

Učenci 6. razreda imajo pouk v učilnici ZGO/GEO.

Učenci 7. razreda imajo pouk v učilnici MAT/FIZ.

Učenci 8. razreda imajo pouk v učilnici SLJ.

Učenci 9. razreda imajo pouk v učilnici TJA/SLJ, pri pouku matematike, slovenščine in angleščine so deljeni v dve že obstoječi skupini, pri tem ima pouk ena skupina v učilnici GUM ali BIO/KEM.

Pouk likovne umetnosti, tehnike, glasbene umetnosti, biologije, kemije in fizike lahko poteka v za to namenjenim učilnicah ob upoštevanju vseh higienskih ukrepov (zračenje, razkuževanje ...). Pouk športa poteka v telovadnici ali na športnem igrišču. Učenci od 1. do 5. razreda se preoblečejo v razredu, ostali učenci uporabijo garderobo v telovadnici. Po vsaki skupini je potrebno poskrbeti za razkuževanje garderobe.

9. UKREPI V ČASU SPROŠČANJA OMEJITVENIH UKREPOV

9.1. Prihod do šole ter organizacija jutranjega varstva

Učenca 1. razreda v šolo pripeljejo starši in ga pospremiti do vhoda v šolo, zanje je organizirano jutranje varstvo od 6.15 do 8.15. Ostali učenci lahko v šolo pridejo peš, s kolesom ali z individualnim prevozom s strani staršev (brez združevanja učencev), lahko pa koristijo možnost šolskega avtobusnega prevoza ob upoštevanju higienskih pravil prevoznika. Prihod šolskega avtobusa pred šolo je ob 7.30 in takrat učenci posamično vstopajo v šolo. Ostali učenci, ki v šolo pridejo peš, s kolesom ali individualnim prevozom s strani staršev ne smejo prihajati pred šolo pred 7.30 oz. je priporočljivo, da pridejo v šolo pred začetkom pouka (5-10 minut).



9.2. Vstop v šolo

Vstop v šolo je dovoljen izključno zdravim osebam.

V šolo učenci 1., 2. in 3. razreda vstopajo in izstopajo skozi vrata vhoda za 1. triado. Učenci od 4. do 9. razreda vstopajo v šolo pri vhodu v staro šolo (ob telovadnici). Vhoda nadzorujeta zaposlena šole, ki poskrbita, da učenci v šolo vstopajo posamično in da pri tem ohranjajo 1,5 do 2 metra medosebno razdaljo. Prav tako poskrbita, da si učenci razkužijo roke.

Vstop v šolo je dovoljen izključno učencem in zaposlenim. Druge osebe v šolo lahko vstopajo izključno po predhodni najavi na tel. št. 02/729 56 62 in ob uporabi zaščitne maske, ki so si jo dolžne priskrbeti sami. Ob vstopu v šolo se vpišejo v evidenco zunanjih obiskovalcev.

Ob vstopu v šolo se razkužijo z razkužilom, ki je na voljo na mizah ob vhodu. Učenci se preobujejo v garderobi ter odidejo v svoje matične učilnice. Zaradi posamičnega vstopanja v šolo s krajšim časovnim zamikom ne pride do srečanj v garderobi.

Priloga Protokolu je razpored učiteljev, ki so v matičnih učilnicah oz. izvajajo dežurstvo na hodniku 0. uro (priloga 1).

Zaposleni vstopajo v šolo in iz nje izključno skozi zadnji vhod v staro šolo pri telovadnici. Ob vstopu si razkužijo roke z razkužilom, ki je tam na voljo.

9.3. Gibanje po šoli

Učenci ne prehajajo iz ene v drugo učilnico (izjema je za pouk v specializiranih učilnicah). Skupine se ne mešajo in ne družijo med seboj (izjema sta skupini podaljšanega bivanja za 3. in 4. razred ter možnost heterogenih skupin pri pouku neobveznih in obveznih izbirnih predmetov).

Učenci se po šoli gibljejo po desni strani hodnika ob upoštevanju varnostne razdalje.

Učenci posamične matične učilnice uporabljajo izključno vnaprej določene toaletne prostore – tiste, ki so matični učilnici najbližje.



9.4. Zračenje učilnic

Pred začetkom pouka je potrebno učilnice temeljito prezračiti, in sicer je potrebno najmanj 10 minut pred pričetkom pouka odpreti na stežaj vsa okna (ključi za odpiranje oken so v zbornici šole).

Vrata učilnice so odprta do začetka pouka, tako da je čim manj dotikov kljuke. Pred začetkom pouka učitelj zapre vrata, kljuko pa na obeh straneh obriše s papirnato brisačko, prepojeno z razkužilom.

Po vsaki šolski uri - med vsakim odmorom učitelj, ki je izvedel predhodno uro in sedaj odhaja iz učilnice, izvede vsaj kratkotrajno zračenje učilnice, učenci pa vstanejo in naredijo kakšno lažjo telesno vajo ali se pretegnejo (vedejo se »minute za zdravje«).

9.5. Preventivni ukrepi v učilnicah

V učilnicah so:

- umivalniki s tekočo vodo
- podajalniki papirnatih brisač
- koši za smeti
- razkužilo z najmanj 70 % etanola (koncentracija 70 %-80 %)

Učenci v učilnicah sedijo na zato določenih stoli, ki so poimensko označeni. Med seboj se na stoli ne izmenjujejo. Sedežni red se mora ohranjati ves čas trajanja ukrepov, učitelji učencev ne presedajo. Pri morebitnih stikih dosledno upoštevajo medsebojno razdaljo 1,5-2,0 m.

Ob vstopu v učilnico si učenci razkužijo roke.

Ob odhodu domov si učenci razkužijo roke.

Pouk v računalniški učilnici se ne izvaja (izjema so izbirni predmeti računalništva).

Računalnik v posamezni učilnici lahko uporablja izključno učitelj.

Učenci si med seboj ne izmenjujejo in ne izposojajo šolskih potrebščin. Zato je vsak učenec dolžan s seboj redno prinašati vse šolske potrebščine.

Učence mora učitelj dosledno spodbujati k rednemu in pravilnemu umivanju rok. Učence prve triade dodatno usmerja učitelj.



Ko je možno – po presoji učitelja – naj pouk poteka na prostem, v neposredni okolici šole. Učitelj mora izbrati uro, ko moč sonca ni največja in pri premiku iz učilnice do prostora zunaj in tudi tam ves čas zagotavlja medosebno razdaljo vsaj 1,5 do 2 metra.

Starše se zaprosi, da imajo učenci s seboj sledeče dodatne potrebščine:

- dodatna oblačila – ker se učilnice veliko zračijo
- plastični bidon ali plastenko z vodo za pitje – da se zmanjša uporaba in možna kontaminacija umivalnika

9.6. Odmori in šolska malica

Med odmori učenci ostajajo v matični učilnici. Enako velja za odmor, ko poteka šolska malica. Učenci učilnic med odmori ne zapuščajo, razen za odhod na stranišče – posamezno in izmenjaje. Pri odhodih na stranišče mora dežurni učitelj na hodniku poskrbeti, da se v toaletnih prostorih ne naredi gneča. Tudi v toaletnih prostorih so učenci dolžni upoštevati medsebojno razdaljo. Vrata naj učenci odpirajo s komolcem. Učitelji učence seznanijo z ukrepi, ki se jih je potrebno držati v sanitarijah

Malico učenci zaužijejo v razredu, hrano razdeli razredničarka oz. učitelj, ki poučuje učence v uri pred malico, ki si je pred razdeljevanjem umil roke in uporablja zaščitno masko.

Malica je pripravljena enoporcijsko, hrana je zaščitena s folijo.

Malico pred matične učilnice za učence od 1. do 5. razreda pred pričetkom odmora za malico prinese kuhinjsko osebje, za učence od 6. do 9. razreda pa malico prinese čistilka.

Pred pričetkom malice učenci svojo mizo obrišejo s papirnato brisačko in razkužilom. Nato naredijo pogrinjek iz papirnate brisačke. Pred zaužitjem si učenci temeljito umijejo roke z vodo in milom. Po zaužitju ostanke odvržejo v zato namenjene koše – ločevanje odpadkov: papir, plastika, itd. Nato obrišejo svojo mizo s papirnato brisačko in razkužilom. Temu sledi temeljito umivanje rok z vodo in milom.

V prvi triadi pri čiščenju in razkuževanju miz pomaga učitelj. V preostalih razredih to opravijo učenci sami.

Ostanke hrane in embalažo ter morebitno posodo (vrč, skodelica) odnese izpred matične učilnice po koncu odmora za malico kuhinjsko osebje.



9.7. Pisna gradiva in knjižnica

V šolski knjižnici so lahko največ 3 učenci – izposojevalci v ustrezni varnostni razdalji. Po vrnitvi knjig gredo le-te za 3 dni v karanteno.

9.8. Odhod domov ter organizacija podaljšanega bivanja

Učenci odhajajo domov po zaključenem pouku posamično oziroma tako, da ohranjajo medsebojno razdaljo 1,5-2,0 m. Ob odhodu domov šola zagotovi dežurno osebje v prostorih z garderobnimi omaricami ter ob izhodu iz šole, da učence opozarja na spoštovanje ukrepov. Učenci vozači so 6. oz. 7. uro v matičnih učilnicah ali na šolskem igrišču ob upoštevanju ustrezne medosebne razdalje ter uporabe maske pod nadzorom dežurnega učitelja (priloga Protokola je razpored učiteljev, ki izvajajo varstvo vozačev 6. in 7. uro – priloga 2).

Avtobusni prevoz domov je organiziran ob 13.45 za učence 2.-5. razreda ter ob 14.30 za učence 6.-9. razreda. V kolikor je prosto na avtobusu, lahko gredo s 1. vožnjo omov tudi učenci predmetne stopnje, in sicer imajo najprej prednost šestošolci, nato sedmošolci ... Ko se vsi sedeži zapolnijo, ostali učenci počakajo na prevoz domov z 2. vožnjo.

Starši učencev, ki so v podaljšanem bivanju, svoje otroke ob poprej individualno dogovorjeni uri med staršem in učiteljem v podaljšanem bivanju počakajo pred šolo (na parkirišču pred vhodom za 1. triado) in v varni medosebni razdalji, to je 1,5-2,0 m do druge osebe oz. ob prihodu na parkirišče pokličejo učiteljico na mobitel (tel. št. so objavljene na vhodnih vratih) ter učiteljica podaljšanega bivanja pošlje učenca iz šole.

Podaljšano bivanje je organizirano izključno za nujne primere. Priporočamo, da učenci zapustijo šolo po zaključenem pouku. Podaljšano bivanje za učence 1. razreda je organizirano do 16.15, za učence 2.-4. razreda je organizirano do 14.30, v kolikor je potrebno nujno varstvo za učence od 2. do 4. razreda po 14.30, se po 14.30 pridružijo 1. razredu ob obvezni nošnji zaščitne maske. Za učence 5. razreda je podaljšano bivanje organizirano po urniku izpred začetka šolskega leta oz. gredo po končanem pouku (6. uro) domov.

9.9. Čiščenje prostorov

Šola zagotavlja, da so šolski prostori temeljito očiščeni z običajnimi sredstvi, ki jih sicer uporablja za čiščenje, že pred ponovnim pričetkom pouka.



tajništvo: 02/729 56 62, ravnatelj: 02/729 56 60, računovodstvo: 02/729 56 69, kuhinja: 02/729 56 67, zbornica 02/729 56 64, svetovalna služba 02/729 56 65, vrtec: 02/729 56 70, faks: 02/729 56 66, D.Š.: 40918807, e-pošta: info@os-jd.si

Nadalje šola zagotavlja, da tekom trajanja pouka poteka redno čiščenje in razkuževanje površin. Po končanju pouka čistilke izvedejo temeljito čiščenje vseh prostorov v stalni uporabi z razkuževanjem miz, stolov, kljuk, stikal za luči, ograj, držal in drugih površin, ki se jih učenci in zaposleni dotikajo. Površine, ki se jih dotikamo pogosteje, kot npr. kljuk, ograj, držal, stikal, potezne vrvice v toaletnih prostorih ipd, čistilke razkužujejo večkrat dnevno. V prostorih, ki niso v stalni uporabi, se razkuževanje tovrstnih površin opravi enkrat dnevno, ob koncu pouka.

Čistilke praznijo koše za smeti 1x dnevno.

Čistilke imajo zagotovljeno zadostno količino ustreznih razkužil in osebne varovalne opreme.

9.10. Šolska kuhinja in jedilnica

Osebe je seznanjeno s posebnim delovnim režimom, planom čiščenja za površine in prostore v obdobju epidemije COVID-19. Ravnanje z živili poteka skladno s sistemom HACCP. Zaposleni v kuhinji morajo obvezno nositi zaščitno masko ves čas, ko so v kuhinji. Delovna oblačila so dolžni zamenjati vsak dan, oprati jih je potrebno vsaj pri 60°C.

Zaposleni v kuhinji si morajo redno umivati roke.

Obvezno je redno čiščenje in po potrebi razkuževanje površin in pultov.

Medosebna razdalja med zaposlenimi je 1,5-2,0 m.

V jedilnici se postreže izključno kosilo. Pred prihodom na kosilo v jedilnico si učenci obvezno v učilnici umijejo roke, enako ob prihodu iz jedilnice nazaj v učilnico. V jedilnici je lahko maksimalno toliko učencev, da je zagotovljena medosebna razdalja 1,5-2,0 m. Za to poskrbi dežurni učitelj.

Med izmenjavo učencev v učilnici je potrebno jedilnico temeljito prezračiti, mize, stole in pladnje pa razkužiti.

Kosilo bo potekalo v jedilnici šole po naslednjem razporedu:

1. razred gre na kosilo ob 11.20.
2. razred gre na kosilo ob 11.30
3. in 4. razred gresta na kosilo ob 11.45.
5. razred gre na kosilo ob 12.00.
6. in 7. razred gresta na kosilo ob 12.35.



tajništvo: 02/729 56 62, ravnatelj: 02/729 56 60, računovodstvo: 02/729 56 69, kuhinja: 02/729 56 67, zbornica 02/729 56 64, svetovalna služba 02/729 56 65, vrtec: 02/729 56 70, faks: 02/729 56 66, D.Š.: 40918807, e-pošta: info@os-jd.si

8. in 9. razred gresta na kosilo ob 12.45.

Šola naredi po potrebi nov raspored uporabe šolske jedilnice glede na število učencev, ki kosijo v šoli. Z rasporedom seznanjeni učence.

Pri izdajnem pultu se morajo učenci držati talnih označb za medsebojno razdaljo.

Po vsakem zaključenem delavniku osebje v kuhinji poskrbi, da se vse delovne površine, pribor in orodje razkuži.

9.11. Zaposleni

Za zaposlene velja smiselno enako pravilo – upoštevanje medsebojne razdalje 1,5-2,0 m; v zbornici mora imeti zaposleni na vsaki strani en stol prost; v zbornici je hkrati lahko le toliko zaposlenih, da lahko ohranjajo predpisano razdaljo.

Tudi v drugih prostorih (sanitarije, hodniki, skupni prostori, kabineti) zaposleni spoštujejo socialno distanco.

Vsi zaposleni dosledno uporabljajo zaščitno masko ter upoštevajo druge splošne higienske ukrepe.

Vsi skupni pedagoški sestanki, pedagoške konference potekajo trenutno na daljavo.

Vsi zaposleni so se po Odloku dolžni enkrat tedensko testirati s hitrim antigenskim testom (HAG) razen če, predložijo negativni rezultat testa PCR ali HAG; predložijo dokazilo o cepljenju zoper COVID-19; imajo potrdilo o pozitivnem rezultatu testa PCR ali HAG, ki je starejši od 21 dni in ni starejši od 6 mesecev; predložijo potrdilo zdravnika, da so preboleli COVID-19 in od začetka simptomov ni minilo več kot 6 mesecev.

10. SPLOŠNI HIGIENSKI UKREPI

- Redno in temeljito umivanje rok z milom in vodo.
- V primeru, da voda in milo nista dostopna, si roke razkužimo z namenskim razkužilom za roke.
- Ne dotikamo se obraza (oči, nosu in ust) z nečistimi rokami.
- Upoštevanje zadostne medosebne razdalje (1.5-2 metra).
- Odsvetovano je zbiranje v skupinah na celotnem območju šole.
- Upoštevanje higiene kašlja in kihanja.
- Pravilna uporaba zaščitne maske.



tajništvo: 02/729 56 62, ravnatelj: 02/729 56 60, računovodstvo: 02/729 56 69, kuhinja: 02/729 56 67, zbornica 02/729 56 64, svetovalna služba 02/729 56 65, vrtec: 02/729 56 70, faks: 02/729 56 66, D.Š.: 40918807, e-pošta: info@os-jd.si

- Temeljito zračenje zaprtih prostorov.
- V šolski objekt naj vstopajo samo učenci in zaposleni, ostali le po potrebi po predhodni najavi in ob upoštevanju vseh potrebnih ukrepov (vsak zunanji obiskovalec ob vhodu izpolni list in ga odda v za to pripravljeno škatlo).
- Morebitne govorilne ure in pridobivanje informacij naj starši opravijo po telefonu ali mailu.

11. UKREPI V PRIMERU POJAVA BOLENJA S SIMPTOMI COVID-19

Če zbolí učenec z vročino in drugimi znaki akutne okužbe dihal, se učenca napoti v kabinet TIT/LUM (razredna stopnja), kjer v izolaciji počaka starše, katere nemudoma pokliče razrednik učenca. Če je mogoče, v tem času učenec nosi masko.

Ob potrditvi okužbe s COVID-19 ste starši dolžni obvestiti ravnateljico šole v roku 24 ur (telefonsko, elektronska pošta).

V kolikor zbolí učitelj, se umakne z delovnega mesta in pokliče izbranega zdravnika. V primeru, da je okužen s Covid-19, o tem v roku 24 ur obvesti ravnateljico šole (telefonsko, elektronska pošta, Lopolis).

Ravnateljica je dolžna v najkrajšem možnem času pričeti s postopkom odzivanja ob potrjenem primeru okužbe po prenovljenih Navodilih vzgojno-izobraževalnim zavodom ob sumu ali potrjenem primeru okužbe s SARS-CoV-2 v zavodu (prepoznava kontaktov, opredelitev visoko rizičnih tesnih stikov, obveščanje prepoznanih kontaktov, podajanje predlogov karantene, spremljanje epidemiološke situacije znotraj VIZ). Navodilo NIJZ-ja je bilo prenovljeno 22. 2. 2021, in sicer je bilo obstoječemu navodilu za prepoznavo visoko rizičnih tesnih kontaktov dodano, da vsi sošolci matičnega oddelka, učitelji in drugo strokovno osebje, ki je bilo skupaj z oddelkom v zaprtem prostoru več kot 15 minut v primeru potrjene okužbe v oddelku, gredo v karanteno. Pri čemer pa obstaja naslednja izjema: učiteljem, ki so bili v razredu, v katerem je bila okužena oseba, ni treba v karanteno, če so upoštevana higienska priporočila, vključno s prezračevanjem, in izpolnjena naslednja pogoja: učitelj je ves čas pravilno uporabljal kirurško masko IIR ali masko z višjo stopnjo zaščite in vzdrževal medosebno razdaljo najmanj 2 m do učencev. V primeru, da je okužen učitelj in je ta učitelj izvajal vse prej navedene pogoje, učencem, ki jih je poučeval (45 minut) tudi ni potrebno v karanteno. Karantena se odredi v primeru neizvajanja zapisanih ukrepov.

Prav tako ravnateljica o vseh pojavnosti in oblikah okužbe s COVID-19 v vzgojno-izobraževalnem zavodu poroča na Portalu VIZ.



V primeru pojava okužbe šola zagotovi temeljito zračenje, čiščenje in razkuževanje prostorov.

12. SPREJEM, UPORABA, VELJAVNOST

Protokol ravnanj v OŠ J. Hudalesa Jurovski Dol v času postopnega odpiranja in izvajanja vzgojno-izobraževalnega dela je sprejela ravnateljica šole. Protokol prične veljati z dnem objave na spletni strani šole in na oglasni deski šole. Protokol ravnanj velja in se uporablja do preklica upoštevanega pravnega akta ali več teh, ki urejajo to materijo, ali do sprejema novega pravnega akta, ki razveljavlja tiste pravne akte, ki so podlaga za sprejem dokumentov in aktov, na katerih temelji Protokol. Posamezne spremembe veljajo z dnem, ko so objavljene na spletni strani šole, bodisi v sklopu popravljenega Protokola bodisi posamično.

V času uporabe Protokola se zaradi prilagoditev okoliščinam, nastalim zaradi višje sile, lahko začasno smiselno spremenijo pravila Hišnega reda, katerih sprejem in sprememba je v pristojnosti ravnateljice šole.

Jurovski Dol, 5. 3. 2021

Vesna Breznik, prof.
ravnateljica



PRILOGA 1: Razpored učiteljev v matičnih učilnicah oz. dežurstvo na hodniku 0. uro

	ponedeljek	torek	sreda	četrtek	petek
1. razred	Barbara Breznik	Lavra Bukšek Kreft	Barbara Breznik	Barbara Breznik	Barbara Breznik
2. razred	Alenka Dominik (namesto GIZ)	Irena Kocbek (namesto ID)	Silvija Špindler	Alenka Dominik	Martina Škrlec
3. razred					
4. razred	Barbara W. (namesto folklore)	Martina Škrlec	Luka Sambolec	Lavra /Luka	Metka Caf (namesto OPZ)
5. razred	Irena Kocbek	Darinka Senekovič	Darinka Senekovič	Luka/Darinka	Darinka/ Aleksandra Kuntner
6. razred	Majda Kolarič	Metka Caf (namesto MPZ)	Metka Caf (namesto MPZ)	Irena/Jasna	Jasna/Mateja
7. razred				Jasna/Milena	Mateja/Saška
8. razred				Karmen Polič (namesto ID)	Saška/Tončka
9. razred	Antonija Širec	Aleksandra Žnuderl – Iva Kladošek	Maja Mencigar (namesto ISP NAD)	Mateja/Tončka	Barbara W. (namesto folklore)

Učenci so v matičnih učilnicah, dežuren učitelj je bodisi v razredu oz. na hodniku in tako opravlja nadzor nad učenci v razredu. 0. uro imajo učenci po urniku tudi pouk (dodatni, dopolnilni pouk, ISP, DSP ..., ki ga izvajajo učitelji po urniku).

PRILOGA 2: Varstvo vozačev za učence predmetne stopnje 6. in 7. uro

Tudi za učence od 6. do 9. razreda velja pravilo, da načeloma zapustijo šolo po zaključenem pouku in gredo domov peš (priporočamo gibanje), s kolesom ali koristijo individualni prevoz s starši. V kolikor nujno potrebujejo prevoz z avtobusom, so dolžni upoštevati navodila dežurnega učitelja.

Varstvo vozačev za predmetno stopnjo se izvaja bodisi v matičnih učilnicah (učenci 9. razreda imajo varstvo vozačev v učilnici BIO/KEM), bodisi na športnem igrišču ob upoštevanju vseh higienskih ukrepov.

Dežuren učitelj je bodisi v razredu oz. na hodniku in tako opravlja nadzor nad učenci v razredu.

Razpored dežurnih učiteljev je po razporedu dežurstev:

Ponedeljek: Aleksandra Kuntner

Torek: Lavra Bukšek Kreft

Sreda: Maja Mencigar

Četrtek: Mateja Nudl

Petek: Martina Škrlec



JVIZ in VVZ OŠ Jožeta Hudalesa Jurovski Dol
Jurovski Dol 13, 2223 Jurovski Dol



Domača stran na spletu: www.os-jd.si

tajništvo: 02/729 56 62, ravnatelj: 02/729 56 60, računovodstvo: 02/729 56 69, kuhinja: 02/729 56 67, zbornica 02/729 56 64,
svetovalna služba 02/729 56 65, vrtec: 02/729 56 70, faks: 02/729 56 66, D.Š.: 40918807, e-pošta: info@os-jd.si

Dežurnim učiteljem pomagajo učitelji, ki bi 6. oz. 7. uro izvajali GIZ ali ID v posameznem dnevju.

V kolikor imajo učenci predmetne stopnje 6. oz. 7. uro pouk, se izvaja v matični učilnici, specializirani učilnici ali v telovadnici.